



דרושים/ות פקידיים/ות 110/19

עיריית אשדוד מעוניינת להקים מאגר של עובדיים/ות ממלאי מקום לפקידיים/ות בהתאם לצורך מעת לעת.

דרישות המשרה:

- תעודת בגרות מלאה או 12 שנות לימוד עם ניסיון מקצועי מוצלח של 3 שנים לפחות באחד מהתחומים הבאים: מזכירה בכירה או מזכירה רפואית או מנהלת חשבונות או חשבת שכר.
- שליטה בתוכנות אופיס.

היקף משרה:

על-פי שעות העבודה בפועל.

דירוג:

מנהלי , 5-7 (משרה בלתי צמיתה)

המועמדים העונים לדרישות התפקיד יפנו בכתב באמצעות טופס "פרטי מועמד למשרה", שאותו ניתן להוריד [מכאן](#) או לקבלו במשרדי אגף משאבי אנוש בעירייה. את הבקשה יש להגיש במעטפה סגורה תוך ציון מספר ושם המכרז, בצירוף קורות חיים, המלצות ומסמכים לעניין השכלה, ניסיון מקצועי וכישורים כנדרש לאגף משאבי אנוש, רחוב הגדוד העברי 10, ת.ד. 28, אשדוד 7710001.

בקשות יתקבלו עד לתאריך 22/8/19 בשעה 16:00 .

בקשות שתישלחנה לאחר התאריך האמור לא תובאנה בחשבון. רק פניות מתאימות תיענינה .

העירייה אינה מחויבת להזמין לראיון את הנכללים ברשימה, הזימון לראיונות יבוצע בהתאם לצרכי העירייה ובהתאם לקריטריונים שנקבעו על-ידי העירייה.