

קרן הסיוע, קרן סעיף 2 וקרן מרכז ומזרח אירופה

הנחיות להחלטות רשות הערעורים של הוועידה לתביעות יהודיות חומריות כנגד גרמניה (ועידת התביעות) אומצו בספטמבר 2006

מבוא

כדי ליישם את הנחיות ממשלת גרמניה בנושא הקצאת משאבים לקורבנות יהודיים ולהקל עליהם במקרים פרטניים של קושי בהמשך למסגרת הפיצויים מתאריך 3 באוקטובר 1980 (כתב העת הפדרלי 192, 14 באוקטובר 1980, להלן "הנחיות קרן הסיוע"), להסכם בין ועידת התביעות לבין משרד האוצר הגרמני, מתאריך 29 באוקטובר 1992 (להלן, "הסכם סעיף 2"), ולהסכם בין ועידת התביעות ומשרד האוצר הגרמני מיוני 1999 (להלן, "הסכם CEEF"), ועידת התביעות תייסד ועדת ערעורים עצמאית.

1. היקף הערעורים

הנחיות אלה מסדירות את ההחלטות בערעורים המוגשים לוועדת הערעורים על ידי אנשים שחושבים שבקשתם לקבלת תשלום נדחתה בטעות או שלא בצדק בהתאם ל:

- א. הנחיות קרן הסיוע וההסכמים הנלווים; או
- ב. הסכם סעיף 2 וההסכמים הנלווים; או
- ג. הסכם CEEF וההסכמים הנלווים.

2. הגשת ערעורים וקבלתם

2.1 המערער יכול להגיש ערעור בתוך שנה מתאריך ההחלטה השלילית של ועידת התביעות, שבה נדחתה תביעתו של המערער. התאריך לקביעת התקופה בת השנה שבה ניתן להגיש בקשה יהיה החל מתאריך שליחת הערעור. תאריך חותמת הדואר על מכתב הערעור לוועדת הערעורים ייחשב כתאריך שליחת המכתב.

2.2 ביחד עם החלטת הדחיה, ועידת התביעות תספק לתובע גם הוראות מתאימות באשר לזכויותיו להגיש ערעור על החלטה זו. ועידת התביעות תיידע את מגיש הבקשה לגבי סיבת החלטתה, ולגבי זכותו להגיש ראיות נוספות שיתמכו בבקשתו. תאריך היעד להגשת הערעור יסופק אף הוא במכתב החלטה זה למגיש הבקשה.

2.3 את הערעור יש לשלוח לוועדת הערעורים. שם וכתובת ועדת הערעורים ייכללו במכתב ההחלטה שיישלח למגיש הבקשה.

2.4 על הערעור להיות חתום על ידי מגיש הבקשה או על ידי נציגו המשפטי, עליו להסביר את הסיבות לערעור ולכלול כל מידע נוסף, תצהירים ו/או ראיות אחרות שהוא רואה כרלוונטיות ותומכות בבקשתו, ואשר לא הוגשו בעבר לוועידת התביעות.

3. מינוי חברי ועדת הערעורים וסיום תפקידם

3.1 יו"ר מועצת המנהלים ימנה חבר אחד או יותר לוועדת הערעורים. ועידת התביעות תהיה רשאית להביא לסיום תפקידם של חברי ועדת הערעורים בהתראה בכתב של 30 יום, ולשיקול דעתה של ועידת התביעות, עם או ללא סיבה.

3.2 במקרה של הפרות חמורות של חובתם, היו"ר יוסמך להביא לסיום תפקידם של חברי הוועדה מיידית, עם אישור כתוב לכך בהמשך.

3.3 חברי ועדת הערעורים נדרשים להיות נטולי פניות ועצמאיים מוועידת התביעות. חברי הוועדה אינם יכולים להשתייך למועצת המנהלים של ועידת התביעות או לכל ועדה אחרת של ועידת התביעות.

3.4 לחברי ועדת הערעורים לא יהיה כל עניין או קשר למערערים או לנושאי הערעור והם יהיו נטולי פניות. היה וחבר מסוים איננו נטול פניות, הוא יידע את ועידת התביעות. במקרה כזה, ועידת התביעות תחליף את האדם שנפסל באדם אחר נטול פניות, רק לצורך ההחלטה במקרה הנדון.

3.5 עם היכנסם לתפקיד, חברי ועדת הערעורים יכריזו מפורשות שהם נטלים על עצמם את תפקידם בוועדת הערעורים בצורה עצמאית ואובייקטיבית וכי הם מתחייבים להתייחס לכל המידע בהקשר זה כסודי.

4. יכולות ותחום שיפוט

4.1 ועדת הערעורים הינה בעלת יכולות וסמכות השיפוט לשמוע ערעורים ולהחליט:

- א. בנושא זכאות לסיוע חד פעמי מקרן הסיוע;
- ב. בנושא זכאות לסיוע חודשי מקרן סעיף 2; ו
- ג. בנושא זכאות לסיוע חודשי מקרן CEEF.

4.2 ועדת הערעורים תבדוק אם הערעור קביל. ערעור יהיה קביל אם:

- א. הקורבן הזכאי היה חי בעת הגשת הבקשה לקרן הרלוונטית; ו
- ב. הקורבן, בין אם אישית או באמצעות נציג המשפטי, הגיש בקשה לקרן הרלוונטית; ו
- ג. הבקשה היא במסגרת הבקשות שועידת התביעות מטפלת בהן, בהתאם להנחיות קרן הסיוע, הסכם סעיף 2, או הסכם CEEF.

על אף האמור לעיל, ועידת התביעות יכולה לשמוע ערעור אם המחלוקת קשורה לשאלה בעייתית הקשורה לאחת הנקודות המצוינות בסעיפים א-ג.

5. ראיות

בנוסף לראיות שמציג המערער, ועידת התביעות תספק לוועדת הערעורים את כל המידע ו/או התייעוד (כולל כל אימות קיים) שהיווה את הבסיס להחלטתה המקורית.

6. הערכת הראיות

במידת האפשר, החלטות יתקבלו אך ורק על בסיס המסמכים הזמינים לוועדת הערעורים.

7. סמכות ועדת הערעורים

7.1 ועדת הערעורים מורשית לדרוש ראיות או מידע נוסף מוועידת התביעות או מכל מקור שנראה לה נחוץ ונכון על מנת לקבל החלטה צודקת בתיק.

7.2 במקרים יוצאי דופן, לוועדת הערעורים תהיה הסמכות לוותר על הדרישות הפרוצדורליות המופיעות בכללים אלה.

8. החלטה

- 8.1 החלטת ועדת הערעורים חייבת להיות כתובה ולציין את הסיבות לקבלת ההחלטה. ההחלטה תהיה חתומה (או שתהיה בה חתימה דיגיטלית).
- 8.2 ההחלטה תישלח הן למערער והן למשרד הרלוונטי של ועידת התביעות.
- 8.3 ועדת הערעורים תעשה כמיטב יכולתה על מנת להבטיח קבלת החלטה בערעור בתוך 90 יום.
- 8.4 עם קבלת ההחלטה מועדת הערעורים, אם נדרש כן בערעור, ועידת התביעות תנקוט את כל הצעדים הדרושים על מנת להמשיך את התהליך בתיק בהתאם להנחיות קרן הסיוע, קרן סעיף 2 או הסכם CEEF.
9. סופיות ההחלטה
- 9.1 בכפוף לסעיף 9.2 להלן, החלטת ועדת הערעורים סופית וכובלת את כל הצדדים.
- 9.2 אם המערער מקבל ראיות חדשות שמעולם לא הוגשו על ידי הצדדים, בתוך שלושה חודשים ושבעה ימים מיום ההחלטה בערעור, אזי יש למערער את הזכות ליצור קשר עם ועדת הערעורים ולבקש בדיקה נוספת של הנושא לאור הראיות החדשות. עם פקיעת מגבלת הזמן הזו, הנושא ייסגר.
- 9.3 בכך שהוא מגיש ערעור בהתאם לתהליך המצויין בזאת, המערער מוותר על כל תהליך משפטי בבית משפט רגיל, בפני גופי בוררות, או כל סמכות שיפוטית או חצי-שיפוטית בכל תחום שיפוט בעולם, ונענה לתחום השיפוט הבלעדי וליכולות ועדת הערעורים.
10. דיווח
- ועדת הערעורים תספק לוועידת התביעות דוח רבעוני ובו סטטיסטיקה ומידע כנדרש על ידי ועידת התביעות עצמה.
11. מנהלה
- 11.1 כל ההחלטות המנהלתיות בנושא תפקוד ועדת הערעורים יתקבלו על ידי ועידת התביעות.
- 11.2 מושבה הרשמי של ועדת הערעורים יהיה בפרנקפורט-אם-מיין בגרמניה.
- הנחיות אלה ייכנסו לתוקף עם פרסומן.