



מאשר	ישיבת מועצה
01/09/2021 התקיים בתאריך:	מספר דיון: 24672
חדר ישיבות מועצה מיקום הישיבה:	נוהל ע"י: עו"ד גבי כנפו
19/10/2021 תאריך אישור:	תועד ע"י:
בת שבע רביבו הודפס ע"י:	הוקלד ע"י: בת שבע רביבו

נושא הדיון:

ישיבת מועצה מס' 7/21

השתתפו: ד"ר יחיאל לסרי - ראש עיר- לשכת ראש העיר; עו"ד גבי כנפו - ממ"ק רה"ע- לשכת ממ"ק רה"ע כנפו; אינג' שמעון כצנלסון - סגן רה"ע- סגן רה"ע כצנלסון; הרב אברהם אמסלם - ממ"ק רה"ע- לשכת ממ"ק רה"ע אמסלם; הרב יחיאל ויינגרטן - סגן רה"ע- סגן רה"ע ויינגרטן; עו"ד אלי נכט - חבר מועצה- סגן רה"ע נכט; מר יניב קקון - משנה לראש העיר- משנה לראש העיר; עו"ד חנוך דרך ארליך - חבר מועצה- חבר מועצה; עו"ד הלן גלבר - חבר מועצה- חבר מועצה; עו"ד אלכסנדר אוברפלד - חבר מועצה- חבר מועצה; עו"ד אורית אלמוזלינו רייז - חבר מועצה- חבר מועצה; עו"ד אופיר לסרי - חבר מועצה- חבר מועצה; מר מאיר אברז'ל - חבר מועצה- חבר מועצה; מר ולדמיר גרשוב - חבר מועצה- חבר מועצה; מר ולדמיר בורודה - חבר מועצה- חבר מועצה; מר גרשון פלדמן - חבר מועצה- חבר מועצה; מר אברהם דרעי - חבר מועצה- חבר מועצה; הרב שמואל שוק - חבר מועצה- חבר מועצה; רוח סטלה שנקל וינשטיין - חבר מועצה- חבר מועצה; הרב מני אזולאי - חבר מועצה- חבר מועצה; הרב חיים אמסילי - חבר מועצה- חבר מועצה; הרב דוד טוויטו - חבר מועצה- חבר מועצה; הרב אפרים וובר - חבר מועצה- חבר מועצה; הרב אהרון כהן - חבר מועצה- חבר מועצה; ד"ר, רוח ועו"ד אלי לחמני - חבר מועצה- חבר מועצה; גב' נונה אלטמן מור - חבר מועצה- חבר מועצה; יהושוע טננהויז - חבר מועצה- חבר מועצה

נעדרו: מר משה בוטרשוילי - משנה לראש העיר- משנה לראש העיר; גב' שרון מרק - חבר מועצה- חבר מועצה

מכותבים: אילן בן-עדי - מנכ"ל- מנכ"ל העירייה; דינה בר-אולפן - משנה למנכ"ל- המינהל הכללי; רוני עמיר - יועץ משפטי- היועץ המשפטי; עודד לוי - גזבר- גזבר העירייה; דורון חזן - מהנדס העיר- מהנדס העיר; מירב שרת - ראש מינהל- מינהל משאבי אנוש; מירב ביטון - מנהל מחלקה- מח' נכסים; רות צור - ראש מינהל- מינהל שירותים חברתיים; סימונה מורלי - מנכ"ל- הרשות למאבק בסמים; יורם אסרף - מנכ"ל- רשות הספורט; אריה מימון - ראש מינהל החינוך- מינהל החינוך; אוהד צויק - סגן מנהל אגף- יחסי ציבור ופרסום; אהובה עמרם; אורן טואיל - מנכ"ל חברה עירונית- החברה העירונית לתרבות הפנאי; מזל אסולין - מנהל מחלקה- תמיכות; אייל דודוביץ - ראש מנהלת- מנהלת הסכם גג; ד"ר משה דהן - מ"מ מנהל- מח' וטרינרית; גבי דהן - מנהל מחלקה- פיקוח חנייה

סיף 1: הנושאים לדיון

שאלות

1. שאלתא של ד"ר לחמני בנושא "פגיעה במקומות הבילוי בחוף לידו בזמן פעילות השוק" (25.6.21)-יועבר בהמשך.
2. שאלתא של עו"ד לסרי בנושא "תוצאות סקר אתר YNET לפיו 71% מהנשאלים מעוניינים לעזוב את אשדוד" - (21.7.21)-יועבר בהמשך.
3. שאלתא של ד"ר לחמני בנושא "שימוש בכספי ציבור לתחזוקת עמוד אישי של ראש העיר" - (9.8.21)-יועבר בהמשך.
4. שאלתא של עו"ד לסרי בנושא "תופעת האלימות והפשע הגואה ברחובות העיר והפגיעה בתחושת הביטחון של התושבים" - (9.8.21) - יועבר בהמשך.
5. שאלתא של עו"ד גלבר בנושא "חיובי היטלי שצ"פ לנכסי מגורים ברחבי העיר" - (17.8.21)- יועבר בהמשך.



6. שאילתא של עו"ד גלבר בנושא "המחלקה הווטרינרית- עיקור וסירוס חתולי רחוב" - (17.8.21) יועבר בהמשך. הצעות לסדר:

7. "לעצור את קנסות החניה בחוף הים" – הנפקת מדבקות לתושבי אשדוד - " דיון עפ"י בקשת עו"ד גלבר - (14.6.21) – (עודד) - מצ"ל.
8. "עבודות בניה בסמוך לגני ולבתי ספר" - דיון עפ"י בקשת ד"ר לחמני (25.6.21) – (דורון) - מצ"ל.
9. "אמצעים למתן פטור לחניה בחוף הים באשדוד" - דיון עפ"י בקשת ד"ר לחמני (25.6.21) – (עודד) - מצ"ל.
10. "מתן הנחות לאוכלוסייה ותיקה, ניצולי ושרדי שואה ברכישת כרטיסים למופעי תרבות ופנאי עירוניים" - דיון עפ"י בקשת אינג' בורודה (30.6.21) - (אורן+מוטי מלכה) – מצ"ל.

הנושאים לדיון:

11. הסכם רשות בין עיריית אשדוד לבין עמותת "נר מערבי אשדוד" - הסדרת שימוש בבית כנסת קיים ברחוב חטיבת יפתח 7, גוש 2464, ח"ח 33 מגרש 404 ברובע ג' - (ביטון) – מצ"ל.
12. הסכמי רשות ופיתוח בין עיריית אשדוד לבין עמותת "זיו מרגלית בע"מ" – לצורך הקצאת מקרקעין להקמה והפעלת שתי כיתות גנ"י ומבנה מוסדי מוגן בשטח חצר גנ"י קיים, גוש 2464, ח"ח 74 ברובע ג' - (ביטון) – מצ"ל.
13. הסכם רשות בין עיריית אשדוד לבין עמותת "יחד שבטי ישראל ע"י עולי הודו אשדוד" – הסדרת הקצאת מקרקעין לצורך שימוש בחלק ממבנה להפעלת בית כנסת קיים בקומה השנייה של מבנה גנ"י, גוש 2400 ח"ח 67 מגרש 2907 ברחוב קק"ל 17, רובע י' - (ביטון) – מצ"ל.
14. פרוטוקול משיבת ועדת הקצאות מקצועית מס' 7/21 מיום 9.8.21 ופרוטוקול מועדת משנה מס' 3/21 מיום 18.8.21 - (ביטון) – מצ"ל.
15. פרוטוקול משיבת ועדת שמות מס' 2/21 מיום 29.8.21 (ביטון) – מצ"ל.
16. פרוטוקול משיבת ועדת תמיכות מקצועית מס' 5/21 + 6/21 מיום 1.8.21 + 9.8.21 + תבחינים ופרוטוקול משיבת ועדת תמיכות משנה מס' 6/21 מיום 25.8.21 – מצ"ל.
17. פרוטוקול משיבת ועדת הנחות במיסים מס' 3/2021 מיום 19/07/21 – (אבוטבול) - מצ"ל.
18. פרוטוקול משיבת הוועדה למחיקת חובות מס' 4/2021 מיום 19/07/21 – (אבוטבול) - מצ"ל.
19. פרוטוקול משיבת הוועדה לקידום מעמד הילד 2/21 מיום 15.6.21 – (אילנית טוויטו) – מצ"ל.
20. פרוטוקול משיבת הוועדה לענייני ביקורת מס' 3/21 מיום 22.7.21 – (בן עזרא) - מצ"ל.
21. פרוטוקול משיבת ועדת תרומות מיום 15.7.21 – הודעת ראש העיר .
22. פרוטוקול משיבת ועדת בטיחות וגהות מס' 1/21 מיום 1.8.21 (דבדה) – מצ"ל.
23. חילופי גברי בדירקטוריונים העירוניים - (בר אולפן) .
24. עדכון שכר בכירים מ- 35% ל- 45% בכפוף להנחיות משרד הפנים - משה גשייד .
25. פרוטוקול משיבת ועדת תמיכות מיוחדת מקצועית מס' 1 מיום 30.8.21 ופרוטוקול משיבת ועדת תמיכות משנה מס' 1/21 מיום 31.8.21 – תוספת לסדר היום – מצ"ל.

השתתפו בזום: שרון מרק, אילן בן עדי, מוטי מלכה, ד"ר משה דהן, גבי דהן, מירב ביטון, מזל אסולין, אורן טוויל ואייל דוידוביץ.

בישיבה זו התבצע תמלול חיצוני, התמלול יועבר לחברי המועצה ויהווה חלק בלתי נפרד מהפרוטוקול .

סעיף 2: ברכות, הודעות ראש העיר

- ד"ר לסרי: מברך את חברת המועצה גב' הלן גלבר ובעלה אבי לרגל חתונת הבן טל ואופיר . ברכות בשמי ובשמכם לרב שמואל שוק על הולדת הבת ליבי, מזל טוב ותגדלו אותה בנחת. ח"כ ד"ר אלינה שיאלוב כיבדה אותנו בנוכחותה, רינה היא תושבת העיר אשדוד .



מדווח על פתיחת שנת לימודים תשפ"ב, ראוי לציון שהצלחנו לפתוח את שנת הלימודים כמעט עם אפס תקלות, מערכת חינוך גדולה ערכנו סיורים בבתי הספר ברחבי העיר. הקורונה אתנו, ההכנות נעשו מראש ב 600 מוסדות חינוך, חלוקת ערכות בדיקה וכו', כ 57.346 תלמידים ילמדו השנה.

שבחים בשמכם ובשם תושבי העיר לכול העוסקים במלאכה בראשם אריה מימון יחד עם מנהלי האגפים חינוך כללי חרדי מנהלי בתי הספר, מורים, עובדי בתי הספר ותפעול, כולם פעלו בש"פ והביאו הצלחה.

מבצע החיסונים מבקש מכול אחד להוות דוגמה אישית, לספר על מתחמי החיסונים הקיימים בעיר, אפשר לבוא בלי תור ולהתחסן, מבקש מכולם להוות דוגמה אישית ולעודד החיסונים.

מודה לגב' שרת שמנהלת את מבצע החיסונים ולצוותה.

אישית אני מאמין במדיניות של הממשלה שאומרת חיים לצד הקורונה, זה אומר להפעיל את המשק, את הכלכלה, את השמחות, את הבילויים, את הלימודים ולהתחסן, לא נוכל להתגבר על המגפה ללא חיסונים.

זכינו למחמאות מראש הממשלה על הפעילות שלנו בנושא זה.

ההישגים שלנו בנושא החינוך - רמת החינוך גם השנה עפ"י מדד החינוך היישובי היא מהגבוהות ביותר בישראל.

זכאות לבגרות, הצטיינות לבגרות, מניעת נשירה ואנחנו נמצאים בציון הטוב והגבוה ביותר.

תודה לאריה מימון ולכול העוסקים במלאכה.

אשדוד מקבלת ב 7 מקיפים על יסודיים את הצטיינות: מקיף ד', ז', ח', י', ט' החדש, מקיף דתי ע"ש רוגוזין ומקיף ה' תודה רבה.

ספורט – באולימפיאדה בטוקיו אשדוד על המפה השתתפו 5 נציגים מאשדוד, יעקב תומרקין, דניס לוקטו, קארין וקסמן, דיאנה קמרנקו ודוד מיטמינוב. אנחנו גאים בהם והם מודל השראה לצעירי העיר. מועצת העיר מודה להם ומאחלת להם המשך הצלחה.

ההשקעה בספורט הוכפלה, מ 2017 נבנו 9 אולמות ספורט חדשים, הוקמו 7 מגרשי כדורגל תקינים, 234 קבוצות פעילות לעומת 70 ב 2017.

מודה למר יורם אסרף מנכ"ל רשות הספורט על הפעילות שלו בתחום.

מעדכן בנושא דיור למשתכן, הסכם הגג והתחדשות עירונית ודיור בר השגה. גם בחודש האחרון נוסף מתחם חדש בפארק לכיד מחציתם במחיר מופחת וזה מצטרף לבית בשד' בוויצמן.

הפנטזיה שתיארנו לפני 4 שנים מתממשת, דירת 3 חדרים תעלה בפחות מ 1 מלש"ח.

מאחל לכולם שנת לימודים פוריה, שנת עשייה, בריאות טובה ושנה טובה לכם ולמשפחתכם.

עו"ד כנפו: הגזבר ביקש להוסיף לסדר היום פרוטוקול של ועדת תמיכות.

מר לוי: מדובר בוועדת תמיכות, תבחיני תמיכות הצטיידות לחגי תשרי, תקציב משרד הפנים מבוקש לאשר כדי שנוכל לממש את התבחינים הללו.

ח"כ ד"ר אלינה שיאלוב מברכת את חברי המועצה בברכת שנה טובה.

סעיף 3: 1. שאילתא של ד"ר לחמני בנושא "פגיעה במקומות הביילוי בחוף לידו בזמן פעילות השוק"

גב' בר אולפן מקריאה את תשובת ראש העיר לשאילתא של ד"ר לחמני בנושא "פגיעה במקומות הביילוי בחוף לידו בזמן פעילות השוק"

ד"ר לחמני: מדובר במעבר בקטע המערבי.



עו"ד כנפן: תשלח תמונות למנכ"ל העירייה והוא יבחן את זה.

סעיף 4: 2. שאילתא של עו"ד לסרי בנושא "תוצאות סקר אתר YNET לפיו 71% מהנשאלים מעוניינים לעזוב את אשדוד"

גב' בר אולפן מקריאה את תשובת ראש העיר לשאילתא של עו"ד לסרי בנושא "תוצאות סקר אתר YNET לפיו 71% מהנשאלים מעוניינים לעזוב את אשדוד.

עו"ד לסרי: זו לא שאילתא פופוליסטית, זה לא קואליציה אופוזיציה, מדובר באתר חדשות מרכזי במדינה והיא מעלה ידיעה וכולם בארץ קוראים אותה, אם זה נכון צריך להתמודד.

סעיף 5: 3. שאילתא של ד"ר לחמני בנושא "שימוש בכספי ציבור לתחזוקת עמוד אישי של ראש העיר"

גב' בר אולפן מקריאה את תשובת ראש העיר לשאילתא של ד"ר לחמני בנושא "שימוש בכספי ציבור לתחזוקת עמוד אישי של ראש העיר"

ד"ר לחמני: האם היומ"ש ראה את התשובה של השאילתא?

עו"ד כנפן: כן.

סעיף 6: 4. שאילתא של עו"ד לסרי בנושא "תופעת האלימות והפשע הגואה ברחובות העיר והפגיעה בתחושת הביטחון של התושבים"

גב' בר אולפן מקריאה את תשובת ראש העיר לשאילתא של עו"ד לסרי בנושא "תופעת האלימות והפשע הגואה ברחובות העיר והפגיעה בתחושת הביטחון של התושבים"

עו"ד לסרי: האם לאור תופעות הפשע בעיר האם העירייה גם הגבירה את הפעילות שלה עירייה משטרה כפעילות מוגברת מהפעילות השגרתית?

ד"ר לסרי: כן. פעילות המשטרה נעשית בשת"פ עם השיטור המשולב, מרחב לכיש מפעיל את מיטב הטכנולוגיות בשת"פ עם עיריית אשדוד. עושים את מירב המאמצים. החלטת המפק"ל לשמור על אשדוד כעיר שתישאר נקיה מפשיעה.

נצ"מ ברק מרדכי מתחייב בפני כולכם לשמור על אשדוד נקיה מפשיעה. לא יכנסו גורמי פשיעה וארגוני פשיעה לעיר אשדוד.

סעיף 7: 5. שאילתא של עו"ד גלבר בנושא "חיובי היטלי שצ"פ לנכסי מגורים ברחבי העיר"

גב' בר אולפן מקריאה את תשובת ראש העיר לשאילתא של עו"ד גלבר בנושא "חיובי היטלי שצ"פ לנכסי מגורים ברחבי העיר"

גב' גלבר: האם חייבנו את התושבים על פיתוח או שדרוג?

האם נבנו שצפי"ם חדשים ברובעים הוותיקים?



מר לוי: לא עשינו שצפי"ם ברובעים ותיקים.

סעיף 8: 6. שאילתא של עו"ד גלבר בנושא "המחלקה הווטרינרית- עיקור וסירוס חתולי רחוב"

גב' בר אולפן מקריאה את תשובת ראש העיר לשאילתא של עו"ד גלבר בנושא "המחלקה הווטרינרית- עיקור וסירוס חתולי רחוב"

עו"ד גלבר: ביקשתי הערכה כמה חתולים יש בעיר?

גב' בר אולפן: נבדוק מול הווטרינר אם ניתן לספק הערכה ונשיב לגב' גלבר.

סעיף 9: 7. "לעצור את קנסות החניה בחוף הים" – הנפקת מדבקות לתושבי אשדוד - " דיון עפ"י בקשת עו"ד גלבר 9. "אמצעים למתן פטור לחניה בחוף הים באשדוד" - דיון עפ"י בקשת ד"ר לחמני

עו"ד כנפו: הוגשו שתי הצעות באותו נושא, הן אוחדו לדיון אחד.

עו"ד גלבר: הציגה את הנושא.

מציעה להנפיק 2 מדבקות לכול רכב באמצעות שובר הארנונה. וגם לגבי הערעורים לפי ת"ז שלו, לא לטרטר תושבים.

ד"ר לחמני: מציע מהלך טכני שתושב שלא רוצה להירשם באפליקציה לא יוטל עליו קנס. גם אם יינתן לתושב קנס והרכב בבעלותו מבחינתנו הוא תושב אשדוד והוא לא צריך לקבל קנס והדו"ח יבוטל.

מר גבי דהן: משיב לשאלות החברים.

עו"ד עמיר: הביטול רק מול התובעת העירונית והיא מוסמכת לבטל הדו"ח בהגשת ערעור.

3 חברי מועצה נמנעו (לחמני, בורודה, ואופיר).

גב' גלבר הצביעה בעד.

יתר חברי המועצה הצביעו נגד.

ההצעה של עו"ד גלבר נפלה ברוב קולות.

ד"ר אלי לחמני: אני מבחינתי אם קיבלתם ואמרתם, שכל תושב שקיבל קנס והוא שלח מכתב יבוטל לו הקנס. ולא משנה כמה פעמים.

עו"ד גבי כנפו: כן. חד וחלק, שיגיש בקשת ביטול.

סעיף 10: 8. "עבודות בניה בסמוך לגני ולבתי ספר" - דיון עפ"י בקשת ד"ר לחמני

ד"ר לחמני: מציג הנושא.



מציע שבכול מקום לא יבוצעו עבודות בנייה באמצעות מנופים באזור גני ילדים, ו/או בתי ספר בזמן שהותם ו/או הגעתם ו/או יציאתם של הילדים, באותם מוסדות חינוך, בעת עבודות בנייה כלשהן על הרשות לדאוג למקום חלופי לילדים, וזאת עד לסיום עבודות המתבצעות במקום.

הצעה משולבת, מנוף אשר יוצב באתר באזור גני ילדים, ו/או בתי ספר, ו/או כל מוסד לימודי אחר, ישלח הקבלן באמצעות הרשות המקומית אישור מבודק מוסמך על תקינות ובטיחות המנוף גם בשעות שהמנוף לא מופעל, אישור זה ייתלה בלוח מודעות הגן לטובת ההורים. כן לא יינתן אישור התחלת עבודות בנייה באתר כאמור, מבלי שתינתן התחייבות הקבלן בכתב לאיסור הפעלת מנופים בעת שהותם, הגעתם והליכתם של הילדים ממוסדות החינוך.

מר דורון חזן: השיב וציין את הפעולות שהעירייה נוקטת בנושא עבודות בניה בסמוך לגני".

עו"ד גבי כנפו: מבקש להוסיף בבקשה את הדרישה לצרף את זה ללוחות מודעות, שההורים יהיו חשופים, גם לנוהל עצמו, מקבלים ההצעה פה אחד.

משימות

נושא המשימה	פעילות	אחראי	יעד
"עבודות בניה בסמוך לגני ולבתי ספר"	מחליטים פה אחד לקבל את ההצעה שבכול מקום לא יבוצעו עבודות בנייה באמצעות מנופים באזור גני ילדים, ו/או בתי ספר בזמן שהותם ו/או הגעתם ו/או יציאתם של הילדים, באותם מוסדות חינוך, בעת עבודות בנייה כלשהן על הרשות לדאוג למקום חלופי לילדים, וזאת עד לסיום עבודות המתבצעות במקום. הצעה משולבת, מנוף אשר יוצב באתר באזור גני ילדים, ו/או בתי ספר, ו/או כל מוסד לימודי אחר, ישלח הקבלן באמצעות הרשות המקומית אישור מבודק מוסמך על תקינות ובטיחות המנוף גם בשעות שהמנוף לא מופעל, אישור זה ייתלה בלוח מודעות הגן לטובת ההורים. כן לא יינתן אישור התחלת עבודות בנייה באתר כאמור, מבלי שתינתן התחייבות הקבלן בכתב לאיסור הפעלת מנופים בעת שהותם, הגעתם והליכתם של הילדים ממוסדות החינוך.	דורון חזן	01/12/2021

תחילת תוקף	מכותבים	תוכן ההחלטה	נושא ההחלטה
01/09/2021	דורון חזן - מהנדס העיר- מהנדס העיר	<p>מחליטים פה אחד לקבל את ההצעה שבכול מקום לא יבוצעו עבודות בנייה באמצעות מנופים באזור גני ילדים, ו/או בתי ספר בזמן שהותם ו/או הגעתם ו/או יציאתם של הילדים, באותם מוסדות חינוך, בעת עבודות בנייה כלשהן על הרשות לדאוג למקום חלופי לילדים, וזאת עד לסיום עבודות המתבצעות במקום.</p> <p>הצעה משולבת, מנוף אשר יוצב באתר באזור גני ילדים, ו/או בתי ספר, ו/או כל מוסד לימודי אחר, ישלח הקבלן באמצעות הרשות המקומית אישור מבודק מוסמך על תקינות ובטיחות המנוף גם בשעות שהמנוף לא מופעל, אישור זה ייתלה בלוח מודעות הגן לטובת ההורים. כן לא ינתן אישור התחלת עבודות בנייה באתר כאמור, מבלי שתינתן התחייבות הקבלן בכתב לאיסור הפעלת מנופים בעת שהותם, הגעתם והליכתם של הילדים ממוסדות החינוך.</p>	עבודות בניה בסמוך לגני ולבתי ספר

סעיף 11:10. "מתן הנחות לאוכלוסייה ותיקה, ניצולי ושוורדי שואה ברכישת כרטיסים למופעי תרבות ופנאי עירוניים" - דיון עפ"י בקשת אינג' בורודה

אינג' בורודה: ולדימר לבן, נפטר ממחלה מאוד קשה, זו אבדה גדולה למשפחה, לקהילת יוצאי ברית המועצות, ולתושבי העיר, היה בן אדם ידוע, עם לב מאוד גדול, עם רצון לעזור לאנשים, מוסר תנחומים בשמי ובשם חברי המועצה למשפחה, יהי זכרו ברוך. חברי המועצה שולחים תנחומים למשפחה, יהי זכרו ברוך.

הציג את הנושא, הצעתו היא כפי שצורפה לסדר היום.

מר מוטי מלכא ואורן טוויל השיבו מהזום לשאלות.

עו"ד גבי כנפו: מדגיש כי לא צריך להציג תעודה, ביררתי עם החברה, ונאמר שלא צריכים להוכיח כלום.

אינג' בורודה: לאן הוא צריך להגיע כדי לקבל כרטיס? הכרטיס יגיע אליו?

עו"ד גבי כנפו: משהו שקשור לחברה למתנ"סים יפנה אליהם, אם הוא פונה למשכן יקבל או יפנה לרווחה, יציג עצמו כניצול שואה, הוא ימצא מסגרת.



סעיף 12:11. הסכם רשות בין עיריית אשדוד לבין עמותת "נר מערבי אשדוד" - הסדרת שימוש בבית כנסת קיים ברחוב חטיבת יפתח 7, גוש 2464, ח"ח 33 מגרש 404 ברובע ג'

החלטות

תחילת תוקף	מכותבים	תוכן ההחלטה	נושא ההחלטה
01/09/2021	מירב ביטון - מנהל מחלקה- מח' נכסים	מחליטים פה אחד לאשר הסכם רשות בין עיריית אשדוד לבין עמותת "נר מערבי אשדוד" - הסדרת שימוש בבית כנסת קיים ברחוב חטיבת יפתח 7, גוש 2464, ח"ח 33 מגרש 404 ברובע ג'	הסכם רשות בין עיריית אשדוד לבין עמותת "נר מערבי אשדוד" - הסדרת שימוש בבית כנסת קיים ברחוב חטיבת יפתח 7, גוש 2464, ח"ח 33 מגרש 404 ברובע ג'

סעיף 13:12. הסכמי רשות ופיתוח בין עיריית אשדוד לבין עמותת "זיו מרגלית בע"מ" - לצורך הקצאת מקרקעין להקמה והפעלת שתי כיתות גנ"י ומבנה מוסדי מוגן בשטח חצר גנ"י קיים, גוש 2464, ח"ח 74 ברובע ג'

החלטות

תחילת תוקף	מכותבים	תוכן ההחלטה	נושא ההחלטה
01/09/2021	מירב ביטון - מנהל מחלקה- מח' נכסים	מחליטים פה אחד לאשר הסכמי רשות ופיתוח בין עיריית אשדוד לבין עמותת "זיו מרגלית בע"מ" - לצורך הקצאת מקרקעין להקמה והפעלת שתי כיתות גנ"י ומבנה מוסדי מוגן בשטח חצר גנ"י קיים, גוש 2464, ח"ח 74 ברובע ג'	הסכמי רשות ופיתוח בין עיריית אשדוד לבין עמותת "זיו מרגלית בע"מ" - לצורך הקצאת מקרקעין להקמה והפעלת שתי כיתות גנ"י ומבנה מוסדי מוגן בשטח חצר גנ"י קיים, גוש 2464, ח"ח 74 ברובע ג'

סעיף 14:13. הסכם רשות בין עיריית אשדוד לבין עמותת "יחד שבטי ישראל ע"י עולי הודו אשדוד" - הסדרת הקצאת מקרקעין לצורך שימוש בחלק ממבנה להפעלת בית כנסת קיים בקומה השנייה של מבנה גנ"י, גוש 2400 ח"ח 67 מגרש 2907 ברחוב קק"ל 17, רובע י'

ד"ר לחמני לא השתתף בדיון ובהצבעה.

החלטות



תחילת תוקף	מכתבים	תוכן ההחלטה	נושא ההחלטה
01/09/2021	מירב ביטון - מנהל מחלקה- מח' נכסים	מחליטים פה אחד לאשר הסכם רשות בין עיריית אשדוד לבין עמותת "יחד שבטי ישראל ע"י עולי הודו אשדוד" – הסדרת הקצאת מקרקעין לצורך שימוש בחלק ממבנה להפעלת בית כנסת קיים בקומה השנייה של מבנה גנ"י, גוש 2400 ח"ח 67 מגרש 2907 ברחוב קק"ל 17, רובע י'	הסכם רשות בין עיריית אשדוד לבין עמותת "יחד שבטי ישראל ע"י עולי הודו אשדוד" – הסדרת הקצאת מקרקעין לצורך שימוש בחלק ממבנה להפעלת בית כנסת קיים בקומה השנייה של מבנה גנ"י, גוש 2400 ח"ח 67 מגרש 2907 ברחוב קק"ל 17, רובע י'

סעיף 15: 14. פרוטוקול משיבת ועדת הקצאות מקצועית מס' 7/21 מיום 9.8.21 ופרוטוקול מועדת משנה מס' 3/21 מיום 18.8.21

סיעתו של ד"ר לחמני מצביעה כפי שהצבעתי בוועדה .
גב' גלבר הצביעה נגד סעיפים: 2,4,6,10 ביתר הסעיפים הצביעה בעד.
יתר חברי המועצה הצביעו בעד

החלטות

תחילת תוקף	מכתבים	תוכן ההחלטה	נושא ההחלטה
01/09/2021	מירב ביטון - מנהל מחלקה- מח' נכסים	מחליטים ברוב קולות לאשר פרוטוקול משיבת ועדת הקצאות מקצועית מס' 7/21 מיום 9.8.21 ופרוטוקול מועדת משנה מס' 3/21 מיום 18.8.21	פרוטוקול משיבת ועדת הקצאות מקצועית מס' 7/21 מיום 9.8.21 ופרוטוקול מועדת משנה מס' 3/21 מיום 18.8.21

סעיף 16: 15. פרוטוקול משיבת ועדת שמות מס' 2/21 מיום 29.8.21

החלטות

תחילת תוקף	מכתבים	תוכן ההחלטה	נושא ההחלטה
01/09/2021	מירב ביטון - מנהל מחלקה- מח' נכסים	מחליטים פה אחד לאשר פרוטוקול משיבת ועדת שמות מס' 2/21 מיום 29.8.21	פרוטוקול משיבת ועדת שמות מס' 2/21 מיום 29.8.21



סעיף 17: 16. פרוטוקול משיבת ועדת תמיכות מקצועית מס' 5/21 + 6/21 מיום 1.8.21 + 9.8.21 + תבחינים ופרוטוקול משיבת ועדת תמיכות משנה מס' 6/21 מיום 25.8.21

ד"ר אלי לחמני: שואל בנושא של מינוי מפקחים מקצועיים מבין עובדי העירייה מפקח מקצועי, האם גם עובדים שהם בחברות עירוניות נחשבים כעובדי עירייה, לצורך מינויים כמפקחים?

עו"ד רוני עמיר: לא רואה עם זה שום בעיה עם זה.

עו"ד אופיר לסרי: תבחין 1.4 מרכז מבקרים, שואל את יו"ר הוועדה המקצועית, מדוע התבחין הזה, בוטל, מה רלוונטי הביטול לפתיחה לנושאים אחרים?

סיעתו של ד"ר לחמני מצביעה בכפוף להצבעתו של עו"ד לסרי בוועדה .
גב' גלבר הצביעה נגד סעיפים: 1.6 ביתר הסעיפים הצביעה בעד.
יתר חברי המועצה הצביעו בעד

החלטות

נושא ההחלטה	תוכן ההחלטה	מכותבים	תחילת תוקף
פרוטוקול משיבת ועדת תמיכות מקצועית מס' 5/21 + 6/21 מיום 1.8.21 + 9.8.21 + תבחינים ופרוטוקול משיבת ועדת תמיכות משנה מס' 6/21 מיום 25.8.21	מחליטים לאשר פרוטוקול משיבת ועדת תמיכות מקצועית מס' 5/21 + 6/21 מיום 1.8.21 + 9.8.21 + תבחינים ופרוטוקול משיבת ועדת תמיכות משנה מס' 6/21 מיום 25.8.21	מזל אסולין - מנהל מחלקה- תמיכות	01/09/2021

סעיף 18: 17. פרוטוקול משיבת ועדת הנחות במיסים מס' 3/2021 מיום 19/07/21

החלטות

נושא ההחלטה	תוכן ההחלטה	מכותבים	תחילת תוקף
פרוטוקול משיבת ועדת הנחות במיסים מס' 3/2021 מיום 19/07/21	מחליטים פה אחד לאשר פרוטוקול משיבת ועדת הנחות במיסים מס' 3/2021 מיום 19/07/21	כוכי ברדה - מנהל מחלקה- מח' שומה, מזל אבוטבול - מנהל אגף- אגף הגביה	01/09/2021

סעיף 19: 18. פרוטוקול משיבת הוועדה למחיקת חובות מס' 4/2021 מיום 19/07/21



החלטות

תחילת תוקף	מכותבים	תוכן ההחלטה	נושא ההחלטה
01/09/2021	כוכי ברדה - מנהל מחלקה- מח' שומה, מזל אבוטבול	מחליטים פה אחד לאשר פרוטוקול מישיבת הוועדה למחיקת חובות מס' 4/2021 מיום 19/07/21	פרוטוקול מישיבת הוועדה למחיקת חובות מס' 4/2021 מיום 19/07/21

סעיף 20: 19. פרוטוקול מישיבת הועדה לקידום מעמד הילד 2/21 מיום 15.6.21

ד"ר אלי לחמני: צריכים לקבל החלטות אופרטיביות ולא התכנסו לשם התכנסות.

החלטות

תחילת תוקף	מכותבים	תוכן ההחלטה	נושא ההחלטה
01/09/2021	רונית צור	מחליטים פה אחד לאשר פרוטוקול מישיבת הועדה לקידום מעמד הילד 2/21 מיום 15.6.21	פרוטוקול מישיבת הועדה לקידום מעמד הילד 2/21 מיום 15.6.21

סעיף 21: 20. פרוטוקול מישיבת הועדה לענייני ביקורת מס' 3/21 מיום 22.7.21

החלטות

תחילת תוקף	מכותבים	תוכן ההחלטה	נושא ההחלטה
01/09/2021	שלמה בן-עזרא - מבקר- מבקר העירייה	מחליטים פה אחד לאשר פרוטוקול מישיבת הועדה לענייני ביקורת מס' 3/21 מיום 22.7.21	פרוטוקול מישיבת הועדה לענייני ביקורת מס' 3/21 מיום 22.7.21

סעיף 22: 21. פרוטוקול מישיבת ועדת תרומות מיום 15.7.21

פרוטוקול מישיבת ועדת תרומות מיום 15.7.21 הובא לידיעת החברים.

החלטות

תחילת תוקף	מכותבים	תוכן ההחלטה	נושא ההחלטה
01/09/2021	סימה אזוגי-קלנג - משנה ומ"מ ליועמ"ש- היועץ המשפטי	פרוטוקול מישיבת ועדת תרומות מיום 15.7.21 הובא לידיעת החברים	פרוטוקול מישיבת ועדת תרומות מיום 15.7.21

סעיף 23: 22. פרוטוקול מישיבת ועדת בטיחות וגהות מס' 1/21 מיום 1.8.21

ד"ר אלי לחמני: נאמר שמעל 72%, מהנפגעים בתאונות עבודה הם בבתי ספר, חושב שצריך לשים פה את הדגש, לא רק להצהיר שיש את זה, זה אחוז גבוה, וצריך לפעול.

עו"ד גבי כנפו: נוציא מפה קריאה לראש מינהל החינוך להתייחס לפרוטוקול זה, ולהביא את זה לידי ביטוי.



החלטות

תחילת תוקף	מכותבים	תוכן ההחלטה	נושא ההחלטה
01/09/2021	אריה מימון - ראש מינהל החינוך- מינהל החינוך, שלומי דבדה - מנהל מחלקה- בטיחות עובדים	מחליטים פה אחד לאשר פרוטוקול מישיבת ועדת בטיחות וגהות מס' 1/21 מיום 1.8.21 מועצת העיר מוציאה קריאה אל ראש מינהל החינוך להתייחס לפרוטוקול הזה, ולהביא את זה לידי ביטוי.	פרוטוקול מישיבת ועדת בטיחות וגהות מס' 1/21 מיום 1.8.21

סעיף 24: 23. חילופי גברי בדירקטוריונים העירוניים

עו"ד גבי כנפו יצא מהאולם
עו"ד אופיר לסרי לא השתתף.

גב' דינה בר אולפן: הונח לפניכם ריכוז הבקשות לחילופי גברי, בדירקטוריונים בוועדות העירייה. בנוסף יש הודעה על כך, שעו"ד נכט מצטרף לראש העיר ד"ר לסרי, כממונה משותף על תיק קידום תעשייה ותעסוקה.
יש שלוש חברות עירוניות שאליהם אנחנו מצרפים נציגים מקרב חברי המועצה בתיירות, וספורט, של סיעת "אשדוד תנצח", ד"ר לחמני דירקטור בחופית. ואינג' ולדמיר בורודה יתמנה כדירקטור ברשות הספורט. עו"ד גלבר תקבל מקום בדירקטוריון מהות, בחפ"א במקום עו"ד שי אזולאי יבוא דוד יעקב. בספורט, במקום סבטלנה רג'נקו, יבוא עו"ד שי אזולאי. במהות אלי ארפי במקום אורה שמואלי.
יש את הנושא של איילה גיני. איילה, הובא אישור שלה בזמנו לוועדה, בשל קרבת המשפחה, לממלא מקום ראש העיר, גבי כנפו, הוועדה ביקשה והנחתה למעשה להחזיר את זה לדין.
הוועדה הנחתה להניח על שולחן המועצה את החומר מחדש, כדי שנדון בו, בידיעה ברורה של מה שנאמר שם, אילן ישלים.

מר אילן בן עדי: הוועדה קובעת במפורש שאיילה עונה על תנאי הכשירות, היא גם קובעת במפורש שאין שום מניעה לפי סעיפי המניעה שבחוק בתקנה 4.

הוועדה סוברת שיש להחזיר למועצת העיר, בגלל הקרבה המשפחתית, כדי לקבל החלטה, האם לבטל את כהונתה של גברת איילה גיני, או לא.

סבור שהוועדה היא אותה וועדה שאישרה את איילה גיני, להיות דירקטורית בחברה העירונית לתרבות, החברה העירונית איננה נופלת בשום דבר מחברת חופית. ולכן כתוצאה מזה שאיילה נאלצת להתנייד, בגלל העובדה שגבי הפך להיות יו"ר ודירקטוריון של החברה העירונית לתרבות, די בזה הפגיעה בה, צריך לנייד את איילה לחופית, ואני לא חושב שצריך להחמיר אתה יותר ממה שקבעה הוועדה, כשאישרה אותה, לדירקטוריות בחברה העירונית לתרבות. לכן אני התנגדתי להחלטה הזאת, אני חבר בוועדה, שקובעת תנאי כשירות של הדירקטורים באשדוד, אני התנגדתי ובכל זאת רוב חברי הוועדה סברו שההערה שלהם צריכה לבוא בפני מועצת העיר, וזה בדיוק מה שאנחנו עושים. כשאני מביא את ההערה הזאת בפני מועצת העיר, וממליץ בחום רב לאשר, ולא צריך לבטל את, את מינויה של איילה.

הנימוקים גם נשלחו לוועדה, הם מופיעים במכתב מ-2 לאוגוסט 2021, חברי המועצה קיבלו את החומרים האלה, ואין צורך לחזור על כישוריה, ויכולותיה של איילה, שבהחלט מכשירים אותה, לשמש כדירקטורית, כפי שגם הוועדה קובעת, שאין שום מניעה והיא עומדת בכל תנאי הכשירות.

גב' גלבר נמנעה.

יתר הצביעו בעד.

החלטות

תחילת תוקף	מכותבים	תוכן ההחלטה	נושא ההחלטה
01/09/2021	מעיין מימון - מנהל מרכז- המינהל הכללי, אילנית הראל - עוזר מקצועי- לשכת מנכ"ל, סימונה מורלי - מנכ"ל- הרשות למאבק בסמים, עופר דרי, יורם אסרף - מנכ"ל- רשות הספורט, אבי עזר - מנכ"ל- חפ"א	מחליטים על חילופי גברי בדירקטוריונים העירוניים כדלקמן: עו"ד נכט מצטרף לראש העיר ד"ר לסרי, כממונה משותף על תיק קידום תעשייה ותעסוקה. בחברה העירונית לתיירות ממנים את גב' איילה גיני כדירקטורית ואת ד"ר לחמני כדירקטור. ברשות הספורט, ימונה אינג' בורודה. בספורט, במקום סבטלנה רג'נקו, יבוא עו"ד שי אזולאי. בחפ"א במקום עו"ד שי אזולאי יבוא דוד יעקב. עו"ד גלבר תקבל מקום בדירקטוריון מהות, אלי ארפי ימונה במקום אורה שמואלי במהות.	חילופי גברי בדירקטוריונים העירוניים

סעיף 25: 24. עדכון שכר בכירים מ- 35% ל- 45% בכפוף להנחיות משרד הפנים - משה גשייד .

עו"ד גבי כנפו נכנס חזרה לאולם
ד"ר לחמני וחברי סיעתו הצביעו נגד.

החלטות

תחילת תוקף	מכותבים	תוכן ההחלטה	נושא ההחלטה
01/09/2021	מירב שרת - ראש מינהל- מינהל משאבי אנוש	מחליטים ברוב קולות לאשר עדכון שכר בכירים מ- 35% ל- 45% משכר מנכ"ל למשה גשייד ובכפוף להנחיות משרד הפנים .	עדכון שכר בכירים מ- 35% ל- 45% בכפוף להנחיות משרד הפנים - למשה גשייד.

סעיף 26: פרוטוקול משיבת ועדת תמיכות מיוחדת מקצועית מס' 1 מיום 30.8.21 ופרוטוקול משיבת ועדת תמיכות משנה מס' 1/21 מיום 31.8.21 – תוספת לסדר היום



החלטות

תחילת תוקף	מכותבים	תוכן ההחלטה	נושא ההחלטה
01/09/2021	מזל אסולין - מנהל מחלקה- תמיכות	פרוטוקול משיבת ועדת תמיכות מיוחדת מקצועית מס' 1 מיום 30.8.21 ופרוטוקול משיבת ועדת תמיכות משנה מס' 1/21 מיום 31.8.21. כמו כן מאשרים את תקציב ההצטיידות לחגי תשרי שבסעיף 1 בפרוטוקול, מצ"ל הטבלה.	פרוטוקול משיבת ועדת תמיכות מיוחדת מקצועית מס' 1 מיום 30.8.21 ופרוטוקול משיבת ועדת תמיכות משנה מס' 1/21 מיום 31.8.21



מינהל הכספים
לשכת הגזבר

כ"ד אלול תשפ"א
06 נובמבר 2021

בתשובתך אנה ציין:
סמ/ 07-02-01-049-2021

לכבוד:

חברי מועצת העיר

הנדון: עדכון תקציב רגיל – הכנסה ממשרד הפנים חגי תשרי.

מס' סעיף	שם הסעיף	סכום
1729000980	הוצאות חירום	417,000
1229000910	כיסוי הוצאות שעת חירום	-417,000

בכבוד רב,

אפרת
עודד לוי
גזבר העירייה



ועדת משנה שנת 2021



פרוטוקול וועדת משנה עיריית אשדוד

מיוחדת מספר 1 מתאריך 31.8.21

השתתפו:

יו"ר ועדת תמיכות – מר אהרון כהן
חברת וועדה – נונה אלטמן
חבר ועדה - מר שמואל שוק

נעדרו:

חבר וועדה - מר משה בוטרשווילי
חבר וועדה – מר אלי נכט
חבר הועדה – עו"ד חנוך דרך ארליך
חבר ועדה – ע"ד אופיר לסרי

נכחו :

גב' מזל אסולין - רכזת וועדה

סדר יום וועדה – אישור פרוטוקול ועדה מקצועית מיוחדת מספר 1 – הצטיידות בתי כנסת חגי תשרי

החלטה מספר 1

הובהר כי בשונה לשנה קודמת שבתאי הכנסת היו סגורים והתאגדו במנייני חוץ, מדובר בסיוע לבתי כנסת. לאפשר מתחם תפילה בטוח בהתאם להנחיות משרד הבריאות. מדובר בתקציב העומד על 417,000 ש"ח. ברגע שיסתיים התקציב נסיים לתת אישורים ומדובר בכל הקודם זוכה. גב' נונה אלטמן מבקשת לבדוק אפשרות לפרסם בשפות נוספות צרפתית, אמהרית, רוסית כד' להגיע לקהילות נוספות. ומציינת שזה מקובל לפרסם באופציה של כול הקודם זוכה. מר שמואל שוק מציין שזה יכול להיות בעייה אם בית הכנסת הגיש בזמן והתקציב נגמר.

וועדת המשנה מאשרת החלטה מספר 1

ומבקשת בסיום התקציב לקבל את רשימת בתי הכנסת שהגישו בזמן (קרי עד ה 9.9.21) ולא קיבלו אישור לאור סיום התקציב לבחינת הנושא.

אהרון כהן
יו"ר הוועדה

מזל אסולין
רכזת הוועדה



ועדת תמיכות מיוחדת מספר 1 2021 – עיריית אשדוד

מאשר	פגישת עבודה
30/08/2021 התקיים בתאריך: מיקום הישיבה: ישיבה בזום	מספר דין: 24566 נוהל ע"י: אילן בן-עדי
31/08/2021 תאריך אישור: מיכל כהן	תועד ע"י: הוקלד ע"י: אתי בטוניה

נושא הדיון:

ישיבה בנושא תבחיני תמיכות לתפילות בחוץ בהשתתפות

השתתפו:

אילן בן-עדי - מנכ"ל - מנכ"ל העירייה; דינה בר-אולפן - משנה למנכ"ל - המינהל הכללי; עודד לוי - גזבר - גזבר העירייה; מזל אסולין - מנהל מחלקה - תמיכות; סימה אזוגי-קלנג - משנה ומ"מ ליועמ"ש - היועץ המשפטי; רוני עמיר - יועץ משפטי - היועץ המשפטי
נעדרו:

משתתפים חיצוניים:

מכותבים:

סעיף דיון : 1 נושא:

תבחין תמיכות לבתי כנסת להצטיידות לקראת חגי תשרי

תינתן תמיכה בסכום של עד 3,000 ש"ח לצורך רכישת ציוד מתוך הרשימה המצורפת בהתאמה לצרכי בתי הכנסת.

זכאים לקבלת התמיכה הם בתי כנסת העונים על ההגדרות הבאות:

1. בית הכנסת מתנהל באופן קבוע במבנה קבע/מבנה יביל/מקלט המיועד אך ורק לשימוש זה.
2. בית כנסת המתחייב לפעול בהתאם להנחיות משרד הבריאות.
3. בית כנסת המנהל חשבון בנק ע"ש בית הכנסת או העמותה המנהלת את בית הכנסת.
4. בית כנסת אשר רכש ציוד אשר כולל ברשימה המפורטת לאחר יום 1.9.21.

מובהר כי:

תקציב התמיכה מוגבל וברגע שינתנו תמיכות בגובה סך התקציב, תיסגר האפשרות להגשת בקשות. בתי כנסת אשר מוכרים/מתקציבים ע"י המועצה הדתית יוכלו לקבל ציוד בסכום שווה ערך לגובה התמיכה מהמועצה הדתית, בכפוף לאישור העירייה ולתקציב שיוקצה למועצה הדתית.

קבלת התמיכה מותנית בהגשת טפסי הבקשה המצורפים בזאת ולאחר קבלת האישור מחלקת התמיכות למתן התמיכה. התמורה הכספית תועבר לאחר הצגת חשבוניות הנושאות תאריך המאוחר מה - 1/9/21.

מועד הגשת הבקשות יהיה מיום 1/9/21 עד ליום 9/9/21 או עד סיום התקציב המיועד לכך, לפי המוקדם מביניהם.

ככל שידרש המועד יוארך לפי החלטת העירייה ולא יאחור מ- 15/9/21.



ועדת תמיכות שנת 2021 פרוטוקול ועדת משנה עיריית אשדוד

מספר 6/2021 מתאריך 25.8.21

השתתפו:

יו"ר ועדת תמיכות – מר מר אהרון כהן
חבר ועדה – ע"ד אופיר לסרי
חבר ועדה - מר שמואל שוק
חברת וועדה – נונה אלטמן

נעדרו:

חבר וועדה - מר משה בוטרשווילי
חבר וועדה – מר אלי נכט
חבר הועדה – עו"ד חנוך דרך ארליך

נכחו :

גב' מזל אסולין - רכזת וועדה
מר יורם אסרף – מנכ"ל רשות הספורט

על סדר היום:

אישור פרוטוקול מספר 5 ועדה מקצועית .

אישור פרוטוקול מספר 6 ועדה מקצועית - תבחינים ל 2022

מקצועית 5 - החלטה מספר 1 – בתי כנסת אשר השלימו ניירת

הוועדה ממליצה תמיכה לבית כנסת אשר השלימו ניירת בהתאם לטבלה מצורפת ומסומנת באות א'.

עו"ד אופיר לסרי מבקש לציין כי השחרור לתקציב המאושר לבית הכנסת הינו בכפוף להצגת טופס 4.

ועדת משנה – מאשרת החלטה מספר 1

מקצועית 5-החלטה מספר 2 – עמותת כלליות ורווחה

הוועדה ממליצה תמיכה לעמותות בתחום כלליות ורווחה אשר השלימו ניירת, על פי נספחים מסומנים באות א'.

ועדת משנה – מאשרת החלטה מספר 2

מקצועית 5 - החלטה מספר 3 – סיום קבלת השלמות לשנת 2021

הוועדה ממליצה על סיום השלמת ניירת לעמותות שלא נכסנו לוועדה עד מועד ועדה זאת, בגין חוסרים. ועדת המשנה תעודכן לגבי העמותות שלא השלימו לבקשתם.

ועדת משנה – מאשרת החלטה מספר 3

מקצועית 5-החלטה מספר 4 – מענקים תחום ספורט

הוועדה ממליצה תמיכה בגין מענקים לעמותות בתחום ספורט בהתאם להמלצת מר יורם אסרף המצורף כנספח ב' בהתאם לקריטריונים. עמותות הפועל אשדוד ענפים 580224046 – עבור גביע המדינה בכדור יד הפועל אשדוד השתתפות במפעל אירופי 188,000 ₪ עמותת הפועל אשדוד ענפים 580224046 – עבור מענק עלייה לליגה לאומית כדור יד סך 23,575 ₪. עמותה ספורטאי מכבי אשדוד 580401818 – עבור עלייה לליגת העל סכום של 176,812 ₪ (החלטה מתקנת החלטה קודמת שעמדה על 25,932) עמותה כדורסל בנות אשדוד 580342822 – עבור מענק בגין זכייה מקום שני סכום של 216,890.

מר אופיר לסרי שואל האם אישורים הם בהתאם לתבחין, והאם יש תקציב וגב' נונה אלטמן מבקשת להבין את נושא המצוינות האם יש תקציב שהוועדה מייעדת למצוינות האישית. האם מסייעים למצטיינים וקבוצות המגיעים לאולימפיאדה .

מר יורם אסף מסביר כי האישורים הם בהתאם לתבחינים וקיים תקציב שאושר בוועדת הכספים האחרונה. כמו כן מסביר כי קיים מענה למשתתפים בתחרויות כמו אולימפיאדה. קיים תקציב המיועד למצוינות המאושר לרשות הספורט והוא מיועד גם למצוינות האישית, מדובר בסוג של מלגת קיום. עו"ד אופיר לסרי מציין כי הוועדה מעודדת מצוינות ושמחה שיש מצוינות בעיר.

ועדת משנה – מאשרת החלטה מספר 4

מר שמואל שוק נמנע

מקצועית 5-החלטה מספר 5 – קיזוז הטלי פיתוח

הוועדה ממליצה תמיכה בגין קיזוז הטלי פיתוח לעמותות בהתאם לתבחין אור המאיר – 580509669 – עד 110,000 ₪ אמרי חיים – 580189124 – עד 120,000 ש"ח הקיזוז יעשה על פי החיוב בפועל מול מח' הרישוי.

ועדת משנה – מאשרת החלטה מספר 5

תבחינים מקצועית 6 –

מקצועית 6-החלטה מספר 1 – תבחינים לשנת 2022

הוועדה ממליצה לאשר תבחינים לשנת 2022 בהתאם לתבחינים לשנת 2021

בכל תחומי התמיכה משנה קודמת ובהתאם לספר התבחינים המצורף כנספח.
למעט השינויים המומלצים המפורטים בסעיפים 1.1-1.5 .
ספר התבחינים יצורף כנספח

תבחיני ספורט:

בוועדה המקצועית סעיף 1.6 מפורטת הצעה לתבחינים בתחום ספורט על פי המלצתו של מר יורם אסרף. יורם אסרף הסביר כי יש חשיבות בשינוי הניקוד בליגה ארצית בתחומים שעד כה לא היו ליגות ארציות.
החלטה:

בעקבות פתיחת 3 קטגוריות חדשות בליגה הארצית וכן פתיחת קטגוריה נוספת בליגה לאומית, נוצר מצב שללא הגדלת תקציב בהיקף של כ- 2,200,000 ₪, לא ניתן לקבל החלטה שאין בה פגיעה ברמת התקצוב הנוכחית של קבוצות הספורט. מאידך, תקציב העירייה לשנת 2022 יצא לדרך וכבר בשלב זה ברור שלא ניתן לבצע הגדלות תקציביות ללא פגיעה משמעותית ברמת השירות. לפיכך, נתקבלה החלטה שלא ניתן לאשר כל תוספת תקציבית לפני שהתמונה התקציבית המלאה תהיה מונחת בפני מקבלי ההחלטות. אשר על כן, מנועה ועדת תמיכות לפעול בניגוד לעקרונותיה ומציעה לאשר את התבחינים והתקציבים כפי שהיו בשנת התקציב 2021.

עו"ד אופיר לסרי מבקש לציין שהוא נמנע מאישור ספר התבחינים ל 2022 עד שיעבור עליו ויקבל הסברים במועצה.
ועדת משנה מאשרת החלטה מספר 1 – תבחינים לשנת 2022 בהתאם לספר התבחינים שפורסם בשנת 2021.
לרבות השינויים המצורפים בסעיפי 1.1-1.5 בהתאם להחלטת הוועדה המקצועית עם תוספת שורת הבהרה בסעיף 1.1.

המפורטים להלן:

להלן השינויים המומלצים על ידי וועדת התמיכות

1.1 – הטלים

בתחום תמיכות בקיזוז הטלים לטובת קופת העיריה, יתווסף:
עמותה שתבחר לקצר את זמן שחרור ההיתר ולא להמתין למועד דיון במועצת העיר
נדרשת לשלם את ההיטלים או להגיש ערבות בנקאית. לאחר אישור במועצת העיר
ניתן לזכות את העמותה או לשחרר את הערבות .
כמו כן, ניתן להשתמש במנגנון זה גם לעמותות המגישות בקשה לתמיכה באיחור
ובלבד שהועדה על פי שיקול דעתה אישרה את הגשת הבקשה באיחור.

**ועדת המשנה מאשרת עדכון 1.1 עם תוספת שורה - הערבות
שתוגש תהיה בגובה חיוב ההטלים.**

עו"ד אופיר לסרי נמנע

1.2 – תנאי סף - לעמותות ארציות / אזוריות

הוועדה ממליצה לתמוך בעמותות ארציות/ אזוריות הפועלות באשדוד, אשר יציגו את
נגזרת הפעילות לעיר אשדוד במאזן המבוקר כנספח או בדף המאזן בחלוקה.
העמותות יציגו את ההוצאות וההכנסות המיוחסות לפעילות בעיר אשדוד, במסגרת
המאזן הארצי / אזורי במטרה שהחלק היחסי לעיר אשדוד יעלה באתר גידסטאר
ותתקיים שקיפות.

שנת 2022 תחשב כשנת מעבר.

הדרישה לשנת מעבר הינה לאור פניית עמותות על הקשיים ביישום דרישה זאת .

ועדת משנה – מאשרת החלטה מספר 1.2

1.3 תנאי סף – עלות פעילות בתחום בקשה

הוועדה ממליצה לאשר תמיכה בתחום פעילות כאשר מינימום הפעילות בתחום הבקשה 15,000 ₪ ללא שווי מתנדבים וללא שווי כסף.

ועדת משנה – מאשרת החלטה מספר 1.3

1.4 – ביטול תבחין הקמת מרכז מבקרים

תבחין מרכז מבקרים אינטראקטיבי מבוטל משנת 2022 יחד עם זאת כהוראת מעבר עמותות אשר נכנסו לתהליך במסגרת תבחין זה משנת 2021 תתאפשר בקשה בתחום, להשלמת התקציב בהתאם לתבחין. זאת בכפוף לקיום תקציב מתאים, בסיום התהליך של מוסדות אלו ימחק התבחין מספר התבחינים.

להלן התבחין שיורד :

20. תבחין תמיכה לגופים/מוסדות למרכז מבקרים חוויתי אינטראקטיבי לזהות יהודית

עיריית אשדוד תתמוך בגופים ו/או מוסדות, שיקימו או יפעילו מרכז מבקרים חוויתי אינטראקטיבי לזהות יהודית (להלן: "מטרת התמיכה"), בהתאם לתנאים ולקריטריונים המפורטים להלן:

- עמותה בעלת מבנה קיים כדין, המתאים למטרת התמיכה, בין אם המבנה פרטי ובין אם הוא בנוי על קרקע עירונית בהקצאה קיימת כדין.
- על העמותה/הגוף להציג תכניות מפורטות לבניית מתחמי חוויה אינטראקטיבית עם הטכנולוגיה העדכנית ביותר, לרבות: מיצגים, אפקטים מסונכרנים, המחשות תלת מימד וכדומה. סה"כ גודל כל המתחמים לא יפחת מ-200 מ"ר. למתחם יהא מתחם אינטראקטיבי שיאפשר קליטה של לפחות 2 קבוצות בו זמנית.
- על העמותה/הגוף להשקיע מההון העצמי שלה, לא פחות מ-4 מלש"ח והשתתפות העירייה לא תעלה על 25% מהביצוע בפועל, ובהתאם לתקציב שיאושר לעניין זה.

- על העמותה/הגוף להציג תכנית הפעלה מפורטת, לרבות מס' הנהנים, פירוט ההפעלות והמשימות, ולהתחייב על ניהול כספי מאוזן בתקציבה השוטף, והתחייבות להפעלה מיטבית שלא תפחת מ-5 שנים.
- מועד מתן התמיכה, יהיה בהתאם לדו"ח ביצוע וקבלות מאושרים ע"י רואה חשבון, התואם את התוכניות שאושרו בוועדת תמיכות ובכפוף לתקציב.
- שחרור הכספים יתבצע בשלבים שיקבעו על ידי ועדת התמיכות.
- ראש מנהל החינוך יהיה שותף לקביעה ואישור התכנים שיוצגו במקום.

לגבי מרכז המבקרים עו"ד אופיר לסרי מבקש הסבר המפורט מדוע הוועדה הביאה תבחין במהלך השנה וכרגע מורידה אותו. מציין כי לא נראה טוב כי הוועדה מפרסמת מאשרת לשתי עמותות ואז מחליטה שהתבחין יורד. גב' נונה אלטמן מציינת כי זכור לה שבועדת המשנה ביקשו שתהיה אפשרות לסייע להקים מרכזי מבקרים בנושאים נוספים כמו מדעים, חבל להוריד אפשרות כזאת. שואלת האם העמותה שאושרה לה התמיכה כבר קיבלה את הכסף והאם התבחין יהיה תקף עבורה. הוסבר כי העירייה עדיין לא העבירה את התקציב לעמותה ואכן התבחין יהיה תקף עבורה. לאור העובדה שהעירייה לא תתקצב סכום נוסף לתבחין זה, הוא מיועד להוראת מעבר. חברי הוועדה מבקשים הסבר מנומק מיו"ר ועדת התמיכות.

ועדת משנה – מאשרת החלטה מספר 1.4

עו"ד אופיר לסרי נמנע

גב' נונה אלטמן נמנעת

1.5 – תוספת חתימה על תצהיר עו"ד לטופס הבקשה

הוועדה ממליצה כי לאור שינויים שהכניס משרד הפנים בטופס הבקשה לתמיכה, ר"ח העמותה לא ידרשו לחתום על ההצהרה.

להלן נוסח הבקשה הקודמת "רו"ח יאשר בחתימתו על נכונות פרטי הבקשה והמסכמים המצורפים אליה, וכן הבקשה אושרה על בידי הגורם המוסמך במוסד

הציבור, כן יצהיר רואה החשבון כי לא ידוע לו על בקשות תמיכה נוספות של מוסד הציבור אשר לא צוינו בבקשה"

שינוי הנוהל מציין כי במקום רואה חשבון יחתמו ויצהירו מורשה החתימה. לאור זאת, חברי העמותה יוסיפו לבקשה לתמיכה תצהיר של עו"ד המאשר את זכות החתימה של מורשה החתימה בשם העמותה (חוזר מנכל מצורף כנספח).

ועדת משנה – מאשרת החלטה מספר 1.5

דיון נוסף של בוועדת המשנה :

גב' נונה אלטמן מציינת כי היא רואה שיש בספר התבחינים גם דמי שימוש ומציינת כי ישנה עמותה המפעילה טניס במתנ"ס. העמותה משלמת כסף למתנ"ס ואולי גם מקבלת תמיכה. לא ברור למה צריכה לשלם כל כך הרבה עבור השימוש במתקן. עלות השימוש משפיעה על סכום שבסוף התלמידים צריכים לשלם עבור החוג. רפי פרץ מציין כי המתנ"ס גובה תשלום עבור שימוש אחזקה, ניקיון, תפעול, אב בית. המתנ"ס לא קשות לדמי שימוש שהעירייה מפרסמת בתמיכות. אם מדובר בעמותה שמקבלת תמיכה אולי צריך לבקש שיפחיתו בתשלומי ההורים. החברה העירונית בחנה את גובה דמי השימוש שהיא גובה בגין שימוש במגרש הטניס. המתנ"ס לא גובה יותר מערים אחרות. אם החוג הוא דרך המתנ"ס והעובד הוא של המתנ"ס העלות בוודאי תהיה נמוכה יותר. בכל מקרה רפי מציין כי מעדיף לברר את הפרטים יותר, מבקש מנונה לשלוח לו פרטים לגבי החוג והוא יחזור לנונה עם תשובות.

אהרון כהן
יו"ר הוועדה

מזל אסולין
רכזת הוועדה



ועדת תמיכות שנת 2021 פרוטוקול הוועדה המקצועית עיריית אשדוד

מספר 6/2021 דיונים בתאריכים 01.8.21 + 9.8.21

השתתפו:

מר אילן בן עדי - יו"ר הוועדה המקצועית לתמיכות
מר עודד לוי - חבר הוועדה המקצועית לתמיכות
עו"ד סימה אזוגי - ס/ו יועץ משפטי
מר יורם אסרף - מנכ"ל רשות הספורט
מר רפי פרץ - מנהל כספים ורגולציה החברה העירונית (בדיון ב 1.8.21 בלבד)
גב' מזל אסולין - רכזת וועדה

על סדר היום:

תבחינים לשנת 2022 – החלטה מספר 1

הוועדה ממליצה לאשר תבחינים לשנת 2022 בהתאם לתבחינים לשנת 2021 בכל תחומי התמיכה משנה קודמת ובהתאם לספר התבחינים המצורף כנספח. למעט השינויים המומלצים המפורטים בסעיפים 1.1-1.5. ספר התבחינים יצורף כנספח

תבחיני ספורט:

בסעיף זה מפורטת הצעה לתבחינים בתחום ספורט על פי המלצתו של מר יורם אסרף. יורם אסרף הסביר כי יש חשיבות בשינוי הניקוד בליגה ארצית בתחומים שעד כה לא היו ליגות ארציות.

החלטה:

בעקבות פתיחת 3 קטגוריות חדשות בליגה הארצית וכן פתיחת קטגוריה נוספת בליגה לאומית, נוצר מצב שללא הגדלת תקציב בהיקף של כ- 2,200,000 ₪, לא ניתן לקבל החלטה שאין בה פגיעה ברמת התקצוב הנוכחית של קבוצות הספורט. מאידך, תקציב העירייה לשנת 2022 יצא לדרך וכבר בשלב זה ברור שלא ניתן לבצע הגדלות תקציביות ללא פגיעה משמעותית ברמת השירות. לפיכך, נתקבלה החלטה שלא ניתן לאשר כל תוספת תקציבית לפני שהתמונה התקציבית המלאה תהיה מונחת בפני

מקבלי ההחלטות. אשר על כן, מנועה ועדת תמיכות לפעול בניגוד לעקרונותיה ומציעה לאשר את התבחינים והתקציבים כפי שהיו בשנת התקציב 2021.

להלן השינויים המומלצים על ידי וועדת התמיכות

1.1 – הטלים

בתחום תמיכות בקיזוז הטלים לטובת קופת העיריה, יתווסף: עמותה שתבחר לקצר את זמן שחרור ההיתר ולא להמתין למועד דיון במועצת העיר נדרשת לשלם את ההיטלים או להגיש ערבות בנקאית. לאחר אישור במועצת העיר ניתן לזכות את העמותה או לשחרר את הערבות. כמו כן, ניתן להשתמש במנגנון זה גם לעמותות המגישות בקשה לתמיכה באיחור ובלבד שהועדה על פי שיקול דעתה אישרה את הגשת הבקשה באיחור.

1.2 – תנאי סף - לעמותות ארציות / אזוריות

הוועדה ממליצה לתמוך בעמותות ארציות/ אזוריות הפועלות באשדוד, אשר יציגו את נגזרת הפעילות לעיר אשדוד במאזן המבוקר כנספח או בדף המאזן בחלוקה. העמותות יציגו את ההוצאות וההכנסות המיוחסות לפעילות בעיר אשדוד, במסגרת המאזן הארצי / אזורי במטרה שהחלק היחסי לעיר אשדוד יעלה באתר גידסטאר ותתקיים שקיפות. שנת 2022 תחשב כשנת מעבר.

הדרישה לשנת מעבר הינה לאור פניית עמותות על הקשיים ביישום דרישה זאת.

1.3 תנאי סף – עלות פעילות בתחום בקשה

הוועדה ממליצה לאשר תמיכה בתחום פעילות כאשר מינימום הפעילות בתחום הבקשה 15,000 ₪ ללא שווי מתנדבים וללא שווי כסף.

1.4 – ביטול תבחין הקמת מרכז מבקרים

תבחין מרכז מבקרים אינטראקטיבי מבוטל משנת 2022 יחד עם זאת כהוראת מעבר עמותות אשר נכנסו לתהליך במסגרת תבחין זה משנת 2021 תתאפשר בקשה בתחום, להשלמת התקציב בהתאם לתבחין. זאת בכפוף לקיום תקציב מתאים, בסיום התהליך של מוסדות אלו ימחק התבחין מספר התבחינים.

להלן התבחין שיוּרד :

20. תבחין תמיכה לגופים/מוסדות למרכז מבקרים חוויתי אינטראקטיבי לזהות יהודית

עיריית אשדוד תתמוך בגופים ו/או מוסדות, שיקימו או יפעילו מרכז מבקרים חוויתי אינטראקטיבי לזהות יהודית (להלן: "מטרת התמיכה"), בהתאם לתנאים ולקריטריונים המפורטים להלן:

- עמותה בעלת מבנה קיים כדין, המתאים למטרת התמיכה, בין אם המבנה פרטי ובין אם הוא בנוי על קרקע עירונית בהקצאה קיימת כדין.
- על העמותה/הגוף להציג תכניות מפורטות לבניית מתחמי חוויה אינטראקטיבית עם הטכנולוגיה העדכנית ביותר, לרבות: מיצגים, אפקטים מסונכרנים, המחשות תלת מימד וכדומה. סה"כ גודל כל המתחמים לא יפחת מ-200 מ"ר. למתחם יהא מתחם אינטראקטיבי שיאפשר קליטה של לפחות 2 קבוצות בו זמנית.
- על העמותה/הגוף להשקיע מההון העצמי שלה, לא פחות מ-4 מלש"ח והשתתפות העירייה לא תעלה על 25% מהביצוע בפועל, ובהתאם לתקציב שיאושר לעניין זה.
- על העמותה/הגוף להציג תכנית הפעלה מפורטת, לרבות מס' הנהנים, פירוט ההפעלות והמשימות, ולהתחייב על ניהול כספי מאוזן בתקציבה השוטף, והתחייבות להפעלה מיטבית שלא תפחת מ-5 שנים.
- מועד מתן התמיכה, יהיה בהתאם לדו"ח ביצוע וקבלות מאושרים ע"י רואה חשבון, התואם את התוכניות שאושרו בוועדת תמיכות ובכפוף לתקציב.
- שחרור הכספים יתבצע בשלבים שיקבעו על ידי ועדת התמיכות.
- ראש מנהל החינוך יהיה שותף לקביעה ואישור התכנים שיוצגו במקום.

1.5 – תוספת חתימה על תצהיר עו"ד לטופס הבקשה

הוועדה ממליצה כי לאור שינויים שהכניס משרד הפנים בטופס הבקשה לתמיכה , רו"ח העמותה לא ידרשו לחתום על ההצהרה .

להלן נוסח הבקשה הקודמת " רו"ח יאשר בחתימתו על נכונות פרטי הבקשה והמסכמים המצורפים אליה, וכן הבקשה אושרה על בידי הגורם המוסמך במוסד הציבור, כן יצהיר רואה החשבון כי לא ידוע לו על בקשות תמיכה נוספות של מוסד הציבור אשר לא צוינו בבקשה"

שינוי הנוהל מציין כי במקום רואה חשבון יחתמו ויצהירו מורשה החתימה.

לאור זאת, חברי העמותה יוסיפו לבקשה לתמיכה תצהיר של עו"ד המאשר את זכות החתימה של מורשה החתימה בשם העמותה (חוזר מנכל מצורף כנספח).

להלן המלצתו של מר יורם אסף לשינוי תבחין (לא אושר ע"י הועדה)

1.6 – בקשה לשינויים בתחום ספורט

במקום :

1. טבלת ניקוד ענפי הספורט בעיר אשדוד עפ"י דירוג עדיפות הענף ורמת הישגיותו :

ילדים			נוער			בוגרים						
23	22	21	13	12	11	6	5	4	3	2	1	דירוג עדיפות
15	40	50	30	80	120	15	50	100	230	1500	3200	1
10	20	25	20	35	55	15	30	50	100	1400	3150	2
10	20	25	20	35	55	15	30	50	100	1000	2300	3
10	20	25	20	35	55	15	30	50	100	750	2000	4
1	4	4	10	15	30	15	30	50	100	300	750	5
1	4	4	10	15	30	5	10	15	35	160	240	6
1	4	4	5	10	15	2	5	10	25	40	70	7
1	4	4	5	10	15	1	2	4	5	18	45	8
1	1	1	4	8	10	1	2	4	5	10	20	9

דרוג עדיפות בוגרים:

מס"ד	מדרג / ליגה	1	2	3	4	5
1	כדורגל גברים נשים	על	לאומית	א על	ב לאומית	ג ארצית
2	כדורסל גברים	על	לאומית	ארצית	א	ב
3	כדורסל נשים	על		לאומית	ארצית	א
4	כדוריד גברים ונשים	על		לאומית	ארצית לאומית	
5	כדור עף גברים נשים	על	לאומית	ארצית	א	ב

יבוא :

טבלת ניקוד ענפי הספורט בעיר אשדוד עפ"י דירוג עדיפות הענף ורמת הישגיות :

ילדים			נוער			בוגרים						דירוג עדיפות
23	22	21	13	12	11	6	5	4	3	2	1	
15	40	50	30	80	120	50	100	230	750	1500	3200	1
10	20	25	20	35	55	30	50	100	700	1400	3150	2
10	20	25	20	35	55	30	50	100	500	1000	2300	3
10	20	25	20	35	55	30	50	100	350	750	2000	4
1	4	4	10	15	30	30	50	100	150	300	750	5
1	4	4	10	15	30	10	15	35	80	160	240	6
1	4	4	5	10	15	5	10	15	20	40	70	7
1	4	4	5	10	15	2	4	5	9	18	45	8
1	1	1	4	8	10	2	4	5	5	10	20	9

דרוג עדיפות בוגרים:

מס"ד	מדרג/ליגה	1	2	3	4	5	6
1	כדורגל גברים נשים	על	לאומית	ארצית על	לאומית	ב	ג
2	כדורסל גברים	על	לאומית	ארצית	א	ב	
3	כדורסל נשים	על		לאומית	ארצית	א	
4	כדוריד גברים ונשים	על		לאומית	ארצית		
5	כדור עף גברים נשים	על	לאומית	ארצית	א	ב	

אילן בן עדי
יו"ר הוועדה

מזל אסולין
רכזת הוועדה



ועדת תמיכות שנת 2021 פרוטוקול הוועדה המקצועית עיריית אשדוד

מספר 2021/5 מתאריך 01.8.21 + המשך ישיבה ב. 9.8.21

השתתפו:

מר אילן בן עדי - יו"ר הוועדה המקצועית לתמיכות
מר עודד לוי - חבר הוועדה המקצועית לתמיכות
עו"ד סימה אזוגי –משנה ומ"מ יועץ משפטי
מר יורם אסרף - מנכ"ל רשות הספורט
מר רפי פרץ - מנהל כספים ורגולציה החברה העירונית (השתתף ב 1.8. בלבד)
גב' מזל אסולין - רכזת וועדה

על סדר היום:

1. בתי כנסת אשר השלימו ניירת
2. תמיכות תחומי רווחה וכלליות עמותות שהשלימו ניירת
3. סיום השלמת ניירת לציון לתמיכות ל 2021
4. ספורט מענקים ל 2021
5. תמיכות בקיזוז הטלים

החלטה מספר 1 – בתי כנסת אשר השלימו ניירת

הוועדה ממליצה תמיכה לבית כנסת אשר השלימו ניירת בהתאם לטבלה מצורפת ומסומנת באות א'.

החלטה מספר 2 – עמותת כלליות ורווחה

הוועדה ממליצה תמיכה לעמותות בתחום כלליות ורווחה אשר השלימו ניירת, על פי נספחים מסומנים באות א'.

החלטה מספר 3 – סיום קבלת השלמות לשנת 2021

הוועדה ממליצה על סיום השלמת ניירת לעמותות שלא נכסנו לוועדה עד מועד ועדה זאת, בגין חוסרים.

ועדת המשנה תעודכן לגבי העמותות שלא השלימו לבקשתם.

החלטה מספר 4 – מענקים תחום ספורט

הוועדה ממליצה תמיכה בגין מענקים לעמותות בתחום ספורט בהתאם להמלצת מר יורם אסרף המצורף כנספח ב' בהתאם לקריטריונים .

עמותות הפועל אשדוד ענפים 580224046 – עבור גביע המדינה בכדור יד הפועל אשדוד השתתפות במפעל אירופי 188,000 ₪

עמותת הפועל אשדוד ענפים 580224046 – עבור מענק עלייה לליגה לאומית כדור יד סך 23,575 ₪.

עמותה ספורטאי מכבי אשדוד 580401818 – עבור עלייה לליגת העל סכום של 176,812 ₪ (החלטה מתקנת החלטה קודמת שעמדה על 25,932)

עמותה כדורסל בנות אשדוד 580342822 – עבור מענק בגין זכייה מקום שני סכום של 216,890.

החלטה מספר 5 – קיזוז הטלי פיתוח

הוועדה ממליצה תמיכה בגין קיזוז הטלי פיתוח לעמותות בהתאם לתבחין

אור המאיר – 580509669 – עד 110,000 ₪

אמרי חיים – 580189124 – עד 120,000 ש"ח

הקיזוז יעשה על פי החיוב בפועל מול מח' הרישוי.

אילן בן עדי
יו"ר הוועדה

מזל אסולין
רכזת הוועדה

נספח עמותות שהשלימו ניירת – נספח א'

נספח בתי כנסת

שם עמותה	מספר עמותה	1 - פיתוח בית הכנסת	2 - פיתוח בית הכנסת	י כ נ 0	תמיכה ב תמיכה ב 2020 לאישור מאושרת ב תקציב תמיכה מאושרת ב סה"כ תמיכה מאושרת ב 2021	הערות
כתובת המבנה: פינת הרחובות פתח תקווה שד' רחובות שם בית הכנסת: נר דוד ואוהל רחמה	580337566	בניה חדשה		4	84,000	לא לעלה 502 ב. כבר בשנה קודמת נרשם כי הם בתהליך לטופס 4. העמותה קיבלה את מלא התקציב. נישאר לתמיכה 84,000 ₪ התמיכה תשוחרר בכפוף להצגת טופס 4.

נספח כלליות ורווחה

התאחדות עולים	שם עמותה	מספר עמותה	אחוז הנהלה וכלליות	אחוז הכנסות עצמיות	תוקצב ע"י העירייה בשנת 2020 בסך	סה"כ תחשיב	בדיקת מנגנון הגנה לחדשים ועוברים	סה"כ מומלץ לשנה זאת (2021)	המלצה	ניהול תקין	הערות לועדה
התאחדות עולים	רשת המרחבים הקהילתיים לעולים מארצות דוברי צרפתית	580477495	תקין	תקין	14,605 ₪	13,754 ₪	1	13,754	יש	2021	הבקש היתה מושלמת בזמן מלבד טופס בנק שהושלם ב 17.7

התאחדות עולים	שם עמותה	מספר עמותה	אחוז הנהלה וכלליות	אחוז הכנסות עצמיות	אשורה תמיכה בעירייה בשנת 2020 בסך	סה"כ תחשיב	בדיקת מנגנון הגנה לחדשים ועוברים	סה"כ מומלץ לשנה זאת (2021)	המלצה	ניהול תקין	הערות לועדה
פעולות גמ"ח קמחא דפסחא	עמותה לגישה חברה ויהדות	580485563	תקין	תקין	3,615 ₪	3,991 ₪	1	3,991	יש	2021	
פעולות גמ"ח קמחא דפסחא	ברכת ישעיה - ע"ש הצדיק רבי ישעיה מקרעסטיר (תורת חסד בארץ ישראל)	580433241	תקין	תקין	5,122 ₪	5,445 ₪	1	5,445	יש	2021	

ות תורנית וחוגים לנוער

הערות לועדה	ניהול תקין	המלצה	סה"כ מומלץ לשנה זאת (2021)	בדיקת מנגנון הגנה לחדשים ועוברים	סה"כ תחשיב	אושרה תמיכה לעמותה בשנת 2020	אחוז הכנסות עצמיות חורג/תקין	אחוז הנהלה וכלליות חורג/תקין	מספר עמותה	שם עמותה	מס' תיק חדש	בקשה בתחום
מקורות ושימושים שחסר מכון רק לתחום הפיתוח	2021	יש	4,017 ₪	1	4,017 ₪	3,431	תקין	תקין	580417665	נקדישך למען קרוב לבבות	266	תרבות תורנית וחוגים לנוער

10, Hagdud Haivri St. P.O.B 28
Ashdod 77100
Tel. 972-8-8545080-1-2
Fax. 972-8-8677789



רחוב הגדוד העברי 10 ת.ד. 28
מיקוד 77100 אשדוד
טל: 08-8545080-1-2
פקס: 08-8677789

עמותת הספורט העירונית אשדוד
ע.ר. 58-039-167-0



25.07.2021

לכבוד: ועדת התמיכות – מזל אסולין

הנדון: המלצה למענקי הישגיות והשתתפות באירופה.

1. מחזיקת גביע המדינה בכדוריד הפועל אשדוד ע.ר. 580224046 משתתפת במפעל האירופאי המענק להשתתפות הינו 10% שהינו 188 אש"ח, ע"פ תבחין עמוד 50 סעיף 4 א'.
2. מענק עליה לליגה לאומית מהליגה הארצית קבוצת כדוריד הפועל אשדוד ע.ר. 580224046 סכום המענק הינו 23575 ₪ ע"פ תבחין עמוד 49 סעיף 2 א'.
3. עליה לליגת העל של קבוצת הכדורעף ספורטאי מכבי אשדוד ע.ר. 580401818 הומלץ בטעות מענק עליה שאינו כפי התבחין עמוד 49 סעיף א' ונדרש תיקון למענק הינו 176812 ₪ התקבל ע"ח 25932 ₪ יתרה להשלמה 150880 ₪.
4. מענק הישגיות מקום שני כדורסל בנות אשדוד ע.ר. 580342822 המלצה ע"פ תבחין עמוד 49 סעיף ב', סה"כ המענק 10% מתקציב הקבוצה סה"כ 216,890 ₪

בברכה

יורם אסרף מנכ"ל

10, Hagdud Haivri St. P.O.B 28
Ashdod 77100
Tel. 972-8-8545080-1-2
Fax. 972-8-8677789

עמותת הספורט העירונית אשדוד
ע.ר. 58-039-167-0



רחוב הגדוד העברי 10 ת.ד. 28
מיקוד 77100 אשדוד
טל': 08-8545080-1-2
פקס: 08-8677789

רשות הספורט העירונית אשדוד



הועדה המקצועית לתמיכות

קריטריונים ותבחינים למתן תמיכות

למוסדות ציבור על ידי

עיריית אשדוד

שנת כספים 2022

על פי סעיף 8 לנוהל תמיכות. עודכן באוגוסט 2021

תוכן עניינים

1. עדכון התבחינים **עמוד 4**
2. מסגרת התקציב לתמיכות במוסדות ציבור **עמוד 4**
3. חברי הועדה המקצועית **עמוד 4**
4. תחומי התמיכה **עמוד 5**
5. מפקחים מקצועיים **עמוד 6-7**
6. הצעת קריטריונים ותבחינים למתן תמיכות **עמוד 8**
 - 6.1 מטרות **עמוד 8**
 - 6.2 הגדרות **עמוד 8-9**
 - 6.3 עקרונות לקביעת התבחינים **עמוד 10**
 - 6.4 קריטריונים לתנאי סף **עמוד 10**
 - 6.4.1 הוצאות הנהלה וכלליות **עמוד 10**
 - 6.4.2 הכנסות עצמיות **עמוד 11**
 - 6.4.3 מנגנוני הגנה **עמוד 11**
 - 6.4.4 הגשת מסמכים **עמוד 11**
 - 6.4.5 תנאי סף עלות פעילות בתחום הבקשה **עמוד 11**
 - 6.5 ייעוד התמיכה **עמוד 11**
7. התבחינים **עמוד 12-14**
 - 7.1 פרוט התבחינים בתחום החינוך – כוללים אברכים **עמוד 12**
 - 7.2 תבחינים בתחום החינוך למוסדות חינוך שאינם כלולים בחוק נהרי **עמוד 12**
 - 7.3 פרוט התבחינים בתחום חברה ורווחה **עמוד 13**
 - 7.4 פרוט התבחינים בתחום מוסדות כלליים **עמוד 14**
 8. מתן תרומה בימי התרמה של מפעלי התרמה ארציים **עמוד 15**
 9. תמיכה בעדה יהודית שאינה מקבלת שרותי דת מהמועצה הדתית **עמוד 15**
 10. תמיכה באמצעות קיזוז תשלום אגרות והיטלים **עמוד 16-18**
 11. פיתוח בתי כנסת **עמוד 19-22**
 12. תמיכות עקיפות **עמוד 23-27**
 - 12.1 הקצאת דמי זיכיון בגין פרסום במוסדות ציבור **עמוד 23**
 - 12.2 הקצאת שטחי פרסום כאמצעי לטיפול בנוער **עמוד 24**
 - 12.3 מתן ערבביות עירייה לצד ג' לגופים נתמכים **עמוד 24**
 - 12.4 תמיכה עקיפה בגובה דמי ארנונה **עמוד 25**
 - 12.4.1 ארנונה למקלטים שהוקצו כדין **עמוד 25**
 - 12.4.2 ארנונה מוסד מתנדב **עמוד 25**
 - 12.5 דמי שימוש במתקנים עירוניים **עמוד 25**
 13. הכשרה והשמשת מקום חלופי לנפגעי הטילים ו/או פגיעה מפעילת טרור ו/או פגיעה מלחמתית **עמוד 26**
 14. היטל השבחה בגין אישור שימוש חורג **עמוד 26**

15. בניית מוסד להשכלה גבוהה **עמוד 26**
16. סיוע בשיפוץ והצטיידות לצרכי חינוך מיוחד בשיתוף המוסד לביטוח לאומי **עמוד 27**
17. סיוע לגופים ו/ או מוסדות בהקמת אזורי רוחני ייחודי **עמוד 27**
18. סיוע לגופים ו/ או מוסדות בהקמת מרכז רוחני להנצחת יהדות אירופה **עמוד 28**
19. תמיכה בעמותה המתקצבת על ידי משרד ממשלתי **עמוד 28-29**
20. **תמיכה בהקמת מרכז מבקרים חוויתי אינטראקטיבי לזהות יהודית עמוד- 29**

נספחים

- נספח א – אישור יועמ"ש **עמוד 30**
- נספח ב – תבחינים תחום חינוך **עמוד 31-33**
- נספח ג – תבחינים תחום תרבות פנאי, החברה עירונית **עמוד 34-40**
- נספח ד – תבחינים תחום ספורט, רשות עירונית לספורט **עמוד 42-55**
- נספח ה – דוח ועדה לבחינת דמי שימוש **עמוד 56-77** (פורסם בנפרד)
- נספח ו – חוזר המנהל הכללי, נוהל תמיכות במוסדות ציבור **עמוד 78** (פורסם בנפרד)

הנדון : הצעה קריטריונים ותבחינים למתן תמיכות במוסדות ציבור

ע"י העירייה בשנת הכספים 2022

1 . עדכון התבחינים

הוועדה המקצועית לתמיכות דנה בישיבותיה ב 1.8.21 וב 9.8.21 וב על השינויים הנדרשים בתבחינים למתן תמיכות למוסדות ציבור ע"י העירייה וזאת לאור הלקחים מיישומם מאז החלת הנוהל החדש למתן תמיכות למוסדות ציבור ע"י הרשויות המקומיות שחל מיום 1.01.2007.

ועדת המשנה אישרה ההמלצות בישיבותיה ב 25.8.21

להלן פירוט התבחינים המעודכנים לאחר יישום ההחלטות. כמו"כ פירוט תחומי התמיכה ותחומי המשנה הצעות אל הוועדה מקצועית ממליצה לאשר את ההחלטה שנית. ו לתבחינים המעודכנים, נערכו בשיתוף היועץ המשפטי של העירייה. על פי חוות דעתו המשפטית הם תואמים את הוראות הנוהל למתן תמיכות במוסדות ציבור על ידי הרשויות המקומיות כפי שפורסם בחוזר מיוחד של מנכ"ל משרד הפנים מספר 4/2006, בחודש אב תשס"ו (אוגוסט 2006).
רצ"ב האישור כנספח א'.

2. מסגרת התקציב לתמיכות במוסדות ציבור על ידי העירייה

- העירייה לא תיתן תמיכה אלא במסגרת תקציבה המאושר.
- עם החלטת העירייה לתת תמיכות לתאגידים בהתאם לנוהל עליה לכלול בתקציבה את הסך הכולל של תקציב התמיכות ואת חלוקתו לפי תחומי התמיכה ובהתאם לצורך גם חלוקתם לתחומי משנה.

3. חברי הוועדה המקצועית לתמיכות

יו"ר – מנכ"ל העירייה
חבר- גזבר העירייה
חבר- יועץ משפטי

4 . תחומי התמיכה

העירייה תתמוך במוסדות בהתאם לקריטריונים ולתבחינים בתחומים כדלקמן:

חינוך - מוסדות חינוך מגיל חובה בעלי סמל מוסד שאינם בזרם החינוך הממלכתי ואינם מתוקצבים במסגרת "חוק נהרי", מורשת יהודית בחטיבה צעירה, חקר ימי.

- תרבות
- דת - א. כוללים לאברכים
- ב. פיתוח (בניה, הצטיידות ושיפוצים) בתי כנסת
- ג. עדה יהודית
- רווחה
- ספורט
- פעילות וולונטרית כללית

5. מפקחים מקצועיים

יו"ר הוועדה המקצועית לתמיכות ימנה מבין עובדי העירייה מפקח מקצועי לכל תחום תמיכה אשר יפקח על פעילות המוסדות הנתמכים בתחום אחריותו :

- גברת דניאל שמלוב - מנהלת מח' קליטה תמונה כמפקחת מקצועית בתחומי משנה: עולים.
- גברת מרים בן דוד - מנהלת מח' בריאות תמונה כמפקחת מקצועית בתחומי משנה: בריאות וסיוע ברכישת אמבולנס.
- מר עומר אונגר - מנהל אגף מינהל שירותים חברתיים ימונה כמפקח מקצועי בתחומי משנה: גמ"ח, קמחא דפסחא ובית תמחוי.
- מר אדמון אבו - מנהל מח' מבני ציבור ימונה כמפקח מקצועי בתחומי משנה: בנייה, חיפוי, הרחבה, שיפוצים, הצטיידות וכד'.
- מר עמית אלגמיל – סגן מנהל אגף מבני ציבור ימונה כמפקח מקצועי בתחומי משנה: בניה, חיפוי, הרחבה, שיפוצים, הצטיידות וכד'.
- מר ברוך בטון - מנהל מח' חינוך תורני ימונה כמפקח מקצועי בתחומי משנה: תגבור לימודי, כולל, תרבות תורנית ופעילות נוער.
- מר זלמן ינקילביץ - מנהל אגף חינוך חרדי ימונה כמפקח מקצועי בתחומי משנה: תגבור לימודי, חינוך מוכר שאינו רשמי ומוסדות פטור, כולל, תרבות תורנית ופעילות נוער.
- מר דני קליין - מנהל אגף חטיבה עליונה ימונה כמפקח מקצועי בתחומי משנה: תגבור לימודי.
- גב' איריס נפתלי- מנהלת תחום תרבות טקסים ואירועים תמונה כמפקחת מקצועית בתחומי משנה: פעולות תרבות, תרבות ומוסיקה והעדה הקראית.
- מר יורם אסרף - מנהל רשות הספורט ימונה כמפקח מקצועי בתחומי משנה: ספורט.
- מר שלמה רוטנברג - ראש מנהל תיפעול ימונה כמפקח מקצועי בתחומי משנה: איכות הסביבה.
- מר אריה מימון - ראש מינהל החינוך כמפקח מקצועי בתחומי משנה: חינוך, חטיבה צעירה והקצאת שטחי פרסום כאמצעי לטיפול בנוער. הקמת מרכז חוויתי אינטראקטיבי.

- גב' אסתי פילוס - מנהלת היחידה התכנון אסטרטגי תמונה כמפקחת מקצועית בתחומי משנה: חינוך חקר ימי.
- גב' יעל כהן - מנהל אגף הרווחה כמפקחת מקצועית בתחומי משנה: בריאות וסיוע ברכישת אמבולנס.
- מר אורן טאויל – מנכ"ל החברה העירונית לתרבות ופנאי באשדוד כמפקח תחומי : סיוע בהקמת מרכז רוחני
- מר דורון חזן – מהנדס העיר או מי מטעמו כמפקח מקצועי בתחום משנה : בניית מוסד להשכלה גבוהה.

6. הצעת קריטריונים ותבחינים למתן תמיכות במוסדות ציבור ע"י העירייה

6.1 מטרות

- הקצאה אופטימאלית בין תאגידיים באותו תחום.
- הבטחת שוויון המשאבים בין התאגידיים בהתחשב בהיקף פעילותם.
- התחשבות באופי המיוחד של פעילות התאגיד.
- הקטנת האפשרות לעיוות או הגשת נתונים בלתי אמינים (כגון: דווח מופרז וכיו"ב).
- עידוד התאגיד להשיג הכנסות ממקורות נוספים (משרדי ממשלה, תרומות, גורמים חיצוניים אחרים).

6.2 הגדרות

• מוסד

מוסד לעניין התבחינים הינו מוסד כמוגדר בסעיף 2(2) בנהל, שהגיש בקשה לתמיכה ובקשתו אושרה כתקינה ע"י המפקח.

• היקף פעילות

סך כל מספר שעות פעילות שנתיות של העמותה עד מקסימום 500 שעות לשנה, המגובים באישור המפקח המקצועי.

• אחוז הכנסות עצמיות

אחוז הכנסות עצמיות הוא סך כל ההכנסות העצמיות של המוסד כמופיע בדו"ח כספי מבוקר בשנת X-2 חלקי סך כל הכנסותיו בדו"ח כספי מבוקר באותה שנה כפול 100%.

א. הכנסה עצמית של מוסד היא סך כל ההכנסות של המוסד להוציא הכנסות מעיריית אשדוד וזאת על פי נתוני דו"ח כספי מבוקר של שנה X-2.

ב. שנה X - שנת הכספים עבורה הוגשה בקשה לתמיכה על ידי המוסד.

• היקף פעילות כספית

סך ההוצאות השנתיות לפעילות הנתמכת של המוסד על פי דו"ח כספי מבוקר לא כולל הוצאות הנהלה, כלליות ומימון, לא כולל שווי מתנדבים ושווי כסף לגבי הפעילות המבוצעת באשדוד. יובהר כי לגבי עמותות המבצעות פעילות בערים נוספות מלבד אשדוד. יתבקשו לצרף דוח פעילות כספי מבוקר לגבי הפעילות באשדוד, בנפרד או כביאור בתוך המאזן הארצי.

מאזן לעמותות ארציות

העירייה תתמוך בעמותות ארציות/ אזוריות הפועלות באשדוד, אשר יציגו את נגזרת הפעילות לעיר אשדוד במאזן המבוקר כנספח או בדף המאזן בחלוקה. העמותות יציגו את ההוצאות וההכנסות המיוחסות לפעילות בעיר אשדוד, במסגרת המאזן הארצי / אזורי במטרה שהחלק היחסי לעיר אשדוד יעלה באתר גידסטאר ותתקיים שקיפות. שנת 2022 תחשב שנת מעבר.

- **אברך**
הלומד תוכנית בכולל, וזאת על פי רשימה מאושרת על ידי משרד הדתות בהתאם להגדרת משרד חינוך אגף בכיר מוסדות תורניים ומול הסימון להגדרות תלמידי כולל החישוב יעשה:

נקודה לאברך סוגי- 600 (סוגי 600 = 600-699)

חצי נקודה לאברך סוגי - 700 (סוגי 700 = 700-799)

- **תלמיד**
תלמיד במוסדות חינוך מכל הזרמים: גני חובה לא ממלכתיים, חינוך יסודי מוסדות פטור ומוסדות על יסודי כל הזרמים- על פי רשימת ממערכת התלמוד.

- ג. **אוכלוסיה**
סה"כ כל הנהנים תושבי אשדוד בשנה חלקי 12, המגובים בתוכנית עבודה שהוגשה ואושרה ע"י המפקח המקצועי.
לשם חישוב התמיכה הועדה תגביל את מספר הנהנים לכל תחום: כלליות - עד מקסימום 500 נהנים.
רווחה וקהילה - עד מקסימום 200 נהנים.

6.3 עקרונות לקביעת התבחינים

- ככל הניתן, נקבעו תבחינים אובייקטיביים ומדידים לחלוקת סכומי התמיכה כגון: מספר משתתפים בפעילות, הכנסות התאגיד שמקורן אינו מהעירייה וכיו"ב, כמפורט להלן.
- כל נתוני התאגיד המשמשים את ועדת התמיכות לחישוב גובה התמיכה בו, כולל מספר המשתתפים ייקבע, ככל הניתן, ע"י אישורים ורשימות מגורמים חיצוניים, כגון: משרד החינוך, משרד העבודה והרווחה וכיו"ב או עפ"י מספר המשלמים דמי חבר לגוף הנתמך.
- באין אישורים מגורמים חיצוניים תיתן העמותה תצהיר מאושר ע"י רו"ח של העמותה על כל הנתונים הנ"ל.

6.4 קריטריונים לתנאי סף:

הוצאות הנהלה וכלליות הכנסות עצמיות ומנגנון הגנה להסדרת הפחתה/תוספת

6.4.1 הוצאות הנהלה וכלליות

כל עמותה המבקשת לקבל תמיכה מתקציב העירייה, תגיש דו"ח הוצאות הנהלה וכלליות של העמותה לשנתיים הקודמות לשנת הגשת הבקשה לקבלת תמיכה (X-2) ותחתום על הצהרה לגבי השנה השוטפת עפ"י המתכונת המצורפת בטופסי הבקשה לקבלת תמיכה.

וועדת התמיכות לא תאשר תמיכה לגופים אשר בהם שיעור הוצאות הנהלה וכלליות מתוך מחזור הכנסותיו השנתי בשנתיים הקודמות לשנת הגשת הבקשה לתמיכה, עולה על השיעור המרבי כפי שמפורט בטבלה שלהלן:

שיעור שולי מרבי של הוצאות הנהלה וכלליות ביחס למחזור ההכנסות השנתי	מחזור מוסד במונחי הכנסות במיליוני ₪
22%	0-10
15.5%	10-25
10%	25-50
8.5%	50-75
7.5%	75-100
5%	100 ומעלה

6.4.1 הכנסות עצמיות

שיעור ההכנסות העצמיות שיידרשו מהעמותות למעט מקרים חריגים מנימוקים מיוחדים שירשמו יהיה כמפורט בטבלה.
תנאי סף לכל העמותות הוא לפחות 10% הכנסות עצמיות מכלל ההכנסות. עמותה שלא תעבור סף זה לא תזכה לתמיכה מהעירייה.
שיעור ההכנסות העצמיות שיידרשו מהעמותות, כמפורט להלן:

מס' סידורי	סה"כ הכנסות העמותה לשנה	שיעור ההכנסות העצמיות הנדרש
1.	עד 100,000 ₪	10%
2.	עד 500,000 ₪	15%
3.	עד 1,500,000 ₪	20%
4.	מעל 1,500,000 ₪ ש"ח	25%

6.4.2 מנגנוני הגנה

בשנה הראשונה לבקשת התמיכה ובמקרה של עמותה שנתמכה בעבר בתחום או בתחום משנה אחד וביקשה השנה תמיכה בתחום או בתחום משנה אחר (בהתייחס לסעיפים 7.1, 7.3, 7.4) סכום התמיכה יהיה 80% בלבד מתוצאת החישוב על פי התבחינים.

6.4.3 הגשת מסמכים

על העמותה להשלים את כל המסמכים שנדרשה להגיש לפני הדיון בוועדה. אי השלמת המסמכים ימנע הדיון בבקשה.

6.4.4 תנאי סף עלות פעילות בתחום הבקשה

העירייה תאשר תמיכה בתחום פעילות כאשר מינימום הפעילות בתחום הבקשה 15,000 ₪ ללא שווי מתנדבים וללא שווי כסף.

6.5 ייעוד התמיכה

- התמיכה מיועדת לפעילות שוטפת, כפי שיוחלט ע"י מועצת העיר בלבד, ולא תשמש להשקעה הונית (מקרקעין וכיוצא בזה). תותר השקעה במקרקעין רק כאשר מדובר בתמיכה לפיתוח מקרקעין.
- התמיכה המיועדת לפעילות שוטפת לא תשמש למתן הלוואות לרבות פעילות בתחום משנה גמ"ח בתחום הרווחה. התמיכה תתייחס לפרמטרים של הפעילות הנוספת הנתמכת ולא לחלק של הפעילות למתן הלוואות.

7. התבחינים

7.1 פירוט התבחינים בתחום החינוך – כוללים לאברכים

- משקל תבחינים

מס	תחום משנה	% מהתחום	למוסדות חינוך	מס' אברכים	סה"כ
1	כוללים אברכים	90%	30%	70%	100%
2	שיקול הוועדה ופיקוח	10%			
	סה"כ	100%			

7.2 תבחינים בתחום החינוך למוסדות חינוך שאינם כוללים בחוק נהרי

- מתן התמיכות לעמותות המקיימות מוסדות חינוך שאינם כוללים בחוק נהרי בזרמים כדלקמן:
המוכר שאינו רשמי, חינוך עצמאי, מוסד פטור ומעיין החינוך התורני מגן חובה ועד החינוך העל יסודי, יעשה לפי מפתח והיקפים כספיים שייקבעו למוסדות החינוך הכלולים בחוק נהרי או עפ"י מפתחות שיאושרו במועצת העיר הן בהעברת כספים ישירה, הן בקניית שירות הן בקנייתם טובין והן לתקציב פיתוח, בהתאם לתקציב המאושר לנושא.
- חשב מנהל החינוך מוסמך לבצע את הרישומים החשבונאיים הנדרשים בספרי העירייה לרבות בסעיפי הביצוע, בסעיפי התקציב ועדכונם מעת לעת בוועדות הכספים ואישורן במועצת העיר.
- תוגש בקשה שתכלול נתונים מאומתים בדבר מספר התלמידים הלומדים במוסד ע"י משרד החינוך ומינהל החינוך, סמל מוסד ואישור ניהול תקין.

7.3 פירוט התבחינים בתחום - חברה ורווחה

• משקל התבחינים

סה"כ	ה. עצמיות	היקף כספי	אוכלוסייה	פעילות	למוסד	% מהתחום	תחום משנה	מס'
100%	20%	30%	10%	10%	30%	45%	חוגים לנוער ותרבות תורנית	1
100%	20%	30%	10%	10%	30%	45%	גמ"ח וקמחא דפסחא בית תמחוי	2
						10%	שיקול הוועדה ופיקוח	4
						100%	סה"כ	5

*רווחה- כל פעילות רווחה המאושרת על ידי המפקח המקצועי

7.4 פירוט התבחינים בתחום מוסדות כלליים

• משקל התבחינים

מס'	תחום משנה	סעיף	% מהתחום	למוסד	פעילות	אוכלוסייה	היקף כספי	ה. עצמיות	סה"כ
1	התאחדות עולים	7690	15%	30%	20%	10%	30%	10%	100%
2	תיגבור בלימודים *	7690	25%	30%	20%	10%	30%	10%	100%
3	פעילות תרבות וקהילה **	7690	35%	30%	20%	10%	30%	10%	100%
4	אגודות רפואיות ***	7690	15%	30%	20%	10%	30%	10%	100%
6	שיקול הוועדה פיקוח		10%						
8	סה"כ		100%						

7.4 א. תגבור לימודי ליוצאי אתיופיה*
לצורך מתן מענה לקליטתם המיטבית של יוצאי אתיופיה, ינוקדו עמותות אשר עיקר פעילותן שילוב ותגבור בני העדה האתיופית בניקוד כפול.

7.4 ב. פעילות תרבות וקהילה**
לצורך קידום מעמד האישה, ינוקדו עמותות אשר עיקר פעילותן הינה לקידום מעמד האישה, בניקוד כפול.

7.4 ג. אגודות רפואיות***
לצורך מתן מענה לפעילות לטובת אוכלוסייה בעלת צרכים מיוחדים, ינוקדו עמותות אשר עיקר פעילותן עם אוכלוסייה בעלת צרכים מיוחדים בניקוד כפול.

8. מתן תרומה בימי התרמה של מפעלי התרמה ארציים.

מידי שנה נערכים ימי התרמה ארציים של גופים שונים כגון: האגודה למען החייל, קרן ליבי, אגודת אילן, אגודה למלחמה בסרטן, וראיטי ועוד. העיריה רשאית לתרום סכום שנתי חד פעמי של עד 10,000 ₪ לכל מפעל התרמה ארצי, במסגרת יום התרמה ארצי של מפעל התרמה ארצי.

תנאים כלליים:

מסמיכים את ראש העיר והגזבר לבצע את ההוצאה ביום ההתרמה הארצי של המפעל, מתוך התקציב שיועד לשיקול דעת הועדה יוקצו סה"כ 50,000 ₪ לסעיף זה, ללא צורך בקבלת החלטת מועצה ספציפית לכל מפעל התרמה.

9. תמיכה בעדה יהודית שאינה מקבלת שרותי דת מהמועצה הדתית

עדה יהודית הנותנת שרותי דת, ושאינה מקבלת שרותי דת מהמועצה הדתית, למעט שרותי קבורה. (פירוט בנספח תרבות פנאי)

10. קביעת קריטריונים למתן תמיכה באמצעות קיזוז תשלום היטלי פיתוח הנגבים לקופת העיריה

א. זכאות: מוסדות חינוך
גנ"י טרום חובה וחובה בלבד
בתי ספר יסודיים, פנימייה
בתי ספר תיכוניים, פנימייה, ישיבה גדולה, סמינר לבנות

תנאי: בעלי "סמל מוסד" ממשד החינוך או אישור מוכר ממשד החינוך אגף בכיר מוסדות תורניים או ממשד הביטחון התמיכה תינתן על כלל היטלי הפיתוח הנגבים לקופת העיריה .
זכאות: בתי כנסת
הקבוצה: אולם התפילה, (לרבות שטחי שירות חדרי שיעורים, חדרי תפילה, ממד"ים ועזרת נשים).
התמיכה תינתן על כלל היטלי הפיתוח הנגבים לקופת העיריה.

א. זכאות: מקוואות
מקוואות הנבנות ע"י עמותות בלבד (בנפרד, או כחלק מבית כנסת).
הקבוצה: המקווה, (לרבות שטחי שירות) התמיכה תינתן על כלל היטלי הפיתוח.

הערות :
פטור זה אינו חל על אגרות הבנייה שיש לשלם על פי דין.
הפטור בגין היטלים יחושב על כל הקרקע עליה יוקם המבנה על פי היתר הבניה. התמיכה תינתן על כלל היטלי הפיתוח עבור מבנה וקרקע דת על קרקע שהוקצתה כדין.

עמותה שתבחר לקצר את זמן שחרור היתר ולא להמתין למועד דיון במועצת העיר נדרשת לשלם את ההיטלים או להגיש ערבות בנקאית. לאחר אישור במועצת העיר ניתן לזכות את העמותה או לשחרר את הערבות .
כמו כן, ניתן להשתמש במנגנון זה גם לעמותות המגישות בקשה לתמיכה באיחור ובלבד שהועדה על פי שיקול דעתה אישרה את הגשת הבקשה באיחור. הערבות שתוגש תהיה בגובה חיוב ההטלים.

10.1 תנאים כלליים

- א. מתן התמיכה, מותנה בהמצאת החלטת ועדה מקומית/רשות רישוי, לאישור בקשה להיתר וקיום כל התנאים שנקבעו בוועדה לרבות תשלום אגרות הבניה ולמעט התשלום בגינו מתבקשת התמיכה.
- ב. התמיכה תחושב באופן הגוף ישלם לעירייה את מלוא האגרות. גוף שהתחיל את הבנייה בפועל ללא היתר בניה לא יהיה זכאי לתמיכה, עם ריפוי הפגם יהא רשאי המוסד להגיש בקשה
- ג. התמיכה תינתן רק למוסד הבונה בהיתר בניה.
- ד. על הגוף לעמוד בכל הדרישות ותנאי הסף של הנוהל למתן תמיכות של משרד הפנים והנוהל המשלים של העירייה, כפי שהוא מתפרסם מעת לעת.
- ה. התמיכה עבור תשלום היטלי הפיתוח נוגעת לסכומים שאמורים להיכנס לקופת העיריה בלבד. סכומים שעל המבקש לשלם לתאגיד המים והביוב "יובלים" אינם נכללים בסעיף זה.

10.2 תאור התהליך

- הגוף המבקש יעבור את כל תהליכי התכנון והרישוי כדיון.
- הגוף המבקש יצטייד בהודעת חיוב שחושבה במח' אגרות והיטלים שבמינהל ההנדסה.
- הגוף המבקש ישלם את אגרות הבניה.
- הגוף המבקש יגיש בקשה מלאה לוועדת התמיכות שתעביר לאחר בדיקת זכאות להמלצת וועדת כספים לקבלת תמיכה לתשלום היטלים לבקשה יצורף היתר הבניה ותנאיו.
- לאחר אישור ועדת כספים (במידת הצורך) ואישור מועצה, תידון הבקשה בוועדת התמיכות.
- לאחר אישור ועדת תמיכות ואישור מועצה, תשחרר התמיכה לאחר הבדיקות הבאות:
עמידה בתנאי סעיף ד' לתנאים הכלליים (סעיף 10.1). המצאת החלטה תקפה של ועדה מקומית/רשות רישוי לאישור בקשה להיתר וקיום כל התנאים שנקבעו בוועדה למעט תשלום התמיכה - אישור על עמידה בתנאי ההיתר יתקבל ממינהל ההנדסה.

סדר הפעולות המותאם והמתחייב מהפרוטוקולים הינו כמפורט להלן:

- העמותה תפתח תיק בקשה להיתר במינהל הנדסה. (במקביל, העמותה תונחה ע"י מינהל הנדסה להגיש בקשה לתמיכה אצל מנהלת מח' תמיכות וזאת בתוספת לפרסום של ועדת תמיכות בתחילת שנה).
 - העמותה תמלא את כל תנאי הוועדה המקומית לרבות תשלום אגרות הבנייה. הפיקוח על הבנייה יאשר התאמה להיתר הבקשה תועבר למנהלת מח' תמיכות להמשך טיפול.
 - מנהלת מח' תמיכות תביא הבקשה לאישור ועדת תמיכות מקצועית ולאישור וועדת משנה לתמיכות.
 - המשך הטיפול למתן התמיכה מותנה באישור המועצה:
- עם אישור המועצה מנהלת מח' תמיכות תשחרר התמיכה בתנאי הנוהל הספציפי שנקבע לנושא זה ובתנאי נוהל תמיכות תוך עמידת העמותה בכל תנאי הסף והנוהל המשלים.
- א. מנהלת מח' תמיכות תודיע למנהלת מח' אגרות והיטלים על כך שהעמותה זכאית לשחרור התמיכה ותעביר פקודת תשלום מתאימה לאגף תקציבים וחשבות העירייה.
 - ב. מנהלת מח' אגרות והיטלים תחייב את העמותה בגובה התמיכה ותשחרר ההיתר בתנאי הוועדה.
 - ג. בתי כנסת שהיה להם היתר בעבר והיום מתקצבים עבור ביצוע עבודות שאינן טעונות היתר על מנת לאשר להם שחרור ההקצבה יהיה עליהם להגיש חשבוניות מפורטות על סוג העבודה.

הערה: יש לדאוג מבעוד מועד, לתקצוב מתאים בתחילת שנה במסגרת תקציב הפיתוח של העירייה, לתב"ר מתן תמיכה לנושא אגרות והיטלי הפיתוח בהיקף שנתי משוער.

11. קביעת קריטריונים לתקציב פיתוח (בתי-כנסת) "בגין יתרת שטח שאינו מתוקצב ע"י ועדת ברודט"

א. תקציב פיתוח בתי הכנסת יחולק ל- 4 קטגוריות ותקציב התמיכה יחולק בשיעורים המפורטים להלן:

- בנייה חדשה - בין 40% ל- 60%
- הרחבה/ תוספת - בין 20% ל- 15%
- שיפוצים/ הצטיידות - בין 25% ל- 15%

המועצה מסמיכה את וועדת התמיכות המקצועית והמשנה להמליץ על השיעור שיוקצב לקטגוריה בין המינימום למקסימום שנקבע לעיל. המפתח הקבוע לתמיכה יהיה בשקלים חדשים: כל בית כנסת שהגיש בקשה לתמיכה לפני ו/או בתוך כדי בנייה רשאי לקבל תקצוב עד 600 מ"ר גם אם פעולות אלה נתרצחו בעבר. המשמעות היא שמי שיגיש או שהגיש בקשה לתמיכה לפני הבנייה ו/או תוך כדי תהליך הבנייה רשאי לקבל תקצוב מצטבר עד 600 מ"ר. בית כנסת שיקבל תקצוב לפי 600 מ"ר לא יקבל תקצוב לחיפוי ולהרחבה/תוספת; התחשיב ל600 מ"ר - $(4 * \$700 * 600 \text{ מ"ר}) / 2$

א (1) בנייה חדשה:

התמיכה תשחרר בשלבים כמפורט:
עד 40% - שלב השלד.
עד 70% - שלב הפנים.
עד 90% - עם גמר הפיתוח.
100% - עם קבלת טופס 4.

נסיבות מיוחדות יובאו לשיקול דעת גזבר או יו"ר הוועדה.

א (2) הרחבה:

1. הרחבה/ תוספת:

תוספת בנייה תתוקצב בסכום שאינו גבוה מעלות המפתח הקבוע לעיל עד ל - 120 מטר בחלוקה ל - 3 שנים ולא יותר מ - $1/3$ התקציב ישוחרר שנה בשנה.
לבתי- כנסת המתוקצבים לפי מפתח ל - 600 מ"מ"ר, לא יאושר תקציב נוסף להרחבה.

2. הרחבה / מעלית:

תוספת עבור מעלית תתוקצב בסכום שאינו עולה על 160,000 ₪ בחלוקה לשנתיים. לבנייה קיימת ולבנייה חדשה.

3. הרחבה / נגישות

תיבחן האפשרות להגדיל את התקציב בתחום הנגישות עד 50,000 ₪, בכפוף להצגת אישור מיועץ נגישות.
במקרים שבתי הכנסת לא תוקצבו לפי מפתח 600 מ"מ"ר

א (3) חיפוי באבן:

חיפוי באבן יתוקצב מתוך פרק הרחבה/ תוספת.
השתתפות העירייה בחיפוי לא תעלה על הקצבה בשיעור 100,000 ש"ח לחיפוי לביכנ"ס.
ובחלוקה ל- 2 שנים ולא יותר מ- $1/2$ התקציב ישוחרר שנה בשנה.
התקציב ישוחרר בהתאם ובאופן יחסי להתקדמות החיפוי בפועל.
לבתי כנסת המתוקצבים או שתוקצבו לפי מפתח ל- 600 מ"מ"ר לא יאושר תקציב נוסף לחיפוי באבן.
ככל שיתאפשר במגבלת התקציב תאשר הועדה ויעשה המאמץ לסיים ההרחבה ו/או החיפוי באבן בשנת תקצוב אחת.

א (4) שיפוצים והצטיידות:

עמותה שתגיש בקשות מפרק זה, תקבל תמיכה ב- 2 שנות תקציב בכל 5 שנות תקציב.
המפתח להשתתפות בפרק זה יתוקצב בסכום שאינו גבוה מ- 12,000 ש"ח בשנה.
מזכירת הוועדה תסקור את 5 השנים האחרונות ומי שאיבד זכאותו כי קיבל פעמיים הקצבה אך בסכום הנמוך מ- 24,000 ₪, תשמר לו הזכות לקבל השלמה עד לסכום הנ"ל.
בסמכות הוועדה להמליץ על איגום תקציב השיפוצים והצטיידות לשנה אחת

בתי כנסת שגודל אולם התפילה שלהם כולל עזרת נשים וחדרים נספחים יהיה מעל ל 200 ממ"ר יתוקצב ע"פ מפתח במשך 3 שנות תקציב מתוך 5 שנים תקציב וסה"כ 36,000 ₪.
בתי כנסת בקרוואנים ללא היתר בנייה לא יתוקצבו בסעיף זה.

ב. הוועדה ממליצה לתמוך את המועצה הדתית מתוך תקציב התמיכות סך של עד 350 אלף ש"ח עבור בתי כנסת ללא עמותה, לצורך: הרחבה/ תוספת, שיפוצים והצטיידות.
התקצוב מותנה בשותפות עם המועצה הדתית בתקציב שקל מול שקל, סה"כ תקציב 700 אלף ש"ח שיועמד לטובת תמיכה בבתי כנסת אלה.

ג. תנאי לקבלת /שחרור תמיכה בפרק בניה חדשה הוא:
המצאת היתר בנייה בר- תוקף לעמותה לה הוקצה הקרקע או שהקרקע בבעלות העמותה המבקשת.

ד. בבקשה לתמיכה תקפיד העמותה המבקשת להגדיר באופן מדויק את האתר שבו תמומש התמיכה ויעודה.
לבקשת התמיכה יש לצרף הצהרה בכתב של המפקח על הבנייה מטעם העמותה המבקשת בצירוף צילומים המעידים על שלב הבניה של בית הכנסת.

ה. בעת קביעת סכום התמיכה תילקח בחשבון ההקצבה למטרות פיתוח ובניה חדשה, הרחבה וחיפוי שהעמותה קיבלה בשנים קודמות החל משנת התקציב 1993 עפ"י טבלה קיימת וזאת מהשקל הראשון.
התשלום / השחרור יבוצע תמורת הגשת חשבונות מפורטים, חשבוניות מס וקבלות בגין ביצוע העבודות להן אושרה התמיכה.
לא יתקבלו חשבונות וחשבוניות שאינן הולמות את מטרת התמיכה.
לא יאושרו לתשלום חשבוניות, שהעבודה בגינה יצאה החשבונית קדמה לתאריך הוצאת ההיתר לבנייה, למעט חשבוניות בגין תכנון .

1. תנאים כלליים:

1. הוועדה תקיים דיון מקדים לצורך חלוקת ההקצבות למטרות פיתוח לפי פרקים. החלוקה לפרקים תתחשב בהיקף הבקשות. בדיון זה תקבע המסגרת המדויקת לכל אחת מהמטרות לעיל.
ככלל: המדיניות היא להקצות כמה שיותר תקציבים לפרק "בניה חדשה".
כמו כן, 25% מסכום שהוקצב לכל פרק יחולק עפ"י תבחין שיקול דעת הוועדה.
עדיפות תינתן לבתי כנסת לפי: גודל ביכ"נ בממ"ר ו/או מספר הכיסאות באולם התפילה ו/או עפ"י מספר המתפללים ו/או בתי- כנסת שיתחייבו לסיום הבנייה. ו/או לפי מספר בתי הכנסת ברובע לעומת הצרכים.
2. איגום: הוועדה רשאית להקדים תמיכות ולאגם תקציבים ולהקטין פריסת התמיכה על פני השנים, באם תשתכנע הוועדה שאכן העמותה תסיים את הבנייה.
האיגום לא יעלה על 80% מסכום ההקצבה עפ"י המפתח ובתנאי ששלב השלד הסתיים.
3. פיקוח על הבנייה יעשה בשתי תחנות. לעניין בנייה חדשה - שלב סיום שלד ושלב טופס 4 ו/או תעודת גמר. לעניין הרחבה – סיום שלד ותעודת גמר. לעניין חיפוי – יתבקש אישור פיקוח כי החיפוי תואם את תנאי ההיתר.
(מדובר בתחנות לשחרור תמיכה ואין בהן לגרוע מחובת העמידה בתהליכי העבודה הנהוגים במחלקת הפיקוח העירוני אלה רק להוסיף עליה).
4. לעניין שיפוצים והצטיידות- פיקוח יתבצע על ידי מפקחי בנייה הציבורית.
5. במקרה בו מתבצעת הרחבה משמעותית ובהיקפים גדולים ביחס למבנה המקורי ניתן להכיר בהרחבה המשמעותית כבנייה חדשה ובקיזוז הכספים שהועברו לעמותה בגין המבנה הקודם כשהם צמודים למדד.

12. תמיכות עקיפות:-

12.1 הקצאת דמי זיכיון בגין פרסום במוסדות ציבור

- קביעת הזכאות - תיעשה על ידי המלצת ועדת תמיכות שתאושר במועצת העיר (בנוסח המומלץ הבא או כפי שתחליט וועדת ההקצאות): "מועצת העיר מתירה לגופים המחזיקים בנכסי העירייה ולהם רשות שימוש בתוקף(כמפורט בדוח הוועדה – נספח ה), לחולל פרסום בתשלום בנכס -בכפוף לחוקי העזר הרלבנטיים".
- החלטה - תיעשה על ידי המלצת ועדת תמיכות שתאושר במועצת העיר (בנוסח המומלץ הבא או כפי שתחליט ועדת התמיכות): "הכנסות מפרסום יוחזרו לגופים שחוללו את הפרסום באמצעות ועדת התמיכות. בנכס בו יהיה יותר ממחולל פרסום אחד היחידה הארגונית בעירייה עם הזיקה הקרובה ביותר תמליץ על חלוקת התמיכה, עפ"י התרומה היחסית של כל משתמש להכנסות מפרסום. המלצה זו טעונה אישור ועדת התמיכות."

שחרור כספי התמיכה בגין פרסום על בסיס שנה קודמת יתאפשר עם קבלת המסמכים והביטחונות הבאים:

- הצהרת רו"ח העמותה בדבר הכנסות מפרסום שנה קודמת.
- כל מסמך ו/או בטחון על פי שיקול דעת הגזבר.

תנאים כללים:

על הגוף לעמוד בכל הדרישות ותנאי הסף של הנוהל למתן תמיכות של משרד הפנים והנוהל המשלים של העירייה, כפי שהוא מתפרסם מעת לעת.

12.2 הקצאת שטחי פרסום כאמצעי לטיפול בנוער.

העיריה תאפשר למוסדות המטפלים בנוער בסיכון לבצע פרסום מסחרי ברחבי העיר ללא חיוב באגרת שילוט ו/או בדמי שימוש.

תנאים כלליים:

- על הגוף לעמוד בכל הדרישות ותנאי הסף של הנוהל למתן תמיכות של משרד הפנים והנוהל המשלים של העירייה, כפי שהוא מתפרסם מעת לעת.
- על המוסד להגיש בקשה לאישור מיקום שטחי פרסום לוועדת שילוט עירונית. בבקשה יפורטו אתרי הפרסום המבוקשים ושטח כל אחד מהם.
- הבקשה תידון בוועדת תמיכות לאחר בדיקת הגורמים המקצועיים, לרבות בוועדת שילוט ככל שהדבר נדרש.
- העירייה תחליט על פי שיקול דעתה הבלעדי באלו מהאתרים להתיר את הפרסום. כמו כן רשאית העירייה להתנות הקצאת שטחי פרסום בתנאים שונים, לרבות הטלת מטלות על המוסד, הצבת פרסום עירוני על פי שיקול דעתה, וכו'.

12.3 מתן ערבויות עירייה לצד ג' לגופים נתמכים

ערבות תינתן לגופים המקבלים הקצבות/תמיכות מעיריית אשדוד שלוש שנים ברציפות לפחות, הבקשה תישקל במונחים כלכליים ציבוריים, ביטחונות יתבקשו מהעמותה על פי כל דין. גובה הערבות לא יעלה על גובה התמיכה השנתית שאושרה לתשלום באותה השנה.

לא תינתן ערבות להלוואות/התחייבויות שאורך חייהן גדול מ- 3 שנים, אלא אם כן, יציע הגוף בטחונות טובים לעירייה, להנחת דעתו של הגזבר, עמותות שתעמודנה בקריטריונים הנ"ל יובאו לדין בוועדת התמיכות.

תנאים כלליים:

על הגוף לעמוד בכל הדרישות ותנאי הסף של הנוהל למתן תמיכות של משרד הפנים והנוהל המשלים של העירייה, כפי שהוא מתפרסם מעת לעת.

12.4 תמיכה עקיפה בגובה דמי ארנונה.

12.4.1 הוועדה ממליצה להוסיף תבחין למתן תמיכה עקיפה בגובה חיוב ארנונה למקלטים שהוקצו כדין.

תנאים כלליים:

- על הגוף לעמוד בכל הדרישות ותנאי הסף של הנוהל להקצאת קרקע של משרד הפנים והנוהל המשלים של העירייה, כפי שהוא מתפרסם מעת לעת.
- בידי המבקש הסכם רשות שימוש עם העיריה בתוקף, בגין המקלט נשוא החיוב בארנונה.

12.4.2 הוועדה ממליצה להוסיף תבחין למוסדות המוכרים כיום ושהוכרו בעבר ע"י משרד הפנים כמוסד מתנדב לשירות הציבור על פי סעיף 5 (י) לפקודת הפיטורין ובמהלך רצף השנים, היו שנים לגביהם לא ניתן האישור מטעמים פרוצדורליים- בהתאם לשיעור ההנחה שנקבע באותם שנים.

תנאים כלליים:

- על הגוף להמציא אישור משרד הפנים לפיו הוכר בעבר כמוסד מתנדב לשירות הציבור על פי סעיף 5 (י) לפקודת הפיטורין.
- על הגוף להמציא אישור משרד הפנים לפיו הנו מוכר כיום כמוסד מתנדב לשירות הציבור על פי סעיף 5 (י) לפקודת הפיטורין.
- העיריה תעניק תמיכה עקיפה לגופים שקיבלו הכרה ממשרד הפנים כמוסד מתנדב לשירות הציבור, לגבי שנים בהם לא ניתן אישור משרד הפנים מטעמים פרוצדורליים במהלך רצף השנים שבהם הוכר המוסד ע"י משרד הפנים. גובה התמיכה יהיה זהה להנחה שנקבעה על ידי משרד הפנים, באותם שנים ובתנאי שהגוף הנתמך ביצע את אותה פעילות בגינה זכה להכרת משרד הפנים. למען הסר ספק, לא תוענק תמיכה כאמור בגין שנים הקודמות להכרה הראשונה ע"י משרד הפנים.

12.5 דמי שימוש במתקנים עירוניים.

הוועדה המקצועית ממליצה לאמץ את המלצות הוועדה לקביעת דמי שימוש באצטדיון העירוני, אולמות הספורט ובמגרשים העירוניים, כך שהפער בין העלות לבין דמי השימוש הניגבים, יחשב תמיכה עקיפה כמפורט בדוח של הוועדה לדמי שימוש המצורף בזה כנספח ה'.

13. הכשרה והשמשות מקום חלופי לנפגעי הטילים ו/או פגיעה מפעילות טרור ו/או פגיעה מלחמתית.

מוסד דת או מוסד חינוכי בבעלות עמותה העומדת בתנאים לקבלת תמיכה, שניפגע מפגיעת טיל ו/או פגיעה מפעילות טרור ו/או פגיעה מלחמתית, בתקופה המוגדרת ע"י פקע"ר כ- "שעת תקיפה" ועקב כך הופסקה הפעילות באתר שניפגע ובמידה שאינו זכאי לפיצוי מכספי מדינה תהא זכאית לשם לשיקום, לחזרה לשגרה במבנה המקורי או במבנה חלופי, לסיוע בסך 100,000 ₪ או על פי ההוצאות שהוצאו (להצטיידות ושיקום, דמי שכירות זמניים) הנמוך מבין השניים, זה ובכפוף לקיום תקציב.

* לא תשופה עמותה בכפל פיצוי, יתאפשר פיצוי משלים.

14. היטל השבחה בגין אישור שימוש חורג

עמותה העומדת בתנאי הסף של "נוהל התמיכות", שבין מטרותיה חינוך ואשר שכרה ואילך, מבנה לצורך הפעלת מוסדות חינוך, וכתוצאה מאישור שימוש חורג, ע"י הועדה המקומית לתכנון ובנייה, נדרש בעל המבנה, או העמותה המפעילה לשלם היטל השבחה בגין השימוש החורג, תקבל תמיכה בגובה ההשבחה שנדרשה ושולמה. על העמותה לצרף לטופס בקשת התמיכה חוזה שכירות לתקופת השימוש החורג.

15. תמיכה בתחום בניית מוסד להשכלה גבוהה

מוסד להשכלה גבוהה המוכר ע"י המל"ג ומתוקצב ע"י הות"ת אשר מתחייב להקים מבנה קבע למוסד אקדמי בעיר אשדוד בשנת התמיכה.

תנאים כלליים:

- על הגוף לעמוד בכל הדרישות ותנאי הסף של הנוהל למתן תמיכות של משרד הפנים והנוהל המשלים של העירייה, כפי שמתפרסם מעת לעת, לרבות אבני דרך לשחרור תמיכה.
- על הגוף להוכיח כי יש ברשותו תקציב לבניית מבנה הקבע המיועד.
- מתן התמיכה מותנה בהמצאת החלטת ועדה מקומית לאישור בקשה להיתר וקיום כל התנאים שנקבעו בהחלטה.
- מותנה באישור תקציב על ידי העירייה לסעיף זה.

16. סיוע בשיפוץ והצטיידות לצרכי חינוך מיוחד ורווחה בשיתוף המוסד לביטוח לאומי/קרן שלם

סיוע לעמותה המשפצת מבנה שהוקצה לה לצורכי, רווחה או חינוך מיוחד, ו/או רכשת ציוד בסיוע המוסד לביטוח לאומי/קרן שלם.

תנאים כלליים:

- על הגוף לעמוד בכל הדרישות ותנאי הסף של הנוהל למתן תמיכות של משרד הפנים והנוהל המשלים של העירייה, כפי שמתפרסם מעת לעת, לרבות אבני דרך לשחרור תמיכה.
- על הגוף להוכיח לשביעות רצון גזבר העירייה כי יש ברשותו תקציב של לפחות 80% לשיפוץ והצטיידות המבנה שהוקצה, וכי המוסד 1 לביטוח לאומי/קרן שלם אישר לו סיוע בגובה שלא יפחת מהתמיכה המבוקשת מהעירייה.
- התמיכה מותנת באישור תקצבי על ידי העירייה לסעיף זה, ככל שיאושר ובגובה הסכום שיאושר.
- על הגוף להציג מסמך התחייבות / הסכם עם המוסד לביטוח לאומי/קרן שלם.

17. ~~סיוע לגופים ו/או מוסדות בהקמת מרכז אזורי רוחני ייחודי* קיימת הוראת מעבר~~

עיריית אשדוד תסייע לגופים ו/או מוסדות בהקמת מרכז רוחני ייחודי כמפורט מטה. המרכז יוקם ויופעל על קרקע עירונית, ועל הגופים ו/או המוסדות להגיש בקשה להקצאה או להראות שיש בידיהם הרשאה להקצאת קרקע ללא תמורה מהעירייה. עמותות בעלות הקצאה קיימת תקבלנה עדיפות.

מרכז רוחני אזורי – תנאים כלליים:

- על העמותה / הגוף להציג כי יש לו סניפים ברחבי הארץ והתפוצות.
- על העמותה / הגוף להציג ניסיון קודם בקיום הפעילות לשמה יוקם המרכז הרוחני האזורי – קרי - העמקת הקשר של בני נוער ומבוגרים ליהדות, תפילה וגמילות חסדים ולרבות פעילות בתחומים הבאים: שיעורי תורה, בדיקת מזוזות ותפילין, הכנה והדרכה לבר מצווה, הכנה לנישואין, ביקור חולים, פעילויות בחגים, הפעלת סיפריה יהודית, טיפול בנוער מנותר וגישור בין אוכלוסיות.
- על העמותה / הגוף להציג תכניות לבניית מבנה אשר יכלול חדרי הרצאות וסיפריה תורנית להגות ומחשבה יהודיים שיופעלו לטובת הפעילויות הנ"ל.
- על העמותה / הגוף להראות כי הגיש בקשה לעירייה להקצאת מקרקעין או כי יש בידו הקצאה קיימת על פי דין. עמותה בעלת הקצאה קיימת תקבל עדיפות.
- מועד מתן התמיכה יהיה בהתאם לדו"ח ביצוע וקבלות, מאושרים ע"י רואה חשבון, התואם את תוכנית הבניה שאושרה.

18. סייע לגופים ו/או מוסדות בהקמת מרכז רוחני להנצחת יהדות

אירופה - *קיימת הוראת מעבר

עיריית אשדוד תסייע לגופים ו/או מוסדות בהקמת מרכז רוחני להנצחת יהדות אירופה כמפורט מטה. המרכז יוקם ויופעל על קרקע עירונית, ועל הגופים ו/או המוסדות להגיש בקשה להקצאה או להראות שיש בידיהם הרשאה להקצאת קרקע ללא תמורה מהעירייה. עמותות בעלות הקצאה קיימת תקבלנה עדיפות.

מרכז רוחני להנצחת יהדות אירופה – תנאים כלליים:

- על העמותה / הגוף להציג ניסיון קודם בקיום פעילות לשמה יוקם / הוקם המבנה, לרבות פעילויות בתחומים הבאים: הרצאות ופעילויות חברתיות למבוגרים ולבני נוער בנושא ההיסטוריה היהודית וחורבן יהדות אירופה, ניהול ארכיון בתחום, הצגת תערוכות וכיו"ב.
- על העמותה / הגוף לפעול להעמקת הקשר של בני נוער, מבוגרים ליהדות, להיסטוריה היהודית ולחורבן יהדות אירופה, ולהראות כי יש לה ניסיון מוכח בפעילות זו.
- על העמותה / הגוף להציג תכניות לבניית מבנה אשר יכלול חדרי הרצאות ומרכז מבקרים שיופעלו לטובת הנצחת יהדות אירופה עם תצוגה קבועה ולרבות מצגות, מצגים ארכיוניים, תיעוד ארכיוני וכד'.
- על העמותה / הגוף להראות כי הגיש בקשה לעירייה להקצאת מקרקעין או כי יש בידו הקצאה קיימת על פי דין. עמותה בעלת הקצאה קיימת תקבל עדיפות.
- מועד מתן התמיכה על ידי העירייה יהיה בהתאם לדו"ח ביצוע וקבלות, מאושרים ע"י רואה חשבון, התואם את תוכנית הבניה שאושרה.

*הוראת מעבר: יודגש כי התבחינים המפורטים בסעיפים 17,18 מבוטלים משנת 2020. יחד עם זאת כהוראת מעבר עמותות אשר נכנסו לתהליך במסגרת תבחינים אלו בשנת 2019 תתאפשר בקשה בתחום, להשלמת התקציב בהתאם לתבחין. זאת כפוף לקיום תקציב מתאים, ובסיום התהליך של מוסדות אלו ימחקו התבחינים מספר התבחינים.

19. תמיכה בעמותה המתקצבת על ידי משרד ממשלתי

העברת תקציב ממשלתי לצורך פעילות בעיר אשדוד למטרת ההעברה בהן העירייה נדרשת לדווח על ביצוע הפעילות לצורך קבלת התקציב הממשלתי.

תנאים כלליים:

- עמותה שלצורך קבלת תקציב ממשלתי נדרשת להגיש בקשה באמצעות הרשות המקומית ולקבל את התקציב המאושר מהמשרד הממשלתי באמצעות הרשות
- על הגוף לעמוד בכל הדרישות ותנאי הסף של הנוהל למתן תמיכות של משרד הפנים והנוהל המשלים של העירייה, כפי שמתפרסם מעת לעת, לרבות אבני דרך לשחרור תמיכה.
- התקציב אושר על ידי גוף ממשלתי.

- התמיכה מותנת בקבלת תקציב מגוף ממשלתי דרך מערכת תשלומים לרשויות מקומיות של משרד ממשלתי.
- התמיכה תועבר לאחר שהעירייה תקבל את התקציב.

20. תבחין תמיכה לגופים/מוסדות למרכז מבקרים חווייתי

אינטראקטיבי לזהות יהודית* קיימת הוראת מעבר

עיריית אשדוד תתמוך בגופים ו/או מוסדות, שיקימו או יפעילו מרכז מבקרים חווייתי אינטראקטיבי לזהות יהודית (להלן: "מטרת התמיכה"), בהתאם לתנאים ולקריטריונים המפורטים להלן:

- עמותה בעלת מבנה קיים כדין, המתאים למטרת התמיכה, בין אם המבנה פרטי ובין אם הוא בנוי על קרקע עירונית בהקצאה קיימת כדין.
- על העמותה/הגוף להציג תכניות מפורטות לבניית מתחמי חוויה אינטראקטיבית עם הטכנולוגיה העדכנית ביותר, לרבות: מיצגים, אפקטים מסונכרנים, המחשות תלת מימד וכדומה. סה"כ גודל כל המתחמים לא יפחת מ-200 מ"ר. למתחם יהא מתחם אינטראקטיבי שיאפשר קליטה של לפחות 2 קבוצות בו זמנית.
- על העמותה/הגוף להשקיע מההון העצמי שלה, לא פחות מ-4 מלש"ח והשתתפות העירייה לא תעלה על 25% מהביצוע בפועל, ובהתאם לתקציב שיאושר לעניין זה.
- על העמותה/הגוף להציג תכנית הפעלה מפורטת, לרבות מס' הנהנים, פירוט ההפעלות והמשימות, ולהתחייב על ניהול כספי מאוזן בתקציבה השוטף, והתחייבות להפעלה מיטבית שלא תפחת מ-5 שנים.
- מועד מתן התמיכה, יהיה בהתאם לדו"ח ביצוע וקבלות מאושרים ע"י רואה חשבון, התואם את התוכניות שאושרו בוועדת תמיכות ובכפוף לתקציב.
- שחרור הכספים יתבצע בשלבים שיקבעו על ידי ועדת התמיכות.
- ראש מנהל החינוך יהיה שותף לקביעה ואישור התכנים שיוצגו במקום.

*תבחין מרכז מבקרים אינטראקטיבי מבוטל משנת 2022 יחד עם זאת כהוראת מעבר עמותות אשר נכנסו לתהליך במסגרת תבחין זה משנת 2021 תתאפשר בקשה בתחום, להשלמת התקציב בהתאם לתבחין. זאת בכפוף לקיום תקציב מתאים, בסיום התהליך של מוסדות אלו ימחק התבחין מספר התבחינים

בברכה,

רוני עמיר
יועץ משפטי
חבר הוועדה

עודד לוי
גזבר העירייה
חבר הוועדה

אילן בן עדי
מנכ"ל העירייה
יו"ר הוועדה

טלפון: 08-8545038
פקס: 08-8545037

סימוכין: מועצה. תמיכות

נספח א'

לכבוד

חברי מועצת העיר אשדוד

כ א ן

ג.א.נ.,

הנדון: תבחינים למתן תמיכות 2022

הריני מאשר, כי התבחינים לחלוקת התמיכות, שגובשו על ידי ועדת התמיכות והמונחים לאישור מועצת העיר תואמים את הוראות הדין (נוהל חלוקת תמיכות), כי התבחינים עניינים ושומרים על עקרון השוויון.

בכבוד רב
עו"ד רוני עמיר
יועץ משפטי

רחוב הגדוד העברי 10, ת.ד. 28 אשדוד 77100

נספח ב' -

תבחינים בתחום חינוך

1. בחטיבה הצעירה

2. חינוך וחקר ימי

1. מורשת וזהות יהודית לחטיבה הצעירה

עמותה הפועלת :

- לחיזוק הזהות היהודית ומורשת ישראל
- להקניית מורשת ציונית
- להקניית תרבות וערכים באופן חווייתי , ידידותי ומקצועי
- ללמידה משמעותית ומוחשית המשלבת תערוכות אינטואקטיביות הכוללות : תפאורה , פסקול , סדנאות יצירה ותלבושות/ ו. או הקמה וניהול פרויקטים ייחודיים ע"פ נושאים המשולבים בפעילויות חינוכיות ופיתוח ערכות ומערכי למידה במוקדים השונים.
- תוכניות מותאמות ע"פ גילאים בנושאי
- לפחות שנתיים בתחום חיזוק היהדות במוסדות החינוך הממלכתיים העירוניים
- פועלת באשדוד

מקור נתונים	משקל	הסבר	תבחין
נתוני עירייה	40%	כל גוף אשר פעילותו אושרה כפעילות נתמכת ע"י העירייה ובקשתו לתמיכה אושרה כדין יזכה לתמיכה על פי תבחין זה	מוסדות
נתוני הגוף המבוקרים על ידי המפקח המקצועי מהעירייה	10%	הגוף יהיה זכאי לנקודה אחת בגין כל פעילות קבוצתית הפועלת בחטיבה הצעירה	היקף פעילות
נתוני עירייה	5%	הגוף יהיה זכאי לנקודה אחת בגין כל שנה בה זכה בתמיכת העירייה	ותק תמיכה בגוף
נתוני הגוף המבוקרים על ידי המפקח המקצועי מהעירייה	25%	מספר תלמידים	היקף אוכלוסייה
דו"ח כספי מבוקר X-2	10%	היקף כלל פעילות הגוף בשנת הערכה תקציבית	היקף כספי
דו"ח כספי מבוקר X-2	10%	כל הכנסות הגוף להוציא תמיכה מהעירייה % הכנסות עצמיות	הכנסות עצמיות

1. חינוך וחקר ימי

להלן התבחין

עמותה הפועלת :

- לקידום חקר בעלי חיים ימיים ולהקניית ידע בנושא
- להקניית תרבות שימור החוף הארץ ישראלי .
- ללמידה משמעותית המשלבת סיורים והדרכות, תוכניות מותאמות ע"פ גילאים בנושאים הקשורים לבעלי חיים ימיים ולסביבה הימית החופית באשדוד.
- פועלת באשדוד
- מפעילה מרכז מחקר חינוך ותצוגה בעיר הכולל אמצעי המחשה.

מוסדות	כל גוף אשר פעילותו אושרה כפעילות נתמכת ע"י העירייה ובקשתו לתמיכה אושרה כדין יזכה לתמיכה על פי תבחין זה	50%	נתוני עירייה
היקף פעילות (1)	הגוף יהיה זכאי לנקודה בגין כל פעילות מודרכת עבור תלמידים במקום	15%	נתוני הגוף המבוקרים על ידי המפקח המקצועי מהעירייה
היקף פעילות (2)	מספר תוכניות לימודיות שפותחו על יד המרכז	10%	נתוני הגוף המבוקרים על ידי המפקח המקצועי מהעירייה
היקף כספי	היקף כלל פעילות הגוף בשנת הערכה תקציבית	10%	דו"ח כספי מבוקר X-2
הכנסות עצמיות	כל הכנסות הגוף להוציא תמיכה מהעירייה % הכנסות עצמיות	15%	דו"ח כספי מבוקר X-2

נספח ג



החברה העירונית לתרבות הפנאי באשדוד

**המלצה לתבחינים למתן תמיכות
ע"י עיריית אשדוד למוסדות תרבות**

2022

א. תחומי תמיכה

1. תזמורות - קלאסית
2. תזמורות - אנדלוסית
3. תחום מורשת.
4. תחום בתי ספר למוזיקה ומחול.
5. תחום מוקדי תרבות.
6. עדה דתית

חריגים:

הספרייה העירונית ע"ש מאירהוף - חוק הספריות הציבוריות.
הספרייה תמשיך להיות מתוקצבת דרך החברה העירונית לתרבות כנהוג עד כה .

תנאי סף:

א. תנאי סף לקבלת תמיכה הגוף המבקש עבר וקיבל תמיכה מאחד מהגופים הבאים:

1. מנהל התרבות.
2. מנהל/ משרד החינוך.
3. כל גוף ממשלתי ייעודי.

ב. שיעור הכנסות עצמיות - בהתאם לנוהל 6.4 (סעיף 2)

ג. שיעור הנהלה וכלליות - בהתאם לנוהל 6.4 (סעיף 1)

ד. הגשת מסמכים - בהתאם לנוהל 6.4 (סעיף 4)

גופי התרבות העירוניים אשר מקבלים תמיכת עירייה יתנו באירועי הקיץ שני מופעים או שתי פעילויות חנימיות בהיקף מלא בתאום עם המפקח במרחב הציבורי ללא תוספת תשלום.

שחרור רבעון אחרון יותנה באישור המפקח המקצועי כי העמותה עמדה בדרישות.

הגדרות:

שנת תקציב – השנה שעבורה מתבקשת התמיכה X (2022)

שנת הערכה- השנה שקדמה לשנת התקציב שעבורה מתבקשת התמיכה X-1 (2021)

שנת הערכה תקציבית- השנה שקדמה לשנת ההערכה X-2 (2020)

ב. תחום תזמורות קלאסיות

תזמורות ע"פ קריטריונים של מנהל התרבות רצ"ב.
 הגוף המבקש מתחייב לקיים שלושה קונצרטים בהרכב מלא ללא תשלום
 ע"פ החלטת עירייה ובתיאום עם החברה העירונית לתרבות

תבחין	הסבר	משקל	המקור לנתונים
מס' קונצרטים	הגוף יהיה זכאי לנקודה אחת בגין כל קונצרט ערב ו - חצי נקודה בגין כל קונצרט יום	25%	דוחות פילת
מס' נגנים	הגוף יהיה זכאי לנקודה אחת בגין כל נגן שהשתתף בקונצרט ערב ו - חצי נקודה בגין כלנגן שהשתתף בקונצרט יום	25%	דוחות פילת
ותק תמיכה בגוף	הגוף יהיה זכאי לנקודה אחת בגין כל שנה בה זכה בתמיכת העירייה	10%	נתוני עירייה
איכות	לפי הניקוד שקיבל הגוף ממינהל התרבות	5%	מינהל תרבות X-1
תמיכה מינהל התרבות	הגוף יהיה זכאי לנקודה אחת בגין כל 10,000 שם תמיכה ממנהל התרבות בשנת ההערכה	5%	מינהל תרבות
היקף כספי	היקף כלל הכנסות הגוף בשנת ההערכה התקציבית (X-2)	10%	דו"ח כספי מבוקר X-2
הכנסות עצמיות	כל הכנסות הגוף להוציא תמיכות מהעירייה	10%	דו"ח כספי מבוקר X-2

ג. תחום תזמורות אנדלוסיות

תנאי סף

1. תזמורות קלאסית / קאמרית/ סימפונית ע"פ קריטריונים של מנהל התרבות.
2. הגוף המבקש מתחייב לקיים שלושה קונצרטים בהרכב מלא ללא תשלום ע"פ החלטת עירייה ובתיאום עם החברה העירונית לתרבות
3. תזמורות שהוגדרו בעבר / מוגדרים כתזמורת לאומית ע"י מנהל תרבות

התחייבויות

1. התזמורת תישא את שם העיר בשמה הרשמי, או בצמוד ללוגו שלה.
2. התזמורת תצרך את לוגו עיריית אשדוד בכל פרסומיה לרבות באתר האינטרנט שלה.

מנגנון התמיכה ואופן החישוב

1. יופעל מנגנון הגנה המאפשר שינוי מקסימלי של עד 5% מגובה התמיכה בשנה הקודמת לשנת התמיכה.
2. ניקוד איכות יילקח מנתוני משרד התרבות / פיל"ת (הנתון האחרון שפורסם לציבור)

משקולות:

מס"ד	פרמטרים	משקל	הערות
1	ותק	5%	15 שנות ותק יעניקו ציון מירבי
2	מס' קונצרטים בפני קהל בשנה	5%	קונצרט ערב-נקודה. קונצרט יום-חצי נקודה
3	מס' כרטיסים שנמכרו	15%	אחוז יחסי מתוך סך הכרטיסים שנמכרו ע"י כלל התזמורות
4	מס' נגנים קבועים בשכר	15%	משרה מלאה 100% (ניתן לצבור אחוזי משרות של עובדים שונים)
5	מנהל/ת אמנותי / מנהל/ת מוסיקלי בשכר	5%	לפחות 50% משרה
6	היקף מחזור כספי (מחזור הכנסות)	15%	דוח כספי אחרון מבוקר לשנה שקדמה לשנת הגשת הבקשה
7	הכנסות עצמיות ממכירות ושירותים	15%	לא כולל תמיכות ותיקצוב אחר שאינו פונקציה ישירה של מכירות/שירות
8	גובה תמיכת משרד התרבות	10%	עפ"י דוח כספי אחרון מבוקר לשנה שקדמה לשנת הגשת הבקשה
9	מדדי איכות	15%	עפ"י נתוני פיל"ת / משרד התרבות

ד. תחום מורשת:

פעולות פולקלור של עדות ישראל ע"פ הגדרת משרד התרבות מנהל תרבות תמיכה בגופים מקצועיים וגופי מחקר העוסקים באיסוף ושימור הפולקלור רצ"ב.

מקור הנתונים	משקל	הסבר	תבחין
נתוני עירייה	10%	כל גוף אשר פעילותו אושרה כפעילות נתמכת ע"י העירייה ובקשתו לתמיכה אושרה כדין יזכה לתמיכה עפ"י תבחין זה	מוסדות
נתוני הגוף המבוקרים ע"י מפקח מקצועי מהעירייה	10%	הגוף יהיה זכאי לנקודה אחת בגין כל פעילות בגינה נגבה תשלום כגון קורס, פרויקט, מופע. 0.25 נקודה בגין כל פעילות שבגינה לא נגבה תשלום	היקף פעילות
נתוני עירייה	10%	הגוף יהיה זכאי לנקודה אחת בגין כל שנה בה זכה בתמיכת העירייה	ותק תמיכה בגוף
נתוני הגוף המבוקרים ע"י מפקח מקצועי מהעירייה	10%	מס' תלמידים	היקף אוכלוסיה
מינהל תרבות X-2	10%	הגוף יהיה זכאי לנקודה אחת בגין כל 10,000 ₪ תמיכה ממנהל התרבות בשנת ההערכה	תמיכה מינהל התרבות
דו"ח כספי מבוקר X-2	30%	היקף כלל הכנסות הגוף בשנת ההערכה התקציבית	היקף כספי
דו"ח כספי מבוקר X-2	20%	כל הכנסות הגוף להוציא תמיכות מהעירייה	הכנסות עצמיות

ה. תחום בתי ספר למוזיקה ומחול:

הגוף מגיש הבקשה הינו מאושר ומפוקח ע"י משרד החינוך.

מקור הנתונים	משקל	הסבר	תבחין
מינהל ממשלתי	20%	הגוף יהיה זכאי לנקודה אחת בגין כל 10000 ש"ח תמיכה ממשרד החינוך בשנת ההערכה	תמיכה מינהל ממשלתי
דו"ח כספי מבוקר X-2	30%	היקף כלל הכנסות הגוף בשנת ההערכה התקציבית (X-2)	היקף כספי
דו"ח כספי מבוקר X-2	20%	כל הכנסות הגוף להוציא תמיכות מהעירייה	הכנסות עצמיות
נתוני עירייה	20%	הגוף יהיה זכאי לנקודה אחת בגין כל שנה בה זכה בתמיכת העירייה	ותק תמיכה בגוף
נתוני הגוף מבוקרים ע"י מפקח מקצועי מהעירייה	10%	מס' תלמידים/ יח' לימוד משניות	היקף אוכלוסיה

תתאפשר קבלת תמיכה נוספת לצורך חלוקת מלגות ו/או מלגות הצטיינות ו / או השתתפות בשכר לימוד בתחום בתי ספר למוזיקה בהתקיימו התנאים כדלקמן:
 לגוף המבקש יש נוהל חלוקת מלגות שאושר ע"י הוועד המנהל של המבקש וע"י המפקח המקצועי בתחום.
 לגוף המבקש יש וועדה פדגוגית/ וועדה מקצועית המיועדת לנושא חלוקת המלגות וההשתתפות בשכ"ל.
 הנוהל מגדיר בצורה ברורה את הדרישות לקבלת מלגות / מלגות מצטיינים / השתתפות בשכ"ל.
 גובה המלגה יוגבל ע"פ גובה התקצוב בלבד ולא יינתנו כפל מלגות.
 חלוקת המלגות תקח בחשבון את המצב הסוציאקונומי

ו. תחום אולמות תרבות:

גופים	משקל	הסבר	תבחין
נתוני עירייה	10%	כל גוף אשר פעילותו אושרה כפעילות נתמכת ע"י העירייה ובקשתו לתמיכה אושרה כדין יזכה לתמיכה עפ"י תבחין זה	מוסדות
תעודת עמותה	10%	הגוף יהיה זכאי לנקודה אחת בגין כל שנת ותק מיום ייסודו ברשומות	ותק הגוף
נתוני עירייה	10%	הגוף יהיה זכאי לנקודה אחת בגין כל שנה בה זכה בתמיכת העירייה	ותק תמיכה בגוף
ע"פ גוף מפקח	40%	הגוף יהיה זכאי לנקודה אחת עבור כל מושב	קיבולת קהל
דו"ח כספי מבוקר X-2	15%	היקף כלל הכנסות הגוף בשנת ההערכה התקציבית (X-2)	היקף כספי
דו"ח כספי מבוקר X-2	15%	כל הכנסות הגוף להוציא תמיכות מהעירייה	הכנסות עצמיות

מקור הנתונים	משקל	הסבר	תבחין
נתוני עירייה	10%	כל גוף אשר פעילותו אושרה כפעילות נתמכת ע"י העירייה ובקשתו לתמיכה אושרה כדין יזכה לתמיכה עפ"י תבחין זה	מוסדות
נתוני הגוף המבוקרים ע"י מפקח מקצועי מהעירייה	15%	עבור כול סוג פעילות דת יהיה זכאי הגוף לנקודה אחת	היקף פעילות
נתוני עירייה	15%	הגוף יהיה זכאי לנקודה אחת בגין כל שנה בה זכה בתמיכת העירייה	ותק תמיכה בגוף
נתוני הגוף המבוקרים ע"י מפקח מקצועי מהעירייה	30%	מס' בתי אב המשתייכים לעדה	היקף אוכלוסיה
דו"ח כספי מבוקר X-2	20%	היקף כלל הכנסות הגוף בשנת ההערכה התקציבית	היקף כספי
דו"ח כספי מבוקר X-2	10%	כל הכנסות הגוף להוציא תמיכות מהעירייה	הכנסות עצמיות

על החתום:

טואיל אורן-מנכ"ל

החברה העירונית לתרבות ספורט
ומרכזים קהילתיים באשדוד בע"מ

נספח ד'-

תבחינים ואמות מידה למתן תמיכות

לאגודות ספורט

הרשות העירונית לספורט

2022

כללי ועקרונות

1. פעילות הספורט

- באשדוד פועלות כ – 150 קבוצות ספורט במסגרת אגודות ועמותות ב – 40 ענפים שונים ומגוונים:
- כדורגל, כדורסל, כדורעף, כדור יד, טניס שדה, טניס שולחן, שייט, ג'ודו, האבקות חופשית, האבקות יווני-רומי, בדמינטון, טריאתלון, שחיה, שחיה צורנית, כדור מים, אגרוף, הרמת משקולות, פטנק, התעמלות אומנותית, קריקט, שח-מט, באולינג, אקוואטלון, טקוואנדו, קראטה, פולו קיאק, גלשני סאפ, גלשנים, ריקודים סלונים, ברידג', סייף, קונג-פו, כדורסל נכים, טניס נכים, בדמינטון נכים, ספורט מקומות עבודה, מטקות חוף, קט רגל חרשים.

2. ספורט הישגי עממי וחיבור

- הספורט והפעילות הגופנית הם חלק מהתרבות, המביאים לידי ביטוי ערכים של חברות, עזרה לזולת, תחרות חיובית, הגינות ואסתטיקה, שתורמים לרווחת הקהילה ומשפרים את איכות החיים.
- לפיכך פעילות הספורט מכוונת את הציבור בכלל ואת הנוער בפרט להתנהגות חיובית וערכית.
- הישגים בתחום הספורט הייצוגי מעוררים אצל התושבים סיפוק, גאווה והזדהות, מביאים כבוד רב לעיר ומושכים אלפי פעילים לעסוק בספורט ובפעילות גופנית.
- חוד הפירמידה של פעילות הספורט הייצוגי הוא קיום פעילות מקיפה וסדירה של ספורט עממי ותחרותי בקרב תושבי העיר-ילדים ובני נוער.
- העירייה ומדיניות ראש העיר הגדירה לטיפול הרחבת פעילות הספורט ההישגי בבתי הספר, במרכזים הקהילתיים, באגודות הספורט ובכל ארגון או עמותה ששמה לה למטרה את פיתוח תשתיות הספורט האנושי העממי והתחרותי כאחד.

3. חשיבות בניית אמות מידה לתמיכה כספית באגודות הספורט

- סרגל המדדים (קריטריונים) והתקנון שלהם מאפשר לעיריית אשדוד להעניק תמיכה כספית לעמותות אגודות ומסגרות ספורט, על פי אמות מידה המעוגנות בסדר העדיפויות והקדימויות העירוני, על פי סדרי מנהל תקין שקיפות ועל פי ערכי שוויון בסיסי הניתנים לבקרה ולמידה.
- סרגל המדדים מאפשר חלוקה של המשאבים המוקצים לספורט הם על בסיס פעילותם השוטפת, היקפי הפעילות, הישגיהם ומעורבותם בקהילה.
- אמות מידה אלו ייושמו מידי שנה ויתעדכנו במידת הצורך ע"פ המלצת רשות הספורט העירונית ובאישור המועצה.

4. עמותות / אגודות ספורט הזכאיות לתמיכה כספית

- התמיכה הכספית העירונית ניתנת לאגודות ספורט העומדות בכל התנאים הבאים:
- עמותה/אגודה הרשומה כחוק כעמותה שלא למטרת רווח.
- עמותה/אגודת ספורט המתחרה במסגרות רשמיות ומייצגת את העיר אשדוד תחת שיוך לעיר אשדוד ומוכרת במנהל הספורט הממלכתי.
- עמותה/אגודת ספורט הפועלת בתחומי העיר אשדוד.
- עמותה/אגודת ספורט המוכרות ע"י רשם העמותות במשך שנתיים בפעילות ספורט באשדוד.
- העמותה / אגודה תציג ניהול תקין המאושר ע"י רשם העמותות

5. תחומי התמיכות לאגודות הספורט בעיר אשדוד

- התמיכות לאגודות הספורט בעיר אשדוד תהיינה ב-2 תחומים נפרדים:
 - תמיכת בסיס = תמיכה המושתת על דרגת הענף והתאמתו על פי הקריטריונים המפורטים בסעיף ב' (תמיכת בסיס לאגודות) המפורט להלן.
 - תמיכה בגין השגיות = המושתת על הישג הראוי לתמיכה על פי מדיניות מועצת העיר אשדוד.
 - העמותה תציג למפקח רשות הספורט העירונית את תוכנית הפיעלות בספורט, ככל שידרש לכלל הקבוצות בעמותה / אגודה .

תמיכת בסיס לאגודות

1. עקרונות לשיטת הניקוד

- לכל ענפי הספורט נקבע דרוג הענף על פי סדרי עדיפויות של העיר אשדוד לענפי הספורט השונים.

ענפי הספורט באשדוד דורגו וניתן להם ניקוד בסיסי ע"פ :

- א. דרוג הענף על פי מדיניות עירונית.
- ב. רמת ההישגיות.
- ג. כמות הקבוצות המשחקות בליגות באיגוד.

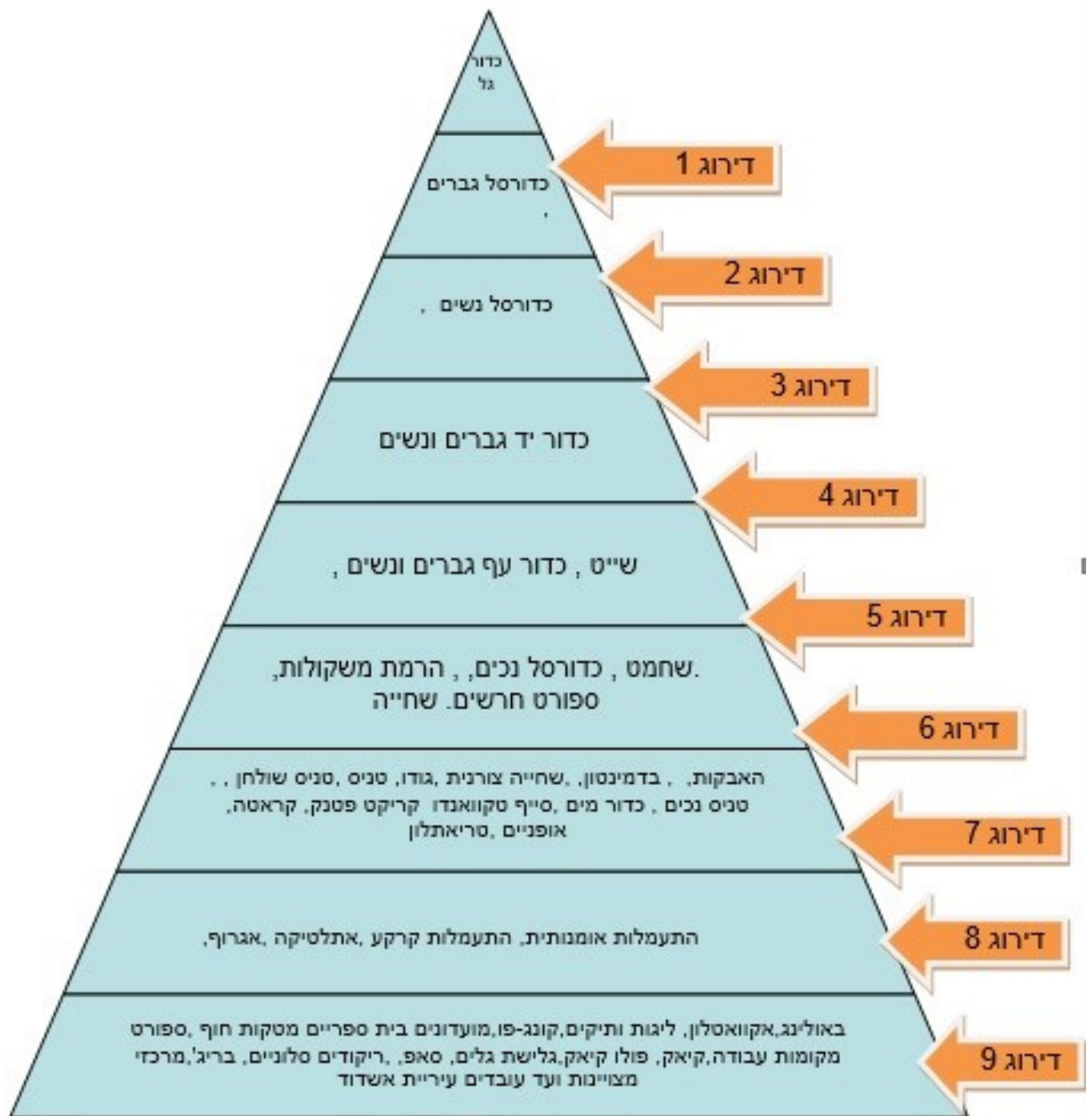
2. דרוג הענף התבסס על:

- חשיפה.
- ותק ומסורת.
- מתקנים מתאימים.
- תבחיני מועצת הימורים.
- תבחיני מנהל הספורט.
- העדפה לאוכלוסייה מיוחדת/נכים.
- עלות שימוש מתקן /ציוד.
- טיפוח וקידום נוער ותרומה לקהילה.

3. תמיכה להשתתפות הקבוצה במשחקי הליגה:

- קבוצה המקבלת תמיכה חייבת להשתתף בליגה בכל עונת המשחקים.
- קבוצה המקבלת תמיכה ומפסיקה השתתפותה בליגה תחזיר את כספי התמיכה שקיבלה במלואם ותפסק התמיכה בקבוצה.
- קבוצה המקבלת תמיכה צריכה להציג לרשות העירונית לספורט אישורי רישום באיגוד ורשימת שחקניה.
- קבוצה המקבלת תמיכה לא תכלול ברשימת השחקנים הבסיסית לקיומה, שחקנים שבגין רישומם קיבלה תמיכה בקבוצה אחרת.
- רישום שחקנים רשאים יתאפשר רק מעבר לכמות השחקנים המחויבת להקמת הקבוצה.
- העמותה תציג למפקח רשות ספורט העירונית תוכניות פעילות בספורט, ככל שידרש לכלל הקבוצות בעמותה
- הקבוצות חייבות בכל קבוצה מאמן מוסמך המוכר על ידי מכון וינגייט או מנהל הספורט כמאמן.

4. טבלת סדרי עדיפויות ענפי הספורט בעיר אשדוד:



5. טבלת ניקוד ענפי הספורט בעיר אשדוד עפ"י דירוג עדיפות הענף ורמת הישגיותו :

ילדים			נוער			בוגרים						דירוג עדיפות
23	22	21	13	12	11	6	5	4	3	2	1	
15	40	50	30	80	120	15	50	100	230	1500	3200	1
10	20	25	20	35	55	15	30	50	100	1400	3150	2
10	20	25	20	35	55	15	30	50	100	1000	2300	3
10	20	25	20	35	55	15	30	50	100	750	2000	4
1	4	4	10	15	30	15	30	50	100	300	750	5
1	4	4	10	15	30	5	10	15	35	160	240	6
1	4	4	5	10	15	2	5	10	25	40	70	7
1	4	4	5	10	15	1	2	4	5	18	45	8
1	1	1	4	8	10	1	2	4	5	10	20	9

דרוג עדיפות בוגרים:

מס"ד	מדרג / ליגה	1	2	3	4	5
1	כדורגל גברים נשים	על	לאומית	א על	ב לאומית	ג ארצית
2	כדורסל גברים	על	לאומית	ארצית	א	ב
3	כדורסל נשים	על		לאומית	ארצית	א
4	כדוריד גברים ונשים	על		לאומית	ארצית לאומית	
5	כדור עף גברים נשים	על	לאומית	ארצית	א	ב

6. תוספת לעקרונות בסיסיים לשיטת נקוד/תקציב

- בשמונת המדרגים הראשונים יקבע ניקוד/תקציב בהתייחס לקבוצות המוכרות ע"י מנהל הספורט הממלכתי ומועצת ההימורים.
- המדרג התשיעי הינו מדרג מיוחד. מדרג זה כולל בתוכו תקציב לעמותות ומסגרות ספורט אשר אינן נמנות על סל הספורט ומביאות לביטוי פעולות ספורט תחרותית ועממית כתרומה לקהילה ולרווחת התושבים, ועל פי המלצת רשות הספורט והחלטת ועדת התמיכות
- אגודה/קבוצה לא תתוקצב בשנתיים ראשונות לפעילות אלא רק לאחר שנתיים פעילות מוכחת ובשנת התקציב שלאחריה, ולאחר רישומה ברישומי סל הספורט הממלכתי.
- בענפי הכדור בליגות המקצועיות קרי הליגה הראשונה בחישוב הניקוד נלקחה בחשבון דרישת המינימום התקציבי לאישור פעילות במסגרת ליגת האיגוד הספציפי של הענף.
- במקרים שבהם תרד קבוצה ליגה, מליגת העל בלבד לליגה השנייה בענפי הכדור: כדורגל, כדורסל, כדוריד וכדורעף – תתוקצב העמותה כדלקמן:
בשנה בראשונה – על פי מדרג וניקוד שנה קודמת.
בשנה השנייה – על פי מדרג וניקוד הליגה הבכירה ובהפחתה של 30%.
בשנה השלישית – על פי הניקוד בהתאם לאמות המידה המוגדרות בפירמידה.
- במיקרים של אישור תכנית הבראה ע"י מועצה לא יתווספו התוספות התקציביות לטבלת החלוקה.
- 10% מתקציב התמיכות ישמש במסגרת שיקול דעת הוועדה, 2.5% בחלוקה לשיקול דעת, ובנוסף 7.5% מענקי השגיות.

7. קריטריונים למענקי הישגיות

- מענקי ההישגיות לספורטאים בענפי הספורט האישיים ולקבוצות בענפי הספורט הקבוצתיים (כדורגל, כדורסל, כדוריד, כדורעף) יהיו כפופים לגובה תקציב הרשות המקומית להישגים שיאושר במועצת העיר לנושא זה.
- במידה והתקציב למענקי השגיות יפחת מהתקציב הנדרש תקבל כל קבוצה את החלק היחסי שלה מול שאר הקבוצות ובהתאם לתקציב שיעמוד לנושא מענקי השגיות.

להלן הקריטריונים למענקים ומענקי השגיות:

1. ענפים קבוצתיים בוגרים, בוגרות בלבד

- א. מענק התאקלמות, השגיות בענפי הכדור (רגל, סל, עף, יד), קבוצה המעפילה לליגה הבכירה בענף תקבל תוספת התאקלמות חד פעמי של 25% מהניקוד הבסיסי של קבוצה בליגה הבכירה אליה העפילה. (וזאת עקב פערי תקציב משמעותיים בין הליגה הבכירה לבין ליגת המשנה).
- ב. במקרים בהם הקבוצה תעלה חזרה לליגה הבכירה בשנה הראשונה לירידתה יינתן מענק עלייה חד פעמי בשיעור 10% מהניקוד הבסיסי.

2. אליפות המדינה (בליגה הבכירה ביותר)

- א. זכייה באליפות המדינה : מענק בשיעור של 25% מתמיכת הבסיס לקבוצה.
- ב. הגעה למקום שני : מענק בשיעור של עד - 10% מתמיכת הבסיס לקבוצה.

3. גביע המדינה (בליגה הבכירה ביותר)

א. זכייה בגביע המדינה: מענק בשיעור של 25% מתמיכת הבסיס לקבוצה.

ב. השתתפות במשחק גמר גביע המדינה : מענק בשיעור של עד - 10% מתמיכת הבסיס לקבוצה.

4. השתתפות באליפות/גביע אירופה לקבוצות.

ככול שהוועדה תמצא לנכון לאשר תמיכה להשתתפות הקבוצה במפעל בינלאומי מראש כאמור מענקי ההישגיות יהיו כדלקמן:

א. עבור הרשמה והשתתפות קבוצה בענף כדור (רגל, סל, עף, יד) יינתנו מענקים בשיעור של 25% מתקציב הבסיס לקבוצה מותנה בהישגיות במפעל עד לשלב הפינל פור אשר יינתנו באופן הבא:

א1. בהרשמת הקבוצה למפעל האירופאית מענק בשיעור 10%.
א2. בעליית הקבוצה לשלב ב' של המפעל האירופי מענק בשיעור 10% נוספים.
א3. עלייה לשלב ארבעת הקבוצות (פינל פור) -יתרת המענק של 5% מתקציב הבסיס של הקבוצה.

ב1. זכיה במקום שני באליפות אירופה – תזכה את הקבוצה במענק של עד - 10% נוספים מהתקציב הבסיסי.

ב2. זכיה במקום הראשון באליפות אירופה – תזכה את הקבוצה במענק של 25% נוספים מהתקציב הבסיסי.

ג. שאר ענפי הספורט הקבוצתיים

המשתתפים באליפות אירופה לקבוצות שאושרו ע"י הוועדה יינתן מענק השגיות בשיעור של 10% מתקציב הבסיס לקבוצה בלבד.

ד. ענפי ספורט אישיים:

- מענקי השגיות בענפים האישיים יינתנו בענפי הספורט המדורגים במדרג 1-6 ע"פ טבלת סדר עדיפויות ענפי הספורט כפי שאושרו על ידי מועצת העיר אשדוד.
- מענקי השגיות בענפים אישיים יינתנו אך ורק לבוגרים/ות ולנוער/נערות בענף הספורט כפי שהוגדרו על ידי האיגוד/התאחדות הרלוונטיים.
- המענקים האישיים אינם מצטברים.

1. זכייה באליפות המדינה במקצוע אישי

- א. בוגרים/ות - מענק בשיעור של 5% מהתמיכה העירונית הבסיסית לקבוצה.
- ב. נוער/ נערות (גילאי 17,18) - מענק בשיעור של 5% מהתמיכה העירונית הבסיסית לקבוצה.

2. השתתפות באולימפיאדה ו/או באליפות אירופה ו/או עולם לבוגרים/ות ולנוער/ות

- א. מענק בשיעור של 10% מהתמיכה העירונית הבסיסית לקבוצה.

3. השתתפות בגמר אולימפיאדה אליפות אירופה ו/או עולם (ע"פ קריטריונים באותו ענף)

- א. בוגרים/ות - מענק בשיעור של 25% מהתמיכה העירונית הבסיסית לקבוצה.
- ב. נוער/ נערות (גילאי 17,18) – מענק בשיעור של 10% מהתמיכה העירונית הבסיסית לקבוצה.

4. זכייה באליפות עולם ו/או אירופה

- מקום 1- מענק בשיעור של 25% מהתמיכה העירונית הבסיסית לקבוצה ולא יותר מ-25,000 ₪.
- מקום 2- מענק בשיעור של 15% מהתמיכה העירונית הבסיסית לקבוצה ולא יותר מ-20,000 ₪.
- מקום 3- מענק בשיעור של 10% מהתמיכה העירונית הבסיסית לקבוצה ולא יותר מ-10,000 ₪.

5. השתייכות במשך שנתיים לסגל האולימפי:

- סגל יהלום** – מענק בשיעור של 5% מהתמיכה העירונית הבסיסית לקבוצה.
- סגל הזהב** – מענק בשיעור של 5% מהתמיכה העירונית הבסיסית לקבוצה.

6. זכייה באולימפיאדה

מדליית זהב

- בענפים אישיים סך של 25,000 ₪
- בענפים הקבוצתיים סך של 50,000 ₪

מדליית כסף

- בענפים אישיים סך של 20,000 ₪
- בענפים קבוצתיים סך של 35,000 ש"ח

מדליית ארד

- בענפים האישיים סך של 15,000 ₪
- בענפים הקבוצתיים סך של 25,000 ₪

הערות:

1. מענק הישגיות יינתן אך ורק במקצועות המוכרים כאולימפיים ו/או המקנים דירוג באיגודי הספורט השונים.
2. בענפים בהם מתקיימת אליפות המדינה בכמה רמות (לדוגמא: רמה א', ב' ו/או רמה לאומית, ארצית), יזכה למענק הישגיות רק ספורטאי שיזכה באליפות המדינה ברמה הגבוהה ביותר, הקיימת באותו ענף.
3. בענפים האישיים, המענק בגין השתתפות באליפות אירופה / עולם/ אולימפיאדה יינתן לספורטאים המשתתפים בלבד, ולא למאמנים ו/או מלווים אחרים.
4. פרוט ההישגיות של הזכאים יהיה במסמך רשמי של האיגוד באותו ענף וחתום ע"י האיגוד ומאושר במנהל הספורט הממלכתי.
5. הישגים בינלאומיים יוכרו אך ורק בתחרויות רשמיות מוכרות ע"י ההתאחדות הבינלאומית של אותו ענף ובאישור היחידה לספורט הישגי.
6. בקבוצות אשר התמיכה העירונית הישירה עומדת על 40% מתקציבה, תינתן לרשות העירונית לספורט הזכות לדרוש לבחון את תוכניות העבודה של אותן קבוצות ולהמליץ על שינויים ו /או תיקון ליקויים כתנאי להמשך התמיכה.
7. קבוצה ייצוגית בליגת על אשר אושרה לה תוכנית הבראה במועצת העיר תושלם התמיכה בהתאם לתוכנית ההבראה המאושרת, ובכפוף לאישור תקציבי כדון. זאת עד לסיום תוכנית ההבראה. בסיום התוכנית יחזור התקציב לקדמותו.
8. עיקרון חלוקת שעות באולמות יהי על פי החלטות רשות הספורט בהתאם לתעדוף הענפים השונים, ומעמד הקבוצות.
9. יחסיות החלוקה בין עמותות לאולמות יקבע ביחס לגודל העמותה וכמות השחקנים הרשומים בה.
10. קבוצה שלא תופיע למשחקים בליגה מעל 3 משחקים, רשאית ועדת התמיכות להפחית תמיכה לעמותה לרבעון הרלוונטי.
11. התמיכה לקבוצות הילדים והנוער בהתאם לכמות המשתתפים תושבי אשדוד. תאושר תמיכה מלאה, בהתאם למלוא הניקוד רק כאשר יש 75% משתתפים תושבי אשדוד או יותר. במצב בו יש ישנם פחות מ - 75% תושבי אשדוד תשוחרר תמיכה באופן יחסי למספר המשתתפים.

מרכז למצוינות בספורט

מטרה

- לשמש כיעד מרכזי לקידום החינוכי והספורטיבי של השחקנים/תלמידים המאפשרים להם התנסויות חברתיות, העשרה תרבותית ומעורבות קהילתית וכמובן להגיע להישגים לימודיים ספורטיביים ומקצועיים.
- בתחום האישי, השקעה בפיתוח כישרונות בספורט לפיתוח מקצוענות תוך מתן כלים: לתפיסת מסוגלות עצמית, הערכה והעצמה של העצמי, התייחסות לעולם תוך מיקוד שליטה פנימי ומתן הזדמנויות לפיתוח מיומנויות.
- הרציונל שבכל ענף ספורט בעיר יוקם מרכז מצוינות לספורט לאותו ענף שתרכז את הספורטאים המצטיינים באותו ענף כאשר השאיפה במסגרת פרויקט זה יוכלו להגיע הספורטאים למצוינות ולרמות הגבוהות ביותר בכל ענף.

תנאי סף

- מבנה מתאים לפעילות.
- שטח מבנה שלא יפחת מ- 500 מ"ר
- יכלול לפחות 30 מיטות ללינה
- בכל חדר ניתן לשכן 2-4 ספורטאים
- כל חדר יכלול מקלחת ושירותים
- חדר אוכל לפחות ל - 50 מקומות ומטבח תקני
- חדרי לימוד וחדר הרצאות בשטח כולל של 50 מ"ר לפחות

זכאות

- עמותת ספורט מקומית המוכרת ומתוקצבת ע"י עיריית אשדוד
- מבנה מרכז המצוינות ימוקם בעיר אשדוד

מס' משתתפים וגילאי המשתתפים

- לפחות 150-30 בני נוער בגילאי 18-10 כאשר 75% תושבי אשדוד.
- בני הנוער ישוכנו בתנאי פנימייה וילוונו מרבית ימות השבוע במרכז המצויינות בתנאי פנסיון מלא, בהתאם למדרגי הפעילות.
- לא יגבה כל תשלום מבני הנוער בגין שהייה במרכז המצויינות.

תכנים

- ליווי פרטני בהסתגלות למסגרת הספורט – מתן מענה לבעיות שונות ועזרה בכל הכלים הנדרשים.
- בניית תוכנית אישית – שתעמוד על זיהוי צרכים אישיים של השחקן, הצבת מטרות ויעדים להצלחתו.
- ליווי קבוצתי – בניית פלטפורמה לעבודה קבוצתית והעשרה בתכני העצמה במהלך השתתפותם בפרויקט.
- מעקב ברמת הפיתוח (כוח סיבולת, גמישות, טכניקה, בריאות, תזונה, קבלת החלטות וניתוח וידיאו)
- חינוך בתנאי פנימייה בה יקבל השחקן את כל השירותים והליווי המקצועי לו הוא זקוק לצורך קידומו לרמת הצטיינות וזאת ללא כל תשלום מצד השחקן.
- במרכז המצויינות יהיה צוות מקצועי הכולל – אם בית, אנשי חינוך, וכן אנשי מקצוע כגון איש ניתוח וידיאו, מאמן מנטאלי, מנהל טכני, מנהל מקצועי, מאמנים מתחום הפעילות הספציפי מאותו ענף, מאמני פיתוח יכולת, פיזיולוג, תזונאית, מאמן קואורדינציה וכדומה.
- בשעות אחר הצהריים יינתן תמיכה ותגבור לימודי בקבוצות קטנות עם יחס אישי וסביבה תומכת לצורך שיפור הישגים לימודיים.
- כל התוכניות הנ"ל יתבצעו ללא תשלום נוסף מצד השחקנים, המשלמים לעמותה בפעילות השוטפת.

תבחינים

התקציב למרכז המצויינות יהיה על בסיס ניקוד לשני מדרגי הפעילות.

דרג א' יכלול לינה, כלכלה מלאים ושירותים מקצועיים נלווים.
דרג ב' יכלול שירותים מקצועיים נלווים ללא לינה.

דרג א' 8 נקודות לספורטאי
דרג ב' 5 נקודות לספורטאי

יורם אסרף מנכ"ל רשות הספורט

נספח ה' –

**דו"ח הועדה לבחינת דמי השימוש
באיצטדיון העירוני, באולמי הספורט,
ובמגרשי האימונים
(לפי סעיף 2.11 לנוהל)**

2022

באתר מפורסם בנפרד

נספח ו' –

חוזר המנהל הכללי

חוזר מנכל מיוחד – נוהל תמיכות

באתר מפורסם בנפרד



עדכון הוועדה לבחינת דמי השימוש:

**באצטדיון העירוני באולמות הספורט ובמגרשי
האימונים**

לשנת 2022

מוגש: לד"ר יחיאל לסרי - ראש העיר

18.9.2019

לשכת הגזבר 08-8545230/3



תוכן העניינים

א) עדכון דמי השימוש במגרשי הספורט והאולמות **עמוד 3**

א.1. אופן עדכון דמי שימוש **עמוד 3**

א.2. שיטת הבדיקה **עמוד 3**

ב) נתונים פיזיים, היקף שימוש האגודות ועלויות האחזקה במתקנים **עמוד 4-11**

ב.1. אצטדיון העירוני **עמוד 4-5**

ב.2. אולמות הספורט **עמוד 6-7**

ב.3. מגרשי ספורט **עמוד 8-9**

ב.3. א. מגרשי ספורט דשא סינטטי גדול **עמוד 8**

ב.3. ב. אצטדיון עירוני – שני מגרשים דשא טבעי **עמוד 9**

ב.3. ג. מגרש דשא סינטטי **עמוד 10-11**

ג) מסקנות **עמוד 12-13**

ד) עדכון דמי שימוש **עמוד 14-15**

ה) נספחים **עמוד 16-21**

נספח א' - טבלת חישוב לחיוב האגודות בדמי שימוש במתקנים **עמוד 16-18**

נספח ב' - טבלת ריכוז נתונים לנספח א' **עמוד 19-21**

נספח ג' - טבלת מקדמי החיוב בדמי שימוש **עמוד 22**



א. עדכון דמי השימוש במגרשי הספורט והאולמות

א.1 עדכון דמי שימוש

דמי השימוש עודכנו במהלך שנת 2019 על סמך נתוני 2018-2019 התקיימו התקבלו נתונים מאגף הנטיעות, רשות הספורט, מח' מים, מח' שר ומח' תשלומים. נתקבלו נתונים מעודכנים של העלויות השונות באחזקת אצטדיון עירוני, מגרשי ספורט ואולמות. הנתונים בין היתר כללו את עדכון שעות השימוש באולמות הספורט והתעריפים השונים.

א.2 שיטת הבדיקה

רמי לב מנהל אגף החשבות ומזל אסולין מנהלת מח' תמיכות יחד עם רשות הספורט, אגף הנטיעות, מח' שר, מח' חשבות ומח' מים אספו את הנתונים הפיזיים, היקף השימוש ועלויות האחזקה.

יודגש: בתחשיבים לא נכללו, הנתונים הבאים: השקעות הון מהעבר, תקציבי בניה מתקציב פיתוח (מלבד שיפוצים חד פעמיים במקיף ז' ובאצטדיון), העמסות מנהלה, תשלומי פנסיה תקציבית וביטוחים.

**ב. נתונים פיזיים, היקף שימוש האגודות ועלויות האחזקה במתקנים**

1. אצטדיון עירוני

2. אולמות ספורט

3. מגרשי אימון וספורט

ב.1) אצטדיון העירוני:

שם: אצטדיון ע"ש ה- יא'.

מיקום: רובע א' רחוב ההסתדרות.

א. נתונים פיזיים:

- 100 מ' אורך X 50 מ' רחב.
- מבנה טריבונה המכיל 6 גושים וכן יציע כבוד סה"כ 8,438 מושבים.
- מבנים: מבנה מלתחות וחדרי הלבשה כ- 200 מ"ר.
- מבנה מלתחות וחדרי הלבשה אורחים כ- 100 מ"ר.

ב. היקף שימוש האגודות:

- שם המשתמשים: מ.ס. אשדוד
- היקף שימוש באימונים: 120 שעות בעונה
- כ - 114 שעות - מס אשדוד
- כ - 36 שעות – פעולות חינוך וכדומה
- היקף שימוש במשחקים: משחקים בשבת*
- כ- 14 משחקים מס אשדוד
- * חושבו כמשחקים בשבת מאחר שבאופן שולי מתקיימים משחקים באמצע השבוע מקור הנתונים: רשות הספורט.
- הוועדה תאפשר שימוש באצטדיון בהתקשרות מול רשות הספורט בעלות מסובסדת לקבוצות הנמצאות במסלול התמיכות.



ג. עלויות אחזקה:

עלות לשנה בש"ח	סוג ההוצאה
145,500	עובדים
54,000	חומרים
425,906	אחזקה שוטפת
12,600	כלים וציוד
128,264	ניקיון ושירותים וטריבונות
58,800	שיזרוע
133,250	הכנות לרישיון עסק
156,350	מים
74,300	חשמל
1,474,336	שיפוץ אצטדיון חישוב עד 2025 כולל
2,663,306	סה"כ

ד. הערות:

- (א) עלויות החשמל והמים כוללות את חדרי ההלבשה ומועדון הספורט.
- (ב) ניקיון ותחזוקת חדרי ההלבשה של מועדון הספורט מתבצע ע"י הקבוצה.

ה. עלות שימוש באצטדיון הי"א במשחק כדורגל

עלות בש"ח	הוצאות למשחק כדורגל בשבת
1,670	עובדים במשחק
3,000	נקיון שרותים
2,124	נקיון טריבונות
300	חשמל
7,094	סה"כ

*מקור הנתונים: רשות הספורט

ב 2). אולמות הספורט(א) נתונים פיזיים:

שעות הפעילות	גודל האולם, כולל טריבונה וחדרי ספח	ביה"ס מקיפים
22:00 - 8:00	450 מ"ר	מקיף א'
22:00 - 8:00	750 מ"ר	מקיף ב'
22:00 - 8:00	850 מ"ר	מקיף ג'
22:00 - 8:00	1,200 מ"ר	מקיף ד'
22:00 - 8:00	1,200 מ"ר	מקיף ה'
22:00 - 8:00	1,400 מ"ר	מקיף ו'
22:00 - 8:00	1,800 מ"ר	מקיף ז'
22:00 - 8:00	1,400 מ"ר	מקיף ח'
22:00 - 8:00	1,600 מ"ר	מקיף ט'

שעות הפעילות	גודל האולם, כולל טריבונה וחדרי ספח	ביה"ס יסודיים
22:00 - 8:00	560 מ"ר	המגנים
22:00 - 8:00	560 מ"ר	ארזים
22:00 - 8:00	1400 מ"ר	שלה
22:00 - 8:00	250 מ"ר	רעים
22:00 - 8:00	1,100 מ"ר	אשכול
22:00 - 8:00	560 מ"ר	שקד
22:00 - 8:00	1,100 מ"ר	רתמים
22:00 - 8:00	1400 מ"ר	רבין
22:00 - 8:00	250 מ"ר	הראל
22:00 - 8:00	1200 מ"ר	ממ"ד הקריה
22:00 - 8:00	560 מ"ר	חזון יעקב
22:00 - 8:00	560 מ"ר	אלונים
22:00 - 8:00	1100 מ"ר	היובל
22:00 - 8:00	1100 מ"ר	אריאל

הערות:

- שעות הפעילות במסגרות הפורמאליות החל משעה 08:00 - 15:00.
- שעות הפעילות במסגרות הבלתי פורמאליות החל משעה 15:00 - 22:00.
- השעות הינן שעות פעילות ממוצעות.



• היקף שימוש האגודות באולמות הספורט:

סה"כ שעות הפעילות בשנה	סה"כ שעות הפעילות בחודש	שם האגודה/עמותה
1,050	105	אליצור אשדוד
3,020	302	הפועל אשדוד ענפים
7,518	756	ספורטאי מכבי אשדוד
400	50	מכבי אשדוד, כדורסל גברים
	0	הפועל ארזים אשדוד, כדורסל
336	36	עידוד ספורטאי החרש
2,340	260	ביתר אשדוד
72	12	העמותה לקידום הנכים
250	25	עמותת הטניס שולחן
350	50	מכבי אשדוד כדורסל נשים
1,550	155	מכבי אשדוד כדור סל (ילדות נערות)
16,886	1,715	סה"כ

• מקור הנתונים - הרשות הספורט.

• עלויות אחזקה:

• תמחור אולמות הספורט, הינו בשיטת ההוצאה הישירה המשתנה לכל שעת פעילות.

• תשומות להפעלת האולם לכל שעת הפעלה:

• ניקיון - 60 ₪/שעה

• אב/בית - 70 ₪/שעה

• תקורה¹ - 62 ₪/שעה

• 192 ₪ לכל שעת הפעלה .

• מקור הנתונים ועורכי התחשיב :

• רשות הספורט.

• מחלקת חשבות ומחלקת ושכר.

• מר רמי לב - מנהל אגף החשבות

• גב' מזל אסולין - מנהלת מח' תמיכות

¹ תקורה - הוצאות חשמל, מים ותחזוקה
 חשמל - 0.56 ₪ לשעה X 18 קוט"ש = 10.08 ₪
 מים - 10.5 ₪ לקוב X 1 קוב = 10.5 ש"ח
 תחזוקה - 130,500 ₪ עבור אולם שנתי = 36 ₪ לשעה בממוצע
 שנות - 5 ₪

**ב3. מגרשי ספורט:****ב3. א – מגרש ספורט דשא סינטטי**א. נתונים פיזיים:

שם: מגרש אימונים רובע ב' - דשא סינטטי (גדול)
 מיקום: צמוד לאצטדיון ברובע ב' בשד' ויצמן
 נתונים פיזיים: 90 מ' אורך X 40 מ' רוחב
 אין חדר שופטים ואין מקלחות .

ב. היקף שימוש האגודות:

- מ.ס. אשדוד מח' הנוער כ - 606 שעות
- עירוני אשדוד הדולפין בוגרים כ - 75 שעות
- עירוני אשדוד הדולפין נוער כ - 285 שעות
- הפועל אשדוד אדומים נוער כ - 165 שעות
- הפועל אשדוד אדומים בוגרים כ - 30 שעות
- הפועל בני אשדוד כ - 30 שעות
- הפועל בני אשדוד - בוגרים כ - 210 שעות
- תחרויות בית ספר כ - 36 שעות

ג) עלות אחזקה שנתית של מגרש סינטטי גדול רובע ב'

עלות לשנה בש"ח	סוג ההוצאה
52,444	אחזקה שוטפת כולל תיקוני חשמל ומסגרות
59,290	חשמל
41,000	רישיון עסק
119,000	ניקיון שירותים וטריבונות
27,595	מים
299,329	סה"כ

**ב.3 - מגרש אימונים (2 בזבוטינסקי)**

שם: 2 מגרשי אימונים - דשא טבעי
 מיקום: צמוד למכללה למינהל רח' ז'בוטינסקי
 נתונים פיזיים: 90 מ' אורך X 45 מ' רוחב
 קיים קרוון לחדר שופטים - מבנה יביל .

ב. היקף שימוש האגודות:

- מ.ס. אשדוד בוגרים כ - 252
- מ.ס. אשדוד מח' הנוער כ - 210
- עירוני אשדוד הדולפין בוגרים כ - 189 שעות
- הפועל אדומים אשדוד- בוגרים כ - 189 שעות
- הפועל בני אשדוד- בוגרים כ - 30 שעות
- קבוצות ותיקים כ - 84 שעות
- תחרויות בתי ספר כ - 36 שעות

מקור הנתונים - רשות הספורט

ג) עלות אחזקה שנתית של מגרש אימונים במכללה (מחיר למגרש אימון אחד)

עלות לשנה בש"ח	סוג ההוצאה
145,500	עובדים
18,000	חומרים
4,200	אחזקת ציוד ומכסחות
19,600	עבודות קבלניות ושזרוע
52,444	אחזקה שוטפת ותיקוני חשמל ומסגרות
10,250	רישיון עסק
4,250	ניקיון שירותים וטריבונות
111,400	מים
365,644	סה"כ



ב 3. ג – אצטדיון העירוני - מגרש דשא סינטטי (קטן)

(א) נתונים פיזיים:

שם: אצטדיון רובע ב' - דשא סינטטי

מיקום: רובע ב' שד' ויצמן בתוך פארק בן-גוריון

נתונים פיזיים:

מ' אורך X 50 מ' רוחב

מבנה טריבונה לישיבה סה"כ 2000 מושבים ומסלול היקפי לא"ק 400 מטר.

מבנים - מלתחות: (חדרי ספח למשרד, שופטים, ו- 4 חדרי הלבשה).

(ב) היקף שימוש האגודות :

- מ.ס. אשדוד נוער כ - 258 שעות
- עירוני אשדוד הדולפין נוער כ - 465 שעות
- עירוני אשדוד הדולפין בוגרים כ - 180 שעות
- הפועל אשדוד אדומים – נוער כ - 270 שעות
- הפועל אשדוד אדומים – בוגרים כ - 315 שעות
- בית"ר אשדוד נוער כ - 120 שעות
- בית"ר אשדוד בוגרים כ - 75 שעות
- בוקה גוניור סיטי בוגרים כ - 75 שעות
- הפועל בני אשדוד - נוער כ - 225 שעות
- הפועל בני אשדוד - בוגרים כ - 210 שעות
- ותיקים כ - 110 שעות
- תחרויות בית ספר כ - 36 שעות

קבוצת אתלטיקה קלה כ- 300 שעות בממוצע לעונת פעילות,

הקבוצה משתמשת רק במסלול הריצה - הוועדה החליטה שלא לחייבם

בדמי שימוש.

מקור הנתונים - רשות הספורט

**ג. עלות אחזקה שנתית של מגרש סינטטי קטן רובע ב'**

עלות לשנה בש"ח	סוג ההוצאה
52,444	אחזקה שוטפת כולל תיקוני חשמל ומסגרות
59,290	חשמל
10,250	רישיון עסק
42,500	ניקיון שירותים וטריבונות
27,290	מים
192,079	סה"כ

ב 3. ג – עלויות אחזקה מבנה מלתחות

תמחור שימוש מבנה המלתחות באצטדיון ברובע ב', בשיטת ההוצאה הישירה המשתנה לכל שעת פעילות. מבדיקה עולה כי התשומות להפעלת המבנה הנ"ל זהות לשעת הפעלת אולם קרי: 192 ₪ לשעה.

**ג) מסקנות:****(1) אצטדיון עירוני -**

- סה"כ עלות אחזקה שנתית - ראה נספח ב', סעיף ב(1)²
- סה"כ הוצאות מינימום שנתית - ראה נספח ב', סעיף ב(2)³
- עלות דמי שימוש לשעה - ראה נספח ב', סעיף ב(5)⁴
- סה"כ דמי שימוש שנתיים נורמטיביים - ראה נספח ב', סעיף ב(12)⁵
- סה"כ תמיכה שנתית נדרשת - ראה נספח ב', סעיף ב(8)⁶

(2) אולמות ספורט

שח לשנה	שח לשעה	
ראה נספח ב', סעיף ג(1) ⁷	192	• סה"כ הוצאות הפעלת אולם
ראה נספח ב', סעיף ג(5)	60	• סה"כ דמי שימוש נורמטיביים
ראה נספח ב', סעיף ג(6)	132	• סה"כ תמיכה נדרשת

² ראה עמ' 4 סעיף ב' (1) ס"ק ג'

³ ממוצע 3 מגרשי האימונים במכללה והאצטדיון ברובע ב' והמגרש הצמוד אליו

⁴ עלות אחזקה שנתית בניכוי הוצאות מינימום, חלקי סה"כ שעות שימוש באצטדיון.

⁵ תחשיב דמי שימוש נורמטיביים - דמי שימוש לשעה כפול סה"כ שעות השימוש בגין אימונים ומשחקים כפול מקדם החיוב

מנספח ג'. על המחיר לשעת שימוש יתווספו העלויות המלאות בגין משחקים.

⁶ עלות אחזקה שנתית בניכוי הוצאות מינימום ובניכוי דמי שימוש נורמטיביים שנתיים

⁷ התחשיבים שנקבעו לפי שעה כפול סה"כ שעות הפעילות ראה עמ' 7

**3) מגרשי האימונים**

- סה"כ הוצאות הפעלת 4 מגרשי האימונים - ראה נספח ב', סעיף ד(1)⁸
- סה"כ שעות שימוש במגרשי האימונים- ראה נספח ב', סעיף ד(2)⁹
- עלות שימוש לשעת שימוש- ראה נספח ב' סעיף ד(3)¹⁰
- סה"כ דמי שימוש נורמטיביים: לנערים¹¹ - ראה נספח ב', סעיף ד(4,12,24,28,36)
- סה"כ דמי שימוש נורמטיביים בוגרים¹² - ראה נספח ב', סעיף ד(8,16,20,32,40,44)
- תוספת שימוש במבנה מלתחות¹³ - ראה נספח ב' סעיף ג(3)
- סה"כ תמיכה נדרשת שנתית:¹⁴ - **ראה סה"כ נספח ב', סעיף ד(56)**

⁸ 4 מגרשים ראה עמוד 8 סעיף ב.3א עמוד 9 סעיף ב.3ב עמודים 10-11 ב.3ג

⁹ ראה עמ' 8 סעיף ב(3)(א) ס"ק ב' ועמוד 9 סעיף ב(3) (ב) ס"ק ב', ראה עמ' 10 סעיף ב(3)(ג) ס"ק ב' לא כולל שעות קבוצת אתלטיקה קלה.

¹⁰ סה"כ הוצאות חלקי סה"כ שעות שימוש

¹¹ חיוב לנוער עלות לשעה כפול מקדם החיוב מנספח ג'

¹² חיוב לבוגרים עלות לשעה כפול מקדם החיוב מנספח ג'

¹³ ראה עמ' 11 השוואת החיוב לחיוב באולמות (ב3)ג

¹⁴ סה"כ תמיכה: נוער, בוגרים, ותיקים ובתי ספר

**ד. עדכון דמי השימוש:**

עדכון דמי השימוש יהיה כדלהלן על פי הפרמטרים שהציבה הוועדה:

(1) אצטדיון עירוני:

סה"כ דמי שימוש - ראה נספח ב', סעיף ב(12)
 סה"כ תמיכה נדרשת - ראה נספח ב', סעיף ב(8)

(2) אולמות ספורט:

סה"כ דמי שימוש - ראה נספח ב', סעיף ג(5)
 סה"כ תמיכה נדרשת - ראה נספח ב', סעיף ג(6)

(3) מגרשי האימונים:

סה"כ דמי שימוש - ראה נספח ב', סעיף ד(57)
 סה"כ תמיכה נדרשת - ראה נספח ב', סעיף ד(56)

❖ פירוט האגודות המחויבות בדמי שימוש, גובה החיוב בדמי שימוש והקצאת התמיכה הרעיונית, מפורטים בנספח מסומן א' - טבלת חישוב לחיוב האגודות בדמי שימוש במתקנים.

❖ טבלת ריכוז נתונים לנספח א' - מצ"ב מסומן נספח ב'

❖ דמי השימוש החדשים יהיו צמודים אחת לשנה למדד המחירים לצרכן ואחת ל 3 שנים יש לבצע את החישוב על פי נתוני השנה האחרונה.



4) דמי השימוש שתגבה העירייה מהרשות ועמותת מ.ס. אשדוד בכפוף לנספח א' יהיו כדלקמן:

מ.ס. אשדוד, (העירייה תגבה ישירות) ₪ 307,510

אולמות ספורט (העירייה תגבה מהרשות לספורט) ₪ 40,000

סה"כ ₪ 347,510

❖ תמיכות רעיוניות בשווי כסף לקיזוז מסעיף הכנסות בתקציב העירייה, בכפוף ועפ"י נספח א', ההכנסה תקוזז כנגד ההוצאה בפעולה חשבונאית רעיונית ללא זרימת כספים, ובצמוד למדד מתאריך ההפקה.

ב ב ר כ ה

גב' מזל אסולין	מר יורם אסרף	מר יוסי לרר	מר רמי לב	מר עודד לוי
מזכירת ועדת תמיכות	מנהל הרשות לספורט	מנהל אגף נטיעות	מנהל אגף החשבונות	גזבר העירייה



נספח א - טבלת חישוב לחיוב בדמי שימוש במתקנים

<u>הפער בין דמי השימוש שנקבעו לבין סה"כ העלויות</u>	<u>סה"כ דמי שימוש לחיוב העמותה</u>	<u>דמי שימוש</u>	<u>היקף שימוש שנתי</u>	<u>תמיכה עקיפה 2019 כולל שיפוע *</u>	<u>סוג המתקן</u>	<u>שם אגודה</u>
1,558,784	233,016	2,044	114	2,486,534	איצטדיון ה יא	מ.ס. אשדוד - בוגרים ונוער
24,823	74,494	5,321	14		איצטדיון ה יא - שימוש בשבתות	מ.ס. אשדוד - בוגרים ונוער
44,489	20,160	80	252		מגרשי ספורט	מ.ס. אשדוד - בוגרים
189,610	85,920	80	1,074		מגרשי ספורט	מ.ס. אשדוד-נוער
1,817,706	413,590		1,454			
0	0	2,044	0		איצטדיון ה יא	עירוני אשדוד בוגרים ונוער(דולפיני)
0	0	5,321	0		איצטדיון ה יא - שימוש בשבתות	עירוני אשדוד בוגרים נוער (דולפיני)
78,386	35,520	80	444		מגרשי ספורט	עירוני אשדוד בוגרים (דולפיני)
132,409	60,000	80	750		מגרשי ספורט	עירוני אשדוד נוער (דולפיני)
210,795	95,520		1,194			סה"כ עירוני אשדוד
18,537	8,400	80	105		מגרשי ספורט	בית"ר אשדוד בוגרים
21,185	9,600	80	120		מגרשי ספורט	בית"ר אשדוד נוער
39,723	18,000		225			סה"כ בית"ר אשדוד



נספח א – המשך טבלת חישוב לחיוב בדמי שימוש במתקנים

<u>שם אגודה</u>	<u>סוג המתקן</u>	<u>תמיכה עקיפה 2019 כולל שיפוע</u>	<u>היקף שימוש שנתי</u>	<u>דמי שימוש</u>	<u>סה"כ דמי שימוש לחיוב העמותה</u>	<u>הפער בין דמי השימוש שנקבעו לבין סה"כ העלויות</u>
בוקה גוניור בוגרים	מגרשי ספורט		75	80	6,000	13,241
סה"כ בוקה גוניור סיטי			75		6,000	13,241
הפועל אדומים אשדוד בוגרים ונוע	איצטדיון ה'א'		0	2,044	0	0
הפועל אדומים אשדוד בוגרים ונוע	איצטדיון ה'א' - שימוש בשבתות		0	5,321	0	0
הפועל אדומים אשדוד בוגרים	מגרשי ספורט		534	80	42,720	94,275
הפועל אדומים אשדוד נוער	מגרשי ספורט	88,826	435	80	34,800	76,797
סה"כ הפועל אדומים			969		77,520	171,072
הפועל בני אשדוד בוגרים	מגרשי ספורט		450	80	36,000	79,445
הפועל בני אשדוד נוער	מגרשי ספורט	88,826	225	80	18,000	39,723
סה"כ הפועל אשדוד			675		54,000	119,168
סה"כ אגודות ספורט	מגרשי ספורט		4,592		664,630	2,371,706

תוספת של עמותת החרש באמצע שנת 2021 :

<u>שם אגודה</u>	<u>סוג המתקן</u>	<u>תמיכה עקיפה 2019 כולל שיפוע</u>	<u>היקף שימוש שנתי</u>	<u>דמי שימוש</u>	<u>סה"כ דמי שימוש לחיוב העמותה</u>	<u>הפער בין דמי השימוש שנקבעו לבין סה"כ העלויות</u>
עמותה לעידוד ספורטאי החרש	אולמות ספורט	0	336	60	20,160	44,251

* בנוסף באופן יחסי לעמותות המשתמשות במקיף ז' תיחשב תמיכה עקיפה בהתאם לשיפוע כדורסל נשים וכדורסל גברים לכל אחד 155,655 ₪ ל 10 שנים החל מ 2014 .

* גבייה בגין מגרשי אימונים לא תעלה על 15% מהתקציב השנתי העומד לרשות העמותה



נספח א – המשך טבלת חישוב לחיוב בדמי שימוש במתקנים

<u>שם אגודה</u>	<u>סוג המתקן</u>	<u>תמיכה עקיפה 2019 כולל שיפוצ</u>	<u>היקף שימוש שנתי</u>	<u>דמי שימוש</u>	<u>סה"כ דמי שימוש לחיוב העמותה</u>	<u>הפער בין דמי השימוש שנקבעו לבין סה"כ העלויות</u>
מינהל החינוך - כנס מחולות	איצטדיון		6	0	0	94,305
מינהל החינוך - שימוש במגרשי ספורט	מגרשי ספורט		108	0	0	27,707
מינהל החינוך - ימי ספורט ואירועים	איצטדיון		30	0	0	471,526
סה"כ מינהל החינוך	איצטדיון		144		0	593,539
כדורגל - ותיקים	מגרשי ספורט		194	80	15,520	34,250
אליצור אשדוד	אולמות ספורט	112,170	1,050	60	63,000	138,285
הפועל אשדוד (ענפים)	אולמות ספורט	286,820	3,020	60	181,200	397,734
ספורטאי מכבי אשדוד	אולמות ספורט	788,125	7,518	60	451,080	990,121
מכבי אשדוד כדורסל גברים (כדורסלני)	אולמות ספורט	192,128	400	60	24,000	52,680
הפועל ארזים אשדוד כדורסל	אולמות ספורט	0	0	60	0	0
ביתר אשדוד כדורסל	אולמות ספורט	319,214	2,340	60	140,400	308,178
העמותה לקידום נכים	אולמות ספורט	7,548	72	60	4,320	9,482
עמותת טניס שולחן (ביתר + הפועל)	אולמות ספורט	22,643	250	60	15,000	32,925
מכבי אשדוד כדורסל נשים (בנות אשדוד)	אולמות ספורט		350	60	21,000	46,095
מכבי אשדוד כדורסל נערות (בנות אשדוד)	אולמות ספורט	354,618	1,550	60	93,000	204,135
סה"כ	אולמות ספורט	2,083,266	16,550		993,000	2,179,635
סה"כ כללי		4,971,631			1,673,150	5,179,129



נספח ב - טבלת ריכוז נתונים לנספח א'

א. כללי

₪	6,852,279	1	סה"כ עלויות ע"פ טבלה זו
---	-----------	---	-------------------------

ב. אצטדיון עירוני

₪	2,663,306	1	עלות אצטדיון ללא שבת
₪	305,674	2	בנטרול הוצאת מינמום שנתית
₪	2,357,632	3	עלות אצטדיון לחיוב
	150	4	סה"כ שעות שימוש באצטדיון
₪	15,718	5	עלות לשעה
₪	2,044	6	דמי שימוש מומלצים לשעת שימוש
₪	306,600	7	סה"כ דמי שימוש מומלצים
₪	2,051,032	8	סה"כ תמיכה נדרשת
₪	7,094	9	עלות למשחק כדורגל
₪	74,488	10	אצטדיון - חיוב בגין שעות שבת
₪	24,829	11	אצטדיון - עלות ע"ח העירייה בגין שעות שבת
₪	381,088	12	סה"כ דמי שימוש מומלצים שנתיים

ג. אולמות ספורט

₪	3,172,635	1	עלות אולמות ספורט
	16,550	2	סה"כ שעות שימוש
₪	192	3	עלות שער הפעלה
₪	60	4	דמי שימוש מומלצים
₪	993,000	5	סה"כ דמי שימוש
₪	2,179,635	6	סה"כ תמיכה נדרשת



נספח ב' - טבלת ריכוז נתונים לנספח א'

ד. מגרשי ספורט

₪	1,222,695	1	עלות מגרשי ספורט
	4,766	2	שעות שימוש
₪	257	3	סה"כ עלות לשעה
₪	80	4	דמי שימוש מומלצים לנוער לשעה מ.ס.ס. אשדוד
	1,074	5	סה"כ שעות שימוש נוער מ.ס.ס. אשדוד
₪	85,920	6	סה"כ דמי השימוש השנתיים מ.ס.ס. אשדוד
₪	189,610	7	תמיכה נדרשת נוער מ.ס.ס. אשדוד
₪	80	8	דמי שימוש מומלצים בוגרים מס אשדוד
	252	9	סה"כ שעות שימוש בוגרים מס אשדוד
₪	20,160	10	סה"כ דמי השימוש השנתיים מס אשדוד
₪	44,489	11	תמיכה נדרשת בוגרים מס אשדוד
₪	80	12	דמי שימוש מומלצים לנוער לשעה עירוני אשדוד - דולפין
	750	13	סה"כ שעות שימוש נוער עירוני אשדוד - דולפין
₪	60,000	14	סה"כ דמי השימוש השנתיים עירוני אשדוד - דולפין
₪	132,409	15	תמיכה נדרשת נוער עירוני אשדוד - דולפין
₪	80	16	דמי שימוש מומלצים בוגרים עירוני אשדוד - דולפין
	444	17	סה"כ שעות שימוש בוגרים עירוני אשדוד - דולפין
₪	35,520	18	סה"כ דמי השימוש השנתיים עירוני אשדוד - דולפין
₪	78,386	19	תמיכה נדרשת בוגרים עירוני אשדוד - דולפין
₪	80	20	דמי שימוש מומלצים בוגרים הפועל אדומים אשדוד
	534	21	סה"כ שעות שימוש בוגרים הפועל אדומים אשדוד
₪	42,720	22	סה"כ דמי השימוש השנתיים הפועל אדומים אשדוד
₪	94,275	23	תמיכה נדרשת בוגרים הפועל אדומים אשדוד
₪	80	24	דמי שימוש מומלצים לנוער לשעה הפועל אשדוד אדומים
	435	25	סה"כ שעות שימוש נוער הפועל אשדוד אדומים
₪	34,800	26	סה"כ דמי השימוש השנתיים נוער הפועל אשדוד אדומים
₪	76,797	27	תמיכה נדרשת נוער הפועל אשדוד אדומים
₪	80	28	דמי שימוש מומלצים לנוער לשעה - בית"ר אשדוד
	120	29	סה"כ שעות שימוש נוער - בית"ר אשדוד
₪	9,600	30	סה"כ דמי השימוש השנתיים - נוער בית"ר אשדוד
₪	21,185	31	תמיכה נדרשת נוער - בית"ר אשדוד
₪	80	32	דמי שימוש מומלצים בוגרים לשעה - בית"ר אשדוד
	105	33	סה"כ שעות שימוש בוגרים בית"ר אשדוד
₪	8,400	34	סה"כ דמי השימוש השנתיים - בוגרים בית"ר אשדוד
₪	18,537	35	תמיכה נדרשת נוער - בוגרים בית"ר אשדוד



נספח ב' המשך - טבלת ריכוז נתונים לנספח א'

₪	80	36	דמי שימוש מומלצים לנוער לשעה - בני אשדוד
	225	37	סה"כ שעות שימוש נוער - בני אשדוד
₪	18,000	38	סה"כ דמי השימוש השנתיים - נוער בני אשדוד
₪	39,723	39	תמיכה נדרשת נוער - בני אשדוד
₪	80	40	דמי שימוש מומלצים בוגרים לשעה - בני אשדוד
	450	41	סה"כ שעות שימוש בוגרים בני אשדוד
₪	36,000	42	סה"כ דמי השימוש השנתיים - בוגרים בני אשדוד
₪	79,445	43	תמיכה נדרשת - בוגרים בני אשדוד
₪	80	44	דמי שימוש מומלצים בוגרים לשעה - בוקה גוניור
	75	45	סה"כ שעות שימוש בוגרים בוקה גוניור
₪	6,000	46	סה"כ דמי השימוש השנתיים - בוגרים בוקה גוניור
₪	13,241	47	תמיכה נדרשת נוער - בוגרים בוקה גוניור שאשדוד
	108	48	שעות שימוש בתי ספר
₪	0	49	דמי שימוש מומלצים
₪	0	50	סה"כ דמי השימוש השנתיים
₪	27,707	51	סה"כ תמיכה נדרשת לבתי ספר
	194	52	שעות שימוש ותיקים
₪	80	53	דמי שימוש מומלצים ותיקים
₪	15,520	54	דמי שימוש ותיקים
₪	34,250	55	תמיכה נדרשת ותיקים
₪	850,055	56	סה"כ תמיכה נוער + בוגרים + ותיקים + בתי ספר
₪	372,640	57	סה"כ דמי השימוש השנתיים נוער + בוגרים + ותיקים
₪	1,222,695	58	סה"כ תמיכה + דמי שימוש
₪	6,852,279	59	סה"כ
	0		הפרש בין עלויות טבלה זו לפירוט



הערה: קבוצות שאינן עמותות מתוקצבות במסגרת ועדת התמיכות העירונית המבקשות לעשות שימוש במגרשים לפני השעה 8:30 בבוקר ואחרי השעה 22.00 בערב, יחוייבו במחיר 60% מהעלות המלאה.

נספח ג' – טבלת מקדמת החיוב בדמי שימוש

תוצאת הפרמטר	ערך	מתוך ערך	המשתמש	שם הפרמטר	סוג המתקן
2,044	13%	15,718	מ.ס. אשדוד - בוגרים	אחוז מתוך עלות לשעת שימוש	איצטדיון
5,321	75%	7,094	מ.ס. אשדוד - בוגרים	אחוז מתוך עלות לשעת שימוש בשבתות	איצטדיון
2,044	13%	15,718	עירוני אשדוד - דולפיני	אחוז מתוך עלות לשעת שימוש	איצטדיון
5,321	75%	7,094	עירוני אשדוד - דולפיני	אחוז מתוך עלות לשעת שימוש בשבתות	איצטדיון
2,044	13%	15,718	הפועל אדומים אשדוד	אחוז מתוך עלות לשעת שימוש	איצטדיון
5,321	75%	7,094	הפועל אדומים אשדוד	אחוז מתוך עלות לשעת שימוש בשבתות	איצטדיון
80	31%	257	מ.ס. אשדוד - בוגרים	אחוז מתוך עלות לשעת שימוש	מגרשי ספורט
80	31%	257	מ.ס. אשדוד - ותיקים	אחוז מתוך עלות לשעת שימוש	מגרשי ספורט
80	31%	257	מ.ס. אשדוד - נוער	אחוז מתוך עלות לשעת שימוש	מגרשי ספורט
80	31%	257	עירוני אשדוד - בוגרים	אחוז מתוך עלות לשעת שימוש	מגרשי ספורט
80	31%	257	עירוני אשדוד-נוער	אחוז מתוך עלות לשעת שימוש	מגרשי ספורט
80	31%	257	הפועל אדומים-בוגרים	אחוז מתוך עלות לשעת שימוש	מגרשי ספורט
80	31%	257	הפועל אדומים-נוער	אחוז מתוך עלות לשעת שימוש	מגרשי ספורט
80	31%	257	הפועל אשדוד-בוגרים	אחוז מתוך עלות לשעת שימוש	מגרשי ספורט
80	31%	257	הפועל אשדוד-נוער	אחוז מתוך עלות לשעת שימוש	מגרשי ספורט
80	31%	257	ביתר אשדוד -בוגרים	אחוז מתוך עלות לשעת שימוש	מגרשי ספורט
80	31%	257	ביתר אשדוד -נוער	אחוז מתוך עלות לשעת שימוש	מגרשי ספורט
80	31%	257	בוקה גוניור סיטי -בוגרים	אחוז מתוך עלות לשעת שימוש	מגרשי ספורט
80	31%	257	בני אשדוד -בוגרים	אחוז מתוך עלות לשעת שימוש	מגרשי ספורט
80	31%	257	בני אשדוד -נוער	אחוז מתוך עלות לשעת שימוש	מגרשי ספורט
0	0%	15,718	כנס מחולות	אחוז מתוך עלות לשעת שימוש	איצטדיון
0	0%	15,718	ימי ספורט ואירועים	אחוז מתוך עלות לשעת שימוש	איצטדיון
0	0%	257	בתי ספר	אחוז מתוך עלות לשעת שימוש	מגרשי ספורט
60	31%	192	אגודות שונות	אחוז מתוך עלות לשעת שימוש	אולמות



מדינת ישראל
משרד הפנים



חוזר המנהל הכללי

חוזר מנכ"ל מיוחד לנושא – נוהל תמיכות
במוסדות ציבור על ידי הרשויות המקומיות

יכלל בחוזר מספר 4/2006



כ"ט באב התשס"ו
23 באוגוסט 2006

אל: ראשי העיריות
ראשי המועצות המקומיות
ראשי המועצות האזוריות

עמוד מס'

תוכן העניינים:

1. נוהל תמיכות במוסדות ציבור על ידי הרשויות המקומיות 3 – 19
2. טופס לבקשת תמיכה 20 – 23

נוהל תמיכות במוסדות ציבור על-ידי הרשויות המקומיות

1. מטרת נוהל התמיכות

- 1.1 נוהל זה נועד להסדיר מתן תמיכות, במישרין או בעקיפין, מאת רשויות מקומיות למוסדות ציבור שונים הפועלים, ככלל, בתחומה המוניציפלי של הרשות בנושאי חינוך, תרבות, דת, מדע, אמנות, רווחה, בריאות, ספורט וכיוצא באלה וזאת כאשר הפעילות המתבצעת על ידי מוסד הציבור הנתמך היא במסגרת תפקידיה וסמכויותיה של הרשויות המקומית, בהתאם לדיני השלטון המקומי.
- 1.2 נוהל זה מכוון לקדם, בתחום התמיכות, מנהל תקין, שוויון, שקיפות, חסכון, יעילות וכן למנוע פגיעה בטוהר המידות.

2. הגדרות

בנוהל זה –

- 2.1 "רשות מקומית" או "רשות" – עיריה, מועצה מקומית או מועצה אזורית;
- 2.2 "מוסד ציבור" או "מוסד" – גוף שאינו מוסד ממוסדות המדינה או ממוסדות הרשות, הפועל שלא למטרה של עשיית רווחים, למטרה של חינוך, תרבות, דת, מדע, אמנות, רווחה, בריאות, ספורט או מטרה דומה.
לעניין זה, בין היתר, לא יחשבו מוסד ציבור:
(1) חברה ממשלתית – כמשמעותה בחוק החברות הממשלתיות, התשל"ה – 1975,¹
לרבות חברת בת ממשלתית וחברה מעורבת כמשמעותן בחוק האמור.
(2) חברה עירונית – כמשמעותה בסעיף 21 לחוק יסודות התקציב, התשמ"ה – 1985²
(להלן – חוק יסודות התקציב),
(3) חברת בת עירונית - כמשמעותה בסעיף 21 לחוק יסודות התקציב.
(4) תאגיד עירוני – כהגדרתו בסעיף 249א וסעיף 2249 לפקודת העיריות [נוסח חדש]³
(להלן – פקודת העיריות).
(5) תאגיד שהוקם בחוק או מכוח סמכותו של שר.
- 2.3 "תבחינים" – כהגדרתם בסעיף 8;
- 2.4 "ועדה מקצועית" – ועדה שהוקמה לפי סעיף 6;

¹ ס"ח התשל"ה, עמ' 132.

² ס"ח התשמ"ה, עמ' 60.

³ דמ"י תשכ"ד, עמ' 197.

חוזר מנכ"ל מיוחד לנוהל תמיכות במוסדות ציבור על ידי הרשויות המקומיות

- 2.5 "החשב הכללי" – החשב הכללי במשרד האוצר;
- 2.6 "המשרד" – משרד הפנים;
- 2.7 נוהל הקצאת מקרקעין – נוהל הקצאת קרקעות ומבנים ללא תמורה או בתמורה סמלית;
- 2.8 עיתון מקומי – כהגדרתו בסעיף 216(ב) לפקודת העיריות;
- 2.9 "תמיכה" – מתן טובת הנאה בין ישירה ובין עקיפה, לרבות מענק, הלוואה, ערבות או סיוע כספי אחר ולמעט קניית שירותים או הקצאת מקרקעין בהתאם לנוהל הקצאת מקרקעין;
- 2.10 "תמיכה ישירה" – לרבות תמיכה כספית לפעילות, לבניה ולפיתוח, למימוש ערבות או למתן הלוואה;
- 2.11 "תמיכה עקיפה" – לרבות תמיכה מכל סוג שהוא בשווה כסף, מתן ערבות, מימוש ערבות, שימוש במתקני הרשות, השתתפות בעלויות דיוור, פרסומים בתקשורת במימון הרשות, הקצאת כוח אדם מטעם הרשות או במימונה, מתן זכות שימוש במבנה או במקרקעין שאינו הקצאה כמשמעותה בנוהל הקצאת מקרקעין;
- 2.12 "שנת התמיכה" – השנה אליה מתייחסות הבקשות לתמיכה בפעילות במהלכה.
- 2.13 "פרסום בעיתונות" – פרסום באלה-
- א. רשות בה מופיע עיתון מקומי – פרסום בעיתון המקומי. רשות בה מופיעים למעלה מעיתון מקומי אחד – פרסום בשני עיתונים מקומיים.
- ב. רשות בה האוכלוסייה דוברת ערבית מהווה לפחות עשרה אחוזים מכלל האוכלוסייה, יהא פרסום אחד נוסף בעיתון המתפרסם בשפה הערבית;
- ג. רשות שלא מופיע בו עיתון מקומי – פרסום בעיתון נפוץ כמשמעותו בסעיף 1א לחוק התכנון והבניה, התשכ"ה – 1965.⁴
- 2.14 "הנוהל הכללי" – נוהל להגשת בקשות לתמיכה מתקציב המדינה במוסדות ציבור ולדיון בהם,⁵ על עדכוניו.

⁴ ס"ח התשכ"ה, עמ' 307.
⁵ י"פ התשנ"ב, 2569.

3. תחולה

3.1 לא תינתן תמיכה, בין ישירה ובין עקיפה, אלא לפי נוהל זה.

3.2 נוהל זה יחול על מתן תמיכות מאת כל רשות מקומית.

4. תקציב התמיכות

4.1 רשות מקומית לא תיתן תמיכה אלא במסגרת תקציבה המאושר כדין.

4.2 רשות מקומית המבקשת לתת תמיכות, תכלול בתקציבה את הסך הכולל של תקציב התמיכות, הישירות והעקיפות, ואת חלוקתו, לפי נושאי התמיכה, לפרקי התקציב.

4.3 תמיכה בהיעדר תקציב מאושר כדין –

א. החלה שנת הכספים והצעת תקציב הרשות המקומית טרם אושרה כדין ולרבות בשל אי אישור התקציב על ידי שר הפנים, רשאית המועצה, לאחר קבלת חוות דעת הוועדה המקצועית ובהתאם להוראות נוהל לזה, להחליט בכפוף לאמור בסעיף קטן (ב) להוציא בכל חודש, כל עוד לא אושרה ההצעה כאמור, תמיכה בסכום השווה לחלק השנים עשר מן התמיכה שחולקה באותו נושא תמיכה, בתקציב השנתי הקודם בתוספת סכום שאישר שר הפנים בהתחשב בהתייקרויות ובנסיבות מיוחדות אחרות.

ב. בכל מקרה לא תאשר המועצה בטרם אשור תקציב הרשות המקומית כדין, מתן תמיכה באופן מצטבר בשיעור העולה על 50% מסכום התמיכה שחולקה באותו נושא תמיכה בתקציב השנתי הקודם.

ג. במסגרת החלטת המועצה כאמור, תשוגר למוסד הציבור הנתמך הודעה בה תוסבר החלטת הוועדה, ויודגש בפניו כי היקף התמיכה בו בכלל ושיעורה המדויק בפרט, בשנת הכספים מותנה באישור שר הפנים את הצעת התקציב של הרשות המקומית.

5. הפעילות הנתמכת

5.1 רשות מקומית רשאית לתת תמיכה רק כאשר הפעילות המתבצעת על ידי מוסד הציבור הנתמך היא במסגרת תפקידיה וסמכויותיה בהתאם לדיני השלטון המקומי, ורק בגין

חוזר מנכ"ל מיוחד לנוהל תמיכות במוסדות ציבור על ידי הרשויות המקומיות

פעילות כאמור.

5.2 רשות מקומית רשאית לתת תמיכה רק למוסד ציבור הקיים ופועל בתחומה (אף אם כתובתו הרשומה אינה בתחום הרשות), ובתנאי שתינתן תמיכה רק עבור פעילות המתקיימת בתחומה.

5.3 על אף האמור בסעיף 5.2 רשאית רשות מקומית, במקרים חריגים, לתת תמיכה למוסד ציבור הקיים ופועל מחוץ לתחומה, אם הוכח לה כי אותו מוסד ציבור נותן שירותים גם לתושבי הרשות המקומית וזאת בין היתר, מתוך התחשבות בהיקף השירותים הניתנים לתושבי אותה רשות על ידי מוסד הציבור.

6. ועדה מקצועית

בקשות לתמיכה מאת רשות מקומית יידונו בוועדה מקצועית לבחינת בקשות תמיכה (להלן – "הועדה המקצועית")

6.1 בוועדה יהיו חברים, מנכ"ל הרשות המקומית או נציגו מקרב עובדיה הבכירים של הרשות המקומית, גזבר הרשות המקומית או נציגו והיועץ המשפטי של הרשות המקומית או נציגו. מנכ"ל העיריה ייקבע את זהותו של יושב ראש הועדה.

6.2 לשיבות הועדה יוזמנו נציגי האגף הרלוונטי ברשות לעניין הבקשה לתמיכה.

6.3 כל ישיבה של הועדה המקצועית טעונה השתתפות כל חברי הועדה המקצועית או נציגיהם.

6.4 הוראות ניגוד העניינים החלות על עובדי הרשויות המקומיות על פי כל דין, יחולו על חברי הועדה המקצועית.

7. ועדת משנה לתמיכות

7.1 מועצת הרשות המקומית רשאית למנות מקרב חברי המועצה ועדת משנה לעניין תמיכות (להלן – ועדת תמיכות). המועצה רשאית למנות את ועדת המשנה לתמיכות לבחינת המלצות הועדה המקצועית בין דרך כלל ובין לנושאים מסויימים. הרכב ועדת המשנה יהיה

חוזר מנכ"ל מיוחד לנוהל תמיכות במוסדות ציבור על ידי הרשויות המקומיות

תואם ככל שניתן את ההרכב הסיעתי של המועצה ובלבד שיהיה בו נציג אחד לפחות מהאופוזיציה. לעניין סעיף זה, "נציג אחד לפחות מהאופוזיציה" – מי שמתקיימים בסיעתו הוראות פסקה 149ג(1) לפקודת העיריות. ועדת המשנה רשאית להמליץ בפני מועצת הרשות בדבר קבלת המלצות הועדה המקצועית או דחייתה, כולה או חלקה. בקשה ועדת התמיכות לדחות את המלצת הועדה המקצועית, תנמק עמדתה בכתב.

7.2 בגיבוש המלצתה למועצה, תפעל ועדת התמיכות בכפוף להוראות סעיפים 13.1 עד 13.6, בשינויים המחוייבים.

8. תבחינים לתמיכה

8.1 לא תיתן הרשות המקומית תמיכה אלא על פי תבחינים שנקבעו לפי נוהל זה.

8.2 הועדה המקצועית תכין ותגיש הצעה לתבחינים חדשים לתמיכה או לתיקונם לאישור מועצת הרשות, לא יאוחר מחודשיים לפני המועד הקבוע לאישור התבחינים על ידי המועצה בסעיף 7.6. התבחינים יגובשו בהתאם לנושאי התקציב לתמיכה הקבועים בתקציב הקודם לשנת התמיכה המיועדת או לנושאים לתמיכה שמוצע לקבוע בהצעת התקציב החדשה.

8.3 החליטה המועצה על הקמת ועדת משנה לתמיכות לפי סעיף 7, ועדת המשנה תדון בהמלצות הועדה המקצועית ותהיה רשאית להמליץ בפני מועצת הרשות בדבר קבלת המלצות הועדה המקצועית והכל בהתאם לאמור בסעיף 7.1

8.4 המועצה לא תאשר את התבחינים אלא לאחר שקבלה חוות דעת בכתב, מהיועץ המשפטי לרשות כי התבחינים הינם בהתאם להוראות כל דין לרבות לעניין השמירה על עקרון השוויון.

8.5 התבחינים שייקבעו על-ידי מועצת הרשות, לאחר שעיינה בחוות דעתו של היועץ המשפטי לרשות, יהיו עניינים, שוויוניים ויתחשבו בצרכי האוכלוסייה ברשות המקומית ובצורך במתן שירותים לכל חלקי האוכלוסייה.

8.6 בתנאי הסף שייקבעו בתבחינים תכלול בין השאר, הוראה בדבר הגבלת התמיכה של הרשות המקומית לשיעור שלא יעלה על 90 אחוז או שיעור נמוך מכך כפי שייקבע מעלות הפעילות הנתמכת והכל בכפוף לאמור בסעיף 14.5. כמו כן, תיקבע בתבחינים מגבלה להענקת תמיכה למוסד ציבור הפועל בתחום הנתמך שנה לפחות, זולת אם מנימוקים שיירשמו תחליט מועצת הרשות, לאחר קבלת המלצת הועדה המקצועית, כי יש מקום

לחרוג מתנאי זה.

8.7 מועצת הרשות המקומית תאשר הצעת התבחינים לא יאוחר מ- 1 בספטמבר שלפני שנת הכספים אליה מתייחסת התמיכה.

8.8 התבחינים המאושרים יועמדו לעיון תושבי הרשות במשרדי הרשות המקומית, לאחר אישורם על ידי המועצה. כמו כן, יפורסמו התבחינים באותו מועד באתר האינטרנט של הרשות, במידה וקיים.

9. הודעה על הגשת בקשות לתמיכה

9.1 רשות מקומית שבהצעת התקציב שלה, נכלל סכום לתמיכה במוסדות ציבור, תפרסם לכל היותר כשבועיים לאחר הגשת הצעת התקציב למועצה, הודעה בעיתונות בדבר האפשרות לקבל תמיכה, בכפוף לאישור התקציב. רשות מקומית אשר אוכלוסייתה מונה מעל מאה אלף נפש תפרסם הודעה גם בעיתון ארצי נפוץ אחד לפחות, כהגדרתו בסעיף 1א(ב) לחוק התכנון והבניה.

9.2 בהודעה יודגש כי אין ודאות שייקבע תקציב לנושא התמיכה, ואם כן, מה יהיה שיעורו, וכן יצוינו סוג המוסדות הזכאים לתמיכה, המקומות בהם פורסמו התבחינים ושבהם ניתן לקבל העתקם וטפסי בקשה. כן יצוין בהודעה המועד האחרון להגשת בקשות (להלן - המועד הקובע).

9.3 המועד הקובע להגשת בקשות לתמיכה, יהיה 30 יום לפחות לאחר מועד פרסום ההודעה. הרשות המקומית רשאית להאריך את המועד והודעה על כך תפורסם סמוך לאחר ההחלטה על הארכת המועד, כאמור בסעיף 9.1, באופן שיאפשר לפחות 7 ימים להגשת הבקשות לאחר פרסום ההודעה על הארכת המועד.

9.4 בקשה שהוגשה לאחר המועד הקובע תדחה ללא דיון. על אף האמור, הועדה המקצועית רשאית, מנימוקים שיירשמו, לדון בבקשה שהוגשה באחור אם שוכנעה כי קימות נסיבות מיוחדות המצדיקות זאת, וכי אין מניעה מבחינה תקציבית למתן התמיכה. בכל מקרה בקשה תידון באיחור, רק אם טרם נמסר למוסדות הציבור על שיעור התמיכה שהוחלט להעניק להם או שטרם הוקצה מלוא התקציב.

10. פרטי בקשה לתמיכה

- 10.1 מוסד ציבור המבקש לקבל תמיכה מרשות מקומית יגיש לרשות בקשה בכתב על גבי טופס שייקבע לענין זה (טופס לדוגמא מצורף כנספח לנוהל זה).
- 10.2 הבקשה לתמיכה תהיה חתומה בידי מורשי חתימה ובידי רואה חשבון של מוסד הציבור.
- 10.3 בקשה לתמיכה תוגש לשנת כספים אחת.
- 10.4 טופס הבקשה יכלול את הפרטים הבאים:
- א. שם מוסד הציבור;
 - ב. צורת ההתאגדות (כגון, עמותה או חברה) ומספר הרישום של המוסד;
 - ג. מען המשרד הראשי של מוסד הציבור והמקומות בהם הוא מקיים את פעולותיו;
 - ד. שמות וכתובות חברי ההנהלה של מוסד הציבור;
 - ה. שמות וכתובות הגזבר או מי שאחראי לניהול עניניו הכספיים בהתאם להוראות הדין שחל על צורת ההתאגדות של מוסד הציבור וכן ורואה החשבון של מוסד הציבור, במידה ויש לו רואה חשבון;
 - ו. שמות וכתובות מורשי החתימה של מוסד הציבור;
 - ז. פרטי חשבון הבנק אליו תועבר התמיכה;
 - ח. היה מוסד הציבור עמותה, יצרף אישור תקף מרשם העמותות על ניהול תקין; היה מוסד הציבור תאגיד שאינו למטרות רווח שאינו עמותה (למשל הקדש), יצרף אישור תקף על ניהול תקין מן הרשם המתאים לפי דין, ככל שהרשם מנפיק אישורים כאמור; לענין זה, "אישור ניהול תקין" כפי שייקבע הרשם הצריך לענין.
 - ט. פרוט הפעילות המתבצעת על ידי מוסד הציבור שבגינה מבוקשת תמיכה לרבות מספר המשתתפים בה והסכום המבוקש.
 - י. אישור רו"ח בדבר עמידת מוסד הציבור בתקרת הוצאות ההנהלה וכלליות, כפי שנקבעו בנוהל הכללי לפי סעיף 3א(ו) לחוק יסודות התקציב, התשמ"ה - 1985.
- 10.5 לטופס הבקשה יצורפו המסמכים הבאים:
- א. תעודה על רישום התאגיד או אישור מאת עורך-דין על המעמד המשפטי של מוסד הציבור;
 - ב. מסמכי היסוד המעודכנים של מוסד הציבור (תזכיר, תקנון וכיוצא באלה);
 - ג. אם הבקשה מוגשת בין 1.1 ל- 30.6 – יצורפו הדו"ח הכספי המבוקר לשנה שקדמה לשנה הקודמת, ומאזן בוחן לתקופה המתחילה ביום שלאחר תקופת הדו"ח הכספי המבוקר הנזכר ומסתיימת במועד של עד 60 יום לפני הגשת הבקשה; אם הבקשה מוגשת בין 1.7 ל- 30.9 – יצורפו דו"ח כספי מבוקר לשנה שקדמה לשנה הקודמת,

חוזר מנכ"ל מיוחד לנוהל תמיכות במוסדות ציבור על ידי הרשויות המקומיות

דו"ח כספי מסוקר לשנה הקודמת ומאזן בוחן לתקופה המתחילה ביום שלאחר תקופת הדו"ח הכספי המסוקר הנזכר ומסתיימת במועד של עד 60 יום לפני הגשת הבקשה; אם הבקשה מוגשת בין 1.10 ל- 31.12 – יצורפו דו"ח כספי מבוקר לשנה הקודמת, ומאזן בוחן לתקופה המתחילה ביום שלאחר תקופת הדו"ח הכספי המבוקר הנזכר ומסתיימת במועד של עד 60 יום לפני הגשת הבקשה; בכל מקרה, יערך הדו"ח הכספי לפי כללי החשבונאות המקובלים, ויכלול פרטים על נכסי המוסד, השקעות, פיקדונות, חשבונות בבנקים ויתרותיהם;

7. ת. תקציב מאושר או הצעת תקציב של מוסד הציבור לשנת הכספים בעדה מבוקשת התמיכה לרבות פירוט מלא של הכנסות צפויות או מבוקשות, ובכלל זה השתתפות משרדי ממשלה, רשויות מקומיות או גופים ציבוריים אחרים הן בתמיכה ישירה והן בעקיפה, מספר העובדים וההוצאה הכוללת לשכר עבודה;

ה. אישור מעמד מוסד הציבור במשרדי מס ערך מוסף;

ו. אישור שנתי מרשויות מס הכנסה;

ז. כאשר התמיכה המבוקשת מיועדת לרכישת מקרקעין או מבנה או להקמת מבנה, יצורפו לבקשה, לפי הענין:

(1) נסח רישום או הוכחת בעלות, חכירה או זכות אחרת במקרקעין;

(2) פירוט שעבודים המוטלים על המקרקעין;

(3) כאשר מדובר בהקמת מבנה - היתר בניה והערכת מהנדס על עלות הבניה;

(4) כאשר מדובר ברכישת מקרקעין או מבנה - הערכת שמאי מוסמך בנוגע לערך הרכישה;

ח. כאשר מוסד ציבור המבקש עוסק בסוגי פעילות שונים, אשר רק חלק מהם עונים על התנאים הקבועים בסעיף 5 - פרוט היקף הפעילות העונה על התנאים מתוך כלל פעולות מוסד הציבור (לרבות פרטים על היקף הפעילות בתחומי הרשות, וכן על תושבי הרשות המקבלים שירותים מאותו מוסד ציבור או נוטלים חלק בפעולותיו) ואופן תקצובה, כאמור בסעיף קטן ד'.

ט. הסכמה בלתי חוזרת של מוסד הציבור לכך שהבנק ימסור פרטים על חשבונות הבנק וכן על פעולות, תנועות ונתונים בחשבונות אלה, לנציגי הרשות או לנציגי חשב המשרד; ההסכמה תהיה למתן מידע המתייחס לתקופה המתחילה בשנה הראשונה שבה קיבל מוסד הציבור תמיכה מן הרשות. לשם כך יצרף מוסד הציבור מכתב הרשאה לבנקים שבהם מתנהלים חשבונותיו, המעיד על כך שמוסד הציבור:

(1) מרשה לנציג הרשות, אשר יציג אישור מאת המנהל הכללי של הרשות המקומית, לדרוש ולקבל מן הבנק פרטים על חשבונות הבנק וכן על פעולות ותנועות בהם ונתונים לגביהם;

(2) פוטר, למען הסר ספק, את הבנק מכל חובה שבדין לעניין סודיות כלפי הרשות המקומית או נציגה, בקשר לחשבונותיו;

(3) יודע שהסכמה לפי פסקה זו היא תנאי לאישור התמיכה ולקבלת התמיכה ולכן בלתי חוזרת, וכל הודעה סותרת שתיתן לאחר מכן לא תהיה תקפה

לכל דבר ועניין.

10.6 רואה החשבון יאשר בחתימתו את נכונות פרטי הבקשה והמסמכים המצורפים אליה, וכן כי הבקשה אושרה בידי הגורם המוסמך במוסד הציבור; כן יצהיר רואה החשבון כי לא ידוע לו על בקשות תמיכה נוספות של מוסד הציבור אשר לא צוינו בבקשה.

11. בקשה חוזרת לתמיכה

11.1 מוסד ציבור שקיבל תמיכה מהרשות המקומית והוא חוזר ומבקש תמיכה לשנת כספים נוספת, אינו חייב לצרף את התעודה על רישום התאגיד ואת מסמכי היסוד של מוסד הציבור, אך יודיע (בצירוף מסמכים רשמיים, לפי העניין) על השינויים שחלו, אם חלו, במסמכים האמורים, מאז הוגשה הבקשה הקודמת.

11.2 בקשה חוזרת לתמיכה תציין גם את שיעור התמיכות הישירות והעקיפות שניתנו למוסד ציבור בשנת הכספים הקודמת מאת כל משרד ממשלתי, רשות מקומית או גוף ציבורי אחר.

11.3 הטופס שנקבע להגשת בקשה לתמיכה לפי סעיף 10.1, ישמש גם כטופס להגשת בקשה חוזרת לתמיכה.

12. פרטים ומסמכים נוספים

12.1 הועדה המקצועית או מי שמונה לכך על ידה, רשאית בכל עת לדרוש מכל מוסד ציבור, המבקש תמיכה, פרטים או מסמכים נוספים, כפי שייראה לה, לצורך הדיון בבקשה.

13. הדיון בבקשה

13.1 בקשות לתמיכה שהוגשו לרשות המקומית בכל תחום פעילות ירוכזו ויועברו לעיונה של הועדה המקצועית.

13.2 לא תידון בקשה לתמיכה בועדה המקצועית, אלא אם כן נתקבלו כל האישורים והמסמכים הנדרשים וניתנה עליהם חוות דעתה של היחידה המקצועית בכתב. העברת חוות דעתה של הועדה המקצועית לדיון במועצה, תהיה לא יאוחר מסוף חודש ינואר של שנת התקציב שאליה נועדה התמיכה.

חוזר מנכ"ל מיוחד לנוהל תמיכות במוסדות ציבור על ידי הרשויות המקומיות

- 13.3 הועדה המקצועית תבחן את הבקשות לתמיכה ותמליץ בפני המועצה על שיעור התמיכה לכל בקשה בהתאם לתבחינים שנקבעו לנושא התמיכה. הועדה המקצועית, רשאית להעביר לדיון במועצה, מספר חלופות להקצאת הכספים ובלבד שהבהירה הועדה המקצועית, כי כל החלופות תואמות לתבחינים.
- 13.4 החליטה המועצה על הקמת ועדת משנה לתמיכות לפי סעיף 7, ועדת המשנה תדון בהמלצות הועדה המקצועית ותהיה רשאית להמליץ בפני מועצת הרשות בדבר קבלת המלצות הועדה המקצועית והכל בהתאם לאמור בסעיף 7.1
- 13.5 בקשות לתמיכה ידונו במועצה. סדר היום המפורט של הדיון, לרבות רשימת מוסדות הציבור המבקשים תמיכה, ישלח לפחות שבוע מראש לכל חברי המועצה.
- 13.6 המועצה תחל בדיוניה לא יאוחר מחודש לאחר הגשת חוות דעת הועדה המקצועית ותחליט בבקשות תוך חודשיים מתחילת דיוניה. נוצרו נסיבות בלתי צפויות מראש, רשאית המועצה להחליט על העברות כספים, כמתחייב מן האמור לא יאוחר מיום 30 ביוני של שנת התמיכה, ובלבד שלא היתה לכך מניעה משפטית, לפי קביעת היועץ המשפטי או נציגו.
- 13.7 הועדה המקצועית והמועצה יפרטו את חוות דעתן או החלטתן, לפי העניין, בכתב, בצירוף הנמקה, אם לתת תמיכה למוסד הציבור המבקש. במידה ומדובר בהחלטה חיובית, תפרט בהמלצה או בהחלטה, לפי העניין, את מטרת התמיכה, היקפה, אופן חישובה ותנאיה. במידה ומדובר בהמלצה או בהחלטה שלילית, יפורטו הנימוקים לכך.
- 13.8 החליטה המועצה שלא לאשר את המלצת הועדה המקצועית או אחת החלופות שהוצעו על ידה לחלוקת התמיכה, יועבר הנושא לדיון חוזר בועדה המקצועית. במידה והחליטה המועצה לאחר הדיון החוזר האמור, שלא לקבל את המלצת הועדה המקצועית, תהיה רשאית המועצה לעשות כן בהחלטה מנומקת בכתב, ובלבד שהיועץ המשפטי אישר כי החלטת המועצה תואמת לתבחינים ולכללים שנקבעו לפי נוהל זה.
- 13.9 המועצה, לאחר קבלת המלצת הועדה המקצועית, רשאית בנסיבות מיוחדות ומטעמים שיירשמו להחליט על תשלום מקדמת תשלום למוסד ציבור אשר קיבל תמיכה בשתי שנות התקציב הקודמות ואשר הגיש בקשה לתמיכה בשנת הכספים נושאת התמיכה, ובלבד שגובה התשלום במסגרת המקדמה לא יעלה על עשרים וחמשה אחוזים מסך כל התמיכה שקיבל מוסד הציבור בשנה הקודמת; ההחלטה טעונה אישור גזבר הרשות.
- 13.10 תנאים מוקדמים להענקת מקדמה למוסד-ציבור הינם הגשת בקשה מיוחדת לכך על-ידו, הנתמכת במסמכים המנמקים את הצורך במקדמה וכן המלצת הועדה המקצועית.

13.11 אושר תשלום מקדמה על-ידי הרשות והודע על כך למוסד הציבור המבקש, יתחייב המוסד, באמצעות מורשי החתימה שלו, לפני תשלום המקדמה, כי יחזיר לרשות את המקדמה אם בסופו של דבר לא תאושר התמיכה, בתנאי הצמדה מקובלים ובריבית כחוק. הרשות המקומית תדרוש ערובות נוספות להבטחת החזר המקדמה להנחת דעתו של גזבר הרשות המקומית.

14. הנחיות להחלטה בבקשה לתמיכה

- 14.1 תמיכה במוסד ציבור תאושר רק לשנת כספים אחת.
- 14.2 תמיכה תאושר רק אם שוכנעו הועדה המקצועית והמועצה, שקיימים או שישונו ממקורות אחרים האמצעים הכספיים הדרושים, יחד עם התמיכה, שתוענק, למימוש הפעילות שלשמה ניתנת התמיכה.
- 14.3 הועדה המקצועית והמועצה יפעלו לפי נוהל זה, ויביאו בחשבון את התמיכה בכסף ובשווה כסף, הניתנת למוסד הציבור מתקציב המדינה וממקורות ציבוריים אחרים עבור אותה פעילות בגינה מבוקשת התמיכה, וזאת בהתאם להוראות שייקבעו לעניין זה בתבחינים.
- 14.4 בקבלת החלטה בדבר תמיכה ושיעורה, יילקחו בחשבון ההוצאות לשכר של מוסד הציבור ומידת התאמתן לנורמות השכר הנהוגות במוסדות ציבור דומים הפועלים שלא למטרות רווח וזאת לרבות על דרך הפחתת שיעור התמיכה בהתחשב בשיעור החרیגה בשכר, ככל שתמצא.
- 14.5 שיעור התמיכה במוסד ציבור, ייקבע כך שסך התמיכה בצירוף יתר הכנסותיו של מוסד הציבור, לא יעלה על כלל הוצאותיו בגינה.
- 14.6 שיעור התמיכה במוסד ציבור אשר רק חלק מפעולותיו עונה על תנאי סעיף 5 ייקבע כך שסך התמיכה בצירוף יתר הכנסותיו של מוסד הציבור בגין הפעילות הנתמכת לא יעלה על הוצאותיו בגינה.
- 14.7 גזבר הרשות המקומית או נציגו בוועדת המקצועית יודיע לוועדת המקצועית ולמועצה מהו הסכום שנקבע בתקציב או בהצעת התקציב לתמיכה בכל סוג של פעילות או תחום תמיכה, והמלצות הועדה המקצועית וועדת המשנה לתמיכות, במידה והוחלט על הקמתה והחלטות המועצה, לא יחרגו מן הסכום האמור.

14.8 הסכום שנקבע לכל תחום תמיכה יחולק בין מוסדות הציבור המבקשים הנמנים עם אותו סוג לפי תבחינים שוויוניים. סך כל התמיכות שתאשר המועצה מסעיף תקציב, לא יעלה על הסכום הקבוע באותו סעיף.

14.9 לא יוצא סכום שנקבע בתקציב שנתי לצורך תמיכה במוסד ציבור אלא אם כן המוסד מקיים הוראותיו של נוהל זה ובמידה המתיישבת עם התבחינים.

15. התחייבות מוסד הציבור הנתמך

15.1 אושרה תמיכה מאת הרשות המקומית והודע על כך למוסד ציבור המבקש, יתחייב מוסד הציבור באמצעות מורשי החתימה שלו, לפני תשלום התמיכה על גבי טופס שייקבע לצורך זה וכתנאי לקבלתה, כי:

א. התמיכה תשמש אך ורק למטרה אשר לשמה ניתנה;

ב. מוסד הציבור יעמוד בתנאים האחרים שקבעה הרשות המקומית בקשר לתמיכה;

ג. אם התמיכה מיועדת לאפשר רכישת מקרקעין או מבנה או הקמת מבנה למטרה מסוימת, כי:

(1) המקרקעין או המבנה ישמשו לאותה מטרה וכי המטרה לא תשונה.

(2) תירשם בפנקס המקרקעין זיקת הנאה לטובת הציבור שאותו נועד המקרקעין או המבנה לשמש בקשר לאותה מטרה;

(3) תירשם בפנקס המקרקעין הערת אזהרה לפיה לא תיעשה עסקה או התחייבות לעסקה במקרקעין או במבנה;

(4) להבטחת התחייבויותיו לפי סעיפים (2) ו-(3) יצורף במסגרת התחייבות מוסד הציבור ולפי העניין, יפוי כוח בלתי חוזר, לפיו הוא מייפה את כוחה של הרשות המקומית, לעשות ולרשום הערת אזהרה או זיקה הנאה במקרקעין או במבנה שנרכש בעזרת התמיכה.

ועדת התמיכות רשאית לפטור בכתב את מוסד הציבור מרישום זיקת הנאה או אזהרה בפנקס המקרקעין, אם התמיכה אינה עולה על רבע ממחיר הרכישה או ההקמה; כמו כן רשאית ועדת התמיכות מטעמים מיוחדים שיירשמו, להתיר לבקשת מוסד ציבור שהוגשה אליה מראש, שינוי המטרה, שינוי או מחיקת הרישום בפנקס המקרקעין, אם נעשה, כאמור לעיל.

ד. אם התמיכה מיועדת לאפשר שיפוץ מבנה או הצטיידות, כי יעוד המבנה ואופן השימוש או בציוד (לרבות במסגרת ללא קבלת רווח), לא ישונו במהלך 5 שנים לפחות ממועד קבלת התמיכה;

ה. ימציא לרשות המקומית במשך שנת הכספים דיווחים כספיים ואחרים בקשר לשימוש

חוזר מנכ"ל מיוחד לנוהל תמיכות במוסדות ציבור על ידי הרשויות המקומיות

- בתמיכה במועדים ובמתכונת שתקבע הרשות המקומית;
1. ימציא לרשות דו"ח כספי שנתי מבוקר, על צירופיו, תוך זמן סביר לאחר תום שנת הכספים;
 2. יאפשר למבקרים ומפקחים מטעם הרשות המקומית לבקר במשרדיו ובמתקניו ולעיין בספרי החשבונות שלו;
 3. יחזיר לרשות המקומית את מלוא יתרת התמיכה שלא שימשה למטרה אשר לשמה ניתנה, בתנאי הצמדה ובריבית מקובלים כחוק;
 4. הוא מודע לכך שהרשות המקומית רשאית להקטין, לעכב או להפסיק את מתן התמיכה אם לא קוימו כל התנאים או ההתחייבויות בקשר למתן התמיכה או אם הופחת תקציבה;
 5. לא יעניק מוסד ציבור, הרשאה לשימוש בנכס שנרכש כולו או חלקו מכספי תמיכת הרשות לכל גוף אחר, אלא באופן חד פעמי ובכפוף לאישור מראש של המועצה, לאחר קבלת המלצת הועדה המקצועית בין במסגרת כללים שייקבעו על ידה בהחלטתה במתן התמיכה לאותו מוסד ציבור או בהחלטה שתתקבל על ידה במועד מאוחר יותר, לבקשת מוסד הציבור.
 6. לא יעביר מכספי התמיכה למפלגה, לסיעה או לרשימה, לא יעניק הרשאה לשימוש בנכס שנרכש כולו או חלקו מכספי תמיכת הרשות למפלגה, לסיעה או לרשימה, לא יעשה שימוש בכספי התמיכה בקשר עם תעמולת בחירות ולא יכלול את שמה של מפלגה, סיעה או רשימה במודעות או בפרסומים או באירועים שלו.

16. תשלום התמיכה

- 16.1 תמיכה שאושרה תשלום בתשלומים במועדים שייקבעו בהתחשב בהנחיות גזבר הרשות המקומית ובאפשרויות המימון שלה, ובמידת האפשר, באופן שימנע מן המוסד הנתמך את הצורך להיזקק למימון ביניים וכן בהתאם לתבחינים שנקבעו ולהחלטות המועצה בבקשת התמיכה.
- 16.2 התמיכה תועבר רק לחשבון הבנק של מוסד הציבור, ובמישרין. גזבר הרשות המקומית יהיה אחראי למילוי הוראה זו.
- 16.3 מועדי התשלום וגובה התשלום שישולמו בכל מועד, ייקבעו על פי היקף הפעולות הנתמכות של מוסד הציבור ובכפוף לדוח ביצוע שיתקבל. התשלומים ייקבעו בין היתר מתוך התחשבות בהכנסותיו של מוסד הציבור ממקורות אחרים ובאופן שיבטיח כי תשלום התמיכה יינתן ביחס לקבלת הכנסות מוסד הציבור ממקורות אחרים.

17. פיקוח על השימוש בתמיכה

- 17.1 הרשות המקומית תקיים פיקוח מלא על מילוי התנאים למתן התמיכה ועל השימוש בתמיכה שניתנה.
- 17.2 המנהל הכללי ברשות המקומית ובאין מנהל כללי, הגזבר ברשות המקומית ימנה עובד או עובדים מבין עובדי הרשות המקומית, בעלי כישורים מתאימים, שיקיימו את הפיקוח האמור (להלן - המפקח). לא מונה המפקח, לא תשולם תמיכה כלשהי מאת הרשות המקומית.
- 17.3 הפיקוח ייעשה על-ידי המפקח או נציגיו מקרב עובדי הרשות המקומית בהתאם לכללים שייקבעו על ידי הועדה המקצועית.
- 17.4 הפיקוח יתבסס בין היתר על קבלת דיווחים תקופתיים ודו"חות ביצוע מהמוסדות הנתמכים וכן על ביקורים במקום הפעולה של המוסדות, שייערכו בתכיפות הראויה בנסיבות העניין.
- 17.5 הפיקוח יהיה מכוון לברר, בין השאר, כי:
א. התמיכה משמשת למטרה אשר לשמה ניתנה;
ב. מוסד הציבור מקיים את התנאים שקבעה הרשות המקומית בקשר לתמיכה ואת הפעילות בגינה ניתנה התמיכה.
ג. לא חלו שינויים מהותיים בנוגע למוסד ציבור הנתמך שהיה בהם כדי להשפיע על אישור התמיכה או על שיעור התמיכה.
ד. מוסד הציבור מקיים את פעולותיו בהתאם לכללים או לתקנים שנקבעו בדין לגופים מסוגו.
- 17.6 מוסד הציבור יגיש למפקח דו"חות תקופתיים כפי שיידרש, אשר יכללו נתונים מעודכנים על יתרת פיקדונותיו במוסדות כספיים ועל ההוצאות וההכנסות בפועל בתקופת הדו"ח לעומת התקציב המאושר, תוך פירוט ההכנסות על מקורותיהן, וכן דו"חות ביצוע כפי שידרוש המפקח.
- 17.7 המפקח ידווח על ממצאיו לוועדה המקצועית.
- 17.8 לצורך קיום חובת הפיקוח, רשאית רשות מקומית לדרוש כל מסמך או מידע הנראה לה נחוץ לשם כך.

18. שינוי, עיכוב או הפסקת התמיכה

- 18.1 לא הוגשו הדו"חות התקופתיים במועד שנקבע לכך על-ידי הרשות, יועכב או יפסק תשלום התמיכה על ידי הרשות המקומית לאלתר.
- 18.2 נתברר למפקח כי מוסד אינו עומד בתנאים שנקבעו לתמיכה בהתאם להחלטת המועצה בבקשת התמיכה או בנוהל, לא תינתן התמיכה ואולם רשאית המועצה לאשר מטעמים מיוחדים, שיירשמו מתן תמיכה, לאחר קבלת המלצתה החיובית על כך, של הועדה המקצועית.
- 18.3 נתברר לרשות מקומית כי היקף ההוצאות של מוסד ציבור נמוך מהמתוכנן או שהכנסותיו עלו על המצופה, באופן שיש בו כדי להשפיע על שיעור התמיכה או על סדרי העברתה למוסד הציבור, יוחזר הנושא לדיון בועדה המקצועית על מנת שתשקול העלאת הנושא לדיון במועצה לצורך התאמת שיעור התמיכה או סדרי העברתה, לפי העניין, לפי השינויים שחלו כאמור.
- 18.4 נתברר לרשות מקומית כי למוסד הציבור שולמו סכומים עודפים על התמיכה בגין פעילותו הלכה למעשה, תגבה הרשות ממוסד הציבור סכומים אלה, בצרוף הפרשי הצמדה וריבית כחוק, החל מן המועד בו הועברו לו.
- 18.5 נוסף על האמור בסעיף 18.4, תפעל רשות מקומית לעניין מוסד ציבור שהפר את התנאים וההתחייבויות בקשר למתן התמיכה, כולם או חלקם, בהתאם לכללים כדלהלן:
- א. נמצא על פי ממצאי ביקורת, שמוסד ציבור עשה שימוש בכספי תמיכה או בחלקם שהוענקו לו, שלא לפעילות שלשמה הוקצו הכספים, או שהנתונים שדווחו על ידי המוסד במסגרת הגשת הבקשה לתמיכה, התגלו, כולם או חלקם, בלתי נכונים או שהשימוש שנעשה בכספי התמיכה, שימש לפעולות שנעשו שלא כדין – תופחת זכות המוסד לתמיכה בשיעור השימוש הבלתי נאות בכספי התמיכה, כאמור לעיל ובנוסף סכום השווה לכפל שיעור השימוש הבלתי נאות בכספי התמיכה, כאמור לעיל. ההפחתה תעשה על ידי הפחתת הסכום מכספי תמיכה עתידית למוסד או מתשלומים אחרים שמגיעים למוסד מהרשות המקומית; אין באמור בכדי לגרוע מסמכות הרשות לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת על פי כל דין.
- ב. מוסד ציבור נתמך הרוצה להגיש בקשה לעיון נוסף על ממצאים שבעובדה, שהובילו לנקיטת אמצעים כנגדו, יגיש בקשה זו לועדה המקצועית. הועדה המקצועית מוסמכת לדון בבקשה זו על בסיס אישורים רשמיים מטעם גורמים שאינם קשורים עם מוסד

חוזר מנכ"ל מיוחד לנוהל תמיכות במוסדות ציבור על ידי הרשויות המקומיות

הציבור ותצהירים שיוצגו לוועדה. הועדה המקצועית תקבע את סדרי עבודתה בבקשה מעין זו ותיתן את החלטתה בתוך 21 ימים.

19. ריכוז מידע על תמיכות

- 19.1 רשות מקומית תרכז לגבי כל מוסד ציבור הנתמך על ידה את כל המידע בקשר לתמיכה באותו מוסד ציבור.
- 19.2 בלי לפגוע בחובתה של רשות מקומית לפי חוק חופש המידע, התשנ"ח – 1998 ולתקנות שהותקנו לפיו, תפרט רשות מקומית בנספח לתקציב ולדו"ח הכספי את הסכומים שיועברו או הועברו, לפי העניין, לכל מקבלי התמיכות מתקציב הרשות המקומית לפי פרקי משנה של הסעיף האמור. נתנה הרשות תמיכה עקיפה למוסד ציבור תפרט בנספח לתקציב את שיעור התמיכה העקיפה ומהותה.
- 19.3 המנהל הכללי בכל רשות מקומית, ובאין מנהל כללי כאמור, גזבר הרשות, יעמיד לעיון הציבור במשרדי הרשות המקומית וכן יפרסם באתר הרשות המקומית באינטרנט, אם קיים, את החלטות ועדת התמיכות של הרשות בציון שמות מוסדות הציבור והתמיכה,, שאושרה לכל מוסד, כשהן ממוינות לפי התבחינים השונים לתמיכה של הרשות המקומית. העמדת החומר לעיון הציבור והפרסום ייעשו תוך 30 ימים ממועד קבלת ההחלטה בדבר התמיכה.

20. מניעת כפל תמיכות

- 20.1 תמיכה במוסד ציבור מסוים תינתן בדרך כלל על-ידי רשות מקומית אחת אשר בשטח שיפוטה נמצא מוסד הציבור האמור או שבו מתרכזת עיקר פעילותו.
- 20.2 אפשר שתמיכה במוסד ציבור מסוים המשרת תושבי מספר רשויות מקומיות, תינתן על-ידי מספר רשויות מקומיות. בהיקף התמיכה על ידי כל רשות, ילקח בחשבון, היקף השירותים הניתנים על ידי אותו מוסד ציבור, לתושבי אותה רשות.
- 20.3 בקשת תמיכה של מוסד ציבור תכלול פירוט של כל בקשות התמיכה הנוספות שהוגשו או יוגשו באותה שנת תקציב לרשות המקומית, למשרדי ממשלה, לרשויות מקומיות אחרות או לגופים ציבוריים אחרים וכן תכלול פירוט התמיכה שהוחלט לתיתה על-ידי גופים כאמור או שנתקבלה מהם.

תחילה .21

נוהל זה יחול על חלוקת תמיכות על ידי הרשויות המקומיות החל מתקציב שנת הכספים 2007 ועל הרשויות המקומיות להיערך ולפעול כבר בשנת 2006 ככל שהדבר נדרש על פי נוהל זה, על מנת להבטיח חלוקת התמיכות כאמור.



מדינת ישראל
משרד הפנים

חוזה מנכ"ל

מספר 1/2021

**חוזר המנהל הכללי 1/2021
י"ב שבט, תשפ"א, 25 ינואר, 2021**

לכבוד:
ראשי הרשויות מקומיות

נוהל תמיכות במוסדות ציבור על-ידי הרשויות המקומיות – תיקון

בנוהל תמיכות במוסדות ציבור על ידי הרשויות המקומיות, שפורסם בחוזר מנכ"ל 4/2006 מיום י"ט באלול התשס"ו (12 בספטמבר 2006), יבוצע תיקון זה:

בסעיף 10.6, במקום "רואה החשבון יאשר בחתימתו", יבוא "מורשי החתימה של מוסד הציבור יאשרו בחתימתם" ובמקום "יצהיר רואה החשבון כי לא ידוע לו", יבוא "יצהירו מורשי החתימה של מוסד הציבור כי לא ידוע להם".

בהתאם לכך, מוסד המבקש תמיכה לא יידרש לצרף לבקשה אישור של רואה חשבון, שיאשר את נכונותם של פרטי הבקשה והמסמכים המצורפים אליה, כי הבקשה אושרה על-ידי הגורם המוסמך במוסד הציבור וכי לא ידוע לו על בקשות תמיכה נוספות של המוסד. חלף זאת, אישורים אלה יינתנו על ידי מורשי החתימה של מוסד הציבור המבקש תמיכה.

ב ב ר כ ה ,

**מרדכי כהן
המנהל הכללי**