



הנדון: בקשה להקצאת קרקע

שם העמותה : _____
ו/או ההתאגדות

מס' העמותה : _____

כתובת המשרד הראשי: _____

טלפון ופקס : _____

מקומות בהם מקיים הגוף פעילות נוספת בתחום הרשות :

שמות חברי הנהלה:

שם	מס' ת.ז.	כתובת	תפקיד	חתימה

שמות של בעלי זכות החתימה:

שם	מס' ת.ז.	כתובת

מחלקת נכסים

Michal@ashdod.muni.il

טלפון: 08-85454306-7

פקס: 08-08545492

פירוט פעילות הגוף המבקש

פירוט השימוש עבורו מבוקשת הקרקע

פירוט הרובע המועדף בו מבוקשת הקרקע

פרוגרמה: יש לצרף מסמך המפרט את השטחים והעלויות של המבנה המבוקש.

פירוט יכולת כספית: בנוסף להוכחה של הסכום העומד לרשות העמותה להקמת המבנה עבורו מבוקשת הקרקע.

פירוט הסיוע הציבורי:
יש לצרף האישורים מהמוסדות

בכבוד רב,

גזבר העמותה

יו"ר העמותה

לבקשה להקצאת מקרקעין יש לצרף המסמכים הבאים:

1. תעודת עמותה או כל תאגיד אחר.
2. אישור על ניהול תקין שיומצא ע"י הרשם המתאים הצריך לעניין.
3. תקנון העמותה ומסמכי יסוד.
4. אישור רו"ח או עו"ד בדבר מינוי בעלי זכות החתימה, בציון שם, ת.ז. וכתובת.
5. פרוגרמה בפירוט שטח המגרש המבוקש שטחי הבניה ועלויות.
6. הוכחת הצורך בהקצאת הקרקע.
כאשר הקרקע מבוקשת להקמת ביכנ"ס יש להגיש רשימה של 100 משפחות במגזר החרדי 200 משפחות באזורים האחרים בציון שם, כתובת חתימה ומס' ת.ז.
7. אישור מעמד הגוף במשרדי מס ערך מוסף.
8. אישור מלכ"ר מס הכנסה.
9. הוכחת יכולת כספית בסך 50% מהעלות המשוערת בפרוגרמה.
10. תקציב
11. אם הבקשה מוגשת מ 1.1 – עד 30.6 – הדו"ח הכספי המבוקר של הגוף לשנה שקדמה לשנה הקודמת, ומאזן בוחן לתקופה המתחילה ביום שלאחר תום תקופת הדו"ח הכספי המבוקר הנזכר ומסתיימת במועד של עד 60 יום לפני לפני הגשת הבקשה.
- אם הבקשה מוגשת בין 1.7 ל- 30.9 – דו"ח כספי מבוקר לשנה שקדמה לשנה הקודמת, דו"ח כספי מסוקר לשנה הקודמת ומאזן בוחן לתקופה המתחילה ביום שלאחר תום תקופת הדו"ח הכספי המסוקר הנזכר ומסתיימת במועד של עד 60 יום לפני הגשת הבקשה.
- אם הבקשה מוגשת ב- 1.10 או לאחר מכן – דו"ח כספי מבוקר של הגוף לשנה הקודמת, ומאזן בוחן לתקופה המתחילה ביום שלאחר תום תקופת הדו"ח הכספי המבוקר הנזכר ומסתיימת במועד של עד 60 יום לפני הגשת הבקשה.
- בכל מקרה, יכלול הדו"ח הכספי פרטים על נכסי הגוף כולל השקעות, פקדונות, חשבונות בבנקים ויתרותיהם.
- במקרה בו מדובר בגוף אשר טרם החל בפעילות (ועקב כך אין לגוף דו"ח כספי מתקופה שקדמה לבקשה) רשאית הרשות לפוטרו מהגשת דו"ח כספי כאמור.
12. טופס הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד ו/או חבר מועצת העיר