



## טפסים לאישור התחלת עבודות

להלן הדרישות לאישור התחלת עבודות :

1. בקשה לאישור תחילת עבודות .
2. הודעה על מינוי אחראי לביקורת על הביצוע, מינוי אחראי לביצוע שלד הבניין , מינוי קבלן רשום.
3. הצהרת אחראי לביקורת על הביצוע .
4. הצהרת אחראי לביצוע שלד הבניין .
5. הצהרת קבלן רשום לביצוע בנייה או עבודה . (הצגת רישיון קבלן בתוקף)
6. הודעה על מינוי אחראי משנה לביקורת על הביצוע (יש לשים לב אם יש מס' יועצים להחתים בהתאם ).
7. הצהרת אחראי משנה לביקורת על הביצוע ( יש לשים לב אם יש מס' יועצים להחתים בהתאם ).
8. אישור מודד מוסמך בדבר סימון מתווה הבניין ( הנוסח ישולב בקובץ המדידה לסימון מתווה הבניין).
9. רשימת בדיקות מעבדה שערך עורך הבקשה . (יש להציג הסכם התקשרות עם מכון בודק מורשה)
10. הצהרת אחראי לביקורת על הביצוע, התקשרות עם אתר מורשה לפינוי פסולת הבניין .
11. טופס הודעה ושליחה למשרד העבודה למינוי מנהל עבודה .
12. תכנית ארגון אתר (לרבות פורמט שילוט אתר)/ נספח נקיטת אמצעי בטיחות באתר תואמת לדגשים והנחיות בפרקים 1-3 (לפי עניין) באוגדן הנחיות לתכנית ארגון אתר המצורף לתיק המידע. התכנית ערוכה ע"י: יועץ בטיחות, קונסטרוקטור, יועץ תנועה, הקבלן המבצע ומנהל העבודה המוסמך מטעם מבקש ההיתר או עורך הבקשה מטעמו. ומתואמת ע"י: מחלקת כבישים (לעניין כניסה למגרש ואתר), אגף נטיעות (לעניין פגיעה בנטיעות), מחלקת בינוי ותחזוקת מוסדות חינוך (לעניין בניה בקרבת מוסדות חינוך), מחלקת נכסים (לעניין שימוש בקרקע בשטחים ציבוריים), פקיד היערות (לעניין עבודות בקרבת עצים בוגרים), מה"ע או מי שהוסמך מטעמו (אישורי האגפים במקרה הצורך לפי דרישה ובתיאום מול אדריכל העיר).
13. ביקורת מפקח לאישור גידור ושילוט ( שלטי אזהרה ושלט המציין את פרטי הקבלן ורישיונו – יאושר בוועדת שילוט מול אדריכל העיר).
14. טופס בדיקת היתר טרם אישור תחילת עבודות
15. אישור חברת התיירות – מרינה בלבד.
16. בעלי תפקידים באתר ופרטי איש קשר.
17. לוח זמנים משוער לביצוע- גמר הריסה, גמר ביסוס, גמר מרתף, גמר הקמת שלד, גמר בניה.

נא להגיש את אוגדן האישורים בתיקייה מסודרת .  
נא לוודא שכל התנאים המצוינים בדף ההיתר לאישור תחילת עבודות הוגשו אף הם.

בכבוד רב ,  
כרמית סיני  
מנהל מח' פיקוח בניה

בקשה לאישור תחילת עבודות

סעיף 1

לכבוד: הועדה המקומית לתכנון ובניה – אשדוד מס' היתר: \_\_\_\_\_

**זיהוי בקשה ופרטי הנכס**

תיאור הבקשה: \_\_\_\_\_  
 יישוב: \_\_\_\_\_ רחוב: \_\_\_\_\_ מס' בית: \_\_\_\_\_  
 גוש: \_\_\_\_\_ חלקה: \_\_\_\_\_ מגרש / תכנית: \_\_\_\_\_  
 שם בעל ההיתר: \_\_\_\_\_ ת.ז.: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_  
 דוא"ל: \_\_\_\_\_ כתובת: \_\_\_\_\_

**בקשה**

1. אני הח"מ: \_\_\_\_\_ ת.ז.: \_\_\_\_\_ מ.ר.: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_  
 דוא"ל: \_\_\_\_\_ כתובת: \_\_\_\_\_  
 אחראי לביקורת על הביצוע בבנייה או העבודה מושא ההיתר, מבקש/ת בזה ממהנדס  
 הועדה המקומית לתכנון ובניה – אשדוד, להנפיק אישור תחילת עובדות בהתאם לתקנות התכנון והבניה (רישוי בניה),  
 התשע"ו – 2016 (להלן: "התקנות"), תקנה 75 – 78.

2. להלן רשימת המסמכים המצורפים לבקשה זו:

- 2.1. אישור על מינוי של האחראי לביקורת על הביצוע בידי בעל ההיתר כאמור בתקנה 75 לתקנות.
- 2.2. קובץ מדידה שמסומן עליו מתווה הבניין בצירוף העתק אישור מודד מוסמך בדבר סימון מתווה הבניין במגרש עצמו.
- 2.3. הודעה בדבר מינויים של בעלי תפקידים לביצוע העבודה האמורה כאמור בתקנות, תקנה 71.
- 2.4. נספחים, צרופות ומסמכים אשר נקבע בהיתר כי יש להעבירם טרם מתן אישור תחילת עבודה:

---



---



---



---



---

מסמכים מצורפים בהתאם לדרישה של מכון בקרה:

☐ עבור בקשות שלגביהן קבע שר האוצר לפי סעיף 157ג לחוק התכנון והבניה, התשכ"ה – 1965 (להלן: "החוק"), כי לא נדרשת בהן בקרה של מכון בקרה, מסמכים נדרשים כמפורט תקנות

התכנון והבניה (הקמת מכון בקרה לדרכי עבודות), התשע"ח – 2018 (להלן: "תקנות הבקרה").

או

☐ עבור בקשות שלגביהן קבע שר האוצר לפי סעיף 157ג לחוק, כי נדרשת בהן בקרה של מכון בקרה, אישור על התקשרות עם מכון בקרה בדבר בקרת ביצוע כאמור בתקנות, תקנה 74.

3. המועד הצפוי לתחילת ביצוע העבודה לפי ההיתר: \_\_\_\_\_.

שם:

\_\_\_\_\_

חתימה:

\_\_\_\_\_

תאריך:

\_\_\_\_\_

אחראי לביקורת על הביצוע

הודעה על מינוי אחראי לביקורת על הביצוע/שלד הבניין/קבלן - תחילת עבודות

סעיף 2

לכבוד: הועדה המקומית לתכנון ובניה – אשדוד מס' היתר: \_\_\_\_\_

**זיהוי בקשה ופרטי הנכס**

תיאור הבקשה: \_\_\_\_\_

יישוב: \_\_\_\_\_ רחוב: \_\_\_\_\_ מס' בית: \_\_\_\_\_

גוש: \_\_\_\_\_ חלקה: \_\_\_\_\_ מגרש / תכנית: \_\_\_\_\_

שם בעל ההיתר: \_\_\_\_\_ ת.ז.: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_

דוא"ל: \_\_\_\_\_ כתובת: \_\_\_\_\_

**הודעה**

אני הח"מ: \_\_\_\_\_ בעל ההיתר/קבלן רשום בבנייה או העבודה מושא ההיתר, מודיע בזאת לועדה המקומית לתכנון ובניה – אשדוד, על מינוי:

| תפקיד בפרוייקט          | שם פרטי ומשפחה | ת"ז/ח.פ | מ.ר | טלפון | כתובת | דוא"ל |
|-------------------------|----------------|---------|-----|-------|-------|-------|
| אחראי לביקורת על הביצוע |                |         |     |       |       |       |
| אחראי לביצוע שלד הבניין |                |         |     |       |       |       |
| קבלן רשום               |                |         |     |       |       |       |

בהתאם לתקנות התכנון והבניה (רישוי בניה), התשע"ו – 2016 (להלן: "התקנות"), תקנה 71א'(1).

שם בעל ההיתר/קבלן רשום: \_\_\_\_\_ חתימת בעל ההיתר/קבלן רשום: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

### הצהרת אחראי לביקורת על הביצוע - תחילת עבודות

סעיף 3

לכבוד: הועדה המקומית לתכנון ובניה – אשדוד מס' היתר: \_\_\_\_\_

#### זיהוי בקשה ופרטי הנכס

תיאור הבקשה: \_\_\_\_\_  
 יישוב: \_\_\_\_\_ רחוב: \_\_\_\_\_ מס' בית: \_\_\_\_\_  
 גוש: \_\_\_\_\_ חלקה: \_\_\_\_\_ מגרש / תכנית: \_\_\_\_\_  
 שם בעל ההיתר: \_\_\_\_\_ ת.ז.: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_  
 דוא"ל: \_\_\_\_\_ כתובת: \_\_\_\_\_

#### הצהרה

אני הח"מ: \_\_\_\_\_ ת.ז.: \_\_\_\_\_ מ.ר.: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_  
 דוא"ל: \_\_\_\_\_ כתובת: \_\_\_\_\_  
 מצהיר בזאת:

1. מקבל על עצמי המינוי לתפקיד אחראי לביקורת על הביצוע בבנייה או העבודה מושא ההיתר, בהתאם לתקנות התכנון והבניה (רישוי בניה), התשע"ו – 2016 (להלן: "התקנות"), תקנה 71(א).
2. אמלא את הוראות התקנות, לרבות תקנה 87(א), ואוודא כי עבודות הבנייה יבוצעו בהתאם לתנאי ההיתר, תנאים הכלולים במידע להיתר, לתכן הבנייה והוראות אחרות לפי כל חיקוק החלות על המקרקעין.
3. אוודא מילוי התנאים בדבר העסקת קבלן הרשום בפנקס הקבלנים, בתחום ובסיווג המתאים לביצוע הבנייה או העבודה מושא ההיתר.
4. אערוך ביקורת באתר הבנייה כנדרש בתקנות, תקנה 87(ב), ואדווח לרשות הרישוי, לא יאוחר מחמישה ימים לאחר המועד של עריכת הביקורת, על מועד עריכתה ועל תוצאותיה כנדרש בתקנות, תקנה 89.
5. היה וההיתר מסוג ההיתרים שלגביהם קבע שר האוצר לפי סעיף 157ג לחוק התכנון והבניה, התשכ"ה – 1965, כי נדרשת בקרת ביצוע של מכון בקרה, אפעל בנוסף בהתאם להוראות תקנות התכנון והבניה (הקמת מכון בקרה לדרכי עבודות), התשע"ח – 2018 (להלן: "תקנות הבקרה").
6. אני בעל הכישורים המקצועיים הנדרשים למלא התפקיד.

☐ בנוסף למינוי אחראי לביקורת על הביצוע, מקבל על עצמי המינוי לאחראי לתיאום עם מכון בקרה בבנייה או העבודה מושא ההיתר, בהתאם לתקנות, תקנה 71(א).

אמלא הוראות התקנות, תקנה 86, ותקנות מכון בקרה, תקנה 56, ואבצע את הפעולות כמפורט להלן:

- אחזיק באתר קובץ תכניות עבודה לביצוע עדכניות.
- אתאם תהליך הביצוע לרבות מעקב אחר בדיקות מעבדה מאושרת הנדרשות לפי כל דין.
- אתאם את העבודה ואת הבקרה עם מכון הבקרה, אלווה את הבקר בעת שהותו באתר ואוודא ביצוע של הוראות מכון הבקרה.
- אודיע למבצעי הפיקוח העליון על שלבי הביצוע.
- אודיע למכון הבקרה על מצב התקדמות העבודות והגעתן לשלב הבקרה המתוכנן לפי תכנית הביקורים, חמישה ימים לפחות לפני הגעת העבודות לשלב הבקרה הבא.
- אודיע למכון הבקרה על הפסקת עבודות ועל חידושן.
- אודיע למכון הבקרה על תשלום האגרה שנקבעה במועד הזמנת מכון הבקרה לביצוע בקרה בשלב גמר שלד.

#### נספחים מצורפים:

☐ תעודת מהנדס רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים בענף הנדסה אזרחית במדור מבנים, ניהול וביצוע, או ניהול הבנייה ביצוע ופיקוח, או תעודת אדריכל רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים בענף ארכיטקטורה.

☐ במבנה פשוט, תעודת הנדסאי רשום בפנקס ההנדסאים והטכנאים המוסמכים בענף הנדסה אזרחית, או הנדסת בניין במדובר ניהול הבנייה, תכנון מבנים או בניין.

שם:

---

חתימה:

---

תאריך:

---

אחראי לביקורת על הביצוע

סעיף 4

הצהרת אחראי לביצוע שלד הבניין - תחילת עבודות

לכבוד: הועדה המקומית לתכנון ובניה – אשדוד מס' היתר: \_\_\_\_\_

**זיהוי בקשה ופרטי הנכס**

תיאור הבקשה: \_\_\_\_\_  
 יישוב: \_\_\_\_\_ רחוב: \_\_\_\_\_ מס' בית: \_\_\_\_\_  
 גוש: \_\_\_\_\_ חלקה: \_\_\_\_\_ מגרש / תכנית: \_\_\_\_\_  
 שם בעל ההיתר: \_\_\_\_\_ ת.ז.: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_  
 דוא"ל: \_\_\_\_\_ כתובת: \_\_\_\_\_

**הצהרה**

אני הח"מ: \_\_\_\_\_ ת.ז.: \_\_\_\_\_ מ.ר.: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_  
 דוא"ל: \_\_\_\_\_ כתובת: \_\_\_\_\_  
 מצהיר בזאת: \_\_\_\_\_

1. מקבל על עצמי המינוי לתפקיד אחראי לביצוע שלד הבנייה או העבודה מושא ההיתר, בהתאם לתקנות התכנון והבנייה (רישוי בניה), התשע"ו – 2016 (להלן: "התקנות"), תקנה 71(א).
2. אמלא את כל הוראות התקנות, לרבות תקנה 90 לעריכת ביקורת, לשלביה ומועדיה, לדיווח עליה, לתוצאות של העדר דיווח במועדו ולאחריות נזיקין על אי קיום ההוראות.
3. אני בעל הכישורים המקצועיים הנדרשים למלא התפקיד.

**נספחים מצורפים:**

- ☐ תעודת מהנדס רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים בענף הנדסה אזרחית במדור מבנים, ניהול וביצוע, או ניהול הבנייה ביצוע ופיקוח.
- ☐ במבנה פשוט, תעודת הנדסאי רשום בפנקס ההנדסאים והטכנאים המוסמכים בענף הנדסה אזרחית, או הנדסת בניין במדובר ניהול הבנייה, תכנון מבנים או בניין.

שם:

\_\_\_\_\_

חתימה:

\_\_\_\_\_

תאריך:

\_\_\_\_\_

אחראי לביצוע שלד הבניין

לכבוד: הועדה המקומית לתכנון ובניה – אשדוד מס' היתר: \_\_\_\_\_

**זיהוי בקשה ופרטי הנכס**

תיאור הבקשה: \_\_\_\_\_  
 יישוב: \_\_\_\_\_ רחוב: \_\_\_\_\_ מס' בית: \_\_\_\_\_  
 גוש: \_\_\_\_\_ חלקה: \_\_\_\_\_ מגרש / תכנית: \_\_\_\_\_  
 שם בעל ההיתר: \_\_\_\_\_ ת.ז.: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_  
 דוא"ל: \_\_\_\_\_ כתובת: \_\_\_\_\_

**הצהרה**

אני הח"מ: \_\_\_\_\_ ח.פ./ת.ז. \_\_\_\_\_ מס' רשיון קבלן: \_\_\_\_\_  
 תוקף רשיון קבלן: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_ דוא"ל: \_\_\_\_\_  
 כתובת: \_\_\_\_\_, מצהיר בזאת:

1. מקבל על עצמי המינוי לתפקיד לשמש קבלן רשום בבנייה או העבודה מושא ההיתר, בהתאם לתקנות התכנון והבנייה (רישוי בניה), התשע"ו – 2016 (להלן: "התקנות"), תקנה 71(א).
2. אני קבלן רשום בפנקס הקבלנים ובעל רשיון קבלן בתוקף בתחום ובסיווג המתאים לביצוע הבנייה או העבודה מושא ההיתר.
3. אבצע עבודות הבניה בהתאם לדרישות ההיתר, תנאים הכלולים במידע להיתר, לתכן הבנייה והוראות אחרות לפי כל חיקוק החלות על המקרקעין.

**נספחים מצורפים:**

☐ העתק רשיון קבלן רשום בתוקף.

שם:

\_\_\_\_\_

חתימה:

\_\_\_\_\_

תאריך:

\_\_\_\_\_

**קבלן רשום לביצוע הבנייה או העבודה**



הודעה על מינוי אחראי משנה לביקורת על הביצוע - תחילת עבודות

סעיף 6

לכבוד: הועדה המקומית לתכנון ובניה – אשדוד      מס' היתר: \_\_\_\_\_

**זיהוי בקשה ופרטי הנכס**

תיאור הבקשה: \_\_\_\_\_

יישוב: \_\_\_\_\_ רחוב: \_\_\_\_\_ מס' בית: \_\_\_\_\_

גוש: \_\_\_\_\_ חלקה: \_\_\_\_\_ מגרש / תכנית: \_\_\_\_\_

שם בעל ההיתר: \_\_\_\_\_ ת.ז.: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_

דוא"ל: \_\_\_\_\_ כתובת: \_\_\_\_\_

**הודעה**

אני הח"מ: \_\_\_\_\_ בעל ההיתר בבנייה או העבודה מושא ההיתר, מודיע בזאת לוועדה המקומית לתכנון ובניה – אשדוד, על מינוי:

| תפקיד בפרוייקט    | שם פרטי ומשפחה | ת"ז/ח.פ | מ.ר | טלפון | כתובת | דוא"ל |
|-------------------|----------------|---------|-----|-------|-------|-------|
| חשמל              |                |         |     |       |       |       |
| בטיחות אש         |                |         |     |       |       |       |
| בטיחות המשתמש     |                |         |     |       |       |       |
| תברואה            |                |         |     |       |       |       |
| ניקוז(שאינו בנספח |                |         |     |       |       |       |
| תנועה             |                |         |     |       |       |       |
| נגישות            |                |         |     |       |       |       |
| מיגון             |                |         |     |       |       |       |

| תפקיד בפרוייקט   | שם פרטי ומשפחה | ת"ז/ח.פ | מ.ר | טלפון | כתובת | דוא"ל |
|------------------|----------------|---------|-----|-------|-------|-------|
| פיתוח ואדריכלות  |                |         |     |       |       |       |
| אקלים            |                |         |     |       |       |       |
| קרקע וביסוס      |                |         |     |       |       |       |
| אקוסטיקה         |                |         |     |       |       |       |
| בריאות           |                |         |     |       |       |       |
| תקשורת           |                |         |     |       |       |       |
| איטום המבנה ותת  |                |         |     |       |       |       |
| אוויר            |                |         |     |       |       |       |
| סביבה            |                |         |     |       |       |       |
| דרגנועים ומעליות |                |         |     |       |       |       |
| אחר              |                |         |     |       |       |       |

אחראי משנה לביקורת על הביצוע בבנייה או העבודה מושא ההיתר, בהתאם לתקנות התכנון והבנייה (רישוי בניה), התשע"ו – 2016, תקנה 71ב'.

שם: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

בעל ההיתר

סעיף 7

הצהרת אחראי משנה לביקורת על הביצוע - תחילת עבודות

לכבוד: הועדה המקומית לתכנון ובניה – אשדוד מס' היתר: \_\_\_\_\_

זיהוי בקשה ופרטי הנכס

תיאור הבקשה: \_\_\_\_\_  
 יישוב: \_\_\_\_\_ רחוב: \_\_\_\_\_ מס' בית: \_\_\_\_\_  
 גוש: \_\_\_\_\_ חלקה: \_\_\_\_\_ מגרש / תכנית: \_\_\_\_\_  
 שם בעל ההיתר: \_\_\_\_\_ ת.ז.: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_  
 דוא"ל: \_\_\_\_\_ כתובת: \_\_\_\_\_

הצהרה

אני הח"מ: \_\_\_\_\_ ת.ז.: \_\_\_\_\_ מ.ר.: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_  
 דוא"ל: \_\_\_\_\_ כתובת: \_\_\_\_\_  
 מצהיר בזאת:

7. מקבל על עצמי המינוי לתפקיד אחראי משנה לביקורת על הביצוע בבנייה או העבודה מושא ההיתר, בתחומים המקצועיים כמפורט מטה, בהתאם לתקנות התכנון והבנייה (רישוי בניה), התשע"ו – 2016 (להלן: "התקנות"), תקנה 71(ב).

|                                                     |                                 |                                      |                                           |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> פיתוח ואדריכלות נוף        | <input type="checkbox"/> תנועה  | <input type="checkbox"/> קרקע וביסוס | <input type="checkbox"/> תברואה           |
| <input type="checkbox"/> בטיחות אש                  | <input type="checkbox"/> אקלום  | <input type="checkbox"/> אקוסטיקה    | <input type="checkbox"/> אורור            |
| <input type="checkbox"/> איטום המבנה ותת הקרקע      | <input type="checkbox"/> מיגון  | <input type="checkbox"/> בריאות      | <input type="checkbox"/> סביבה            |
| <input type="checkbox"/> בטיחות המשתמש              | <input type="checkbox"/> חשמל   | <input type="checkbox"/> תקשורת      | <input type="checkbox"/> דרגנועים ומעליות |
| <input type="checkbox"/> ניקוז (שאינו בנספח הפיתוח) | <input type="checkbox"/> נגישות | <input type="checkbox"/> אחר: _____  |                                           |

8. אמלא אחר הוראות התקנות, לרבות תקנה 87(א), ואוודא כי עבודות הבנייה יבוצעו בהתאם לתנאי ההיתר, תנאים הכלולים במידע להיתר, לתכן הבנייה והוראות אחרות לפי כל חיקוק החלות על המקרקעין.

9. אערוך ביקורת באתר הבנייה כנדרש בתקנות, תקנה 87(ב), ואדווח לרשות הרישוי, לא יאוחר מחמישה ימים לאחר המועד של עריכת הביקורת, על מועד עריכתה ועל תוצאותיה כנדרש בתקנות, תקנה 89.

10. אני בעל הכישורים המקצועיים הנדרשים למלא התפקיד.

נספחים מצורפים:

- ☐ תעודת מהנדס רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים בענף הנדסה אזרחית במדור מבנים, ניהול וביצוע, או ניהול הבנייה ביצוע ופיקוח, או תעודת אדריכל רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים בענף ארכיטקטורה.
- ☐ במבנה פשוט, תעודת הנדסאי רשום בפנקס ההנדסאים והטכנאים המוסמכים בענף הנדסה אזרחית, או הנדסת בניין במדובר ניהול הבנייה, תכנון מבנים או בניין.

שם:

---

חתימה:

---

תאריך:

---

אחראי משנה לביקורת על הביצוע

סעיף 8

אישור מודד מוסמך בדבר סימון מתווה הבניין\* - תחילת עבודות  
(\*הנוסח ישולב בקובץ המדידה לסימון מתווה הבניין)

לכבוד: הועדה המקומית לתכנון ובניה – אשדוד מס' היתר: \_\_\_\_\_

**זיהוי בקשה ופרטי הנכס**

תיאור הבקשה: \_\_\_\_\_  
 יישוב: \_\_\_\_\_ רחוב: \_\_\_\_\_ מס' בית: \_\_\_\_\_  
 גוש: \_\_\_\_\_ חלקה: \_\_\_\_\_ מגרש / תכנית: \_\_\_\_\_  
 שם בעל ההיתר: \_\_\_\_\_ ת.ז.: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_  
 דוא"ל: \_\_\_\_\_ כתובת: \_\_\_\_\_

**אישור**

אני הח"מ: \_\_\_\_\_ ת.ז.: \_\_\_\_\_ מ.ר.: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_  
 דוא"ל: \_\_\_\_\_ כתובת: \_\_\_\_\_  
 מודד מוסמך בבנייה או העבודה מושא ההיתר, מאשר בזאת כי ביום: \_\_\_\_\_  
 ביקרתי במגרש וסימנתי מתווה הבניין כנדרש בתקנות התכנון והבנייה (רישוי בניה), התשע"ו –  
 2016 (להלן: "התקנות"), תקנה 76א'(4).

סימון מתווה הבניין תואם דרישות ההיתר, תנאים הכלולים במידע להיתר, לתכן הבנייה והוראות אחרות לפי כל חיקוק החלות  
 על המקרקעין.

שם:

\_\_\_\_\_

חתימה:

\_\_\_\_\_

תאריך:

\_\_\_\_\_

**מודד מוסמך**

## 1 פרטי ההיתר והנכס

2 פרטי בעל ההיתר

### 3 פרטי עורך הבקשה הראשי

## 4 הצהרת עורך הבקשה הראשי

ערכתי את הרשימה לאחר שהתייעצתי עם עורכי הבקשה המשניים שמונו במסגרת ההיתר הנ"ל, על פי הנחיותיהם ועל פי מיטב ידיעתי המקצועית. בהתאם לאמור, הנני מצהיר כי שרשימת הבדיקות המפורטת להלן מכילה את כל הבדיקות הנדרשות לבנין זה.

## 5.1 תחום התכן עבורו נדרשת הבדיקה:

**שם עורך הבקשה הקובע :**

[illegible]

5.2 תחום התכן עבורו נדרשת הבדיקה:

שם עורך הבקשה הקובע :

| שם בדיקה | מס' בדיקה<br>(במידה והבדיקה<br>נדרשת מספר<br>פעמים) | שלב בביצוע |
|----------|-----------------------------------------------------|------------|
|          |                                                     |            |
|          |                                                     |            |
|          |                                                     |            |
|          |                                                     |            |
|          |                                                     |            |
|          |                                                     |            |

5.3 תחום התכן עבורו נדרשת הבדיקה:

שם עורך הבקשה הקובע :

| שם בדיקה | מס' בדיקה<br>(במידה והבדיקה<br>נדרשת מספר<br>פעמים) | שלב בביצוע |
|----------|-----------------------------------------------------|------------|
|          |                                                     |            |
|          |                                                     |            |
|          |                                                     |            |
|          |                                                     |            |
|          |                                                     |            |
|          |                                                     |            |

5.4 תחום התכן עבורו נדרשת הבדיקה:

שם עורך הבקשה הקובע :

| שם בדיקה | מס' בדיקה<br>(במידה והבדיקה<br>נדרשת מספר<br>פעמים) | שלב בביצוע |
|----------|-----------------------------------------------------|------------|
|          |                                                     |            |
|          |                                                     |            |
|          |                                                     |            |
|          |                                                     |            |
|          |                                                     |            |
|          |                                                     |            |

5.5 תחום התכן עבורו נדרשת הבדיקה:

שם עורך הבקשה הקובע :

| שם בדיקה | מס' בדיקה<br>(במידה והבדיקה<br>נדרשת מספר<br>פעמים) | שלב בביצוע |
|----------|-----------------------------------------------------|------------|
|          |                                                     |            |
|          |                                                     |            |
|          |                                                     |            |
|          |                                                     |            |
|          |                                                     |            |
|          |                                                     |            |

5.6 תחום התכן עבורו נדרשת הבדיקה:

שם עורך הבקשה הקובע :

| שם בדיקה | מס' בדיקה<br>(במידה והבדיקה<br>נדרשת מספר<br>פעמים) | שלב בביצוע |
|----------|-----------------------------------------------------|------------|
|          |                                                     |            |
|          |                                                     |            |
|          |                                                     |            |
|          |                                                     |            |
|          |                                                     |            |
|          |                                                     |            |

6 חתימת עורך הבקשה הראשי

| שם | שם משפחה | תאריך | חתימה<br>(חתימה דיגיטלית/ צילום<br>חתימה אישית/ חתימה ידנית) |
|----|----------|-------|--------------------------------------------------------------|
|    |          |       |                                                              |



סעיף 10

הצהרת אחראי לביקורת על הביצוע,  
התקשרות עם אתר מורשה לפינוי פסולת בניין - תחילת עבודות

לכבוד: הועדה המקומית לתכנון ובניה – אשדוד מס' היתר: \_\_\_\_\_

**זיהוי בקשה ופרטי הנכס**

תיאור הבקשה: \_\_\_\_\_  
 יישוב: \_\_\_\_\_ רחוב: \_\_\_\_\_ מס' בית: \_\_\_\_\_  
 גוש: \_\_\_\_\_ חלקה: \_\_\_\_\_ מגרש / תכנית: \_\_\_\_\_  
 שם בעל ההיתר: \_\_\_\_\_ ת.ז.: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_  
 דוא"ל: \_\_\_\_\_ כתובת: \_\_\_\_\_

**הצהרה**

אני הח"מ: \_\_\_\_\_ ת.ז.: \_\_\_\_\_ מ.ר.: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_  
 דוא"ל: \_\_\_\_\_ כתובת: \_\_\_\_\_  
 אחראי ביקורת על הביצוע בבנייה או העבודה מושא ההיתר, מצהיר בזאת:

11. נחתם הסכם ההתקשרות עם אתר מורשה על פי כל דין לסילוק פסולת בניין או לטיפול בה בהתאם לרשימה העדכנית של האתרים המורשים על ידי המשרד להגנת הסביבה.
12. פסולת הבנייה תפונה אל האתר המורשה לסילוק פסולת בניין או לטיפול בה, במהלך העבודה או מיד לאחר השלמתה, זולת אם הכמות היא מזערית ובהתאם לתקנות התכנון והבנייה (רישוי בניה), התשע"ו – 2016 (להלן: "התקנות"), תקנה 56(א).
13. חישוב נפח פסולת הבנייה ועודפי העפר, נערך בהתאם לנהלים המעודכנים לאכיפת פינוי מוסדר של פסולת בנייה באמצעות חוק התכנון והבניה (המשרד להגנת הסביבה).

**נספחים מצורפים:**

- ☐ העתק חוזה התקשרות אתר מורשה לפינוי פסולת בניין.
- ☐ טופס הצהרה על כמות פסולת בנייה ועודפי עפר (נספח מס' 1 נוהל לאכיפת פינוי מוסדר של פסולת בנייה).

שם:

\_\_\_\_\_

חתימה:

\_\_\_\_\_

תאריך:

\_\_\_\_\_

אחראי לביקורת על הביצוע

מדינת ישראל  
המשרד להגנת הסביבה



שלום עם הסביבה

1 מתוך 2

נספח מס' 1

**טופס הצהרה על כמות פסולת בנייה ועודפי עפר** (למילוי בשני עותקים)

לכבוד רשות הרישוי \_\_\_\_\_

1. פרטי היזם/מגיש הבקשה להיתר :

| שם פרטי<br>ושם משפחה | פרטי החברה | כתובת | מס' טלפון | חתימה<br>(לחברה יש לצרף חותמת) |
|----------------------|------------|-------|-----------|--------------------------------|
|                      |            |       |           |                                |

2. פרטי עורך הבקשה :

| שם פרטי<br>ושם משפחה | פרטי החברה | כתובת | מס' טלפון | חתימה<br>(לחברה יש לצרף חותמת) |
|----------------------|------------|-------|-----------|--------------------------------|
|                      |            |       |           |                                |

3. פרטי הבקשה להיתר בניה :

|                   |  |
|-------------------|--|
| גוש               |  |
| חלקה              |  |
| מגרש              |  |
| מספר תכנית (תב"ע) |  |
| מספר בקשה להיתר   |  |
| שכונה/מתחם        |  |
| רחוב+ מספר הבית   |  |
| שימוש הקרקע       |  |

**מדינת ישראל**  
**המשרד להגנת הסביבה**



שלום עם הסביבה

**2 מתוך 2**

4. כמות פסולת הבניה (לא כולל עפר) בהתאם למפתח חישוב כמויות הפסולת כמפורט בסעיף 2.5 לעיל):

| קבוצת ייחוס              | יחידות שטח במ"ר | כמות פסולת בנייה בטון |
|--------------------------|-----------------|-----------------------|
| מ"ר בנייה רגילה למגורים  |                 |                       |
| מ"ר בנייה טרומית למגורים |                 |                       |
| מ"ר בניה ציבורית ומשרדים |                 |                       |
| מ"ר מסחר ותעשייה         |                 |                       |
| מ"ר מרתפים               |                 |                       |
| מ"ר הריסה                |                 |                       |
| מ"ק עודפי עפר/חפירה      |                 |                       |
| <b>סה"כ</b>              |                 |                       |

במידה ובמהלך העבודה יתברר לי שהשתנה כמויות פסולת הבניין ו/או עודפי עפר, אמצא לרשות הרישוי מיד חישוב מעודכן של כמויות שפורטו לעיל.

5. אני החתום מטה, בעל רישיון מהנדס/אדריכל מס' \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי חישוב נפח פסולת הבנייה ועודפי העפר המפורט לעיל נעשה על ידי, בהתייחס לנוהל לאכיפת פינוי מוסדר של פסולת בנייה באמצעות חוק התכנון והבניה, סעיף 4.5 ואני מאשר את נכונות החישוב.
6. הנני מצהיר כי ידוע לי כי באם יתגלה כי הפסולת הועברה לאתר בלתי חוקי, ייפוג תוקף ההיתר.
7. אני מצהיר כי זהו שמי וזאת חתימתי וכל אשר הצהרתי לעיל הוא אמת וידוע לי כי במידה ויתברר כי הצהרתי אינה אמת, אני צפוי לעונשים הקבועים בחוק.

שם פרטי ושם משפחה      מס' תעודת זהות      חתימה וחותמת      תאריך

**לתשומת ליבך**

- א. פסולת הבניה תפונה באחריות בעל היתר הבניה לאתר פסולת מוסדר ומאושר ע"י המשרד להגנת הסביבה.
- ב. בכל פניה לאתר לסילוק הפסולת יש לציין את מספר היתר הבניה.
- ג. מתן תעודת גמר מותנה בהצגת אישור מהאתר חוקי ומאושר על שפיכת הפסולת בהתאם לכמויות המוצהרות בטופס זה (או גבוהות יותר).

סעיף 11

אל: מפקח עבודה אזורי לאזור \_\_\_\_\_ הודעה זו יש לשלוח בדואר רשום ובמקור

## 1. הודעה על פעולות בנייה

פקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש), התש"ל-1970 (סעיף 192)

אנו מודיעים שקיבלנו על עצמנו לבצע פעולות בנייה כדלקמן:

א. פרטים על מבצע הבניה, כהגדרתו בתקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה), התשמ"ח-1988\*

| שם רשמי של המבצע | כתובת המבצע   | ח.פ. החברה/ת.ז. (9 ספרות) | מס' בפנקס הקבלנים |
|------------------|---------------|---------------------------|-------------------|
| מען למכתבים      | דואר אלקטרוני | מס' טלפון                 | מס' פקס           |

ב. פרטים על העבודה המבוצעת (אתר בנייה)\*

| ישוב      | מס' פקס      | כביש/פיתוח/תשתיות | מס' מרבי של עובדים     |
|-----------|--------------|-------------------|------------------------|
| שכונה     | שם פרויקט    | שיפוף             | זמן משוער של הבניה     |
| רחוב+מס'  | מגורים       | הריסה             | מספר משמרות            |
| גוש       | ציבורי       | מס' מבנים         | עומק החפירה (מ')       |
| חלקה      | תעשייה       | גובה המבנה המרבי  | שטח המבנה (מ"ר)        |
| מס' טלפון | בנייה הנדסית | מס' עגורני צריח   | בנייה בשטח המפעל כן/לא |

## 2. מינוי מנהל עבודה

בהתאם לתקנות 2 ו-3 לתקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בנייה), התשמ"ח-1988, אנו ממנים את האדם שפרטיו מפורטים להלן כמנהל עבודות בניה המבוצעות על ידינו באתר הנ"ל.

| שם משפחה      | שם פרטי    | שם האב          | שנת לידה | מס' הזהויה (9 ספרות) |
|---------------|------------|-----------------|----------|----------------------|
| כתובת המגורים | טלפון נייד | מספר רישום ברשם |          |                      |

לפני משלוח טופס זה, יש לוודא קיום רישום מנהל העבודה המתמנה באתר האינטרנט של משרד הכלכלה שכתובתו: [www.moital.gov.il/sha](http://www.moital.gov.il/sha), וכן לוודא כי מנהל העבודה אינו מנוי ככזה באתר בנייה אחר. אם כן, יש לצרף מכתב ביטול של מינויים תקפים.

פרטים על מנהל העבודה הקודם (יש למלא סעיף זה במקרים בהם מוחלף מנהל העבודה במקום העבודה האמור).

| שם פרטי ומשפחה | מס' הזהויה (9 ספרות) | תאריך סיום המינוי |
|----------------|----------------------|-------------------|
|----------------|----------------------|-------------------|

חותמת וחתימת מבצע הבניה

התאריך

הצהרת מנהל העבודה שנתמנה

תקנה 5 (א) לתקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בנייה), התשמ"ח-1988

אני החתום מטה מקבל על עצמי את תפקיד מנהל העבודה לעבודות הבניה המצוינות בהודעה דלעיל ומצהיר כי הפרטים הרשומים בסעיף 2 מתייחסים אלי והם נכונים.

ידוע לי האחריות המוטלת על מנהל עבודה בהתאם לפקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש), התש"ל-1970 ותקנותיה, ידוע לי שמחובתי למלא אחרי תקנות אלו

חתימת מנהל העבודה

שם מנהל העבודה

\_\_\_\_\_  
תאריך

\* אי מילוי פרטי הטופס במלואו יגרום להחזרתו לשולח וייחשב כאילו לא נתקבל.

סעיף 12

מחלקת פיקוח על בניה

בקשה מס':

### הנחיות לגידור אתר בניה והצבת שלט

1. אין לחרוג עם הגדר מגבולות המגרש.
2. האתר יהיה מגודר מכל צדדיו.
3. הגדר תהיה בגובה 2 מ' לפחות עם שער כניסה לרכב ברוחב 4 מ' עם נעילה.
4. הגדר תהיה אטומה מפאנל. הפחים צריכים להיות חדשים.
5. יותר פרסום של הפרויקט על גבי הגדר באישור מחלקת השילוט העירוני.
6. יש להציב שלט ברור וקריא במקום בולט בחזית הנכס לכל תקופת הבניה. בשלט יצוינו מספר ההיתר ותאור מהות ההיתר. שלט זה הינו בנוסף לשלטים שיש להציבם לפי כל דין לרבות "תקנות רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות (הצבת שלטים על-ידי קבלנים רשומים), תשל"ו-1976".
7. לבתים פרטיים ושיפוצים: יש להציב מכולת אשפה 8 מ"ק בתחום המגרש.
8. יש להכין מדרכת בטון או אספלט זמני, לרבות אבן הנמכה לרכב מול שער הכניסה למגרש (לא חל על בתים פרטיים).
9. עם סיום ההקמה יש למלא הטופס ולהמציאו למחלקת רישוי ופיקוח על הבניה.

### לכבוד הוועדה המקומית לתכנון ולבניה אשדוד

#### הודעה על גמר הקמת גדר והצבת שלט

בקשה מס' \_\_\_\_\_

תיק בניה מס' \_\_\_\_\_

גוש \_\_\_\_\_ חלקה \_\_\_\_\_

כתובת האתר \_\_\_\_\_

אני הח"מ: \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מודיע בזה, כי סיימתי העבודות

המפורטות לעיל בהתאם להנחיות הוועדה המקומית לתכנון ולבניה אשדוד.

\_\_\_\_\_ חתימת בעל ההיתר

\_\_\_\_\_ מס' ת"ז

\_\_\_\_\_ שם בעל ההיתר

\_\_\_\_\_ תאריך

#### לשימוש מחלקת הפיקוח

ביקרתי במקום בתאריך: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ שם המפקח: \_\_\_\_\_

הגדר תקינה / לא תקינה שלט קיים/ לא קיים

\_\_\_\_\_ הערות המפקח:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ חתימת המפקח:

מס' תיק בנין: \_\_\_\_\_

לכבוד  
הועדה המקומית לתכנון ובנייה

**בעלי תפקידים באתר ופרטי איש קשר**

| תפקיד בפרוייקט | שם פרטי ומשפחה | מספר נייד | דואר אלקטרוני | מס' פקס | כתובת למשלוח |
|----------------|----------------|-----------|---------------|---------|--------------|
| בעל ההיתר      |                |           |               |         |              |
| נציג בעל היתר  |                |           |               |         |              |
| עורך הבקשה     |                |           |               |         |              |
| אחראי לביקורת  |                |           |               |         |              |
| קבלן ראשי      |                |           |               |         |              |
| נציג הקבלן     |                |           |               |         |              |
| מנהל פרוייקט   |                |           |               |         |              |