



ארנונה 2026

שלכם ובשבילכם

דבר העירייה

תושבי אשדוד היקרים,

השנה החולפת עמדה עדיין בצילה של מלחמת "חרבות ברזל", עם האתגרים הביטחוניים הרבים איתם אנו נדרשים להתמודד, על מנת להבטיח את שלומם וביטחונם של תושבי העיר. לאתגרים הביטחוניים נלוות השפעות כלכליות וחברתיות רבות, ברמה הלאומית וברמה העירונית, לאורך השנים הבאות.

הודות לניהול תקציבי אחראי ומקצועי, תוך התאמה מתמשכת להתרחשויות הביטחוניות, אשדוד דורגה כאחת מעשר הערים היציבות פיננסית לשנת 2025, במקביל לצמיחה מתמשכת בכל תחומי החיים.

על רקע אי-הודאות הביטחונית והכלכלית במדינת ישראל, חובתנו להיערך גם השנה, ככל שנה, בניהול תקציב עירוני מאוזן, תוך שימוש מושכל ואחראי במשאבים הכלכליים של העיר, המותאם למציאות המשתנה, ויחד עם זאת, שיאפשר את המשך תנופת הפיתוח של העיר אשדוד.

בימים אלו, בחלוף שנתיים מפרוץ המלחמה, מדינת ישראל ניצבת בשלב השיקום הלאומי ולעירנו אשדוד חלק משמעותי וחשוב במאמץ זה כעיר מובילה ואיתנה, וכחלק מהתפתחותה המואצת בשנים הקרובות. ובשנה הבאה, נמשיך להוביל ולפתח את העיר בכל תחומי החיים - בחינוך, בתרבות ובספורט, ברווחה ובבריאות, בתיירות ובמלונאות, בתעשייה, מסחר ותעסוקה, באיכות הסביבה ובחזוק הביטחון האישי של התושבים בשגרה ובחירום. במרכז החזון הכלכלי של העיר, ניצב רובע החדשנות החדש של אשדוד, שאותו השקנו לפני מספר חודשים, ונושא את השם - Metropoli. הרובע, הממוקם במרחב הכניסה הדרומית לעיר, מהווה ליבה כלכלית וטכנולוגית חדשה לעיר אשדוד, ומנוע הצמיחה, שבשילוב עם התפתחותה של העיר, יהפוך אותה למטרופולין החמישי של מדינת ישראל. ברובע מאוגדים פארק ההייטק, המתפרס על פני 150 דונם, שיספק אלפי משרות הייטק לתושבי העיר. לצדו, בית החולים המוביל "אסותא אשדוד", שבימים אלו העבודות להכפלתו נמצאות בעיצומן, על מנת להרחיב את שירותי רפואה המתקדמים לתושבי העיר. כמו כן, ברובע תוקם קריה אקדמית שתכלול לימודי הנדסה, עם בנייתו של קמפוס מכללת סמי שמעון החדש, שהעבודות להקמתו החלו לאחרונה, לצד הוספת מסלולי לימוד חדשים ובית ספר למקצועות הבריאות. זאת, בנוסף למתחם BIG שכבר בימים אלה מצרף לשורותיו את מתחם התעסוקה WeWork, והרחבת תחנת הרכבת, כך שתוכל להכיל תעבורת נוסעים רבה יותר כחלק מהתפתחותה של העיר בשנים הקרובות. גם השנה נמשיך להוביל ברמה הארצית בקידום מיזמי בנייה, במסגרת הסכם הגג ובמסגרת מיזמי התחדשות עירונית, שימשיכו להגדיל את היצע הדירות בעיר למען צעירי העיר ויחדשו את פני הרובעים הוותיקים. מיזמי התחבורה בעיר מתקדמים בקצב מואץ, ובצומת הנמל ובצומת ניר

גלים ניתן להבחין בהתקדמות המואצת של העבודות לבנייתם של מחלפי בני ברית וניר גלים, לצד הרחבת הכביש לדרך דו-מסלולית ותלת נתיבית, במטרה לאפשר נסיעה מהירה ובטוחה. זאת, נוסף על המשך קידום כניסה נוספת בדרום העיר, הנמצאת בשלבי תכנון מתקדמים.

השנה הבאה תתאפיין בהמשך ההשקעה בספורט, עם סיום בנייתו של האצטדיון העירוני המכיל 20,000 מושבים, בליבה של קריית הספורט לצד הבריכה האולימפית ובניית ארנה לכדורסל המכילה 5,000 מושבים. תנופת הפיתוח בתחומי התרבות, הפנאי והחוסן הקהילתי, תימשך ביתר שאת, עם בנייתם של מתנ"סים ברובע ט"ו וברובע ז', בניית המרכז להשכלת מבוגרים ברובע הסיטי ושדרוג המרכזים הקהילתיים בכל רחבי העיר. זאת, בנוסף לאירועי התרבות והפסטיבלים הרבים המתקיימים לכל אורך השנה, המושכים אליהם שוחרי תרבות רבים מרחבי העיר והארץ. השנה, תציין אשדוד 70 שנה להיווסדה, ובמהלך השנה יתקיימו אירועי תרבות, אמנות וחגיגות קהילתיות, שיעלו על נס את דרכה המרשימה של העיר, מראשית הקמתה ועד הפיכתה לעיר ואם בישראל. אירועים אלו יבליטו את מרכזיותה וחשיבותה של אשדוד במפת התרבות, הכלכלה והחברה הישראלית, ויהוו הזדמנות חגיגית להביע הערכה לעשורים של צמיחה, חזון וחדשנות.

אנו ממשיכים לקדם במרץ מיזמי תירות ומלונאות, לאורך רצועת החוף הנהדרת של אשדוד, בנוסף למתחם האגם במרינה, הכולל את האגם המרהיב וגשר שמחבר את מרכז העיר למרינה.

בשנת 2026 נמשיך בהשקעה הרבה בחינוך דור העתיד שלנו בעיר, במסגרת החינוך העירוניים ובמסגרות החינוך הבלתי פורמליות, הממצבות את אשדוד בצמרת החינוך של מדינת ישראל, עם מדד החינוך היישובי הגבוה ועם שורה ארוכה של הישגים וזכיות בתחומי החינוך. לחזון החינוכי לעיר הוספנו את מימד המצוינות עם נשמה – שמשמעותו חשיפה ועידוד מצוינות אישית בקרב כל ילד וילדה בעיר. כמו כן, נמשיך בהרחבת החינוך הטכנולוגי והעלאת שיעורי הזכאות לבגרות הייטק, והטמעת מהפכת ה-AI באופן מושכל במערכת החינוך באשדוד.

כמו כן, נמשיך בחידוש פני העיר, בניקיון המרחב הציבורי ובנטיעת עצים, נקדם תכניות חברתיות לחיזוק החוסן הקהילתי ונוביל, יחד איתכם, תושבים יקרים, את תנופת הפיתוח והשגשוג של העיר אשדוד.

שלכם, ד"ר יחיאל לסרי, ראש העיר

תוכן עניינים

2	דבר העירייה
5	ארנונה ואגרת שמירה
7	אפשרויות תשלום
9	שירות ללא הגעה לאגף
10	אמנת שירות
12	הנחות בארנונה
22	דרכי התקשרות ושעות קבלת קהל
23	שירות אישי במחלקת עסקים
24	גבייה ואכיפה

משרדי אגף הגבייה החדשים והנגישים נמצאים כעת ב"מרכז שירות עירוני"

רח' הקליטה 4 (חבע הסיטי, בסמוך למרכז "כיוונים")

בזימון תור בלבד באפליקציית my visit

כל שירותי הארנונה - למגורים ולעסקים, הנחות, חב' הגבייה "מילגם", חניה ועוד ניתן לקבל את השירות באופן מקוון באתר העירייה.

❖ [קישור לאתר העירייה](#)

❖ [קישור לזימון תורים באינטרנט לאגף הגבייה](#)

❖ [קישור לטפסים בתחום ארנונה וגבייה](#)

ארנונה ואגרת שמירה

חיובי הארנונה כיצד הם נקבעים

חיובי הארנונה הם שנתיים ומתייחסים לתקופה 1/1/2026-31/12/2026

הארנונה השנתית מחושבת על פי שטחו של הנכס, מיקומו והשימוש הנעשה בו (מגורים, עסקים, תעשייה וכו') בהתאם למידות החוץ שלו ובצירוף חלק יחסי בשטחים משותפים. כמפורט בלוח התעריפים כמפורט בצו הארנונה לשנת 2026.

לצורך קביעת שיעורי הארנונה למגורים, מהווה העיר אשדוד איזור מס אחד.

לקביעת שיעורי הארנונה על נכסים ליתר השימושים שאינם מגורים – מסחר, משרדים ועסקים, תעשייה ומלאכה וכו', חולקה העיר לחמישה אזורים מס.

עדכון תעריפי הארנונה לשנת 2026 הינו בשיעור של 1.626% לעומת התעריפים שהיו בתוקף ב- 1/1/2025 ובכפוף לכל שינוי/עדכון בכל חוק אשר יחול כדין.

עפ"י הנחיית משרד הפנים (חוזר מנכ"ל 02/2008) רשות ציבורית מחויבת בביצוע סקר נכסים בתחום אחריותה כל 5 שנים. לפיכך, הרינו להודיעכם כי השומה לשנת 2026 אינה סופית וכי אנו נערכים לבצע מדידה לכלל הנכסים בעיר.

ארנונה מהי?

ארנונה היא מס המוטל על פי חוק על מחזיקי נכסים (דירות מגורים ונכסים לשימושים אחרים). הארנונה מוטלת על כל הנכסים שבתחום שיפוטה של העירייה. היא משמשת למימון כלל פעולותיה ולמתן שירותים שונים לתושבי העיר, לרבות בתחומים הבאים: חינוך, תרבות וספורט, רווחה ושירותי קהילה, תברואה ופינוי אשפה, שיפור פני העיר, כבישים ומדרכות, רמזורים ותאורת רחובות, גינון פארקים וחופי רחצה, תכנון ובניין עיר ועוד.

הגשת השגה על חיובי ארנונה

מחזיק בנכס רשאי להגיש השגה על חיובי הארנונה לשנת המס השוטפת, אם מצא כי נפלה טעות בחיוב הארנונה בגין חזקה בנכס, סוג הנכס, שטחו, מיקומו או השימוש בו ו/או שאינו בעל שליטה בחברה המחזיקה בנכס. השגה יש להגיש בכתב למנהל הארנונה בעירייה תוך 90 יום ממועד קבלת החיוב השנתי או ממועד קבלת החיוב לבנכס חדש.

דרכי הגשת השגה

1. באתר עיריית אשדוד באמצעות טפסים מקוונים. אגף הגבייה/טופס בקשה להגשת השגה בארנונה.
2. בדואר רשום או במסירה פיזית של ההשגה לכתובת: אגף הגבייה, רחוב הקליטה 4, לידי מנהל הארנונה בעיריית אשדוד.
3. בפקס שמספרו 08-8545844, יש לאשר את קבלת תוכן הפקס בטלפון 08-8545441

תשובת מנהל הארנונה תינתן בתום 60 ימים מיום קבלת ההשגה במשרדו.

לתשומת לבכם – הגשת השגה אינה עילה לעיכוב תשלום או לדחייתו.

יש לשלם את הארנונה במועד שנקבע על מנת להימנע מתשלום של ריבית פיגורים והצמדה. בכל מקרה שתתקבל ההשגה או שיתקבל הערר שהגיש המחזיק בנכס, יוחזרו לו תשלומי היתר ששילם.

אגרת שמירה – מהי?

האגרה מיועדת למימון אבטחה ולהגברת ביטחון התושבים ומוטלת על פי חוק עזר עירוני. על מי חל תשלום אגרת השמירה?
כל בתי האב והעסקים באשדוד, חייבים בתשלום האגרה.

כמה נשלם עבור אגרת שמירה (נכון ל – 1/11/2025):

לכל נכס (מגורים או עסקים) - 1.74 ש"ח למ"ר לכל שטח הנכס לשנה. לדוג': נכס בגודל 100 מ"ר יחוייב ב 174 ש"ח אגרת שמירה לכל שנת 2026.

מועדי תשלום ארנונה ואגרת השמירה לשנת 2026

תשלום הארנונה על פי חוק לשנת 2026 יש לבצע ב- 1/1/2026.

למרות האמור לעיל, החליטה מועצת העיר כי ניתן לשלם את חיובי הארנונה לשנת 2026 ב-6

תשלומים דו-חודשיים שווים וצמודים למדד בתאריכים:

31/1/26 | 1/3/26 | 1/5/26 | 1/7/26 | 1/9/26 | 1/11/26 |

תשלומים שיבוצעו לאחר מועדים אלה, יחויבו בהפרשי הצמדה וריבית פיגורים בהתאם לחוק הרשויות המקומיות, ריבית והפרשי הצמדה על תשלומי חובה – התש"מ 1980.
מחזיק שלא יפרע שני תשלומים תקופתיים שוטפים במועדם, יחויב מיידית בתשלום מלוא יתרת הארנונה השנתית על פי כל דין.

אפשרויות תשלום

על מנת לחסוך טרדה, הוצאות מיותרות וחיובי ריבית פיגורים, מומלץ לשלם את הארנונה באמצעות הוראת קבע לחיוב חשבון הבנק או באמצעות הוראת קבע באמצעות כרטיס אשראי. החיוב הדו-חודשי יגבה בשני תשלומים שווים ללא תוספת הצמדה וריבית (למשלמים בהוראת קבע שחיובם השנתי בגין כל נכסיהם אינו עולה על 250,000 ₪ לשנה).

אפשרויות התשלום הם:

תשלום שנתי

מחזיק בנכס ששילם את הארנונה השנתית בתשלום אחד עד ליום 31/1/2026 יהיה זכאי להנחה בשיעור של 1% מהחיוב השנתי.

תשלום תקופתי

1. תשלום בה"ק בנקאית

מחזיק בנכס ששילם את הארנונה התקופתית בה"ק בנקאית יהיה זכאי להנחה כמפורט להלן:

- 2% הנחה אם סכום הארנונה השנתית הינו עד 80,000 ₪.
- 1% הנחה אם סכום הארנונה השנתית הינו מ- 80,0001 ₪ עד 150,000 ₪.
- 0.5% הנחה אם סכום הארנונה השנתית הינו מ- 150,001 ₪ עד 250,000 ₪.
- מ- 250,0001 ₪ לא תינתן הנחה.

הבהרה חשובה: הסכומים שלעיל מתייחסים לחיובים שנתיים למשלם, בגין כל נכסיו. הוראת קבע מחשבון הבנק תחויב ב-10 בכל חודש.

[המעוניינים להצטרף להסדר זה יפנו לבנק בו מתנהל חשבונם, ימלאו את הטופס המקוון ויעבירו לאגף הגבייה את ההרשאה החתומה באמצעות טופס מקוון >>](#)

2. תשלום בה"ק בכרטיס אשראי

המשלמים באמצעות הוראת קבע בכרטיס אשראי יחויבו ע"י חברות האשראי על פי ההסדרים שבתוקף: תשלום על חשבון תשלומים שוטפים עד לסכום של 15,000 ₪ לתשלום דו-חודשי, ועד לסכום של 90,000 ₪ לתשלום שנתי. למשלם יתחלק החיוב ל-12 תשלומים חודשיים ורצופים ותינתן הנחה בשיעור של 1% מחיובי הארנונה – [המעוניינים להצטרף לה"ק בכרטיס אשראי ימלאו את הטופס המקוון >>](#)

3. תשלום רגיל בבנק או באמצעות אתר התשלומים www.paybill.co.il אינו מזכה בהנחה.

כיצד והיכן ניתן לשלם את החיוב התקופתי או החיוב השנתי?

הסדרי התשלום השונים לביצוע תשלומי הארנונה ואגרת השמירה התקופתיים נועדו להקל על התושבים ולמנוע מהם הגעה לאגף הגבייה והמתנה בתור.

את החשבונות ניתן לשלם:

- באמצעות אתר האינטרנט העירוני בכתובת: www.ashdod.muni.il
- בכל סניפי הבנקים.
- בכל סניפי בנק הדואר - במזומן, בהמחאה או בכרטיס אשראי.
- במוקד התשלומים הטלפוני של אגף הגבייה בטלפון שמספרו (כוכבית) *אשדוד 37222* (לחיוג ממרכזיות 1-222-37222).
- באמצעות כל כרטיסי האשראי.

תשלום באמצעות מענה טלפוני אנושי:

ימים א'-ה' בין השעות 08:00-20:00 | יום ו' וערבי חג 08:00-12:00

מענה טלפוני ממוחשב:

24 שעות ביממה פרט לשבת וחגים.

זוכרים את מועדי התשלום, ונמענים מקנסות ומפעולות אכיפה.

יש לשלם את החשבונות הדו-חודשיים במועדם. המאחרים בתשלום יחויבו בתוספת הפרשי ריבית פיגורים והצמדה על פי חוק וייתכן כי יחויבו בתשלום מיידי בסך מלוא החיוב השנתי.

ינקטו אמצעי אכיפה כנגד המחזיק בנכס שלא ישלם את יתרת חובותיו לאחר קבלת התראה. לרבות עיקול שכר, עיקול חשבונות בנק, תפיסת רכוש ומיטלטלין, הטלת עיקולי צד ג', כגון עיקולי תקבולים מכרטיסי אשראי, החזרי מע"מ ומס הכנסה, קופות גמל וקופות השתלמות, רישומי הערות אזהרה בטאבו וכן פעולות נוספות בהתאם לפקודת המיסים גבייה. וכן תיתכנה הגשת תביעות בסדר דין מקוצר ופעולות באמצעות לשכת ההוצאה לפועל של בתי המשפט.

סילוק החובות במועד ימנע אי נעימויות, פעולות אכיפה והוצאות מיותרות.

הטיפול בגביית תשלומי חובות הארנונה, אגרות שילוט וחובות אחרים, נמסר לחברת מילגם שזכתה במכרז מטעם העירייה.

היום יותר מתמיד אין צורך להגיע לאגף הגבייה

את מרבית השירותים ניתן לבצע מהבית ללא הגעה לאגף! שירות מקוון ומהיר באמצעות טפסים מקוונים.

אם בכל זאת ברצונכם להגיע לאגף הגבייה, חובה להזמין תור באמצעות אפליקציית myvisit (דרך אתר האינטרנט העירוני או הטלפון החכם או באמצעות המוקד הטלפוני *37222).

לא ינתן שירות ללא תיאום מראש!

הטפסים המקוונים נמצאים באתר עיריית אשדוד, שירותים בקליק, שירות מקוון בגבייה.

לחצו כאן לכל השירותים בתחום הגבייה

לחצו כאן לזימון תורים

הוראת קבע בבנק

בקשה לנכס ריק

שינוי כתובת למשלוח דואר

הוראת קבע באשראי

בקשה לפטור ממרתף

בקשה להנחה עפ"י חוק

קבלת שוברים בדוא"ל

הארכת תוקף שכירות בנכס

בקשה לאישור טאבו

בקשה להחזר כספים

בקשה לפטור נכס לא ראוי לשימוש

בקשה להנחה לפי מבחן הכנסה

פנייה כללית

השגה בגין חיובי ארונה

בקשה להנחת עוסק זעיר

ערעור על חיוב שילוט

בקשה להנחה עקב החמרת המצב

בקשה להנחת אזור חתיק לפי הכנסות

בקשה לתווי מזון

הנחה בארונה לעסקים - חיילים, נפגעי מלחמה

בקשה להחלפת מחזיק בנכס / רישום שוכר חדש / פינוי מושכר / העברת בעלות

שירות מצוין בזמן משדרגים את אמנת השירות של עיריית אשדוד

אמנת שירות אגף הגבייה

אמנת שירות זו מהווה כתב התחייבות בין עיריית אשדוד - אגף הגבייה לתושבי העיר ומקבלי השירות לעמידה בביצוע איכותי, נגיש וזמין של מגוון השירותים המקוונים הניתנים על ידי האגף, בהתאם לחזון ראש העיר, ד"ר **יחיאל לסרי**, התושב במרכז. אגף הגבייה הציב כיעד מרכזי את קידום ואת טיפוחם של ערכי השירות המתבססים על תפיסה ארגונית הממוקדת בתושב. שירותים מקוונים אלה המוצגים באמנת השירות חוסכים עבורכם הגעה לאגף הגבייה.

תנאי ביצוע	זמן ביצוע (ימי עבודה)	התחייבות המחלקה	השירות
החלפת מחזיקים בנכס			
הגשת חוזה שכירות הכולל צילום ת"ז של המשלם הנכנס ובתנאי שאין צורך בבדיקת מפקח	עד 5 ימים	ביצוע פעולות החלפת המחזיק במערכת, הפקת שוברי תשלום למשלם היוצא ולמשלם הנכנס	החלפת מחזיקים בנכס
עדכון הוראת קבע			
הוראת קבע בבנק – בתנאי שהוגשה הרשאה חתומה על ידי הבנק. הוראת קבע באשראי – בתנאי שהלקוח מילא את טופס ה"ק עם פרטי כרטיס האשראי	עד 3 ימים	עדכון פרטי הוראת הקבע במערכת הגבייה	עדכון הוראת קבע
קבלת אישורים (לא כולל אישורים לטאבו)			
	עד 3 ימים	הפקת האישור המבוקש ושליחתו ללקוח	הפקת האישור המבוקש על ידי הלקוח
קבלת שובר לתשלום			
	עד 3 ימים	הפקת שובר לתשלום ושליחתו ללקוח	הפקת שובר לתשלום ללקוח

תנאי ביצוע	זמן ביצוע (ימי עבודה)	התחייבות המחלקה	השירות
אישור לטאבו			

תנאי ביצוע	זמן ביצוע (ימי עבודה)	התחייבות המחלקה	השירות
מותנה בתשלום הארנונה ואגרת הטאבו	עד 5 ימים	סריקת המסמכים למערכת הגבייה, קבלת אישור ממורשות החתימה, גביית מיסים ואגרה מהלקוח והכנת האישור לטאבו	הנפקת אישור עירייה לטאבו בבנייה רוויה
מותנה בהמצאת כל המסמכים הנדרשים	עד 45 ימים	סריקת המסמכים למערכת הגבייה ולפורטל אישור הטאבו, גביית מיסים ואגרה מהלקוח. אם מדובר בהעברת בעלות אזי רישום הלקוח כמחזיק בנכס, העברת המסמכים לסבב חתימות במחלקת הנדסה	הנפקת אישור עירייה לטאבו בנכסים אחרים
	עד 5 ימים	עדכון הלקוח טלפונית כאשר התקבל אישור/חיוב ממחלקת הנדסה	
הנחות			
מותנה בהגשת המסמכים הרלוונטיים העומדים בקריטריונים	עד 7 ימים	הנחות על פי חוק/על פי מבחן הכנסה	טיפול בבקשה להנחה
	עד 45 ימים	הנחות הדורשות אישור ועדה	
פניות / תלונות הציבור			
	עד 2 ימים	מענה ראשוני	מענה לפניות/תלונות ציבור
	עד 30 ימים	מענה סופי	
נכס ריק			
	עד 30 ימים	בדיקה ראשונית של מפקח בנכסים ריקים	בדיקת מפקח
	עד 7 ימים	הזנת פטור נכס ריק במערכת הגבייה לאחר תום הבדיקות והאישור הסופי	הזנת פטור נכס ריק
נכס לא ראוי לשימוש			
	עד 14 ימים	בדיקה ראשונית של מפקח בנכסים לא ראויים לשימוש	בדיקת מפקח
	עד 7 ימים	הזנת פטור ומענה סופי לאחר החלטת ועדה/מנהלת מח' שומה	הזנת פטור ומענה סופי
טיפול בהחזרי כספים			
	עד 30 ימים	מילוי בקשה להחזר כספים, העברה למחלקת בקרה לאישור יתרת הזכות, העברה למורשת חתימה, העברה למבצעת ההחזר בפועל	ביצוע החזר כספים ללקוח
שינוי כתובת למשלוח דואר			
	3 ימים		שינוי כתובת למשלוח דואר

הנחות בארנונה

בקשת הנחה לשנה שוטפת יש להגיש לא יאוחר מתאריך 31.12.26

הסברים כלליים נוספים לנושא ההנחות בארנונה:

לא יינתנו הנחות כפולות.

מחזיקים בנכס יוכלו ליהנות מהנחה אחת בלבד

- הגבוה מבין ההנחות להן הם זכאים.

ועדת הנחות לנזקקים בנכסי מגורים- בנוסף לפטורים ולהנחות המפורטות בטבלת "הנחות בארנונה" פועלת בעירייה ועדה למתן הנחות הדנה בבקשות של תושבים נזקקים שנגרמות להם הוצאות חריגות, גבוהות במיוחד בשנת המס 2026 בשל אחת מאלה:

- טיפול רפואי חד פעמי או מתמשך של מחזיק הנכס ו/או של בן משפחתו.
- אירוע אשר הביא להרעה משמעותית בלתי צפויה במצב החומרי. בסמכות הוועדה לתת הנחה חד פעמית בגין ארנונה בשנת המס השוטפת, בשיעור של עד 70% מהארנונה השנתית למגורים.

זכאות להנחות בארנונה למגורים הנחות על תשלומי ארנונה למגורים נקבעו בתקנות ההסדרים במשק המדינה (הנחה בארנונה) התשנ"ג-1993 ונקבעים גם מפעם בפעם בתקנות שמפרסם שר הפנים. בחיובי הארנונה לשנת 2026 נכללות כבר ההנחות לאותם מחזיקי נכסים במגורים שלגביהם היה מידע בידי העירייה על זכאותם להנחה, בעת הכנת החיובים השנתיים. בטבלת "הנחות בארנונה" שלהלן מובאים בקצרה הכללים והקריטריונים המזכים בהנחות.

בקשה להנחה יש להגיש באמצעות טופס פנייה דיגיטלי. רשימת הטפסים

נמצאת באתר עיריית אשדוד <<

[לקישור - הנחה על פי חוק](#)

[לקישור - הנחה לפי מבחן הכנסה](#)

[לקישור - בקשה להנחה בעקבות החמרת מצב](#)

הנחות בארנונה במגורים

תנאים לקבלת ההנחה	הגבלה מרבית של שטח	שיעור ההנחה המרבי	תיאור ההנחה
● המבקש מחזיק בנכס ● המבקש הינו בגיל המתאים ● הומצא אישור רשמי מן המוסד נותן הגמלה.	עד 100 מ"ר	25%	אזרח ותיק שאינו מקבל גימלת השלמת הכנסה ומקבל: ● קצבת זקנה. ● קצבת שארים. ● קצבת תלויים. ● קצבת נכות בשל פגיעה מעבודה.
● המבקש מחזיק בנכס. ● המבקש הינו בגיל המתאים. ● סך כל הכנסותיו, מכל מקור שהוא, אינו עולה על 100% מהשכר הממוצע במשק כפי שפורסם לאחרונה לפני מועד ההגשה. ● במקרה בו גרים בדירה יותר מאזרח ותיק אחד: אם סך כל הכנסות המתגוררים באותה הדירה מכל מקור שהוא אינו עולה על 150% מהשכר הממוצע במשק.	עד 100 מ"ר	30%	אזרח ותיק (העומד בקריטריונים על פי חוק אזרחים ותיקים).
	עד 100 מ"ר	100%	אזרח ותיק המקבל גמלה נוספת לנכה.
● המבקש מחזיק בנכס. ● המבקש הינו בגיל המתאים. ● הומצא אישור רשמי מן המוסד נותן הגמלה.	עד 100 מ"ר	100%	אזרח ותיק המקבל גמלת הבטחת הכנסה ומקבל: ● קצבת זקנה. ● קצבת שארים. ● קצבת תלויים.

תנאים לקבלת ההנחה	הגבלה מרבית של שטח	שיעור ההנחה המרבי	תיאור ההנחה
● המבקש מחזיק בנכס לרבות דייר בהוסטל או דיור מוגן. ● הומצא אישור רשמי מן המוסד נותן הגמלה.	עד 100 מ"ר	80%	נכות אי כושר ● נכה הזכאי לקצבה חודשית ודרגת נכותו היא 75% ומעלה. ● נכה שטרם קיבל קצבת זקנה ודרגת אי כושר צמיתה היא 75% ומעלה.
● המבקש מחזיק בנכס. ● נמסרו מסמכים להוכחת זכאות. כגון: מס הכנסה, ביטוח לאומי, אישור עפ"י כל דין.	עד 100 מ"ר	40%	נכות רפואית בשיעור של 90% ומעלה או מי שטרם קבלת קצבת הזקנה נקבעה לו נכות, כאמור.
● המבקש מחזיק בנכס. ● הומצא אישור רשמי מן המוסד נותן הגמלה.	עד 100 מ"ר	70%	גמלת סיעוד לפי פרקו' לחוק הביטוח.
● המבקש מחזיק בנכס. ● נמסרו מסמכים להוכחת זכאות.	הנחה לכל שטח הדירה	90%	עיוור הנושא תעודת עיוור.
● המבקש מחזיק בנכס. ● הילד מתגורר בבית הוריו. ● הוצג אישור מביטוח לאומי על קבלת גמלת ילד נכה. ● ילד מעל גיל 18 מקבל ישירות את הקצבה על שמו והוריו היו זכאים לקצבת ילד נכה בגינו בעבר. ● ילד נכה מעל גיל 18, המתגורר בבית הוריו זכאי להנחה גם אם לא השתלמה בעדו גמלת ילד נכה.	עד 100 מ"ר	33% 66% 90%	מקבלי גמלה לילד/ה נכה (לרבות ילד במשפחת אומנה של המחזיק בנכס). משפחה בה ישנם ילד/ים ילד נכה 1 2 ילדים נכים 3 ילדים נכים ונעלה

תנאים לקבלת ההנחה	הגבלה מרבית של שטח	שיעור ההנחה המרבי	תיאור ההנחה
● המבקש מחזיק בנכס. ● ההנחה תינתן לאסיר ציון שהמציא אישור שזכאי לתגמול לפי דוח ביטוח לאומי. ● המציא אישור שקיבל 6 חודשים הבטחת הכנסה.	עד 100 מ"ר	100%	אסיר ציון
● המבקש מחזיק בנכס. ● המבקש אינו זכאי להבטחת הכנסה. ● הומצא אישור מביטוח לאומי.	עד 4 נפשות - עד 70 מ"ר	66%	
	מעל 4 נפשות - עד 90 מ"ר		
● המבקש מחזיק בנכס. ● הומצא אישור מתאים המוכיח את הזכאות לגמלה.	עד 4 נפשות - עד 70 מ"ר ----- מעל 4 נפשות - עד 90 מ"ר	66%	גמלת נכות בשל רדיפת הנאצים: ● מקבלי גמלת נכות לפי חוק נכי רדיפות הנאצים, תשי"ז 1957. ● מקבלי גמלת ממשלת גרמניה (BEG). ● מקבלי גמל, ממשלת הולנד (OFG). ● מקבלי גמלת ממשלת אוסטריה (WUV). ● מקבלי גמלת ממשלת בלגיה לפי החוק הבלגי משנת 1957.
● המבקש מחזיק בנכס. ● הוצגה אסמכתה מביטוח לאומי המכיר בו כנכה נפגעי נאצים ומקבל קצבה או לחילופין יופיע בדוחות ביטוח לאומי.	עד 70 מ"ר	66%	ניצולי שואה ששהו במחנה ריכוז, בגטו או במחנה שעבדו בו בפרך אשר לא קיבלו קצבה חודשית בקשר לנרדפותם עד כה.

תנאים לקבלת ההנחה	הגבלה מרבית של שטח	שיעור ההנחה המרבי	תיאור ההנחה
● המבקש מחזיק בנכס. ● הוצג מסמך המאשר קבלת קצבה בגין קרן 2.	עד 70 מ"ר	66%	ניצולי שואה שמקבלים קצבה לפי ההסכם בין ועידת התביעות לבין גרמניה הידוע בשם "הסכם קרן 2" אשר לא קיבלו הנחה בארנונה עד כה.
● המבקש מחזיק בנכס. ● הומצאו אישורים בהתאם.	עד 4 נפשות – עד 70 מ"ר מעל 4 נפשות - עד 90 מ"ר	66%	נפגעי מלחמה ● נכה צה"ל. ● נכה פעולות איבה. ● נכה פעולות איבה במלחמת השחרור. ● נכה משטרה. ● משפחה שכולה (חייל שנספה). ● שארים שכולים (פעולות איבה).
● המבקש מחזיק בנכס. ● הומצאו אישורים מתאימים. ● הומצא אישור מאת המפקח מטעם משרד הרווחה.	עד 4 נפשות – עד 70 מ"ר	100%	פטור חיילים ● חייל בשירות סדיר עד תום 4 חודשים מיום שחרורו. ● מתנדבת בשירות לאומי - כל עוד היא משרתת. ● משרת בשירות אזרחי מלא (משך השירות הינו 40 שעות שבועיות בממוצע בתקופה של 12 חודשים). ● משרת בשירות אזרחי חלקי (משך השירות הינו 20 שעות שבועיות בממוצע בתקופה של 24 חודשים).
		100%	
	מעל 4 נפשות - עד 90 מ"ר	100%	
		50%	

תנאים לקבלת ההנחה	הגבלה מרבית של שטח	שיעור ההנחה המרבי	תיאור ההנחה
● המבקש מחזיק בנכס. ● הומצא אישור מהמנהל או מי מטעמו לפיו הוא משרת בשירות אזרחי-חברתי. בהגדרתו בחוק שירות לאומי-אזרחי ובו מצויין משך השירות.	עד 4 נפשות עד 70 מ"ר מעל 4 נפשות עד 90 מ"ר	75%	משרת בשירות אזרחי חברתי מלא (משך השירות הינו 30 שעות שבועיות בממוצע בתקופה של 24 חודשים) - כל עוד הוא משרת.
		50%	משרת בשירות אזרחי חברתי חלקי (משך השירות הינו 20 שעות שבועיות בממוצע בתקופה של 36 חודשים) - כל עוד הוא משרת.
● המבקש מחזיק בנכס. ● הומצא אישור של מנהלת השירות האזרחי - לאומי.		100%	משרת בשירות אזרחי בטחוני (משך השירות הינו 36 שעות שבועיות במשך 24 חודשים) - כל עוד הוא משרת.
● המבקש מחזיק בנכס. ● הומצא אישור מאת המפקח מטעם ראש מינהלת השירות האזרחי - לאומי.		100%	משרת בשירות אזרחי משמר מלא (משך השירות הינו 40 שעות שבועיות בממוצע בתקופה של 12 חודשים) - כל עוד הוא משרת.

תנאים לקבלת ההנחה	הגבלה מרבית של שטח	שיעור ההנחה המרבי	תיאור ההנחה
● המבקש מחזיק בנכס. ● הומצא אישור מאת המפקח מטעם ראש מינהלת השירות האזרחי - לאומי.	עד 4 נפשות עד 70 מ"ר מעל 4 נפשות עד 90 מ"ר	50%	משרת בשירות אזרחי משמר במסלול מפוצל (משך השירות הינו 20 שעות שבועיות בממוצע בתקופה של 24 חודשים) - כל עוד הוא משרת.
● רשימת הזכאים להנחה זו מועברת ע"י משרד הביטחון מידי שנה וההנחה ניתנת באופן יזום בחשבון הארנונה ללא צורך בהגשת בקשה.	עד 100 מ"ר	25%	מפקד מילואים פעיל - חייל מילואים שמשרת בתפקיד פיקודי. בחינת הזכאות נעשית ע"י משרד הביטחון ומועברת לרשות ע"י צה"ל ברשימה שמית. ההנחה היא עבור חיוב ארנונה למגורים בלבד.
● המבקש מחזיק בנכס. ● הגדרת חייל מילואים פעיל: -מוגדר כמי שעשה לפחות 20 ימי שירות מילואים מצטברים בתקופה של 3 שנים או לחילופין חייל מילואים שטרם מלאו לו 3 שנים לשחרור וביצע 14 ימי שירות מילואים בתקופה של שנה או שנתיים צמודות עד 3 שנים מהשחרור מהשירות הסדיר. ● בחינת הזכאות נעשית ע"י משרד הביטחון, לעומדים בקריטריונים מונפקת "תעודת משרת מילואים פעיל". ● ההנחה הינה עבור חיוב ארנונה למגורים בלבד.	על כל השטח	5%	חייל בשירות מילואים פעיל
● המבקש מחזיק בנכס. ● אישור ועדה בדבר הכרה כפדוי שבי לצורך זכאות לתשלום לפי חוק תשלומים לפדויי שבי, תשס"ה 2005.	עד 100 מ"ר	20%	פדוי שבי
● ההנחה הינה עבור חיוב ארנונה למגורים בלבד. ● תקופת הזכאות: התקופה שבה הוא בגדר חטוף או נעדר.	על כל השטח	100%	הנחה לחטופים ונעדרים מחזיק בנכס למגורים שנקבע כי הוא חטוף או נעדר לפי חוק תגמולים לבני משפחה של חטופים ונעדרים בפעולת איבה, התשפ"ד-2023

תיאור ההנחה	שיעור ההנחה המרבי	הגבלה מרבית של שטח	תנאים לקבלת ההנחה
עולה חדש אזרח עולה	90%	עד 100 מ"ר	- המבקש מחזיק בנכס. - נמסרו מסמכים להוכחת זכאות, אישור של משרד לקליטת עלייה. - זכאות למשך 12 חודשים מתוך 24 חודשים שמיום הרישום במרשם אוכלוסין כעולה.
חסיד אומות עולם	66%	עד 70 מ"ר	- המבקש מחזיק בנכס. - אישור מרשות הזיכרון "יד ושם".
גמלת הבטחת הכנסה וגמלת דמי מזונות ובתנאי שמקבל גמלת הבטחת הכנסה/דמי מזונות שהחל לקבלה לפני 1/1/2003 באופן רציף ולא חלה הפסקה בת 6 חודשים רצופים לפחות בזכאותו לגמלה.	70%	עד 100 מ"ר	- המבקש מחזיק בנכס. - הומצא אישור רשמי מן המוסד נותן הגמלה. - מקבל גמלת הבטחת הכנסה/ דמי מזונות שהחל לקבלה לפני 1/1/2003 באופן רציף ולא חלה הפסקה בת 6 חודשים רצופים לפחות בזכאותו לגמלה.
הורה עצמאי - כהגדרתו בחוק סיוע למשפחות שבראשן הורה עצמאי, תשנ"ב 1992. - הורה עצמאי לילד המתגורר איתו המשרת בפועל בשירות סדיר או בת מתנדבת בשירות הלאומי - כל עוד הם משרתים כאמור, ובתנאי שגילם אינו עולה על 21 שנה. - אישור על פתיחת תיק גירושין מעל 24 חודשים. - אלמנים לילדים המתגוררים עמם עד גיל 18 או עד גיל 21 ובתנאי שמשרתים בשירות סדיר או בשירות לאומי.	20%	עד 100 מ"ר	- המבקש מחזיק בנכס. - נמסרו מסמכים להוכחת זכאות (צילום ת"ז שלו ושל ילדיו) ותעודת גירושין/ הסכם גירושין/תעודת פטירה. - אם הילד בשירות לאומי/צבאי יש להמציא אישור מהמוסד בו משרת.
הנחה על פי מבחן הכנסה	בהתאם לטבלת הכנסה		בהתאם לטבלת הכנסה שתהיה בתוקף מ-1/1/2026.

סוג ההנחה	הזכאים להנחה	שיעור ההנחה מארנונה	מסמכים נדרשים
בניין חדש	מחזיק בבניין שהוא הבעל הראשון של בניין חדש ריק. שמיום שהסתיימה בנייתו והוא ראוי לשימוש, אין משתמשים בו במשך תקופה רצופה של עד 12 חודשים.	100% מכל שטח הבניין (לתקופה של עד 3 חודשים)	- הגשת בקשה ובה פרטי המבקש, פרטי הנכס וציון העובדה שהבניין חדש וריק. - העירייה רשאית לערוך ביקורת בבניין במהלך התקופה בה ניתנת ההנחה.
בניין ריק	המחזיק בבניין ריק לחלוטין מכל אדם וחפץ, ושלא נעשה בו שימוש, לתקופה של לפחות 30 יום ברציפות.	100% מכל שטח הבניין (לתקופה של עד 3 חודשים במצטבר, כל עוד לא שונתה הבעלות בבניין)	- הגשת בקשה ובה פרטי המבקש, פרטי הנכס וציון תקופה שבעבורה מבוקשת ההנחה וציון העובדה כי הנכס ריק מכל אדם וחפץ - העירייה רשאית לערוך ביקורת בבניין במהלך התקופה בה ניתנת ההנחה. - נכס ריק שאינו בשימוש ושאינו נכס מגורים, זכאי להקלה נוספת בארנונה בשיעור של 50% לתקופה של 12 חודשים נוספים. בתקופת ההנחה, הנכס יסווג לפי השימוש המותר בהיתר. לצורך כך, על המחזיק להגיש היתר בתוקף.
בניין שאינו ראוי לשימוש	המחזיק בבניין שנהרס או שניזוק במידה שאי אפשר לשבת בו ואין יושבים בו.	- פטור לכל שטח הבניין בשלוש השנים הראשונות בהתאם לסעיף 330 לפקודת העיריות. - לאחר תקופה זו תעריף מינימום לפי תקנות ההסדרים.	- הגשת בקשה ובה פרטי המבקש, פרטי הנכס וציון תקופה שבעבורה מבוקשת ההנחה וציון העובדה שהבניין נהרס או ניזוק שאי אפשר לשבת בו. - יש לצרף מסמכים המאמתים את סיבת הבקשה - ההנחה תינתן ממועד מסירת ההודעה בכתב לעירייה. - העירייה רשאית לערוך ביקורת בנכס.

סוג ההנחה	הזכאים להנחה	שיעור ההנחה מארנונה	מסמכים נדרשים
נכה צה"ל בעסק	● מחזיק בעסק שהוא נכה צה"ל, הזכאי לתגמולים או למענק לפי חוק הנכים (תגמולים ושיקום), התשי"ט - 1959 (נוסח משולב) ● הפטור ממקדמות מס לפי סעיף 174 עד 181 לפקודת מס הכנסה או היה חייב במקדמות ובסוף השנה נקבע בשומה כי אין הוא חייב במס הכנסה לשנת הכספים הנדונה, רשאי להגיש בקשה לקבלת הנחה רטרואקטיבית לאותה שנה בלבד.	2/3 על כל השטח	● אישור משרד הביטחון על זכאות לתגמולים או למענק לפי חוק הנכים (תגמולים ושיקום), התשי"ט - 1959 (נוסח משולב) ● אישור על פטור ממקדמות לפי סעיף 174 עד 181 לפקודת מס הכנסה לשנה הנוכחית. או אם היה חייב במקדמות - אישור כי אינו חייב במס הכנסה לאותה שנת כספים.
עוסק זעיר	המחזיק בנכס שנתקיימו לגביו כל התנאים שלהלן: ● המחזיק הוא בעל העסק ואין הוא בעל עסק נוסף. שטח העסק אינו עולה על 75 מ"ר. ● המחזיק הוא גבר שמלאו לו 65 או אישה שמלאו לה 60 שנה. ● המחזיק הוא עוסק שמחזור העסקאות שלו בכל עסקיו כמשמעותם בחוק מס ערך, מוסף, התשל"ו - 1976 אינו עולה על 338,398.47 ₪ (נכון לינואר 2025). ● המחזיק זכאי להנחה מארנונה עבור דירת המגורים בה הוא מחזיק, מחמת הכנסה נמוכה (הכנסה לפי מספר נפשות)	שיעור ההנחה עד השיעור לה הוא זכאי מחמת הכנסה חודשית נמוכה באותה שנת כספים בגין דירת מגוריו, ועד 40 מ"ר משטח הנכס. ההנחה מותנית באישור ועדת הנחות.	● טופס "בקשה לקבלת הנחה בארנונה כללית לעסק" ● דוח שומה מאושר ממס הכנסה לשנת הכספים הקודמת לבקשה הכולל מחזור עסקאות נמוך מ- 338,398.47 ₪ (נכון לינואר 2025). ● מסמכים על הכנסה מכל מקור שהוא שלו ושל אלה המתגוררים אתו, כולל גמלאות קצבה וכו' לחודשים אוקטובר-דצמבר לשנת הכספים הקודמת לבקשה. ● למתגורר מחוץ לאשדוד: אישור מהרשות המקומית שהוא מתגורר בה על זכאותו להנחה בגין דירת מגוריו וסוגה.

הקשר שלכם איתנו

מהפיכת השירות באגף הגבייה נמשכת. כבר אין צורך להגיע לאגף הגבייה. את מרבית השירותים ניתן לקבל מהבית, בנוחות ובמהירות. אגף הגבייה מטפל בפניות באמצעות טפסים מקוונים תוך מתן קדימות להן. הטפסים המקוונים נמצאים באתר עיריית אשדוד, שירותים בקליק, שירות מקוון בגבייה.

פניה בכתב:

אגף הגבייה, עיריית אשדוד רחוב הקליטה 4 ת.ד 28 אשדוד.

קבלת קהל במשרדי אגף הגבייה ברח' הקליטה 4:

בימים א' בין השעות: 09:00-12:00, 16:00-18:00

בימים ב', ג', ה' בין השעות: 09:00-12:30 ביום ד' אין קבלת קהל

שעות קבלת קהל במילגם ובמחלקת חניה:

בימים א'-ג' בין השעות 08:15-13:00, 16:00-18:15

ימים ב' ו-ה' בין השעות 08:15-13:00 ביום ד' אין קבלת קהל

לברורים לתשלומים ולקבלת שירות

יש לפנות למוקד הטלפוני של אגף הגבייה בטלפון *אשדוד (37222*). מענה טלפוני ממוחשב לתשלומים 24 שעות ביממה (למעט שבתות וחגים). מענה טלפוני אנושי לתשלומים וברורים: ימים א' – ה' בין השעות: 08:00-20:00 יום ו' וערבי חג בין השעות: 08:00-12:00

היחידה לטיפול בפניות הציבור:

לפניות הציבור באגף הגבייה בדוא"ל: SHIRIBADASH@ashdod.muni.il
נציג קבילות הציבור - עו"ד דוד דבש לשירותכם בפקס: 08-8545893 ובדוא"ל: pniot@ashdod.muni.il

שירות עד הבית לאוכלוסיות קשישות

כחלק משיפור השירות לתושב ולצד השאיפה להנגיש את השירותים גם לאוכלוסיות מיוחדות ולשמור על כבודם ועל זכויותיהם של אנשים עם מוגבלות – יזם אגף הגבייה בשיתוף האגף לשירותים חברתיים שירות חדש, ממש עד הבית. השירות מיועד לניצולי שואה, לאזרחים ותיקים, ולתושבים המוגדרים כסיעודיים, והוא כולל הגעה של צוות מאגף הגבייה עד למועדון היום או לבית התושב עצמו. הצוות יבצע עבורו את הבדיקה ואת הפעולות הנדרשות בנושא הנחה בארנונה בלבד.

תושבים המשתייכים לאוכלוסיות מיוחדות מוזמנים לפנות לגב' סיוון כהן רביבו בטלפונים 08-8545439 | 08-9568101 בימים א'-ה' בין השעות 08:30 עד 15:00

שירות אישי במחלקת עסקים

מחלקת העסקים משמשת כמרכז שירות עירוני לבעלי עסקים בנושא ארנונה, שילוט, שימור רחובות וגבייה. מרכז השירות מספק לבעל העסק מידע רלוונטי ועדכני, שירות אישי ע"י נציגת שירות אזורית המלווה את העסק בכל פנייה בנושאי ארנונה וגבייה. פנייה לקבלת שירות תתבצע באמצעות שירות פרונטאלי ו/או באמצעות שירותים מקוונים מתקדמים, כולל אפשרות לתאום פגישה בבית העסק ללא עלות ובתאום מראש. עבורנו, שירות איכותי ומקצועי – הם ערך עליון.

זמני קבלת קהל – בזימון תור בלבד באפליקציה MY VISIT

יום א' – בין השעות 09:00-12:00, 16:00-18:00

ימים ב', ג', ה' – בין השעות 09:00-12:30

יום ד' – אין קבלת קהל

מס' טלפון: 08-9561398

זמני מענה טלפוני מזכירות המחלקה:

ימים א'-ה' בין השעות 08:30-15:00 | כתובת: הקליטה 4

מוקד בירורים ותשלומים

טלפון: *37222

שעות פעילות:

ימים א'-ה' בין השעות 08:00-20:00 | ימי ו' וערבי חג בין השעות 08:00-12:00

טלפון רב קווי 12223722

מענה טלפוני ממוחשב 24 שעות ביממה, למעט שבתות וחגים.

לשירותכם במחלקת עסקים

לרשותכם, פעולות שאפשר לבצע באמצעות טפסים מקוונים.

הלינקים לטפסים המקוונים נמצאים באתר העירייה: שירותים בקליק > שירות מקוון בגבייה.

החלפת מחזיק בנכס	בקשה לנכס ריק
הוראת קבע באשראי	הוראת קבע בבנק
שינוי כתובת למשלוח דואר	בקשה להנחה עוסק זעיר
הנחה נכה צה"ל	קבלת שוברים בדוא"ל

נציגות מחלקת העסקים – לשירותכם:

לריסה טרייגר – אזורים: א', ב', ג', עורף הנמל בקמה, וביג

שריתה בר זיו – אזור התעשייה הכבדה – קריית איתנים

אתי אילוז – אזורים: אזור תעשייה צפוני – פארק עוגנים ואזור ד'

הלן כהן – אזורים: מרינה, הקריה, מע"ר דרום, ה', ו', ז', סטאר סנטר

עטרה ילאו – אזורים: אזורת הקלה – קריית חלוצים, סיטי, ח', י"ז ורובע מיוחד

אורית פרץ – אישורי טאבו

תושבים יקרים!

עיריית אשדוד נערכת לביצוע אכיפת קנסות בגין עבירות שבוצעו על פי חוקי העזר העירוניים שטרם שולמו. על מנת להימנע מפעולות אכיפה מיותרות ומאי נעימות אבקשכם לדאוג לשלם את חובכם. לנוחיותכם ניתן לפנות למוקד הגבייה לבירורים/תשלומים בימים א'-ה', בין השעות 08:15-16:30 בטלפון: **077-7741272**

מחלקת חניה

רחוב הקליטה 4 אשדוד | פקס: 08-9568033

מחלקת פיקוח עירוני

רחוב ז'בוטינסקי 88 אשדוד טלפון: 08-8634864/5/6 | פקס: 08-8634870

מחלקת שיטור עירוני רחוב הראשונים 5 אשדוד טלפון: 08-9238654 | פקס: 08-9267119 **היחידה**

לאכיפה סביבתית (איכות הסביבה) רחוב הקליטה 4 אשדוד

טלפון 08-9568296 | פקס: 08-8545242

באתר העירייה בכתובת: www.ashdod.muni.il ניתן לבצע את הפעולות הבאות:

צפייה בצילומים של הרכב בגינו ניתן הדו"ח תשלום הדו"ח

תשלום הדו"ח

הגשת ערעור

הגשת בקשה להישפט

הטפסים נמצאים באתר עיריית אשדוד. שירותים בקליק, שירות מקוון בפיקוח חניה

שירות מקוון בפיקוח חניה

דו"חות חניה ותשלומים/ערעור/בקשה להישפט/הסבה

זימון תורים

רישום למאגר התושבים

החלפת רכב להטבת חניה לתושבי אשדוד

הכרה בפטור חניה אחורי לתושב

הכרה בפטור חניה לתושב ותיק

הטבה ותווי חניה לתושבי אשדוד

תמרוז חניה לנכה

מתקדמים לשובר החכם בווטסאפ!

הצטרפו לשירות קבלת שובר תקופתי ישירות לווטסאפ

כמה שזה פשוט ככה חכם!

Mast www.mast.co.il