



תאריך \_\_\_\_\_

**הנדון : בקשה להחזר תשלום אגרת מידע**

אבקש לקבל החזר בגין תשלום אגרת מידע ע"ס \_\_\_\_\_ ₪.  
מספר אישור תשלום \_\_\_\_\_ (יש לצרף עותק מאישור התשלום שהתקבל  
במערכת).  
התשלום בוצע בתאריך \_\_\_\_\_ על שם \_\_\_\_\_.

**סיבת ההחזר:**

1. בקשה למידע להיתר מספר \_\_\_\_\_ אשר לא זכתה למענה הרשות.
2. טעות טכנית של המערכת (תשלום כפול, סכום שגוי וכד').

**פרטים של מקבל החזר:**

נא להעביר זיכוי על שם \_\_\_\_\_  
כתובת: \_\_\_\_\_  
מס' טלפון: \_\_\_\_\_

**בברכה,**

פרטי המבקש \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

**לאחר מילוי הטופס:**

יש להחזירו לכתובת הדוא"ל [sharontu@ashdod.muni.il](mailto:sharontu@ashdod.muni.il) או למסור ידנית לידי שרון  
תורג'מן רכז שירות ומידע, מינהל ההנדסה, קומה 2, בניין העירייה. 08-8545405  
(בימים א-ה, בין השעות 12:30-15:00)

**בצרוף המסמכים הבאים:**

- ☐ עותק אישור התשלום שהתקבל במערכת
- ☐ אישור ניהול חשבון/ צילום המחאה לצורך זיכוי

לשימוש פנימי:  
אישור מחלקת מידע לעדכון סטטוס הזמנה \_\_\_\_\_ שם מידענית: \_\_\_\_\_