



מאושר	ישיבת מועצה
<b>התקיים בתאריך:</b> 06/06/2018 <b>מיקום הישיבה:</b> חדר ישיבות מועצה <b>תאריך אישור:</b> 05/08/2018 <b>הודפס ע"י:</b> בת שבע רביבו	<b>מספר דיון:</b> 11388 <b>נוהל ע"י:</b> עו"ד גבי כנפו <b>תועד ע"י:</b> בת שבע רביבו <b>הוקלד ע"י:</b> בת שבע רביבו

## נושא הדיון:

מועצה מס' 5/2018

**השתתפו:** ד"ר יחיאל לסרי - ראש עיר- לשכת ראש העיר; עו"ד גבי כנפו - ממ"ק רה"ע- ממ"ק רה"ע; מר אברהם אמסלם - ממ"ק רה"ע- ממ"ק רה"ע אמסלם; מר בוריס גיטרמן - חבר מועצה- סגן רה"ע גיטרמן; מר ולדמיר גרשוב - סגן רה"ע- סגן ראש העיר גרשוב; הרב אפרים וובר חבר מועצה; לובה בורשטיין- חברת מועצה; מר יהודה פרנקל - ממונה על החינוך והתעשייה- ממונה על החינוך והתעשייה; מר חיים אמסילי - חבר מועצה- חבר מועצה; גב' הלן גלבר - חבר מועצה- חבר מועצה; ד"ר, רו"ח ועו"ד אלי לחמני - חבר מועצה- חבר מועצה; עו"ד מאיר בן סימון - חבר מועצה- חבר מועצה; עו"ד נעים שומר - חבר מועצה- חבר מועצה; הרב עזרא שור - חבר מועצה- חבר מועצה; גב' שירלי אסולין - חבר מועצה- חבר מועצה; הרב דוד בן חמו - חבר מועצה- חבר מועצה; אינג' שמעון כצנלסון - חבר מועצה- חבר מועצה; מר גרשון פלדמן - חבר מועצה- חבר מועצה; אינג' צבי צילקר - חבר מועצה- חבר מועצה; מר יוסי לוי - חבר מועצה- חבר מועצה; הרב דוד טלקר - חבר מועצה- חבר מועצה

**נעדרו:** הרב מרדכי ליברמן - חבר מועצה- סגן רה"ע ליברמן; הרב עמרם כנפו - חבר מועצה- חבר מועצה; הרב יעקב טסלר - חבר מועצה- חבר מועצה; מר משה דנינו - חבר מועצה- חבר מועצה; מר אלון חסן - חבר מועצה- חבר מועצה; מר משה בוטרשוילי - משנה לראש העיר- משנה לראש העיר

**מכותבים:** יהודה אבידן- מנכ"ל חפ"א; אילן בן-עדי - מנכ"ל- מנכ"ל העירייה; אסתי פילוס - מנהל יחידה- יחידה אסטרטגית; דינה בר-אולפן - משנה למנכ"ל- המינהל הכללי; שלמה בן-עזרא - מבקר- מבקר העירייה; אלי שבמנאו - מבקר- מבקר העירייה; רוני עמיר - יועץ משפטי- היועץ המשפטי; מירב שרת - מנהל אגף- משאבי אנוש; עודד לוי - גזבר- גזבר העירייה; מזל אסולין - מנהל מחלקה- תמיכות; שלמה רוטנברג - ראש מינהל- מינהל התפעול; דורון חזן - מהנדס העיר- מהנדס העיר; מירב ביטון - מנהל מחלקה- מח' נכסים; רונית צור - ראש מינהל- מינהל שירותים חברתיים; אילנית הראל - עוזר מקצועי- לשכת מנכ"ל; עופר דרי - מנכ"ל- החברה לתיירות; אורן טואיל - מנכ"ל חברה עירונית- החברה העירונית למתנסים; דני קליין - מנהל אגף- חטיבה בוגרת

## סעיף 1: סדר הדיון:

הצעות לסדר:

1. פעולות רווחה באשדוד – דיון עפ"י בקשת מר יהודה פרנקל – (14.12.18) – מצ"ל.
2. תנועות הנוער באשדוד - דיון עפ"י בקשת מר יהודה פרנקל – (14.12.18) – מצ"ל.
3. מחדל בהנפקת כרטיס תושב לתושבי העיר – דיון עפ"י בקשת עו"ד שומר (29.1.18) – מצ"ל.
4. חינוך בהגרלה – דיון עפ"י בקשת אינג' כצנלסון– (5.2.18) – מצ"ל.

הנושאים לדיון:

1. הסכם רשות בין עיריית אשדוד לבין עמותת "גני מאורות המעיין בע"מ (חל"צ) להסדרת ההקצאה והפעלת מעון יום גוש 2195 ח"ח 30 –דיון חוזר– החומר הועבר אליך בישיבה קודמת.
2. הסכם רשות בין עיריית אשדוד לבין עמותת "גני מאורות המעיין בע"מ (חל"צ) להסדרת ההקצאה והפעלת כיתת גן ילדים אחת, גוש 2440 ח"ח 26 –החומר הועבר אליך בישיבה קודמת.
3. הסכם רשות שימוש בין עיריית אשדוד לבין עמותת "ישיבת דעת ותבונה ע"ש רבינו יוסף חיים זצוק"ל אשדוד" לשימוש במקלט ציבורי מס' 66 "הגומא" – הסדרה , גוש 2066 ח"ח 438 –החומר הועבר אליך בישיבה קודמת.
4. הסכם רשות שימוש בין עיריית אשדוד לבין עמותת "מוסדות נשי אגו" – הסדרה ברחובות אבן דן 4, מבצע חורב 3 ,אבוחצירא 18 ברובע ג', גוש 26 ח"ח 44,41,39 – החומר הועבר אליך בישיבה קודמת.
5. הסכם רשות ופיתוח בין עיריית אשדוד לבין עמותת "דעת מישרים" הקצאה לצורך להקים ולהפעיל בית ספר תלמוד תורה תורני וגנ"י , גוש 472 מגרש 300 חלקה 74 רח' רשב"י 13 ז' – החומר הועבר אליך בישיבה קודמת.
6. הסכם רשות בין עיריית אשדוד לבין עמותת "קהילת ישראל" - הסדרת הקצאת קרקע ומבנה ביכ"ס קיים גוש 2188 ח"ח 42,69 רח' מבוא השרביטן 9 – החומר הועבר אליך בישיבה קודמת.
7. הסכם רשות בין עיריית אשדוד לבין עמותת "פאר אהרון –רמות"- הקצאה לצורך הפעלת בית ספר בגוש 2464 ח"ח 33, רח' חטיבת הנגב 9, רובע ג' - (ביטון) - החומר הועבר אליך בזימון של הישיבה הקודמת.
8. הסכם רשות בין עיריית אשדוד לבין עמותת "מרכז רוחני רובע טו'- מקור ברוך אשדוד"- לצורך הקמת בית כנסת ומרכז רוחני - הסדרת הקצאה , בגוש 2647 ח"ח 74 - (ביטון) - מצ"ל .
9. פרישת עיריית אשדוד מחברותה בעמותת בית אבות אשדוד – מצ"ל.
10. הקמת ועדת בחירות לרשויות המקומיות 2018 –מינויו של מר דני בן אבו כיו"ר הועדה ושל גב' דינה בר אולפן מנהלת ההערכות.
11. אישור הרשאות – (עודד) – מצ"ל.
12. פרוטוקול מישיבת ועדת שילוט מס' 5 מיום 28.5.18 – (ביטון) – מצ"ל.
13. פרוטוקול מישיבת ועדת משנה לתמיכות מס' 5/18 מיום 3.6.18 - יועבר אליך בהמשך, פרוטוקול של הוועדה המקצועית לתמיכות מס' 7/18 מיום 28.5.18 - (אסולין) – מצ"ל + תבחינים.
14. פרוטוקול מישיבת ועדת איכות הסביבה מס' 1/18 מיום 7.3.18 – מצ"ל.

## סעיף 2: הודעה – הלן גלבר

גב' גלבר: מבקשת להעיר על כך שלפני מס' חודשים הגישה שתי בקשות לסדר היום ומשום מה הם לא נכללים בסדר היום. הם נדחים מישיבה לישיבה.  
לצערה מועצת העיר הפכה להיות החצר הפרטית של ד"ר לסרי והפטרון שלו.

עו"ד כנפו: המיקרופון ניתן לצורך דיון ולא כבמה לנאומים והצהרות.

המיקרופון נסגר ע"י יו"ר המועצה ולא מאפשר לחברי המועצה התייחסות לדברי גב' גלבר.

גב' גלבר עזבה במחאה את אולם המועצה.

## סעיף 3: פעולות רווחה באשדוד – דיון עפ"י בקשת מר יהודה פרנקל

מר פרנקל: נעשית פעילות ענפה במנהל הרווחה בעיר, חברי מועצה לא מודעים לנעשה וראוי שידעו, מבקש מראש מנהל הרווחה להציג בפני חברי המועצה מה קרה בעיר ב 10 השנים האחרונות ולאן אנחנו מתפתחים ולאן אנו רוצים להגיע.

ד"ר לחמני: מה ההצעה לסדר? זו לא הצעה לסדר. רוצים להציג תמונה אז למה להביא זאת כהצעה לסדר. לוקחים את זכות האופוזיציה. עשיתם את אותו תרגיל גם בישיבת מועצה קודמת.

עו"ד כנפו: מפנה את מר לחמני להצעתו של מר שמעון כצנלסון המצורפת לסדר היום שנראית אותו דבר. לא סוגרים אפשרות לפני חבר מועצה להגיש הצעה לסדר. מבקש להתייחס לנושא.

ד"ר לחמני: פונה למר פרנקל ומכבד אותו אך המעשה שלו לא ראוי, לא מכובד ופוגע בחברי האופוזיציה ובזכותם היחידה להעלות נושאים לסדר. יש דרך מקובלת לחברי קואליציה להעלות נושא לדיון בהנהלה. מר פרנקל אתה חבר בהנהלה, למה המשחקים? למה אתה נופל לשטות שלהם? כתוב בהצעה שחשוב שחברי המועצה יקבלו סקירה. האם לא היה אפשר להציג את הסקירה ולקבל המידע לפני הישיבה ולא בדרך של הצעה לסדר. אין כאן הצעה לדיון, אתם עושים הכל בדרך דורסנית, עושים מה שאתם רוצים.

עו"ד כנפו: אנו פועלים במסגרת החוק. ורק עפ"י הוראות החוק המסדירות כל דבר. כל זמן שפועלים לפי החוק הכל בסדר אם אתה לא אוהב את הדרך והרעיונות שעושים אתה יכול לא להסכים איתם.

ד"ר לחמני: אתה מודה שזה תרגיל. תתביישו.

עו"ד כנפו: פרשנות עלובה.

ד"ר לחמני: האם יש נוהל חדש? הצעה לסדר נידונה מייד? האם יש החלטה אחרת? מבקש חו"ד משפטית בנושא.

עו"ד כנפו: זכותי לנהל הישיבה כפי שאני רוצה ובדרך שאני רוצה, לא תקבל חו"ד משפטית תיגש ליועמ"ש ותשאל את שאלתך.

עו"ד שומר: מדוע אתה לא מעביר הנושא לסוף הישיבה כפי שעשיתם עד כה. תהיה הגיוני ראוי להפגין קצת יושר ציבורי.

עו"ד כנפו: המועצה מתנהלת עפ"י חוק.

ד"ר לחמני: התנהגות של פחדנים. מתנהגים איך שאתם רוצים.

עו"ד כנפו: לא רוצה לענות באותה השפה. מכבד את חברי המועצה.

ד"ר לחמני: לא מתנגד לנושא אלא מתנגד לדרך.

**גב' צור:** בחנה את השירותים שניתנו לפני עשור והיום, השירותים גדלו בצורה מטאורית. הפעילות מגוונת מאוד. אשדוד היא העיר השלישית מבחינת כלל מערך השירותים שניתנים לילדים ולנוער בסיכון, בחלק מהמקומות שילשנו ואף יותר מזה, מבצעים תכניות ומענים שנותנים לכל המגזרים.

כמעט ולא נתנו התייחסות רגשית ותרבות לפני עשור לכל התושבים בעיר, מדובר בעיר מיוחדת, עם קליטת עליה מגוונת מאוד, העיר שלישית בגודלה במגזר החרדי. גם המענים החברתיים והרווחתיים היו צריכים לתת מענה וזה מה שקרה בעשור האחרון, פיתחנו מענים הן בתחום טיפול הורים וילדים והן בתחום של נוער בסיכון.

נערכה השוואה בין השנים 2008-2018 גם בתחום עניים בקהילה, ילדים ומשפחות.

2008 תקציב משרד הרווחה והעירייה עמד על 36 מלש"ח.

2018 תקציב משרד הרווחה והעירייה עומד על 86.7 מלש"ח.

באותו סדר אפשר להתייחס למה שקרה מבחינת פיתוח, בינוי, אחזקה, שיפוץ, הקצאת מבנים והתאמתם לצורך מתן מענה ואפשר לראות בתקציב פיתוח רב שנתי שם ניכר הגידול של למעלה מ-2.7 מלש"ח.

בנינו תחנה לטיפול משפחתי חדשה, התאמנו מבנה ישן ע"י לתת שירות טוב יותר למשפחות, תחזקנו למעלה 500 מבנים מחוץ למבנה העירייה.

נותנים מענה ליותר מטופלים כך שאם ב-2008 נתנו מענה ל-1,574 משתתפים בכלל השירותים הרווחתיים שיש בעיר היום יש כ-6,023 משפחות ילדים ונוער.

המשמעות טיפול ומענה בילדים במגוון תכניות והתערבות מאוד יצירתית אם זה טיפול בבע"ח, באומנות, מוזיקה, נותנים לכלל ילדי המועדוניות בעיר כבר 8 שנים מני לתיאטרון להופעות אומנות ומוזיקה.

הרעיון הוא לטפח את המשפחות שלנו בכל ההיבטים לא להתייחס לאף משפחה אם היא נמצאת במשבר או במצב שלא תוכל לצאת ממנו.

בנוסף לכך נפתח בעיר מרכז תעסוקה עירונית כך שהוא נותן שירות אוניברסאלי לכל אדם שיכול להיקלע למצב שהא ללא מענה תעסוקתי.

הנתונים על כלל מערך השירותים למשפחות ילדים ונוער מצורפים לפרוטוקול זה כנספח. חבר שירצה נתונים תעביר אליו במייל.

**ד"ר לחמני:** מס' המשפחות מ-1500-6000 מטופלים, מה זה אומר? האם קודם לא טיפלו בהם או שהמצב של תושבי העיר נפגע במשך השנים? תוך כמה זמן זה עבר מ-1500 ל-6000, מבקש לדעת באחוזים משפחות שנמצאות מתחת לקו העוני באשדוד והפילוח, מה רמת השירות שניתנה למשפחות איזה אחוז מהאוכלוסייה הגעתם? איך מגדירים משפחת רווחה?

יש משפחות שלא מתפרנסות ומתביישות להגיע לרווחה איך מתייחסים למשפחות כאלה?

**גב' צור:** הענקנו את היכולות שלנו לתת יותר טיפול מעמיק, מדובר ב-10 שנים האחרונות.

הטיפול שניתן למשפחות שהיו זקוקות גם קודם לטיפול לא היה לנו המענים לא בקהילה ולפעמים גם מחוץ לקהילה, התקציב העירוני וגם התקציב שהצלחנו לגייס ממשרד הרווחה ב-50 מלש"ח המשמעות הוא טיפול יותר טוב ויותר איכותי ומאפשר כח אדם להגיע למשפחות לביתם לקבלת השירות.

נושא של קו העוני הוא נושא בפני עצמו, תעבור על הניתוח שנעשה לדו"ח האחרון שיצא, כיוון שכל פעם מגדירים את קו העוני באופן אחר. מתוך 250 אלף איש מתושבי העיר שירותי הרווחה מטופלים וב-30,000.

עו"ד כנפו: תבדקו עפ"י השאלות ותעבירו נתונים לחברי המועצה.

תודה על הסקירה ועל העבודה גם לממונה על הרווחה.

**מר אמסלם:** יישר כוח גדול, כממונה על הרווחה בחודשים האחרונים, סייר בכל אגפי הרווחה בעיר פשוט מתמלא בגאווה, ראה איך האנשים מקבלים שירות בצורה מהירה לפניותיהם מודה לרונית ולכל הצוות שלה.

מר גרשוב: מצטרף לברכות, העבודה ברווחה היא עבודה קשה ולא רואים אותה. יש לו טענות כלפי חברי המועצה ראש העיר וכלפיו אישית. יש משימה קשה יותר ויותר בשל תוחלת החיים ולכן יש יותר בעיות. צריכים בעיר יותר מעונות יום, חושב שהתקציב לא מספיק. פונה לחברי המועצה לתמוך בתוספת תקציב.

אינג' כצנלסון: כממונה בעבר על הרווחה יש מס' דברים שמדאיגים אותו. אם באמת 30 אלף תושבים מטופלים ברווחה כ-15% האחוז הזה גבוה מאוד ונתון מדהים. תוספת תקציב ראש המינהל אמרה ששילשו לה את התקציב, האוכלוסייה לא צמחה פי 3. האוכלוסייה נשארה באותה מתכונת ואולי 10 אלף תושבים יותר עדיין לא מבין לאן הכסף הלך. מה שמדאיג אותו ביותר בעיר שיש פי 4 נזקקים. 2008 היו 1500 נזקקים היום 6,508 נזקקים לשירותי הרווחה זה אומר שהאנשים צריכים שירותי רווחה. נתן דוגמה של אחד הנזקקים שנזרק לרחוב ושפנה אליו, הפנה אותו לרווחה ברובע א'. מח' רווחה לא נמדדת עפ"י הכסף אלא עפ"י הפעילות והמענה לנזקקים. זה לא רק כסף.. ביקש חומר בישיבה הקודמת ולא קיבל. יבדוק הדו"ח ויגיב. הנושא מוכר ואף דנו בו בוועדת הביקורת.

גב' צור: שלחה החומר במייל למר כצנלסון ולעו"ד שומר.

אינג' כצנלסון: מן הראוי לדון תחילה בנושא בהנהלת העיר הרי הרוב הוא של ההנהלה. לא ראוי לדון במצב הקיים בעיר. גרשוב ביקש תוספת כסף, על מה תוספת כסף? יש לדון על מה רוצים לעשות בעיר ובאיזה פעולות יש לפעול ומה התוכניות. לאחר דיון בהנהלה יוגשו המסקנות למועצה לסקירה ודיון.

עו"ד שומר: הנושא חשוב כ"כ, לא צריך לעלות כהצעה לסדר יום אך "מתוך שלא שמה בא לשמה". חשוב שאחת לכמה ישיבות יעלה נושא מרכזי כגון: חינוך, נוער, רווחה ועוד ולהציג בפני חברי המועצה שיהיו בתוך העניינים. כדאי לאמץ הצעתו.

אינג' צילקר: מבקש לדעת כמה מעונות יום חדשים נבנו ב 10 שנים האחרונות? הנושא חשוב וטוב אם היה עולה לסדר היום באמצעות מצגת, תוספת של מצגת עם נתונים הייתה מעלה את ערך הנושא.

ד"ר לחמני: שאלותיו לא נענו עדיין. מבקש לקבל תשובות גם כשמבקשים תוספת תקצוב רוצה לדעת בכמה משפחות עדיין לא נגעו בעיר? לכמה משפחות אתם יכולים להגיע? כמה אנשים צריכים לקבל טיפול? כמה מתוך ה-6,500 הנזקקים קיבלו טיפול? לכמה אתם יכולים להגיע?

רוצה לדעת כמה אנשים יכולים או צריכים לקבל את הטיפול וכמה מתוך 6,500 צריכים לקבל? 20 אלש"ח או 15 אלש"ח, אשדוד בין הערים הנמוכות במס' המטופלים זה נתון מדאיג ביותר. כי אנחנו לא נמצאים בחתך סוציאקונומי כ"כ גבוה מבחינת עיר, לכן נראה לו שפחות נוגעים בנזקקים.

מצפה שבישיבה כזו רצינית לקבל מידע, בכמה אנשים המשרד נוגע? וכמה לא נוגעים? כמה כסף צריכים לנגוע בנזקקים אלו.

רווחה זה לא רק טיפול אלא להוציא הנזקקים ממעגל העוני, להוציא ממעגל זה פעולות שהייתי רוצה לשמוע יותר איך עושים זאת? איך מובילים אותם, כמה משפחות הוצאתם ממעגל העוני? כמה משפחות נמצאות במעגל העוני ב-10 השנים האחרונות? מבקש לקבל הנתונים האלה.

ראה את האיש ששוכנת בכיכר המפרשיות שאתם הכנסתם אותו למעגל העוני ומגיע לו התייחסות וצריך לטפל באנשים ולא במספרים.

עו"ד כנפו: אלי יודע יפה מאוד לעשות מניפולציות פוליטיות זולות. לא ניפול לרשת שלך.

עבודת הרווחה לא חיקתה לך לביצוע הביקורת.

במקום להוקיר תודה לראש המערכת בתחום הרווחה שעושה עבודה.

תלמד לדבר בכבוד לאנשים. תלמד לכבד.

מציע לאלי להיפגש עם שר הרווחה והוא ילמד אותך מה נעשה העיר אשדוד בתחום הרווחה.

אינג' צילקר: כמה מבנים לקשישים ודיור מוגן לקשישים נבנו ואוכלסו ב-10 השנים האחרונות?

עו"ד כנפו: פונה לגב' בר אולפן להכין תשובה למר צילקר תוך 48 שעות.

#### משימות

נושא המשימה	פעילות	אחראי	יעד
פעולות רווחה - העברת נתונים למר צילקר	עו"ד כנפו הנחה את גב' בר אולפן להכין תשובה לשאלותיו של אינג' צילקר, כמה מבנים ודיור מוגן לקשישים נבנו ואוכלסו ב-10 השנים האחרונות, את התשובה יש להעביר אליו בהקדם	דינה בר-אולפן	25/06/2018

## סעיף 4: תנועות הנוער באשדוד - דיון עפ"י בקשת מר יהודה פרנקל

מר פרנקל: מברך על ההצעה להציג נושאים חשובים ע"ג מצגת בישיבות המועצה.

זה עניינה של המועצה שצריכה לשאול ולשמוע מה קורה.

המועצה כוללת את הקואליציה והאופוזיציה, נשאלות שאלות שצריך לקבל עליהן תשובות, זה לא עסק פרטי של הקואליציה, זה לטובת כלל המועצה.

לרונית מצגת מסודרת ומפוארת וחברי המועצה משדרים שאין להם זמן והם עצבניים ומובן מזה שלא רוצים לשמוע.

הטיפול בנוער, תנועות הנוער זה דבר חשוב ביותר. זה המשך של החינוך הפורמאלי, מעבר למתמטיקה ופיזיקה ביום יום. צריך לעשות מעשה ולהוציא הנערים מהמחשב ומהחדר שלהם אז עשינו את העבודה, ראוי לשמוע מה קורה בעיר בתחום הנוער ומה מתכוונים לעשות.

מר אורן טוויל: החברה העירונית אמונה על נושא תנועות הנוער.

בשנה שעברה תנועות הנוער עמדו על 23% בקרב אוכלוסיית ילדים מכיתות ד' עד ט'. השנה עלינו ל-29% לפי נתוני רמ"א (רשת ארצית למדידה והערכה). כך ש-1 מתוך 3 ילדים מגיע לתנועה ולארגון נוער.

לאחר עבודת מטה - מתכננים לבצע בניה של 4 מבנים לטובת תנועות הנוער שיהיו פרוסים ברחבי העיר. התקציב בשנים האחרונות גדל באופן משמעותי ורואים זאת במנעד הפעילות שאנחנו מבצעים בתנועות ובארגונים, במיוחד בקיץ.

דמי ההשתתפות של הנערים בתנועות - באשדוד פועלים באופן אינטנסיבי ע"מ להוזיל את דמי החבר שהנערים משלמים וזאת ביחס לערים אחרות. פועלים לסיוע בסבסוד מחנות הקיץ וביצוע הנגשה לקהילות ייחודיות ונערים עם בעיות ולמטופלי רווחה.

רוצים להגיע למצב שכל ילד שירצה להשתתף בתנועת נוער יוכל להשתתף. לכל תנועה יש נציג שמשקף את העולם ממנו הוא מגיע.

עו"ד שומר: אי אפשר להמעיט בערכן של תנועות נוער. בשנים האחרונות יש התקדמות טובה בכמות של בני נוער החברים בתנועות.

מציין לשבח את ראש העיר שלקח הנושא לידי מורגש שיש הגדלה בתקציבים ושיפור במבנים.

אם משווים את כלל החברים הצעירים ובני הנוער בתנועות זה עדיין מעט מאוד.

הכיוון נכון אבל הקצב לא מספיק. צריך להגביר הקצב הזה.

מתכוון להגיש תכנית בנושא תנועות הנוער שתהיה יחידה ומיוחדת לעיר אשדוד. יביא זאת למועצה בעתיד ומקווה שזה יועיל.

צריך באופן הכי דחוף לשפר את המבנים של תנועות הנוער.

צריך לתת לזה תשומת לב ותקציב מירבי.

ד"ר לחמני: בהצעה נאמר שיש 3,000 משתתפים ובדבריו של אורן יש שליש משתתפים.

מר טוויל: הנתונים שהציג הם נתונים עפ"י רמ"א שבדקה הנושא, הם שואלים את הילדים את כל השאלות ע"מ לבחון האם הם משתתפים בפעילות תנועות הנוער או לא. המספרים הם הרבה יותר גדולים.

ד"ר לחמני: מדובר ב30,000 ולא ב3,000 ילדים. היה רוצה לראות השוואה בין רשויות אחרות. יחס המשתתפים בערים אחרות.

מר טוויל: שאר הערים במדינה 34%, ואצלנו 30%. כולו תקווה שעד סוף השנה נעמוד על 33% לפי תוכנית העבודה.

מר לחמני: אם עכשיו 30% ומדובר במכפלה של פי שתיים האם הכוונה להגיע ל60%. כמה מבנים יש היום ומה הקיבולת שיש? לכמה ילדים המבנה יכול לתת שירות?

מר טוויל: כדי להכפיל את הכמות יש להגדיל מקומות שיכילו את אותם ילדים שירצו להצטרף לתנועות הנוער. יש היום 17 מבנים. הקיבולת בכל מבנה תלויה בגודל המבנה. יש מבנים שנותנים מענה ל 300 יש כאלה יותר ויש כאלה פחות.

ד"ר לחמני: כשמבקשים תוספת מבנים צריך לדעת את הבסיס, כמות הילדים, וקיבולת מבנה רוצה לדעת לגבי תשלומי ילדים לתנועות נוער, הילדים מחויבים בתשלום לתנועות הנוער, כמה? האם יש שונות בין תנועה לתנועה? האם יש חיוב מבחינת הרשות לגבי קביעת תעריף קבוע ואחיד לכל הילדים? כמה הם משלמים?

מר טוויל: לכל תנועת נוער יש תעריף משלה כשאנחנו פועלים מול התנועה אנחנו מבקשים להזיל. הנחת היסוד היא שילד לא יוכל לשלם דמי חבר בסיסי, לכן, במקרה ויש ילד כזה הם פונים אלינו ואנחנו מסדרים והם מקבלים הנחה מאוד משמעותית המחיר יכול לנוע מ 300 ש"ח ל 600 ש"ח לשנה.

ד"ר לחמני: לגבי המבנים יש חוסר וצריכים עוד מבנים לתנועות נוער. הגיע הזמן שהקרקעות של הציבור יגיעו לתנועות הנוער ולא רק לישיבות.

אינג'ל כצנלסון: בוועדת החינוך מאתמול הועברו הנתונים המדאיגים. מדאיג אותי שהמצב של תנועות הנוער בכי רע. הנתון והציון הכי נמוך שקיבלנו במיצב הוא של תנועות הנוער. ברובע ט' יש ריב על מגרש ששייך לתנועות נוער, המגרש תפוס, אז איך מתייחסים את תנועות הנוער? אנחנו צריכים לקבל נתונים אבסולוטיים וכתובים. בחינוך הציגו מצגת ברורה, הנתונים שם היו נתונים נמוכים וציון נמוך בתנועות הנוער וכאן בישיבה מדברים ונותנים למועצה נתונים חיוביים יותר.

מר פלדמן: התוצאות בחינוך וברוחה לא מחמיאים. לא מבין מדוע מדברים על הנושא היום ולא עוד קודם. בנושאים אחרים מדברים שעות רבות ובנושא חינוך מדברים מס' דקות בלבד. כולם אשמים בתוצאות ויש לחשוב על שיפור בקדנציה הבאה. יש לחשוב על הילדים שלנו, על הנשירה ועל העתיד שלהם.

## **סעיף 5: מחדל בהנפקת כרטיס תושב לתושבי העיר – דיון עפ"י בקשת עו"ד שומר**

מר שומר מבקש להעביר הנושא לישיבה הבאה ע"מ לנסח מחדש את בקשתו.

## **סעיף 6: חינוך בהגרלה – דיון עפ"י בקשת אינג'ל כצנלסון**

אינג'ל כצנלסון: הציג הנושא אתמול בוועדת החינוך. מבין היטב בהגרלות, ראה בחייו הרבה הגרלות אך לא ראה הגרלה שקשורה בחיי הילדים. קבלת ילדים מבית ספר צמח א' לא יכולים להירשם לבי"ס אזורי אלא הם צריכים לעבור הגרלה. על 10 מקומות היו 30 נרשמים וכמובן כאשר יש רק 10 מקומות 20 נשארים בחוץ. האם אנחנו יכולים להרשות שילד שנפל בהגרלה לא יוכל להירשם לבי"ס? האם זה מה שאנחנו רוצים לילדים? האם זה צריך לקבוע את הנתונים הכישוריים של הילדים? גם בוועדת חינוך התבטא בנושא. אם לעירייה חסר כסף כדי שילדים ילמדו באותו בי"ס הוא בעד להעלות הנושא ולאשר כסף לעוד כיתה דבר שיפתור את כל הבעיות, אפשר לעשות זאת גם בבי"ס אחר. לילדים יש רצון ללמוד אז למה לדחות אותם? ולהכתיב להם בי"ס אחר. זו בושה למערכת שלא יכולה לקלוט תלמידים שרוצים ללמוד מקצוע מסוים ושיש להם כישורים.

עו"ד כנפו: נצרף הנושא לסדר היום כנושא מס' 15.



## סעיף 7: סעיפים 1 עד 8 שבסדר היום לא ידונו – יעלו לדין בישיבת המועצה הבאה

עו"ד כנפו: סעיפים 1-8 לא ידונו כעת. הם יעלו לדין בישיבה הבאה  
אינג' צילקר: רוצה שתהיה הצבעה עכשיו כי הבטיח להצביע בעד, הוא צריך לעזוב מוקדם את הישיבה.

## סעיף 8: פרישת עיריית אשדוד מחברותה בעמותת בית אבות אשדוד

עו"ד עמיר: בית אבות יוסד בעבר ע"י עמותה, 3 מייסדים שלכל אחד היו שני חברים, זה היה ארגון יוצאי צפון אפריקה, עיריית אשדוד ואש"ל.  
אש"ל פרשה לפני כשנתיים ועקב כך היה צריך לשנות את תקנון העמותה.  
משמעות הדבר שאם העירייה נשארת אז העמותה צריכה להיות עמותה עירונית שעניינה לנהל בית אבות.  
לכן שינוי התקנון יהיה כזה שבעצם העירייה לא תמנה חברים.  
ארגון יוצאי צפון אפריקה ממנה 3 חברים והוא ימנה חברים נוספים שהם בעלי תפקידים ציבוריים בתחומי העיר.  
זה השינוי המהותי בתקנון זה.

אינג' צילקר: נאמר אל תשליכני לעת זקנה, את הבניין הקמנו בעמל רב וכשלא היה כסף לשאול בן שמחון ז"ל העירייה נרתמה לסייע.  
זה הבניין הראשון שהוקם שיהיה דוגמה ומופת בעיר ובמדינת ישראל, משפחות רבות חיכו בתור כדי להיכנס לרשימה.  
לצערי לא היה מספיק מקום, מצטער שיחד עם ד"ר לסרי שהיה ממ"ק שלו בעבר לא השכלנו לבנות עוד 2-3 קומות.  
אותם אנשים שבאים למקום הם אנשים בעיקר מהשורות ומבין מייסדי אשדוד ופעילים בכל התחומים באשדוד ולצערו הם צריכים לנדוד מחוץ לעיר.  
גם אם יש שאלה כלכלית זה המקום שצריך להתייצב. בשביל אותם אנשים שנמצאים שם ובשביל אותו הצוות שעובד שם.  
אם המצב קשה צריך לבוא ולתת להם סיוע ולא לעזוב אותם.  
עשרות שנים היינו דוגמה ומופת במדינה בנושא. פרוטה אחת לא השקענו שם רק נהנינו מהזיו והזוהר של הבניין הזה.  
היום לעזוב את זה לא מקובל עליו בשום פנים ואופן.  
אם רוצים לכבד את זכרו של שאול בן שמחון ז"ל ואם רוצים לכבד את העיר אשדוד שזה הבניין הראשון שלה מציע להישאר בעמותה גם את זה עולה כסף.

עו"ד עמיר: הנושא עלה לדין לאחר שהעמותה עשתה את התיקון מבחינתה והיא צריכה את הסכמת העירייה.

אינג' צילקר: מי חברי העירייה שהיו חברים בעמותה? נראה מי הביא גאוה לעיר.

עו"ד עמיר: הרב כנפו, רונית צור היו חברים בעמותה. העמותה מתקיימת מצוין גם בלעדי העירייה.

אינג' צילקר: על זה בוכה הנביא "אל תשליכני לעת זקנה".  
זה לא היה צריך להגיע למועצה וזה לא צריך לקרות.  
אחרי שנה וחצי נזכרו להביא זאת למועצה, תאשרו זאת בלעדיי.

מר בוריס גיטרמן נכנס לאולם הישיבות.

ד"ר לסרי: לא היה מנוס, אין ספק שאי אפשר היה למנוע את ההתפתחות הזאת ואנחנו שם עכשיו וצריך לאשר זאת.

ד"ר לחמני: עד לפני שנה וחצי היו 3 שותפות אחת פרשה ואז אמרתי והזהרתי שהעמותה תהיה עירונית מכיוון שזו העמותה הייתה צריכה להתנהל כעמותה עירונית ומאחר ויש נכסים שהושקעו ע"י העמותה העירונית צריך להתייחס אליהם.

גם אם נתנו את הקרקע והשקענו במבנה יש להתייחס לכך. יש מקום להתייחס לנושא הרווחה למה ראש העיר לא חושב שראוי להיות ולהפעילו חלק מהגורמים ולהפעיל את בית האבות, האם זה עניין כלכלי? לפרוש מהעמותה עירונית ללא סיבות והסברים. לדעתי צריך להתייחס לעומק למהות ולפעולה ורק אח"כ לקבל החלטה.

עו"ד שומר: מבקש לקבל רקע על ההחלטה לפרוש מהעמותה.

עו"ד עמיר: גם העמותה מעוניינת בכך, אם הן יהפכו להיות עמותה עירונית הם לא יוכלו לקבל תרומות ותקציבים.

אינג'ל כצנלסון: זה המבנה הטוב ביותר שהיה לעיר בו נתנו שירותים למבוגרים ומתן סיעוד ולסיעוד מורכב, גם כשהיינו שותפים קיבלנו כסף מאש"ל גם כשהיינו בעמותה. היום לצאת כשחלק מהנתונים ופעילות רווחה צריכים את המבנה ולתת שירות למבוגרים זו פשוט טעות ואת הטעות הזאת לא יהיה ניתן לתקן אח"כ. אנחנו שותפים לאורך כל הדרך. צריך למצוא את הדרך להמשיך ולהישאר בהנהלה. בית אבות היה רווחי ושירת את תושבי העיר הזקוקים לכך. ההנהלת העיר הפריבילגיה למצוא את הדרך איך להישאר בעמותה.

ד"ר לחמני: היועמ"ש אמר שלא ניתן לקבל תקציבים ותרומות, לא ידוע לו על זה. זה נראה תמוה בעיניו.

ד"ר לסרי: כשאש"ל הגוף השלישי יצאו מהעמותה נשאר שני גופים: ארגון יוצאי צפון אפריקה ועירייה. ואז הפכנו להיות רוב וזה הפריע.

היו שתי אפשרויות – או שהיינו הופכים את זה לחברה עירונית ואז המשמעות שהם לא יכולים לקבל שום סיוע ותרומות, לא מביטוח לאומי ולא מקרנות זה החוק. האפשרות השנייה לפרוש ולאפשר להם להיות עמותה עצמאית ואז הם יוכלו לקבל התרומות. האם אנחנו צריכים להיאחז ב"קרנות המזבח"? המקום מתנהל יפה. מה שהשתנה זה שאש"ל יצאו. אז נוצר בתוך ההנהלה באסיפה הכללית רוב שלנו כשיש רוב או שאתה הופך להיות חברה עירונית או שאתה יוצא, אם נהפוך לחברה עירונית הם לא יוכלו לקבל תרומות ותקציבים. הם ביקשו מאתנו לוותר.

קיבלתי החלטה. מכיוון שבית האבות עובד בצורה אחרת, החליף חברת ניהול, פעיל ומאוזן תקציבית לא הייתה סיבה שנמשיך להישאר ולהיות שם ולא רואה סיבה להקים חברה עירונית שזה תהליך מסובך עם הרבה מכשולים. זו הייתה החלטה נכונה לעמותה לתת לעמותה לנהל למקסם את התועלת לקבל התרומות ולנהל העמותה. איזה אינטרס יש לעירייה להישאר שם?

ד"ר לחמני: אז תישאר בשליש.

אינג'ל כצלנסון: תישאר בשליש.

ד"ר לסרי: לא רוצה, זו החלטה שלי. אני מקבל החלטה והחלטתי לא להישאר ולצאת משם. זה יותר נכון שבית האבות יעבוד עצמאית וייתן שירותים יותר טובים ויותר מקצועיים.

ד"ר לחמני: מבקש לדעת מהן ההשלכות המשפטיות של ההשקעות והזכויות של עיריית אשדוד כחברה שהייתה בעמותה? מה זה אומר מבחינת הנכסים שהושקעו שם.

ד"ר לסרי: סוגיית הזכויות והקרקות נדונה בנפרד מול המנהל, זו סוגיה אחרת לגמרי וזה מטופל.

אינג'ל צילקר עזב את האולם.

ד"ר לחמני: האם צריך רוב מיוחד? זו עמותה עירונית.

עו"ד עמיר: לא בטוח שצריך רוב מיוחד לכך.

12 חברי מועצה הצביעו בעד (לוי, שור, וובר, גיטרמן, לסרי, גבי כנפו, אמסלם, פרנקל, טלקר, אמסילי, בן סימון ובן חמו)

5 חברי מועצה הצביעה נגד (כצלנסון, שומר, לחמני, אסולין ופלדמן)

2 חברי מועצה נמנעו (גרשוב ובורשטיין).

החלטות

תחילת תוקף	מכותבים	תוכן ההחלטה	נושא ההחלטה
06/06/2018	רוני עמיר - יועץ משפטי- היועץ המשפטי	מחליטים ברוב קולות לאשר פרישה פורמאלית של עיריית אשדוד מחברותה בעמותת בית אבות אשדוד ומסכימה לשינוי התקנון	פרישת עיריית אשדוד מחברותה בעמותת בית אבות אשדוד

## סעיף 9:

### הקמת ועדת בחירות לרשויות המקומיות 2018 – מינויו של מר דני בן אבו כיו"ר הועדה ושל גב' דינה בר אולפן מנהלת ההערכות.

ד"ר לסרי: עפ"י חוק צריך לבחור ועדת בחירות. סומכים את ידנו על דינה ודני שיעשו עבודה טובה הם אנשים ישרים והגונים.

ד"ר לחמני: דני בן אבו לא עמד בנושא להיות אחד חד ערכי לא מושפע ולא משפיע. מקווה מאוד ומבקש להבהיר לדני בן אבו למרות שהוא תומך בראש העיר שלא יעשה שום פעולה ושום דבר שקשור ויכול להשפיע על ההצבעה.

ד"ר לסרי: יילדותי ובושה.

עו"ד כנפו: זו אמירה פלילית. מה שאתה אומר זו בושה.

ד"ר לחמני: זה לא ילדתי יש לו הוכחות מהבחירות הקודמות.

ד"ר לחמני הצביע נגד  
יתר חברי המועצה הצביעו בעד.

#### החלטות

תחילת תוקף	מכותבים	תוכן ההחלטה	נושא ההחלטה
06/06/2018	רוני עמיר - יועץ משפטי- היועץ המשפטי	מחליטים ברוב קולות למנות את מר דני בן אבו כיו"ר ועדת הבחירות ואת גב' דינה בר אולפן מנהלת ההערכות בבחירות לרשויות המקומיות 2018.	הקמת ועדת בחירות לרשויות המקומיות 2018.

### סעיף 10: חינוך בהגרלה – דיון עפ"י בקשת אינג' כצנלסון

עו"ד כנפו: מכיוון שמר פרנקל צריך לצאת למסיבת סיום של מקיף ח' מקדים את נושא חינוך בהגרלה.

גב' שירלי אוסדון עזבה את האולם.

מר פרנקל: מדובר בבתי ספר יסודיים, בתי הספר מנוהלים ובאחריות משרד החינוך, אנחנו צריכים להתנהל האופן  
מלא לפי כללי משרד החינוך.

לפי מדיניות משרד החינוך בתי ספר ייחודיים צריכים לקבל אישור לייחודיות וזה לוקח הרבה מאוד זמן, אנחנו קיבלנו  
לגבי 2 ב"ס שז"ר וצמח א', 50% צריכים להיות מאותה השכונה. ולפי המדיניות העירונית לוקחים את הילדים שהם  
באיחוד אחים. במקרה זה היו 30 ילדים ומס' המקומות הפנויים רק 11 מקומות.  
אנחנו חושבים שההגרלה זו לא השיטה הנכונה.

חשבנו שצריך לעשות מיון לפי הכישורים, משרד החינוך אסר עלינו את העניין ואמר לנו תגרילו.  
משום שהכל נמצא תחת פיקוח והאחריות של משרד החינוך אז אין לנו הרבה ברירה בעניין ויצאנו להגרלה.

אינג' כצנלסון: עיריית אשדוד לא יכולה להוריד האחריות אל משרד החינוך ואל שר החינוך.

שר החינוך חושב שצריך לעשות גם ב"ס שז"ר שלא הייתה שם הגרלה ולא היה מקום. כולם שם נכשלו כי לא היה  
מקום.

צריך לאפשר לילדים שיש להם כישורים ורצון ולמצוא מקום המאפשר להם לפתח את הכישורים שלהם, אנו חברי  
המועצה צריכים לאפשר להם לממש היכולות שלהם.

### סעיף 11: אישור הרשאות

מר לוי: מדובר בהרשאות ממפעל הפיס ממשרד החינוך ורשת אמ"ת. ברוב המקרים קיבלנו הרשאות או השתתפות  
בכסף ובחלק קיבלנו ובחלק נקבל..  
הבאנו למועצה לאישור כדי לא לעכב.

## החלטות

תחילת תוקף	מכותבים	תוכן ההחלטה	נושא ההחלטה
06/06/2018	עודד לוי - גזבר- גזבר העירייה	מחליטים פה לאשר הרשאות לתבר"ים 4484 2360 4754 5631 8052 8031 רשימה מפורטת בדף המצורף לפרוטוקול זה כנספח..	אישור הרשאות

### סעיף 12: פרוטוקול מישיבת ועדת שילוט מס' 5 מיום 28.5.18

ד"ר לחמני: עיריית אשדוד עובדת בצורה לא הוגנת.  
הגבלת אפשרות הפרסום בכל הנוגע לשטחי פרסום והאיסור בהם, זה מבחינת הגבלת בחירות.  
אתם לא צריכים לפחד ממערכת בחירות.  
ההצעה היא מבחינת הגבלת הפרסום.

עו"ד כנפן: תפנה לבית המשפט.

ד"ר לחמני הצביע נגד  
גב' לובה בורשטיין נמנעה.  
יתר חברי המועצה הצביעו בעד.

## החלטות

תחילת תוקף	מכותבים	תוכן ההחלטה	נושא ההחלטה
06/06/2018	מירב ביטון - מנהל מחלקה- מח' נכסים	מחליטים ברוב קולות לאשר פרוטוקול מישיבת ועדת שילוט מס' 5 מיום 28.5.18	פרוטוקול מישיבת ועדת שילוט מס' 5 מיום 28.5.18

### סעיף 13:

### פרוטוקול מישיבת ועדת משנה לתמיכות מס' 5/18 מיום 4.6.18, פרוטוקול של הוועדה המקצועית לתמיכות מס' 7/18 מיום 28.5.18 + תבחינים

ד"ר לחמני יצא מהאולם.

הרב בן חמו הצביע בעד הפרוטוקול למעט התוספת פרוטוקול מקצועי 7/18 בשל ניגוד עניינים.  
מר דוד טלקר הצביע בעד הפרוטוקול למעט סעיף דעת ותבונה בשל ניגוד עניינים.  
3 חברי מועצה נמנעו (גרשון, שומר וכצנלסון).  
יתר חברי מועצה הצביעו בעד.  
החלטה  
פרוטוקולים של ועדת התמיכות.

החלטות			
תחילת תוקף	מכותבים	תוכן ההחלטה	נושא ההחלטה
06/06/2018	מזל אסולין - מנהל מחלקה- תמיכות	מחליטים ברוב קולות לאשר פרוטוקול מישיבת ועדת משנה לתמיכות מס' 5/18 מיום 4.6.18, פרוטוקול של הוועדה המקצועית לתמיכות מס' 7/18 מיום 28.5.18 + תבחינים	פרוטוקול מישיבת ועדת משנה לתמיכות מס' 5/18 מיום 4.6.18 פרוטוקול של הוועדה המקצועית לתמיכות מס' 7/18 מיום 28.5.18 + תבחינים

### סעיף 14: פרוטוקול מישיבת ועדת איכות הסביבה מס' 1/18 מיום 7.3.18

החלטות			
תחילת תוקף	מכותבים	תוכן ההחלטה	נושא ההחלטה
06/06/2018	יעקב פלאצ'י - מנהל אגף- אגף רישוי ואיכות הסביבה	מחליטים פה אחד לאשר פרוטוקול מישיבת ועדת איכות הסביבה מס' 1/18 מיום 7.3.18	פרוטוקול מישיבת ועדת איכות הסביבה מס' 1/18 מיום 7.3.18



## פרוטוקול ועדת משנה לתמיכות עיריית אשדוד

מספר 5/2018 מה – 4.6.2018

### נכחו :

יו"ר ועדת תמיכות – הרב עו"ד מאיר בן סימון  
חבר ועדה – מר יעקב טסלר  
חבר ועדה – מר יהודה פרנקל

### נעדרו:

חבר הועדה – גרשון פלדמן  
חבר הועדה – מר משה דנינו  
חברת ועדה – גברת הלן גלבר  
חבר הועדה – מר משה בוטראשוילי

### השתתפו:

גב' מזל אסולין - מזכירת ועדה

### על סדר היום:

1. אישור פרוטוקול ועדה מקצועית מספר 7
2. תוספת לעמותת "ידיד לחינוך"
3. בקשה לבדיקת יתרות

## החלטה 1 - אישור החלטות ועדה מקצועית מספר 7

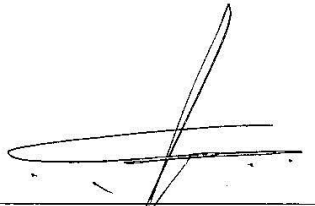
חברי ועדת המשנה מאשרים את ההחלטות בוועדה מקצועית מספר 7, כולל תבחינים לשנת 2019

## החלטה מספר 2 – תוספת לעמותת ידיד לחינוך

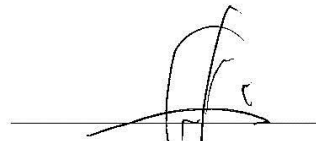
הוודעה מאשרת תוספת תקציב לעמותה "ידיד לחינוך, מתקציב שיקול דעת, העמותה מפעילה גמלאים בהתנדבות ב כ-30 בתי ספר ברחבי העיר. התוספת המאושת : 15,000 ₪ .

## החלטה מספר 3 – בקשה לבדיקת יתרות

הוועדה מבקשת לכנס ועדה חוזרת לאחר ה 30.9.2018, ולהציג את היתרות. (זאת לאחר המועד אחרון שאושר לעמותות להשלים ניירת).



עו"ד הרב מאיר בן סימן  
יו"ר ועדת משנה לתמיכות



גב' מזל אסולין  
מזכירת הועדה



## פרוטוקול ועדת משנה לתמיכות עיריית אשדוד

מספר 5/2018 תלפנית מה 5.6.2018

באישור יו"ר הוועדה ובידיעת היועץ המשפטי, התקיימה ועדה תלפונית לעדכון טבלת הפיתוח  
**על סדר היום:**

אישור תיקון פרוטוקול ועדה מקצועית מספר 7/2018 מה 28.5.2018

### החלטה 1 – אישור תיקון

הוועדה מאשרת את תיקון לפרוטוקול מספר 7 בהתאם למסמך המצורף .

יו"ר ועדת תמיכות – עו"ד, הרב מאיר בן סימון - מאשר

חבר ועדה, מר יהודה פרנקל: מאשר

חברת ועדה, גברת הלן גלבר: ממליצה שיבוא כתיקון ישר במועצה, לא בוועדה תלפונית

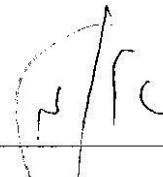
חבר הוועדה, גרשון פלדמן: נמנע

חבר הוועדה, מר משה בוטראשוילי: לא זמין

חבר ועדה, מר יעקב טסלר: מאשר

חבר הוועדה, מר משה דנינו: מאשר

טלפונים בוצעו על ידי מזכירת הוועדה



גב' מזל אסולין  
מזכירת הוועדה



## פרוטוקול וועדה מקצועית עיריית אשדוד

מספר 7/2018 מתאריך 28.5.2018

### השתתפו:

מר אילן בן עדי - יו"ר הוועדה המקצועית לתמיכות  
מר עודד לוי - חבר הוועדה המקצועית לתמיכות  
גב' שוש שאול – ממ"ק גזבר העירייה (בחלק מהוועדה)  
עו"ד אושרת מצליח – יועצת משפטית  
מר יורם אסרף – מנהל רשות הספורט  
גב' מירי בן דוד – מנהלת מחלקת בריאות  
גב' מזל אסולין - מזכירת ועדה

### על סדר היום:

1. עמותות שטרם השלימו הבקשה לתמיכה
2. סיוע ברכישת אמבולנס
3. מרכזים רוחניים יחודיים
4. שיפוץ מבנה ניצן בסיוע המוסד לביטוח לאומי
5. מענק לעמותת "השחמט אשדוד"
6. תמיכה לקיזוז הטלים לעמותה רינת זכרייה
7. הטלים עמותת נווה דקלים
8. טבלאות תיקצוב תקציב רגיל
9. טבלאות תיקצוב תקציב פיתוח
10. בקרה תקציבית כדורסל בנים- ערבות
11. בקרה תקציבית כדורסל בנות-ערבות
12. תבחינים לשנת 2019

## החלטה מספר 1 - עמותות טרם השלימו את הבקשה

לאור העובדה שאנו נכנסים לתקופת בחירות, הוועדה מבקשת באופן חריג ובכדי לאפשר רצף תמיכות, להעביר החלטות לגבי כלל סעיפי התקציב, כאשר לצד העמותות אשר טרם סיימו להשלים את בקשתם לשנת 2018 יצויין איזה מסמכים חסרים, תוקף ההחלטה לצורך שחרור כספי התמיכהתחול רק אם ולאחר שהעמותה תשלים את המסמכים החסרים המפורטים. העמותות רשאיות לבצע השלמות מסמכים כאמור, לא יאוחר מ-30.9.2018.

## החלטה מספר 2 - סיוע ברכישת אמבולנס

השנה שלוש עמותות: זק"א, איחוד הצלה ורחשי לב. מירי בן דוד מפקחת תחום בריאות ממליצה בחום על שלושת העמותות אשר כל אחת מהן נותנת מענה שונה, חשוב וחינוכי לכלל תושבי העיר.

תיק עמותה	314	395	512
שם עמותה	איחוד הצלה ישראל	זק"א - איתור חילוץ והצלה	רחשי לב
מספר עמותה	580465979	580307379	580156669
מסמכים חסרים	מלא	מאזן מקומי + 103 מסמכים - קיימים סריקה לא קריאה	מלא
התחייבות	הוגש רק סרוק - יש להגיש מקורי	הגיש מסמך מקורי	הגיש מסמך מקורי
אישור הפעלת אמבולנס	קיים	חסר	קיים
המלצת מפקח - גוף פעיל בעיר ויש 5 שנים פעילות	קיים	קיים	קיים
מתוקצב על ידי העירייה	לא	לא	לא
אישור לפיו הגוף הינו ארגון עזר לחרום (מאת שר הביטחון)	צורף אישור/הכרזה על העמותה כ"גוף הצלה" לפי פקודת המשטרה, חתום השר לביטחון פנים (אישור זה אושר על ידי הוועדה כמספק להוכחת תנאי זה)	קיים	חסר
אישור מביטוח לאומי - להפעלת מתנדבים	קיים	קיים	חסר

הוועדה ממליצה בכפוף להחלטה מספר 1 ובהתאם לפירוט בטבלה תמיכה לעמותות :  
 \*איחוד הצלה ישראל : עד 120,000 ₪  
 \*רחשי לב : עד 120,000 ₪  
 \*זק"א איתור חילוץ והצלה – עד 194,000 ₪ (התמיכה היא אישור מחדש לתקציב שנה קודמת )

## החלטה מספר 3 - מרכזים רוחניים ייחודיים

הוועדה ממליצה לאשר תמיכה בהתאם לתבחין לעמותות בתחום הקמת מרכזים רוחניים בהתאם לטבלה המצורפת

מספר תיק	שם עמות	מספר עמותה	1 פיתוח - בית הכנ	2 פיתוח - בית הכנסת	ניהול תקין	סה"כ תמיכ	הערות למועצה	המלצות למועצה עודכנו ב	חוסרים בתי
500	מרכז-יפוצ מעיינות יא' אשדוד	580450153	הקמת מרכז רוחני אזורי ייחודי (בניית מבנה)	כתובת המבנה: ניסן 9 אשדוד שם בית הכנסת :	2018	410,000	שלב התחלתי	חסרה המלצה התקציב בכפוף להחלטה מספר 1	
53	מורשת מנחם	580039949	הקמת מרכז רוחני להנצחת יהדות אירופה (בניית מבנה)	כתובת המבנה: תשרי 9 יב שם בית הכנסת : מורשת מנחם	2018	640,000	בשלב השלד	ועדה - 7	

## החלטה מספר 4 - שיפוץ מבנה ניצן בסיוע המוסד לביטוח לאומי

בהתאם לתבחין, סיוע בשיפוץ והצטיידות לצרכי חינוך מיוחד ורווחה בשיתוף המוסד לביטוח לאומי/ קרן שלם ובהתאם להמלצת המפקח. הוועדה ממליצה לאשר לעמותת "ניצן", סיוע של עד 265,644 ש"ח לשיפוץ והצטיידות מבנה ניצן הורים, המוקצה לעמותה, זאת במסגרת הסכם עם המוסד לביטוח לאומי. מקור 80:20 עירייה /ביטוח לאומי.

## החלטה מספר 5 - מענק לעמותת שחמט אשדוד

הוועדה ממליצה עדכון החלטה בהתאם לתבחין מענק עבור זכייה באליפות המדינה לעמותת שחמט. המענק יעמוד על סך 56,250 ש"ח. החלטה זאת מתקנת החלטה קודמת.

## החלטה מספר 6 - קיזוז היטלים לעמותת רינת זכרייה

הוועדה ממליצה, בהתאם לתבחין קיזוז עבור היטלי פיתוח ובהתאם לחיוב בפועל, לאשר עד 130,000 ש"ח לעמותת רינת זכרייה.

## החלטה מספר 7 – היטלים עמותה נווה דקלים

בהתאם להסכם עם המדינה, התחייבה העירייה לתמוך בישיבת נווה דקלים בסכום של עד 1,160,000 ש"ח כהשתתפות עצמית להסדרת היטלי פיתוח. העירייה דחתה את מימוש התחייבותה עד להסדרת חוב העמותה לעירייה בנושא השכרת מבנים יבילים. נושא החוב הוסדר ולכן מאשרת הוועדה ביצוע התמיכה כהחזר להיטלי פיתוח ששולמו בזמנו לעירייה על ידי עמותת נווה דקלים. בהתאם, הוועדה ממליצה לקבל את הבקשה לתמיכה של העמותה אשר הוגשה באיחור וממליצה על החזר עד 1,160,000 ש"ח בגין תשלום היטלים לנווה דקלים.

## החלטה מספר 8 – טבלאות תקציב רגיל

הוועדה ממליצה לאשר תמיכה לעמותות בתחום רווחה כלליות וכוללים בהתאם לטבלאות המצורפות, ובכפוף להחלטה 1 לעיל.

## החלטה מספר 9 – טבלאות תקצוב פיתוח

הוועדה ממליצה לאשר תמיכה לעמותות בתחום פיתוח בתי כנסת בתאם לטבלאות המצורפות, ובכפוף להחלטה 1 לעיל.

## החלטה מספר 10 – בקרה תקציבית כדורסל בנים

הוועדה ממליצה על ערבות בגין בקרה תקציבית לעונת המשחקים 18-19 לעמותת כדורסלני מכבי אשדוד בסך של עד 800,000 ש"ח וזאת בנוסף לערבות הלוואה ובהתאם לתבחין.

## החלטה מספר 11 – בקרה תקציבית כדורסל בנות

הוועדה ממליצה על ערבות בגין בקרה תקציבית לעונת המשחקים 18-19 לעמותת כדורסל בנות אשדוד עד 1,000,000 ש"ח. ערבות זאת תחליף ערבות קודמת.

## החלטה מספר 12 - תבחינים לשנת 2019

הוועדה ממליצה לאשר תבחינים לשנת 2019 בהתאם לקריטריונים שאושרו לשנת 2018 והעדכונים שבוצעו במהלך השנה בכל התחומים והנספחים כולל ספורט תרבות ודמי שימוש כמפורט לע"ל. עדכון 1: כולל תוספת תבחין לפיו 10% אחוז מתקציב, יהווה שיקול דעת שיאושר בתחום הספורט זאת לפתירת בעיות וצרכים אשר התבחינים לא פתרו.

עדכון 2: הבהרה בתבחין לתחום אמבולנס, שאישור חתום על ידי השר לביטחון פנים בדבר היות הגוף הפונה, גוף הצלה, גם הוא ייחשב כאישור גוף עזר לחירום וזה יצוין בתבחין. מאחר שאין שינויים למעט שינויים מינוריים אלו, לא צורף ספר התבחינים המלא לשנת 2019. חבר מועצה המעוניין לקבל העתק, ישלח לו הספר למייל. כמו כן הספר יפורסם באתר העירייה. מצורף אישור היועץ המשפטי המאשר את התבחינים.

אילן בן עדי  
יו"ר הוועדה



---

מזל אסולין  
רכזת הוועדה



---

## תיקון לפרוטוקול וועדה מקצועית עיריית אשדוד

מספר 7/2018 מתאריך 28.5.2018

### השתתפו:

מר אילן בן עדי - יו"ר הוועדה המקצועית לתמיכות

מר עודד לוי - חבר הוועדה המקצועית לתמיכות

עו"ד אושרת מצליח – יועצת משפטית

גב' מזל אסולין - מזכירת ועדה

חברי הוועדה מאשרים תיקון בהחלטה תחום פיתוח

בהחלטה מספר 9 תקציב פיתוח – נשמט מהטבלה עדכון תמיכה בתחום פיתוח לעמותה זוהר השמחה, הוועדה ממליצה לעדכן את הטבלה כמפרט להלן

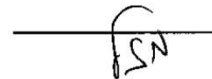
\*בטבלה הראשונה לא אושרה תמיכה לשנת 2018, רק אישור מחדש לתקציב שנים קודמות

מספר תיק	מספר עמות	מספר עמותה	1 - פיתוח בית הכנ	2 - פיתוח בית הכנסת	ניהול תקין	מאשרים ומאשרים	סכום חדש	סה"כ תמיכ	הערות למועצה
17	330	זוהר השמחה ע"ר	בניה חדשה	כתובת המבנה: טרפון 1 (החרגול) שם בית הכנסת: זוהר השמחה	2018	100,000	70,000	170,000	עדכון מטבלת העבודה

אילן בן עדי  
יו"ר הוועדה



מזל אסולין  
רכזת הוועדה



## נספח להחלטה תקציב רגיל - תרבות תורנית

מס ד	מספר תיק חדש	שם עמותה	מספר עמותה	אחוז הנהלה וכלליות חורגות/תקין	אחוז הכנסות עצמיות חורג/תקין	תוקצב שנה קודמת	סה"כ תחשיב 2015	מנגנון הגנה לחדשים ועוברים	סה"כ מומלץ שנה לחלוקה נוכחית	המלצה	ניהול תקין	הערות לוועדה	חוסרים בתיק העמותה	לדין
1	115	אגודת בן תורה (ע"ר)	580420016	תקין	תקין	9,397	10,354	1	10,354	חסר	2018	חסרה המלצה	בכפוף להחלט מספר 1	
2	223	אגודת נתיבי- החיים	580122554	תקין	תקין	חדש בתחום	3,349	2,680	2,680	✓	2018		ועדה - 7	
3	124	אדר היקר	580206605	תקין	תקין	4,605	4,687	1	4,687	✓	2018		ועדה - 7	
4	345	אהבת שלום ויהודה	580194835	תקין	תקין	4,124	3,833	1	3,833	✓	2018		ועדה - 7	
5	482	אוהל אברהם	514002211	תקין	תקין	4,090	5,162	1	5,162	✓	2018		ועדה - 7	
6	234	אוהלי אש דת	580522183	תקין	תקין	3,095	3,453	1	3,453	✓	2018		ועדה - 7	
7	403	אור נעשכ"ז ע"ש הצדיק מוהר"מ מנעשכ"ז זצ"ל	580238657	תקין	תקין	3,551	3,873	1	3,873	✓	2018		ועדה - 7	
8	238	אחדות עמנו	580174027	תקין	תקין	2,984	3,155	1	3,155	חסר	2018	חסרה המלצה	בכפוף להחלט מספר 1	
9	354	איגי	580426369	תקין	תקין	חדש	2,231	1,785	1,785	חסר	2018	חסרה המלצה, פעילות נוער נמסר לאתי משה	בכפוף להחלט מספר 1	



ועדה - 7			2018	✓	3,773	1	3,773	3,569	<a href="#">תקין</a>	<a href="#">תקין</a>	5800627 27	אליהו הנביא	351	תרבות תורנית/חוגי ס לנוער	10
ועדה - 7			2018	✓	4,031	1	4,031	4,234	<a href="#">תקין</a>	<a href="#">תקין</a>	5802961 92	אלקא דמאיר	303	תרבות תורנית/חוגי ס לנוער	11
בכפוף להחלט ה מספר 1	ניהול תקין, 700, המלצת מפקח, טופס 302		חסר	חסר	2,733	1	2,733	2,083	<a href="#">תקין</a>	<a href="#">תקין</a>	5805912 87	אני איתך ע"ר	486	תרבות תורנית/חוגי ס לנוער	12
ועדה - 7			2018	✓	3,761	1	3,761	3,429	<a href="#">תקין</a>	<a href="#">תקין</a>	5804207 35	אסיפת ישראל	173	תרבות תורנית/חוגי ס לנוער	13
ועדה - 7			2018	✓	4,765	1	4,765	4,306	<a href="#">תקין</a>	<a href="#">תקין</a>	5802201 76	ארגון הצלת יהדות בוכרה ואזבקיטן אשדוד	147	תרבות תורנית/חוגי ס לנוער	14
בכפוף להחלט ה מספר 1	חסרה המלצה		2018	חסר	3,391	1	3,391	3,351	<a href="#">תקין</a>	<a href="#">תקין</a>	5805770 96	ביה"כ הרב ראובן פינטו	384	תרבות תורנית/חוגי ס לנוער	15
בכפוף להחלט ה מספר 1	חסרה המלצה		2018	חסר	3,841	1	3,841	3,287	<a href="#">תקין</a>	<a href="#">תקין</a>	5805317 05	בית החסידים גור התלמוד אשדוד	328	תרבות תורנית/חוגי ס לנוער	16
ועדה - 7			2018	✓	3,478	1	3,478	3,675	<a href="#">תקין</a>	<a href="#">תקין</a>	5802902 37	בית הכנסת בית פנחס - אשדוד	311	תרבות תורנית/חוגי ס לנוער	17
בכפוף להחלט ה מספר 1	חסר ניהול תקין		חסר	✓	5,276	1	5,276	4,447	<a href="#">תקין</a>	<a href="#">תקין</a>	5801778 22	בית המדרש ללימוד התלמוד הירושלמי	219	תרבות תורנית/חוגי ס לנוער	18

ועדה - 7			מהאת ר לא חתום	✓	3,339	1	3,339	נתמך ב 2016	תקין	תקין	5800608 46	בית המדרש נחלת ישראל אזור 'ח' אשדוד (ע"ר)	128	תרבות תורנית/חוגי ם לנוער	19
ועדה - 7			2018	✓	3,166	1	3,166	3,123	תקין	תקין	5802293 67	בית כנסת הרב יאיר ברוך	401	תרבות תורנית/חוגי ם לנוער	20
בכפוף להחלט ה מספר 1	ניהול תקין, המלצה, 406ב		חסר	חסר	3,315	1	3,315	3,144	תקין	תקין	5801862 52	בית כנסת כתר שלום שבזי	333	תרבות תורנית/חוגי ם לנוער	21
בכפוף להחלט ה מספר 1	700,408		מאושר מהאת ר	✓	4,219	1	4,219	3,842	תקין	תקין	5800702 17	בית כנסת מגן חסידי באשדוד	402	תרבות תורנית/חוגי ם לנוער	22
בכפוף להחלט ה מספר 1	המלצת מפקח, 103,407.408,115		2018	חסר	3,288	1	3,288	3,543	תקין	תקין	5805190 23	בית כנסת מרכזי רובע י"ז	197	תרבות תורנית/חוגי ם לנוער	23
ועדה - 7			2018	✓	3,386	1	3,386	2,588	תקין	תקין	5803818 20	בית מדרש גבוה לחסידות וליראת שמים דחסידי גור אשדוד	417	תרבות תורנית/חוגי ם לנוער	24
ועדה - 7			2018	✓	3,309	1	3,309	3,198	תקין	תקין	5801573 45	בית רחשון	180	תרבות תורנית/חוגי ם לנוער	25
ועדה - 7			2018	✓	3,475	1	3,475	2,654	תקין	תקין	5804371 84	בית תורה וחסד איילת השחר ע"ר	479	תרבות תורנית/חוגי ם לנוער	26
בכפוף להחלט ה מספר 1	המלצת מפקח		2018	חסר	2,660	1	2,660	2,766	תקין	תקין	5804953 64	ברכת אברהם	396	תרבות תורנית/חוגי ם לנוער	27

בכפוף להחלט מספר 1	חסרה המלצה		2018	חסר	3,288	1	3,288	3,119	תקין	תקין	580384345	ברכת ה'	125	תרבות תורנית/חוגי ם לנוער	28
ועדה - 7			2018	✓	5,498	1	5,498	5,210	תקין	תקין	580254589	דרכי שלום	177	תרבות תורנית/חוגי ם לנוער	29
ועדה - 7			2018	✓	5,498	1	5,498	5,812	תקין	תקין	580318996	היכל מרדכי צבי	110	תרבות תורנית/חוגי ם לנוער	30
בכפוף להחלט מספר 1	המלצת מפקח, טופס 700		2018	חסר	3,868	1	3,868	4,760	תקין	תקין	580218543	היכלי ענ"ג - ארגון נשות גור (ע"ר)	324	תרבות תורנית/חוגי ם לנוער	31
ועדה - 7			2018	✓	8,581	1	8,581	7,354	תקין	תקין	580398279	היכלי ענ"ג - תנועת נוער (ע"ר)	326	תרבות תורנית/חוגי ם לנוער	32
ועדה - 7		יש להבהיר במאזן 2016, כי יש גבוהות מההוצאות לתחום הפיתוח, מאחר וחלק מההכנסות מההכנסות היו על פיתוח בנייה שההוצאות היו ב 2015	2018	✓	2,835	1	2,835	2,746	תקין	תקין	580252328	המרכז הקהילתי ע"ש וסרמן	216	תרבות תורנית/חוגי ם לנוער	33
בכפוף להחלט מספר 1	ניהול תקין		חסר	חסר	2,324	2,324	2,904	חדש	תקין	תקין	580537363	המרכז לבורריות וגישור	332	תרבות תורנית/חוגי ם לנוער	34
ועדה - 7			2018	✓	4,477	1	4,477	3,867	תקין	תקין	580449403	והלכת בדרכיו	179	תרבות תורנית/חוגי ם לנוער	35

ועדה - 7			2018	✓	4,174	1	4,174	3,906	תקין	תקין	5800867 26	ועדה להקמת מועונות יום וביית כנסת ברח' החרצית אשדוד	339	תרבות תורנית/חוגי ם לנוער	36
ועדה - 7			2018	✓	3,287	1	3,287	3,199	תקין	תקין	5801736 31	זכרון אלעזר מעליץ	215	תרבות תורנית/חוגי ם לנוער	37
בכפוף להחלט מספר 1	חסרה המלצה		2018	חסר	2,800	1	2,800	2,684	תקין	תקין	5805282 55	זכרון יוסף תש"ע	233	תרבות תורנית/חוגי ם לנוער	38
בכפוף להחלט מספר 1	חסרה המלצה		2018	חסר	2,872	1	2,872	2,979	תקין	תקין	5804595 35	זכרון צוריאל אשדוד ע"ר	441	תרבות תורנית/חוגי ם לנוער	39
ועדה - 7			2018	✓	2,792	2,792	3,490	חדש	תקין	תקין	5802360 32	חדוות החסידות	236	תרבות תורנית/חוגי ם לנוער	40
ועדה - 7			2018	✓	3,136	1	3,136	3,241	תקין	תקין	5802044 51	י"ג קדושי אשדוד	342	תרבות תורנית/חוגי ם לנוער	41
ועדה - 7			2018	✓	3,788	1	3,788	3,298	תקין	תקין	5134863 99	יד טאלנא (חל"צ)	129	תרבות תורנית/חוגי ם לנוער	42
ועדה - 7			2018	✓	3,281	1	3,281	3,166	תקין	תקין	5800185 70	ישורון	123	תרבות תורנית/חוגי ם לנוער	43
בכפוף להחלט מספר 1	חסרה המלצה		2018	חסר	3,571	1	3,571	3,347	תקין	תקין	5801471 48	ישיבת דעת ותבונה	256	תרבות תורנית/חוגי ם לנוער	44
ועדה - 7			2018	✓	3,671	1	3,671	נתמך ב 2016	תקין	תקין	5805521 64	כולל עולם חסד יבנה	243	תרבות תורנית/חוגי ם לנוער	45

ועדה - 7			2018	✓	2,227	1	2,227	2,180	<a href="#">תקין</a>	<a href="#">תקין</a>	5803375 66	כתר תורה	130	תרבות תורנית/חוגי ם לנוער	46
ועדה - 7			2018	✓	2,775	1	2,775	2,624	<a href="#">תקין</a>	<a href="#">תקין</a>	5805466 38	להחיות נפש	362	תרבות תורנית/חוגי ם לנוער	47
ועדה - 7			2018	✓	3,868	1	3,868	3,490	<a href="#">תקין</a>	<a href="#">תקין</a>	5801421 64	מגן דוד עולי הודו אשדוד	152	תרבות תורנית/חוגי ם לנוער	48
ועדה - 7			2018	✓	6,079	1	6,079	5,556	<a href="#">תקין</a>	<a href="#">תקין</a>	5803117 10	מוסדות ערלוי אשדוד	261	תרבות תורנית/חוגי ם לנוער	49
ועדה - 7			2018	✓	6,832	1	6,832	5,283	<a href="#">תקין</a>	<a href="#">תקין</a>	5803831 07	מכון להפצת משפט התורה	282	תרבות תורנית/חוגי ם לנוער	50
ועדה - 7			2018	✓	5,183	1	5,183	4,941	<a href="#">תקין</a>	<a href="#">תקין</a>	5802246 57	מסורת רבותינו אשדוד	97	תרבות תורנית/חוגי ם לנוער	51
ועדה - 7		הוצאות הפיתוח היו בשנת 2015 ו 2017 לכן מוצג יותר הכנסות מהערייה מאשר ההוצאות	2018	✓	2,444	1	2,444	2,915	<a href="#">תקין</a>	<a href="#">תקין</a>	5801963 50	מעיינות החסד אשדוד	206	תרבות תורנית/חוגי ם לנוער	52
ועדה - 7			2018	✓	6,145	1	6,145	5,660	<a href="#">תקין</a>	<a href="#">תקין</a>	5805200 39	מפעל שונה הלכות	248	תרבות תורנית/חוגי ם לנוער	53
ועדה - 7			2018	✓	3,467	1	3,467	3,453	<a href="#">תקין</a>	<a href="#">תקין</a>	5800950 99	מפעלי חינוך ותלמוד תורה -יוסף לקח	269	תרבות תורנית/חוגי ם לנוער	54
בכפוף להחלט ה מספר 1	חסרה המלצה		2018	חסר	3,566	1	3,566	2,686	<a href="#">תקין</a>	<a href="#">תקין</a>	5805217 89	מרכז התורה בית הלל - אשדוד	462	תרבות תורנית/חוגי ם לנוער	55

ועדה - 7			2018	✓	4,611	1	4,611	4,109	תקין	תקין	5802788 44	מרכז רוחני מגן יוסף אשדוד	385	תרבות תורנית/חוגי ם לנוער	56
ועדה - 7			2018	✓	2,982	1	2,982	2,918	תקין	תקין	5804880 70	משכן חנוך אשדוד	116	תרבות תורנית/חוגי ם לנוער	57
בכפוף להחלט ה מספר 1	חסרה המלצה		2018	חסר	3,999	1	3,999	3,024	תקין	תקין	5804619 60	משנת תורה וחסד אשדוד	228	תרבות תורנית/חוגי ם לנוער	58
ועדה - 7			2018	✓	2,295	1	2,295	2,280	תקין	תקין	5801285 44	משען לתלמיד אופקים	297	תרבות תורנית/חוגי ם לנוער	59
בכפוף להחלט ה מספר 1	ניהול תקין, 600.		חסר	חסר	2,166	1	2,166	1,878	תקין	תקין	5803166 36	מתיבתא היכל הקודש	360	תרבות תורנית/חוגי ם לנוער	60
ועדה - 7			2018	✓	2,716	1	2,716	2,632	תקין	תקין	5804140 76	נס לישראל	364	תרבות תורנית/חוגי ם לנוער	61
ועדה - 7			2018	✓	3,333	1	3,333	3,410	תקין	תקין	5804176 65	נקדישך למען קרוב לבבות	266	תרבות תורנית/חוגי ם לנוער	62
ועדה - 7			2018	✓	3,703	1	3,703	3,603	תקין	תקין	5804049 94	נשמת העליה	244	תרבות תורנית/חוגי ם לנוער	63
ועדה - 7		מנהל חשבונות ת ביקש לתקן	2018	✓	2,756	1	2,756	3,477	תקין	חורג	5802331 04	נתיבות שמחה	194	תרבות תורנית/חוגי ם לנוער	64
ועדה - 7			2018	✓	3,666	1	3,666	3,295	תקין	תקין	5801702 15	עז התורה אשדוד	348	תרבות תורנית/חוגי ם לנוער	65
ועדה - 7			2018	✓	3,052	1	3,052	3,623	תקין	תקין	5803738 43	עמותת הדור הרביעי (ע"ר)	214	תרבות תורנית/חוגי ם לנוער	66

ועדה - 7			2018	✓	3,717	1	3,717	3,402	תקין	תקין	5803135 00	עמק התורה ע"ר	272	פעילות נוער	67
ועדה - 7			2018	✓	3,113	3,113	3,891	חדש	תקין	תקין	5800152 20	קהילת ישראל	232	תרבות תורנית/חוגי ם לנוער	68
ועדה - 7			2018	✓	2,439	2,439	3,049	חדש	תקין	תקין	5802997 17	קהל עדת ישרון אשדוד	373	חוגים לנוער	69
בכפוף להחלט ה מספר 1	המלצת מפקח		2018	חסר	3,703	1	3,703	נתמך ב 2016	תקין	תקין	5801806 69	קול הקריות - לתודעה יהודית	331	חוגים לנוער	70
ועדה - 7			2018	✓	3,175	1	3,175	3,514	תקין	תקין	5802100 29	רשפי אש	171	תרבות תורנית/חוגי ם לנוער	71
ועדה - 7			2018	✓	2,638	2,638	3,297	חדש	תקין	תקין	5133223 96	שטיבלך קהל חסידיים	359	תרבות תורנית/חוגי ם לנוער	72
ועדה - 7			2018	✓	2,872	1	2,872	2,730	תקין	תקין	5804733 79	שם משמעון	156	תרבות תורנית/חוגי ם לנוער	73
בכפוף להחלט ה מספר 1	חסר אישור ניהול ספרים וניכוי מס		2018	✓	3,517	3,517	4,396	חדש	תקין	תקין	5801250 03	תהילת ציון ע"ר	511	תרבות תורנית/חוגי ם לנוער	74
בכפוף להחלט ה מספר 1	חסרה המלצה		2018	חסר	3,183	1	3,183	2,496	תקין	תקין	5805692 67	תורת חיים אשדוד	460	תרבות תורנית/חוגי ם לנוער	75

בכפוף להחלט מספר 1	המלצת מפקח, 103	2018	חסר	3,605	1	3,605	3,148	תקין	תקין	580583003	תורת משה רשת כוללי בוקר ויזניץ	433	תרבות תורנית/חוגי ם לנוער	76
ועדה - 7		2018	✓	5,554	1	5,554	4,685	תקין	תקין	580037281	תלמוד תורה ומורשה	137	תרבות תורנית/חוגי ם לנוער	77
ועדה - 7		2018	✓	5,965	1	5,965	5,124	תקין	תקין	580292415	תפארת בחורים דוילנא	54	תרבות תורנית/חוגי ם לנוער	78
				295,278		300,600								

### לא עומדים בקרטיונים - לא ניתן לשלב בטבלת החלוקה

580613123	ישיבת חובת הלבבות	505	תרבות תורנית/ חוגים לנוער
580291516	קהילת עטרת משה אשדוד	370	תרבות תורנית/ חוגים לנוער
580502581	שערי הצלחה מרכז תמיכה והכוונה ועידוד לנוער וצעירים	205	תרבות תורנית/חוגים לנוער



נספח להחלטה תקציב רגיל - תרבות - פעולות גמ"ח קמחא

מסד	בקשה בתחום	מספר תיק חדש	שם עמותה	מספר עמותה	אחוז הנהגה חורגתקי	אחוז הכנסות עצמיות חורג/תקי	תוקצב שנה קודמת	סה"כ תחשיב שנה נוכחית	מנגנון הגנה לחדשים ועובריים	סה"כ מומלץ לחלוקה לשנה זאת	המלצה	ניהול תקין	הערות לוועדה	חוסרים בתיק הבקשה	לדין
1	פעילות גמ"ח / קמחא דפסחא	158	אבות קדושים אשדוד	580403996	תקין	תקין	5,454	6,028	1	6,028	חסר	2018	המלצת מפקח, יש ניהול תקין מהאתר	בכפוף להחלטת מספר 1	
2	פעילות גמ"ח / קמחא דפסחא	366	אהבת חסד בארץ הקודש	580420370	תקין	תקין	21,471	21,709	1	21,709	✓	2018		ועדה - 7	
3	פעילות גמ"ח / קמחא דפסחא	368	אהל רבקה ושולם באשדוד	580452563	תקין	תקין	5,211	6,479	1	6,479	✓	חסר	ניהול תקין, 103,409, מאזן בוחן.	בכפוף להחלטת מספר 1	
4	פעילות גמ"ח / קמחא דפסחא	151	אורחות צדקה	580255974	תקין	תקין	4,242	4,786	1	4,786	✓	2018		ועדה - 7	
5	פעילות גמ"ח / קמחא דפסחא	83	ארגון מאור שלמה	580289221	תקין	תקין	6,487	9,337	1	9,337	✓	2018	השיחור בכפוף לאישור הגזבר לאחר סגירת הפיקוח לאחר מתן תמיכה בגין התאמה לסעיף	ועדה - 7	

בכפוף להחלט מספר 1	המלצת מפקח	2018	חסר	4,055	1	4,055	3,827	תקין	תקין	580421188	ארגון רפאל	160	פעילות גמ"ח / קמחא דפסחא	6
בכפוף להחלט מספר 1	המלצת מפקח	2018	חסר	4,883	1	4,883	4,369	תקין	תקין	580587814	ארגון תורה וחסד אוהל שמעון ע"ש הרה"ג שמעון הכהן צ'צ	436	פעילות גמ"ח / קמחא דפסחא	7
ועדה - 7		2018	✓	7,145	1	7,145	6,726	תקין	תקין	580400059	ארגון תורה וחסד יד מלכה	149	פעילות גמ"ח / קמחא דפסחא	8
בכפוף להחלט מספר 1	המלצת מפקח, 700	2018	חסר	5,885	1	5,885	4,004	תקין	תקין	580589141	ארגון תורה וחסד מפעל המעשרות	480	פעילות גמ"ח / קמחא דפסחא	9
ועדה - 7		2018	✓	15,116	1	15,116	הגיש ב 2016	תקין	תקין	580401107	ארוחה חמה בכל יום ע"ר	202	פעילות גמ"ח / קמחא דפסחא	10
ועדה - 7		2018	✓	4,569	1	4,569	4,141	תקין	תקין	580340057	בית מדרש אוהליך יעקב	358	פעילות גמ"ח / קמחא דפסחא	11

ועדה - 7			2018	✓	5,922	1	5,922	3,517	תקין	תקין	58058632 9	גמ"ח חסדי מאור מאיר התורה (ע"ר)	464	פעילות גמ"ח / קמחא דפסחא	12
בכפוף להחלט ה מספר 1	המלצת מפקח,ניהול תקין		חסר	חסר	4,980	1	4,980	4,081	תקין	תקין	58009802 8	גמ"ח נועם וחסד	300	פעילות גמ"ח / קמחא דפסחא	13
בכפוף להחלט ה מספר 1	המלצת מפקח		2018	חסר	8,331	1	8,331	8,182	תקין	תקין	58038714 0	זכות וצדקת חסדי אריה	287	פעילות גמ"ח / קמחא דפסחא	14
ועדה - 7			2018	✓	5,043	1	5,043	3,656	תקין	תקין	58026057 8	זכרון חיים ואלחנן	195	פעילות גמ"ח / קמחא דפסחא	15
בכפוף להחלט ה מספר 1	המלצת מפקח		2018	חסר	6,945	1	6,945	8,541	תקין	תקין	58025531 3	חזון מאיר ובית ישראל (ע"ר)	141	פעילות גמ"ח / קמחא דפסחא (בית תמחוי)	16
ועדה - 7		פעילות רווחה, לא חלוקת מזון	2018	✓	6,023	1	6,023	5,716	תקין	תקין	58037132 6	חם בלב - מפעלי חינוך ורוחה בישראל (ע"ר)	74	פעילות גמ"ח / קמחא דפסחא	17
בכפוף להחלט ה מספר 1	המלצת מפקח		2018	חסר	5,867	1	5,867	5,246	תקין	תקין	58044287 9	חסדי איילה אשדוד	267	פעילות גמ"ח / קמחא דפסחא	18

ועדה - 7			2018	✓	5,752	1	5,752	5,048	תקין	תקין	58055770 0	חפץ לב ע"ר	335	פעילות גמ"ח / קמחא דפסחא	19
בכפוף להחלט ה מספר 1	המלצת מפקח , טופס בנק		2018	חסר	3,456	1	3,456	3,390	תקין	תקין	58007643 8	יד ריבה סיוע משפטי לקשיש	220	פעילות גמ"ח / קמחא דפסחא	20
בכפוף להחלט ה מספר 1	המלצת מפקח,מלכ"ר- סריקה		2018	חסר	13,549	13,549	16,936	חדש	תקין	תקין	58047673 7	יחד למען כל אחד ואחד (ע"ר)	508	פעילות גמ"ח / קמחא דפסחא	21
ועדה - 7			2018	✓	4,307	1	4,307	3,728	תקין	תקין	58028004 8	מ.ל.ך.מזון.לב וש.כלה	200	פעילות גמ"ח / קמחא דפסחא	22
בכפוף להחלט ה מספר 1	המלצת מפקח		2018	חסר	7,505	1	7,505	6,349	תקין	תקין	58012499 8	מוסדות אוצרות חיים	117	פעילות גמ"ח / קמחא דפסחא	23
בכפוף להחלט ה מספר 1	המלצת הפקח,עבר מתרבות תורנית		2018	חסר	5,514	5,514	6,893	עבר תחום	תקין	תקין	58053164 8	מוסדות קדושת שם שמים בית שמש ע"ר	440	פעילות גמ"ח / קמחא דפסחא	24
בכפוף להחלט ה מספר 1	המלצת מפקח		2018	חסר	4,798	1	4,798	4,092	תקין	תקין	58003854 5	מכון בית דוד	98	פעילות גמ"ח / קמחא דפסחא	25

בכפוף להחלט מספר 1	המלצת מפקח		2018	חסר	6,472	1	6,472	5,265	תקין	תקין	580320927	מפעל החסד- מרכזי חסדי פסיה	196	פעילות גמ"ח / קמחא דפסחא	26
ועדה - 7		השיחרור בכפוף לאישור נוסף של הגזבר לאחר סגירת הפיקוח לאחר מתן תמיכה	2018	✓	9,147	1	9,147	9,680	תקין	תקין	580207348	מפעלי גבורה שבחסד	77	פעילות גמ"ח / קמחא דפסחא	27
ועדה - 7			2018	✓	3,881	1	3,881	3,415	תקין	תקין	580089357	מרכז החסד אשדוד	122	פעילות גמ"ח / קמחא דפסחא	28
בכפוף להחלט מספר 1	המלצת מפקח		2018	חסר	5,896	1	5,896	5,735	תקין	תקין	580169423	נועם התורה נהרדעה	135	פעילות גמ"ח / קמחא דפסחא	29
בכפוף להחלט מספר 1	המלצת מפקח, ניהול ספרים, ניכוי מס, 700,408		חסר	חסר	4,055	4,055	5,069	חדש	תקין	תקין	580581270	סעד ורווחה בקהילה אהבת רעים ע"ר	528	פעילות גמ"ח / קמחא דפסחא	30

בכפוף להחלט מספר 1	המלצת מפקח, ניהול תקין, 406, א406, ב303, העמותה הודיעה שעשתה שינוי בפעילות, תעשה בדיקה נוספת		חסר	חסר	5,266	1	5,266	3,729	תקין	תקין	580504397	עטרת מרדכי-אשדוד	487	פעילות גמ"ח / קמחא דפסחא	31
ועדה - 7			תקין מההאטר	✓	5,081	1	5,081	4,352	תקין	תקין	580483444	עמותת אימאב - ביתנו באשדוד	279	פעילות גמ"ח / קמחא דפסחא	32
בכפוף להחלט מספר 1	ניהול תקין, 406, א103, ב408, 303		חסר	✓	8,235	1	8,235	7,838	תקין	תקין	580529865	עמיד לתינוק	398	פעילות גמ"ח / קמחא דפסחא	33
בכפוף להחלט מספר 1	המלצת מפקח		2018	חסר	5,579	1	5,579	4,762	תקין	תקין	580392702	פעמונים ארגון חסד	199	פעילות גמ"ח / קמחא דפסחא	34
בכפוף להחלט מספר 1	המלצת מפקח, 103,408		2018	חסר	4,149	1	4,149	3,116	תקין	תקין	580261477	פתח אליהו	274	פעילות גמ"ח / קמחא דפסחא	35

בכפוף להחלט מספר 1	המלצת מפקח	2018	חסר	22,648	1	22,648	17,804	תקין	תקין	580428654	קופת החדש- אשדוד	65	פעילות גמ"ח / קמחא דפסחא (בית תמחוי)	36
ועדה - 7		2018	✓	5,523	1	5,523	4,705	תקין	תקין	580488278	קופת הקהילה התורנית אשדוד	275	פעילות גמ"ח / קמחא דפסחא	37
בכפוף להחלט מספר 1	700,408,ב406	2018	✓	4,113	1	4,113	3,541	תקין	תקין	580046589	קרית חינוך לבנים	62	פעילות גמ"ח / קמחא דפסחא	38
ועדה - 7		2018	✓	4,575	1	4,575	4,085	תקין	תקין	580333367	שלמי יוסף	252	פעילות גמ"ח / קמחא דפסחא	39
ועדה - 7		2018	✓	9,314	1	9,314	6,655	תקין	תקין	580435683	תורה וחסד ברח' חטיבת הנגב	143	פעילות גמ"ח / קמחא דפסחא	40
בכפוף להחלט מספר 1	לעמותה ב 2016 היה רק שווי כסף, ארבע 2017 כבר יש הכנסות, נרשם 0 בחלוקה לפי מחזור פיעילות	2018	✓	4,192	4,192	5,240	חדש	תקין	תקין	580433241	תורת חסד בארץ ישראל	207	פעילות גמ"ח / קמחא דפסחא	41

בכפוף להחלט מספר 1	השיחרור בכפוף לאישור נוסף של הגזבר לאחר סגירת הפיקוח לאחר מתן תמיכה	תקין מהאתר	חסר	7,661	1	7,661	5,216	תקין	תקין	580315075	תפארת דוד שאול	317	פעילות גמ"ח / קמחא דפסחא	42
				293,773		300,600								

**לא עומדים בקרטיונים - לא ניתן לשלב בטבלת החלוקה**

580485563	עמותה לגישור חברה ויהדות	367	פעילות גמ"ח / קמחא דפסחא
580090405	אל המעיין	540	פעילות גמ"ח / קמחא דפסחא



## נספח להחלטה תקציב רגיל - רשימת כוללים

מסד	בקשה בתחום	מספר תיק	שם עמותה	מספר עמותה	אחוז וכלליות	אחוז הכנסות עצמיות	אושרה תמיכה בתחום זה שנה קומדת	סה"כ תחשיב	בדיקת מנגנון הגנה לחדשים ועוברים	סיכום סופי מומלץ לחלוקה ל 2018	המלצת מפקח	ניהול תקין שנה נוכחי	הערות	חוסרים בתיק	לדיון
11	כולל	469	המרכז להפצת תורה ויראה בנגב	580092187	תקין	תקין	חדש	13,322	10,657	10,657	חסר	מאושר מהאתר		חתימה על מאזן מקומי תקנון, מייסדים	בכפוף להחלטה מספר 1
15	כולל	336	חן המקום	580151496	תקין	תקין	26,941	23,237	1	23,237	חסר	2018		600,700,103,303,105,700	בכפוף להחלטה מספר 1
23	כולל	157	כולל משכיל לדוד	580013159	תקין	תקין	13,705	12,330	1	12,330	✓	2018			ועדה - 7
25	כולל	524	מוסדות אסטראוצע	580150225	תקין	תקין	חדש	13,953	11,162	11,162	✓	2018			ועדה - 7
31	כולל	313	מוסדות פני יצחק	580250652	תקין	תקין	27,792	28,285	1	28,285	חסר	2018	השיחרור בכפוף לאישור הגזבר לאחר סגירת הפיקוח לאחר מתן תמיכה,	המלצת מפקח	בכפוף להחלטה מספר 1

בכפוף להחלטה מספר 1	המלצת מפקח		2018	חסר	26,122	1	26,122	27,225	תקין	תקין	580238871	מוסדות תורה וחינוך "בני בנים" ע"ש אדמורי פולין ז"ע	312	כולל	33
ועדה - 7		השיחרור בכפוף לאישור הגזבר לאחר סגירת הפיקוח לאחר מתן תמיכה	2018	✓	23,417	1	23,417	22,498	תקין	תקין	580226348	קהילת מטה לוי	250	כולל	38
					898,182		909,000								

## נספח להחלטה תקציב רגיל - עולים

מס ד	בקשה בתחום	תיק עמותה חדש	שם עמותה	מספר עמותה	אחוז וכלליות חורג/תקי	אחוז הכנסות עצמיות חורג/תקי	הומלץ קודמת	סה"כ תחשיב	בדיקת מנגנון הגנה לחדשים ועוברים	סה"כ תמלצת לשנה זאת	המלצה	ניהול תקין	הערות לתיק	חוסרים בתיק	לדין
1	התאחדות עולים	295	אדיר עמותה לקידום הקהילה דוברת צרפתית באשדוד	58046657 1	תקין	תקין	21,798	21,861	1	21,861	✓	2018		407	בכפוף להחלטת מספר 1
2	התאחדות עולים	101	זיכרון	58037068 2	תקין	תקין	9,992	7,969	1	7,969	✓	2018			ועדה - 7
3	התאחדות עולים	217	יש- ילדים ויתומים ניצולי שואה בישראל	58031683 4	תקין	תקין	חדש	4,676	4,676	5,846	חסר	2018			בכפוף להחלטת מספר 1 המלצת מפקח, מאזן מקומי, 700,103,408 טופס בנק, מייסידים, 406
4	התאחדות עולים	175	עמותה ילדי השואה ברה"מ ומזרח אירופה	58048448 3	תקין	תקין	11,311	8,593	1	8,593	✓	2018			ועדה - 7

בכפוף להחלט מספר 1	טופס 407	רו"ח בחול, שיש טעות בטופס והוא יתקן, יגיע רק בעוד שבוע. אחוז הנהלה 25.24 לכן לא הצאתי מהטבלה	2018	✓	6,184	1	6,184	6,042	<a href="#">תקין</a>	<a href="#">חורג</a>	580576312	עמותת אסירים לשעבר בגטו ובמחנות ריכוז התקווה	187	<b>התאחדות עולים</b>	5
ועדה - 7			2018	✓	7,654	1	7,654	9,088	<a href="#">תקין</a>	<a href="#">תקין</a>	580511129	עמותת עולים מאמריקה הדרומית	198	<b>התאחדות עולים</b>	6
ועדה - 7			2018	✓	12,394	1	12,394	14,613	<a href="#">תקין</a>	<a href="#">תקין</a>	580377497	פדרציה ארצית של ישראלים דוברי רוסית(עולים) ע"ר	95	<b>התאחדות עולים</b>	7
בכפוף להחלט מספר 1	המלצת מפקח	אחוז הנהלה וכלליות 22.34, בטבלה, אצלי לא מתעגל בהתאם לכללים אין חריגה.	2018	חסר	8,779	1	8,779	9,645	<a href="#">תקין</a>	<a href="#">חורג</a>	580487536	שבי ציון	161	<b>התאחדות עולים</b>	8

בכפוף להחלט ה מספר 1	חסר המלצה	201 8	חסר	6,175	6,175	7,719	חדש	תקין	תקין	58048914 4	שורי	400	התאחדו ת עולים	9
-------------------------------	-----------	----------	-----	-------	-------	-------	-----	------	------	---------------	------	-----	-------------------	---

## נספח להחלטה תקציב רגיל - תיגבור לימודי

מסד	בקשה בתחום	תיק עמותה חדש	שם עמותה	מספר עמותה	אחוז הנהלה וכלליות חורג/תקין	אחוז הכנסות עצמיות חורג/תקין	הומלץ שנה קודמת	סה"כ תחשיב	סה"כ מנגנון החדשים ועוברים	בדיקת מנגנון הגנה לחדשים ועוברים	סה"כ תמיכה מומלצת לשנה זאת	המלצה	ניהול תקין	הערות לתיק	חוסרים בתיק	לדין	הקף פעילות
1	תגבור למודי	337	"קולנו מרכז ארצי שיקום והדרכה ללקויי שמיעה" ע	580210243	תקין	תקין	13,751	15,835	1	15,835	✓	2018				ועדה - 7	ארצית
2	תגבור למודי	132	גומל חסד	580273985	תקין	תקין	14,943	16,136	1	16,136	חסר	2018			המלצת מפקח	בכפוף להחלטה מספר 1	מקומית
3	תגבור למודי	203	הליכות הארץ	580270403	תקין	תקין	19,020	20,759	1	20,759	✓	2018				ועדה - 7	מקומית
4	תגבור למודי	241	ידיד לחינוך	580486413	תקין	תקין	15,236	18,776	1	18,776	✓	2018		שלח מכתב לוועדה	חתימה במאזן מקומי	בכפוף להחלטה מספר 1	ארצית

מקומית	בכפוף להחלטה מספר 1	700,א406	מקורות ושימושים צריכם לעבור בדידה נוספת העמותה, בהסכם עם העירייה, צריך למנוע כפל תמיכה	2018	✓	14,183	1	14,183	12,826	תקין	תקין	580382414	מכון מסילות אשדוד	139	תגבור למודי	5
ארצית	ועדה - 7			2018	✓	24,006	1	24,006	22,155	תקין	תקין	580058808	ניצן - המרכז הארצי (ע"ר)	131	תגבור למודי	6
מקומית	ועדה - 7			2018	✓	35,306	1	35,306	29,587	תקין	תקין	580243897	ת.פ.מ.	61	תגבור למודי	7

## נספח להחלטה תקציב רגיל - רפואי

מסד	בקשה בתחום	תיק עמותה חדש	שם עמותה	מספר עמותה	אחוז הנהלה וכלליות חורג/תקין	אחוז הכנסות עצמיות חורג/תקין	תוקצב שנה קודמת	סה"כ תחשיב	בדיקת מנגנון הגנה לחדשים ועוברים	סה"כ תמיכה מומלצת לשנה זאת	המלצה	ניהול תקין	הערות לועדה	הערות לתיק	לדין
1	אגודות רפואיות	325	א.ש.ל. ברפואה אנשים שאוהבים לעזור (ע"ר)	580472066	תקין	תקין	7,187	6,400	1	6,400	חסר	2018	המלצת מפקח	בכפוף להחלטה מספר 1	
2	אגודות רפואיות	144	אגודת הרפואה עמותה לרווחת חולים ונזקקים ובני משפחו	580503720	תקין	תקין	8,606	5,141	1	5,141	✓	2018		ועדה - 7	
3	אגודות רפואיות	314	איחוד הצלה ישראל	580465979	תקין	תקין	8,047	5,728	1	5,728	✓	2018	מבקשים גם לאמבולנס	ועדה - 7	
4	אגודות רפואיות	510	איכות בשיקום	580001477	תקין	תקין	חדש	4,886	3,909	3,909	✓	2018		ועדה - 7	
5	אגודות רפואיות	474	ארגון נוער מד"א	580263598	תקין	תקין	חדש	4,863	3,890	3,890	✓	2018		ועדה - 7	
6	אגודות רפואיות	176	חיוך ללב	580521318	תקין	תקין	5,390	3,972	1	3,972	✓	2018		ועדה - 7	
7	אגודות רפואיות	211	חיים למרפא	580480317	תקין	תקין	תוקצבה ב2016	4,037	1	4,037	חסר	2018	המלצת מפקח	בכפוף להחלטה מספר 1	



ועדה - 7			2018	✓	3,496	1	3,496	5,451	תקין	תקין	580466662	לנפש תדרשנו ע"ר	427	אגודות רפואיות	8
בכפוף להחלטה מספר 1	לא ברור מוסד חינוכי לא מקומי		2018	חסר	4,077	4,077	5,096	חדש	תקין	תקין	580263614	מגן הלב	346	אגודות רפואיות	9
בכפוף להחלטה מספר 1	מקורות ושימושים, המלצת מפקח 408,103,		2018	חסר	10,129	1	10,129	16,910	תקין	תקין	580337822	מפעל חסד - עמותה לעזרה רפואית וסוציאלית (ע"ר)	355	אגודות רפואיות	10
ועדה - 7			2018	✓	3,914	1	3,914	3,796	תקין	תקין	580130714	עמדא	193	אגודות רפואיות	11
בכפוף להחלטה מספר 1	מאזן מקומי, 408,406, 407,303,304,103 , מאזן בוחן ,	ישוחרר רק לאחר שגם מפקח לאחר מתן תמיכה מטעם הגזבר י אשר	2018	חסר	3,898	1	3,898	6,752	תקין	תקין	580175677	קו לחיים	212	אגודות רפואיות	12
ועדה - 7			2018	✓	6,387	1	6,387	6,753	תקין	תקין	580030104	יד שרה	169	אגודות רפואיות	
ועדה - 7		מבקשים גם לאמבולנס	2018	✓	12,877	12,877	16,096	חדש	תקין	תקין	580156669	רחשי לב	512	אגודות רפואיות	14
ועדה - 7			2018	✓	2,956	1	2,956	3,215	תקין	תקין	580583078	תקות לאה	481	אגודות רפואיות	15

80,812

87,000

**לא עומדים בקריטריונים - לא ניתן הכניס לטבלת החלקה**

580455350	דובוני החלמה	521
580422368	עמותת מרכז בועות	502
580432243	מתנדבי דרום מוסמכים לפעולות הצלה- אשדוד	218

**מפקחת לא ממליצה תמיכה**

580299683	מגן- מרכז גוף ונפש	506
-----------	-----------------------	-----

## נספח להחלטה תקציב רגיל - תרבות

מספר עמותה	שם עמותה	מספר עמותה	אחוז הנהלה וכללית חורגותקי	אחוז הכנסות עצמיות חורגותקי	תוקצב שנה אחרונה	סה"כ תחשיב	בדיקת מנגנון הגנה לחדשים ועוברים	סה"כ מומלץ לשנה זאת	המלצה	ניהול תקין	הערות לוועדה	חוסרים בתיק הבקשה	לדין	מס ד	בקשה בתחום	תיק עמותה חדש	שם עמותה	מספר עמותה	אחוז הנהלה וכללית חורגותקי	אחוז הכנסות עצמיות חורגותקי	תוקצב שנה אחרונה	סה"כ תחשיב	בדיקת מנגנון הגנה לחדשים ועוברים	סה"כ מומלץ לשנה זאת	המלצה	ניהול תקין	הערות לוועדה	חוסרים בתיק הבקשה	לדין	מס ד
580129682	אגודת אומני אשדוד	307	תקין	תקין	13,676	10,776	1	10,776	חסר	חסר		המלצת מפקח ,ניהול תקין ,ב,103,408,700406	בכפוף להחלטה מספר 1	1	פעולות תרבות			580129682	תקין	תקין	13,676	10,776	1	10,776	חסר	חסר		המלצת מפקח ,ניהול תקין ,ב,103,408,700406	בכפוף להחלטה מספר 1	1
580019800	אנוש	213	תקין	תקין	9,918	10,268	1	10,268	חסר	2018		המלצת מפקח	בכפוף להחלטה מספר 1	2	פעולות תרבות			580019800	תקין	תקין	9,918	10,268	1	10,268	חסר	2018	המלצת מפקח	בכפוף להחלטה מספר 1	2	
580243723	ארגון הנוער פרחי הדגל	484	תקין	תקין	9,544	13,639	1	13,639	חסר	2018		המלצת מפקח	בכפוף להחלטה מספר 1	3	פעולות תרבות			580243723	תקין	תקין	9,544	13,639	1	13,639	חסר	2018	המלצת מפקח	בכפוף להחלטה מספר 1	3	
580453959	ברית יוצאי אגדיר	276	תקין	תקין	9,356	8,203	1	8,203	חסר	2018	הועדה החליטה שמעבר כסף לקרן אשדוד יהווה הוצאה לכוננו הנושא יבדק מאחר ובמאזן קיימת הוצאה פחות מהכנסה , אחרת תקציב יקוזז	המלצת מפקח	בכפוף להחלטה מספר 1	4	פעולות תרבות			580453959	תקין	תקין	9,356	8,203	1	8,203	חסר	2018	המלצת מפקח	בכפוף להחלטה מספר 1	4	
580464931	דרך הכוכב הצעיר	426	תקין	תקין	26,670	16,953	1	16,953	חסר	2018		המלצת מפקח	בכפוף להחלטה מספר 1	5	פעולות תרבות			580464931	תקין	תקין	26,670	16,953	1	16,953	חסר	2018	המלצת מפקח	בכפוף להחלטה מספר 1	5	

	המלצת מפקח	העמותה הוציאה 6545 וקיבלה על, 8761 העמותה להציג את יתרת ההוצאת כדי למנוע קיצוז	2018	חסר	7,806	1	7,806	9,111	<a href="#">תקין</a>	<a href="#">תקין</a>	58058237 7	הלב לנוער- אשדוד	407	<b>פעולות תרבות</b>	6
בכפוף להחלטה מספר 1	המלצת מפקח, 700, 103,408,303, 115 , ניהול ספרים וניכוי מס, 406א ולבדוק אם צריך מקורות ושימושים		2018	חסר	21,495	1	21,495	19,197	<a href="#">תקין</a>	<a href="#">תקין</a>	58030428 5	העמותה להנצחת סרן יוסי אוחנה	235	<b>פעולות תרבות</b>	7
בכפוף להחלטה מספר 1	המלצת מפקח	לא ראינו פעילות, ישוחרר רק לאחר ביקורת מפקח מטעם הגזבר	2018	חסר	10,246	1	10,246	10,118	<a href="#">תקין</a>	<a href="#">תקין</a>	58034037 0	הפורום הציבורי לאיכות הסביבה באשדוד	221	<b>פעולות תרבות</b>	8
בכפוף להחלטה מספר 1	המלצת מפקח		2018	חסר	11,263	1	11,263	13,661	<a href="#">תקין</a>	<a href="#">תקין</a>	58005732 1	ויצו הסתדרות עולמית לנשים ציוניות	341	<b>פעולות תרבות</b>	9
בכפוף להחלטה מספר 1	המלצת מפקח		2018	חסר	14,262	1	14,262	14,282	<a href="#">תקין</a>	<a href="#">תקין</a>	58031217 1	ידיד מרכזי זכויות בקהילה (ע"ר)	126	<b>פעולות תרבות</b>	
בכפוף להחלטה מספר 1	המלצת מפקח		2018	חסר	16,902	16,902	21,128	חדש	<a href="#">תקין</a>	<a href="#">תקין</a>	58043509 7	לגעת ברוח	497	<b>פעולות תרבות</b>	

	המלצת מפקח		2018	חסר	6,795	1	6,795	6,682	תקין	תקין	580164259	מועדון רוטרי אשדוד	416	פעולות תרבות	
בכפוף להחלטה מספר 1	המלצת מפקח וניחול תקין		חסר	חסר	13,747	1	13,747	12,196	תקין	תקין	580376556	מרכז לספר ולקורא	376	פעולות תרבות	
בכפוף להחלטה מספר 1	המלצת מפקח		2018	חסר	12,074	1	12,074	13,001	תקין	תקין	580554855	משפחה וחצי	166	פעולות תרבות	
בכפוף להחלטה מספר 1	המלצת מפקח וניחול תקין		חסר	חסר	14,385	1	14,385	17,913	תקין	תקין	580382265	עמותה לקידום אמנות הריקוד, התיאטרון והשירה ע"ר	283	פעולות תרבות	15
ועדה - 7	ההמלצה מעומר		2018	✓	9,959	1	9,959	10,288	תקין	תקין	580320265	תאיר - מרכז סיוע לנפגעות ונפגעי תקיפה והטרדה מינית	210	פעולות תרבות	16
					198,774		203,000								

**לא עומדים בקרטיונים - מניעת כפל תמיכה**

580034924	אקים אשדוד	428	פעולות תרבות
-----------	------------	-----	-----------------

## נספח להחלטה תקציב רגיל - בתי כנסת

מספר תיק	שם עמותה	מספר עמותה	1פיתוח - בית הכנסת	2פיתוח - בית הכנסת	ניהול תקין	סכומים שאושרו שנים קודמות ומאושרים מחדש	סכום חדש	סה"כ תמיכה	הערות למועצה	המלצות למועצה עודכנו ב	חוסרים בתיק
2	אבות קדושים אשדוד	580403996	בניה חדשה	<b>כתובת המבנה:</b> ארלוזורוב רובע ה' <b>שם בית הכנסת :</b>	2018		80,000	80,000		ועדה - 7	
4	אור המאיר ע"ש האדמו"ר ר' מאיר אבוחצירא	580509669	בניה חדשה	<b>כתובת המבנה:</b> התלמוד 1 אשדוד <b>שם בית הכנסת :</b> אור המאיר	2018		60,000	60,000		בכפוף להחלטה 1	בדיקת עמידה ב הוצאות ב 2016, ו 304
12	בית כנסת מרכזי רובע י"ז	580519023	בניה חדשה	<b>כתובת המבנה:</b> רובע י"ז <b>שם בית הכנסת :</b> בית כנסת מרכזי	2018		60,000	60,000		בכפוף להחלטה 1	מאזן בוחן, 103,407,408,115
13	בית כנסת רובע הסיטי-אשדוד (ע"ר)	580383867	בניה חדשה	<b>כתובת המבנה:</b> הציונות 117, סיטי אשדוד <b>שם בית הכנסת :</b> בית כנסת רובע הסיטי	2018		125,000	125,000		ועדה -7	
14	ברכת אברהם	580495364	בניה חדשה	<b>כתובת המבנה:</b> אפרסק רובע ט"ז <b>שם בית הכנסת :</b> ברכת אברהם	2018		100,000	100,000		ועדה 7	

	ועדה 7	עידכון מטבלת העבודה	160,000	50,000	110,000	2018	<b>כתובת המבנה:</b> כנרת 67 <b>שם בית הכנסת:</b> רובע יא <b>ברכת ה'</b>	בניה חדשה	580384345	ברכת ה'	125	15
	ועדה 7	עידכון מטבלת העבודה	300,000	300,000		2018	<b>כתובת המבנה:</b> התלמוד 17, רובע ז, אשדוד <b>שם בית הכנסת:</b> אור מאיר <b>אור מאיר</b>	בניה חדשה	580237188	מוסדות אור מאיר אשדוד	509	23
	ועדה 7		210,000	0	210,000	2018	<b>כתובת המבנה:</b> רחוב התלמוד רובע ז אשדוד <b>שם בית הכנסת :</b>	בניה חדשה	580036275	מוסדות ביאלא חלקת יהושע	310	24
	ועדה 7 -		200,000		200,000	2018	<b>כתובת המבנה:</b> הציונות 51 אשדוד <b>שם בית הכנסת:</b> אור יצחק	בניה חדשה	580401800	עמותת בית הכנסת לעולי גרוזיה	349	31
	ועדה 7	חוסר שולי 502א	56,000	56,000		2018	<b>כתובת המבנה:</b> רח' מבוא שרביטן 9, אזור ח' <b>שם בית הכנסת:</b> קהילת ישראל	בניה חדשה	580015220	קהילת ישראל	232	33
	ועדה 7		0	0		2018	<b>כתובת המבנה:</b> הורקנוס 7 אשדוד <b>שם בית הכנסת:</b> קהל חסידים	בניה חדשה	513322396	שטיבלך קהל חסידים	359	35
	ועדה 7 -		100,000		100,000	2018	<b>כתובת המבנה:</b> רחוב פתח תקווה רובע ט אשדוד <b>שם בית הכנסת:</b> שם משמעון	בניה חדשה	580473379	שם משמעון	156	38

	ועדה - 7		100,000	60,000	40,000	2018	<b>כתובת המבנה:</b> חטיבת גבעתי 2 אשדוד <b>שם בית הכנסת :</b>	בניה חדשה	580315075	תפארת דוד שאל	317	40
700,408	בכפוף להחלטה 1		56,000		56,000	2018	<b>כתובת המבנה:</b> מבצע חורב 5, רובע ג' <b>שם בית הכנסת</b> :מגן חסידים	הרחבה	580070217	בית כנסת מגן חסידים באשדוד	402	46
	ועדה - 7	העמותה ב 2016 קיבלה 56 אלף והוציאה במאזן 45 אלף מאחר ורוב הוצאות ההרחבה שהוצגו היו מ2015	75,000		75,000	2018	<b>כתובת המבנה:</b> הורקנוס 8 <b>שם בית הכנסת</b> :אוהל יצחק	הרחבה	580252328	המרכז הקהילתי ע"ש וסרמן	216	48
בכפוף לדיון נוסף עם חברי הוועדה לעניין התבחין. חסר לא הגישו חשבוניות ומסמכים כדי לאשר תוספת נגישות	בכפוף להחלטה 1		40,000	40,000		2018	<b>כתובת המבנה:</b> הרותם 35 רובע ח' אשדוד <b>שם בית הכנסת</b> :היכל דב	נגישות	580086726	ועדה להקמת מועונות יום ובית כנסת ברח' החרצית אשדוד	339	49
	ועדה - 7	עדכון תקצוב במקום 56 אלף - כתב הרחבה ומסתבר שטעה והכוונה היתה למעלית לכן יש צורך לעדכן את הסכום הטבלה המקורית שנשלחה לעיון הוועדה	80,000	80,000		2018	<b>כתובת המבנה:</b> בעל הנוס 16 אשדוד <b>שם בית הכנסת</b> :"שערי תפילה"	הרחבה	580236032	חדוות החסידות	236	50
	ועדה - 7		56,000		56,000	2018	<b>כתובת המבנה:</b> דוד ילין 1 רובע ב' אשדוד <b>שם בית הכנסת</b> :משכיל לדוד	הרחבה	580013159	כולל משכיל לדוד	157	51



	ועדה - 7	בכפוף לבדיקה מול מח' נכסים נושא ההקצאה ובדיקה האם יש לעמותה הוצאת בנייה	56,000	56,000		2018	<b>כתובת המבנה:</b> רבי אליעזר בן הורקנוס 8-פנימי <b>שם בית הכנסת</b> קהל עדת ישורון	הרחבה	580299717	קהל עדת ישורון אשדוד	373	53
	ועדה 7	תקציב 84,000 ₪ מותנה בטופס 80,000 + 4 למעלית	170,000	80,000	90,000	חסר	<b>כתובת המבנה:</b> המאבק 1 סיטי <b>שם בית הכנסת</b> :תפארת רפאל	הרחבה - מעלית / נגישות	580324309	י.ש.י.ע"ש רבי שמעון	254	56
	בכפוף להחלטה 1	מותנה בבדיקה נוספת בוועדה לאחר בירור הקשר למקום	80,000	80,000		חסר	<b>כתובת המבנה:</b> יהודה הנשיא 12 רובע ז' <b>שם בית הכנסת</b> :בית נפתלי	הרחבה - מעלית / נגישות	580486025	מרכז תורה וחסד- בית יוסף שלמה	422	58
	ועדה - 7		12,000	12,000		2018	<b>כתובת המבנה:</b> חפץ חיים 5 רובע ג <b>שם בית הכנסת</b> :בית יוסף	שיפוצים או/ הצטיידות	580147635	אגודת בית יוסף	316	62
	ועדה 7		12,000	12,000		2018	<b>כתובת המבנה:</b> קרית אברמסקי- ר"ח שמואל רוזובסקי 7, אשדוד <b>שם בית הכנסת</b> :נתיבי החיים	שיפוצים או/ הצטיידות	580122554	אגודת נתיבי- החיים	223	63



	בכפוף להחלטה 1		12,000	12,000		חסר	<b>כתובת המבנה:</b> הראשוני 44 ארבע אשדוד <b>שם בית הכנסת:</b> שלום שבזי	שיפוצים או/ו הצטיידות	580186252	בית כנסת כתר שלום שבזי	333	76
	בכפוף להחלטה 1	בכפוף להצגת הקצאה עבור בית כנסת	12,000	12,000		2018	<b>כתובת המבנה:</b> הרב קוק רבע ב <b>שם בית הכנסת:</b> דוד בן ברוך	שיפוצים או/ו הצטיידות	580263614	מגן הלב	346	97
	ועדה - 7		12,000	12,000		2018	<b>כתובת המבנה:</b> <b>שם בית הכנסת:</b>	שיפוצים או/ו הצטיידות	580585081	בית כנסת אליהו הנביא	541	103
	ועדה 5 7+ ובכפוף 1	לצורך להחלטה קודמת, בכפוף לעדכון החורמ על ידי ר"ח, לפי בקשת מהנהל החשבונות	12,000	12,000		✓	<b>כתובת המבנה:</b> היסמין 1 רובע ח <b>שם בית הכנסת:</b> על שם פרלמן	שיפוצים או/ו הצטיידות	580233104	נתיבות שמחה	194	106
	בכפוף להחלטה 1		12,000	12,000		2018	<b>כתובת המבנה:</b> הרקפת 14 אשדוד <b>שם בית הכנסת:</b> קרית חינוך לבנים	שיפוצים או/ו הצטיידות	580046589	קרית חינוך לבנים	62	109
	בכפוף להחלטה 1		12,000	12,000		2018	<b>כתובת המבנה:</b> הגולשים 14 אשדוד <b>שם בית הכנסת:</b> תהילת ציון	שיפוצים או/ו הצטיידות	580125003	תהילת ציון ע"ר	511	110

	ועדה - 7	לציין כי בטבלת העבודה הראשנים לא תוקצב	12,000	12,000	2018	<b>כתובת המבנה:שבי ציון 14 רובי א שם בית הכנסת :אדר היקר</b>	שיפוצים ו/או הצטיידות לבתי כנסת או ישיבות מבנה שני	580206605	אדר היקר	124	111
	ועדה - 7		12,000	12,000	2018	<b>כתובת המבנה:התלמוד 17, רובע ז, אשדוד שם בית הכנסת :אור מאיר</b>	שיפוצים ו/או הצטיידות לבתי כנסת או ישיבות מבנה שני	580237188	מוסדות אור מאיר אשדוד	509	114

טלפון: 08-8545038  
פקס: 08-8545037

סימוכין: מועצה. תמיכות

## נספח א'

לכבוד

חברי מועצת העיר אשדוד

כ א |

ג.א.נ.,

### הנדון: תבחינים למתן תמיכות 2019

הריני מאשר, כי התבחינים לחלוקת התמיכות, שגובשו על ידי ועדת התמיכות והמונחים לאישור מועצת העיר תואמים את הוראות הדין (נוהל חלוקת תמיכות), כי התבחינים עניינים ושומרים על עקרון השוויון.

בכבוד רב  
עו"ד רוני עמיר  
יועץ משפטי

רחוב הגדוד העברי 10, ת.ד. 28 אשדוד 77100



**הועדה המקצועית לתמיכות**

# **קריטריונים ותבחינים למתן תמיכות**

**למוסדות ציבור על ידי**

**עיריית אשדוד**

**שנת כספים 2019**

על פי סעיף 8 לנהל תמיכות. עודכן יוני 2018

## תוכן עניינים

1. עדכון התבחינים **עמוד 4**
2. מסגרת התקציב לתמיכות במוסדות ציבור **עמוד 4**
3. חברי הועדה המקצועית **עמוד 4**
4. תחומי התמיכה **עמוד 5**
5. מפקחים מקצועיים **עמוד 6-7**
6. הצעת קריטריונים ותבחינים למתן תמיכות **עמוד 8**
  - 6.1 מטרות **עמוד 8**
  - 6.2 הגדרות **עמוד 8-9**
  - 6.3 עקרונות לקביעת התבחינים **עמוד 10**
  - 6.4 קריטריונים לתנאי סף **עמוד 10**
    - 6.4.1 הוצאות הנהלה וכלליות **עמוד 10**
    - 6.4.2 הכנסות עצמיות **עמוד 11**
    - 6.4.3 מנגנוני הגנה **עמוד 11**
    - 6.4.4 הגשת מסמכים **עמוד 11**
  - 6.5 ייעוד התמיכה **עמוד 11**
7. התבחינים **עמוד 12-14**
  - 7.1 פרוט התבחינים בתחום החינוך – כוללים אברכים **עמוד 12**
  - 7.2 תבחינים בתחום החינוך למוסדות חינוך שאינם כלולים בחוק נהרי **עמוד 12**
    - 7.3 פרוט התבחינים בתחום חברה ורווחה **עמוד 13**
    - 7.4 פרוט התבחינים בתחום מוסדות כלליים **עמוד 14**
8. מתן תרומה בימי התרמה של מפעלי התרמה ארציים **עמוד 15**
9. תמיכה בעדה יהודית שאינה מקבלת שרותי דת מהמועצה הדתית **עמוד 15**
  10. תמיכה באמצעות קיזוז תשלום אגרות והיטלים **עמוד 16-18**
  11. פיתוח בתי כנסת **עמוד 19-22**
  12. תמיכות עקיפות **עמוד 23-27**
    - 12.1 הקצאת דמי זיכיון בגין פרסום במוסדות ציבור **עמוד 23**
    - 12.2 הקצאת שטחי פרסום כאמצעי לטיפול בנוער **עמוד 24**
    - 12.3 מתן ערביות עירייה לצד ג' לגופים נתמכים **עמוד 24**
    - 12.4 תמיכה עקיפה בגובה דמי ארנונה **עמוד 25**
      - 12.4.1 ארנונה למקלטים שהוקצו כדין **עמוד 25**
      - 12.4.2 ארנונה מוסד מתנדב **עמוד 25**
    - 12.5 דמי שימוש במתקנים עירוניים **עמוד 26**
    - 12.6 חלוקת הכנסות מדמי שימוש מתקנים פוטו וולטאים **עמוד 26**
  13. הכשרה והשמשת מקום חלופי לנפגעי הטיילים ו/או פגיעה מפעילת טרור ו/או פגיעה מלחמתית **עמוד 26**
  14. היטל השבחה בגין אישור שימוש חורג **עמוד 27**

15. פיתוח – סיוע ברכישת אמבולנס **עמוד 27-28**
16. סיוע בשיפוץ והצטיידות לצרכי חינוך מיוחד בשיתוף המוסד לביטוח לאומי **עמוד 28**
17. סיוע לגופים ו/ או מוסדות בהקמת אזורי רוחני ייחודי **עמוד 28-29**
18. סיוע לגופים ו/ או מוסדות בהקמת מרכז רוחני להנצחת יהדות אירופה **עמוד 29**

## נספחים

- נספח א – אישור יועמ"ש **עמוד 30**
- נספח ב – תבחינים תחום חינוך **עמוד 31-33**
- נספח ג – תבחינים תחום תרבות פנאי, החברה עירונית **עמוד 34-40**
- נספח ד – תבחינים תחום ספורט, רשות עירונית לספורט **עמוד 42-55**
- נספח ה – דוח ועדה לבחינת דמי שימוש **עמוד 56-77** (פורסם בנפרד)
- נספח ו – חוזר המנהל הכללי, נוהל תמיכות במוסדות ציבור **עמוד 78** (פורסם בנפרד)



## **הנדון : הצעה קריטריונים ותבחינים למתן תמיכות במוסדות ציבור**

**ע"י העירייה בשנת הכספים 2019**

### **1 . עדכון התבחינים**

הוועדה המקצועית לתמיכות דנה בישיבותיה ביום 28.5.2018 על השינויים הנדרשים בתבחינים למתן תמיכות למוסדות ציבור ע"י העירייה וזאת לאור הלקחים מיישומם מאז החלת הנוהל החדש למתן תמיכות למוסדות ציבור ע"י הרשויות המקומיות שחל מיום 1.01.2007.

ועדת המשנה אישרה ההמלצות בישיבותיה מיום 4.6.2018

להלן פירוט התבחינים המעודכנים לאחר יישום ההחלטות. כמו"כ פירוט תחומי התמיכה ותחומי המשנה הצעות אלו לתבחינים המעודכנים, נערכו בשיתוף היועץ המשפטי של העירייה. על פי חוות דעתו המשפטית הם תואמים את הוראות הנוהל למתן תמיכות במוסדות ציבור על ידי הרשויות המקומיות כפי שפורסם בחוזר מיוחד של מנכ"ל משרד הפנים מספר 4/2006, בחודש אב תשס"ו (אוגוסט 2006).  
**רצ"ב האישור כנספח א'.**

### **2. מסגרת התקציב לתמיכות במוסדות ציבור על ידי העירייה**

- העירייה לא תיתן תמיכה אלא במסגרת תקציבה המאושר.
- עם החלטת העירייה לתת תמיכות לתאגידים בהתאם לנוהל עליה לכלול בתקציבה את הסך הכולל של תקציב התמיכות ואת חלוקתו לפי תחומי התמיכה ובהתאם לצורך גם חלוקתם לתחומי משנה.

### **3. חברי הוועדה המקצועית לתמיכות**

יו"ר – מנכ"ל העירייה  
חבר- גזבר העירייה  
חבר- יועץ משפטי

## 4 . תחומי התמיכה

העירייה תתמוך במוסדות בהתאם לקריטריונים ולתבחינים בתחומים כדלקמן:

חינוך - מוסדות חינוך מגיל חובה בעלי סמל מוסד שאינם בזרם החינוך הממלכתי ואינם מתוקצבים במסגרת "חוק נהרי", מורשת יהודית בחטיבה צעירה, חקר ימי.

- תרבות
- דת - א. כוללים לאברכים
- ב. פיתוח (בניה, הצטיידות ושיפוצים) בתי כנסת
- ג. עדה יהודית
- רווחה
- ספורט
- פעילות וולונטרית כללית

## 5. מפקחים מקצועיים

יו"ר הוועדה המקצועית לתמיכות ימנה מבין עובדי העירייה מפקח מקצועי לכל תחום תמיכה אשר יפקח על פעילות המוסדות הנתמכים בתחום אחריותו :

- גברת דניאל שמלוב - מנהלת מח' קליטה תמונה כמפקחת מקצועית בתחומי משנה: עולים.
- גברת מרים בן דוד - מנהלת מח' בריאות תמונה כמפקחת מקצועית בתחומי משנה: בריאות וסיוע ברכישת אמבולנס.
- מר עומר אונגר - מנהל אגף מינהל שירותים חברתיים ימונה כמפקח מקצועי בתחומי משנה: גמ"ח, קמחא דפסחא ובית תמחוי.
- מר אדמון אבו - מנהל מח' מבני ציבור ימונה כמפקח מקצועי בתחומי משנה: בנייה, חיפוי, הרחבה, שיפוצים, הצטיידות וכד'
- מר אלמוג אפטבי – מנהל אגף פרוייקטים ימונה כמפקח מקצועי בתחומי משנה: בניה, חיפוי, הרחבה, שיפוצים, הצטיידות וכד'.
- מר ברוך בטון - מנהל מח' חינוך תורני ימונה כמפקח מקצועי בתחומי משנה: תגבור לימודי, כולל, תרבות תורנית ופעילות נוער.
- הרב משה דירנפלד - מנהל מח' חינוך חרדי ימונה כמפקח מקצועי בתחומי משנה: תגבור לימודי, כולל, תרבות תורנית ופעילות נוער.
- מר זלמן ינקילביץ - מנהל אגף חינוך חרדי ימונה כמפקח מקצועי בתחומי משנה: תגבור לימודי, חינוך מוכר שאינו רשמי ומוסדות פטור, כולל, תרבות תורנית ופעילות נוער.
- מר דני קליין - מנהל אגף חטיבה עליונה ימונה כמפקח מקצועי בתחומי משנה: תגבור לימודי.
- גב' איריס נפתלי- מנהלת תחום תרבות טקסים ואירועים תמונה כמפקחת מקצועית תחומי משנה: פעולות תרבות, תרבות ומוסיקה והעדה הקראית.
- מר יורם אסרף - מנהל רשות הספורט ימונה כמפקח מקצועי בתחומי משנה: ספורט.
- מר שלמה רוטנברג - ראש מנהל תיפעול ימונה כמפקח מקצועי בתחומי משנה: איכות הסביבה.

- מר אריה מימון - ראש מינהל החינוך כמפקח מקצועי בתחומי משנה: חינוך, חטיבה צעירה והקצאת שטחי פרסום כאמצעי לטיפול בנוער.
- גב' אסתי פילוס - מנהלת היחידה התכנון אסטרטגי תמונה כמפקחת מקצועית בתחומי משנה: חינוך חקר ימי.
- גב' יעל כהן - מנהל אגף הרווחה כמפקחת מקצועית בתחומי משנה: בריאות וסיוע ברכישת אמבולנס.
- מר אורן טאויל – מנכ"ל החברה העירונית לתרבות ופנאי באשדוד כמפקח תחומי : סיוע בהקמת מרכז רוחני

## 6. הצעת קריטריונים ותבחינים למתן תמיכות במוסדות ציבור ע"י העירייה

### 6.1 מטרות

- הקצאה אופטימאלית בין תאגידיים באותו תחום.
- הבטחת שוויון המשאבים בין התאגידיים בהתחשב בהיקף פעילותם.
- התחשבות באופי המיוחד של פעילות התאגיד.
- הקטנת האפשרות לעיוות או הגשת נתונים בלתי אמינים (כגון: דווח מופרז וכיו"ב).
- עידוד התאגיד להשיג הכנסות ממקורות נוספים (משרדי ממשלה, תרומות, גורמים חיצוניים אחרים).

### 6.2 הגדרות

#### מוסד

מוסד לעניין התבחינים הינו מוסד כמוגדר בסעיף 2(2) בנהל, שהגיש בקשה לתמיכה ובקשתו אושרה כתקינה ע"י המפקח.

#### היקף פעילות

סך כל מספר שעות פעילות שנתיות של העמותה עד מקסימום 500 שעות לשנה, המגובים באישור המפקח המקצועי.

#### אחוז הכנסות עצמיות

אחוז הכנסות עצמיות הוא סך כל ההכנסות העצמיות של המוסד כמופיע בדו"ח כספי מבוקר בשנת X-2 חלקי סך כל הכנסותיו בדו"ח כספי מבוקר באותה שנה כפול 100%.

א. הכנסה עצמית של מוסד היא סך כל ההכנסות של המוסד להוציא הכנסות מעיריית אשדוד וזאת על פי נתוני דו"ח כספי מבוקר של שנה X-2.

ב. שנה X - שנת הכספים עבורה הוגשה בקשה לתמיכה על ידי המוסד.

#### היקף פעילות כספית

סך ההוצאות השנתיות לפעילות הנתמכת של המוסד על פי דו"ח כספי מבוקר לא כולל הוצאות הנהלה, כלליות ומימון, לא כולל שווי מתנדבים ושווי כסף לגבי הפעילות המבוצעת באשדוד. יובהר כי לגבי עמותות המבצעות פעילות בערים נוספות מלבד אשדוד. יתבקשו לצרף דוח פעילות כספי מבוקר לגבי הפעילות באשדוד, בנפרד או כביאור בתוך המאזן הארצי.

- **אברך**  
הלומד תוכנית בכולל, וזאת על פי רשימה מאושרת על ידי משרד הדתות בהתאם להגדרת משרד חינוך אגף בכיר מוסדות תורניים ומול הסימון להגדרות תלמידי כולל החישוב יעשה:

נקודה לאברך סוגי- 600 (סוגי 600 = 600-699)

חצי נקודה לאברך סוגי - 700 (סוגי 700 = 700-799)

- **תלמיד**  
תלמיד במוסדות חינוך מכל הזרמים: גני חובה לא ממלכתיים, חינוך יסודי מוסדות פטור ומוסדות על יסודי כל הזרמים- על פי רשימת ממערכת התלמוד.

- ג. **אוכלוסיה**  
סה"כ כל הנהנים תושבי אשדוד בשנה חלקי 12, המגובים בתוכנית עבודה שהוגשה ואושרה ע"י המפקח המקצועי.  
לשם חישוב התמיכה הועדה תגביל את מספר הנהנים לכל תחום: כלליות - עד מקסימום 500 נהנים.  
רווחה וקהילה - עד מקסימום 200 נהנים.

### 6.3 עקרונות לקביעת התבחינים

- ככל הניתן, נקבעו תבחינים אובייקטיביים ומדידים לחלוקת סכומי התמיכה כגון: מספר משתתפים בפעילות, הכנסות התאגיד שמקורן אינו מהעירייה וכיו"ב, כמפורט להלן.
- כל נתוני התאגיד המשמשים את ועדת התמיכות לחישוב גובה התמיכה בו, כולל מספר המשתתפים ייקבע, ככל הניתן, ע"י אישורים ורשימות מגורמים חיצוניים, כגון: משרד החינוך, משרד העבודה והרווחה וכיו"ב או עפ"י מספר המשלמים דמי חבר לגוף הנתמך.  
באין אישורים מגורמים חיצוניים תיתן העמותה תצהיר מאושר ע"י רו"ח של העמותה על כל הנתונים הנ"ל.

### 6.4 קריטריונים לתנאי סף:

#### הוצאות הנהלה וכלליות הכנסות עצמיות ומנגנון הגנה להסדרת הפחתה/תוספת

##### 6.4.1 הוצאות הנהלה וכלליות

כל עמותה המבקשת לקבל תמיכה מתקציב העירייה, תגיש דו"ח הוצאות הנהלה וכלליות של העמותה לשנתיים הקודמות לשנת הגשת הבקשה לקבלת תמיכה (X-2) ותחתום על הצהרה לגבי השנה השוטפת עפ"י המתכונת המצורפת בטופסי הבקשה לקבלת תמיכה.

וועדת התמיכות לא תאשר תמיכה לגופים אשר בהם שיעור הוצאות הנהלה וכלליות מתוך מחזור הכנסותיו השנתי בשנתיים הקודמות לשנת הגשת הבקשה לתמיכה, עולה על השיעור המרבי כפי שמפורט בטבלה שלהלן:

שיעור שולי מרבי של הוצאות הנהלה וכלליות ביחס למחזור הכנסות השנתי	מחזור מוסד במונחי הכנסות במיליוני ₪
22%	0-10
15.5%	10-25
10%	25-50
8.5%	50-75
7.5%	75-100
5%	100 ומעלה

### 6.4.1 הכנסות עצמיות

שיעור ההכנסות העצמיות שיידרשו מהעמותות למעט מקרים חריגים מנימוקים מיוחדים שירשמו יהיה כמפורט בטבלה.

תנאי סף לכל העמותות הוא לפחות 10% הכנסות עצמיות מכלל ההכנסות. עמותה שלא תעבור סף זה לא תזכה לתמיכה מהעירייה.

שיעור ההכנסות העצמיות שיידרשו מהעמותות, כמפורט להלן:

מס' סידורי	סה"כ הכנסות העמותה לשנה	שיעור ההכנסות העצמיות הנדרש
.1	עד 100,000 ₪	10%
.2	עד 500,000 ₪	15%
.3	עד 1,500,000 ₪	20%
.4	מעל 1,500,000 ₪	25%

### 6.4.2 מנגנוני הגנה

בשנה הראשונה לבקשת התמיכה ובמקרה של עמותה שנתמכה בעבר בתחום או בתחום משנה אחד וביקשה השנה תמיכה בתחום או בתחום משנה אחר (בהתייחס לסעיפים 7.1, 7.3, 7.4) סכום התמיכה יהיה 80% בלבד מתוצאת החישוב על פי התבחינים.

### 6.4.3 הגשת מסמכים

על העמותה להשלים את כל המסמכים שנדרשה להגיש לפני הדיון בוועדה. אי השלמת המסמכים ימנע הדיון בבקשה.

### 6.5 ייעוד התמיכה

- התמיכה מיועדת לפעילות שוטפת, כפי שיוחלט ע"י מועצת העיר בלבד, ולא תשמש להשקעה הונית (מקרקעין וכיוצא בזה). תותר השקעה במקרקעין רק כאשר מדובר בתמיכה לפיתוח מקרקעין.
- התמיכה המיועדת לפעילות שוטפת לא תשמש למתן הלוואות לרבות פעילות בתחום משנה גמ"ח בתחום הרווחה. התמיכה תתייחס לפרמטרים של הפעילות הנוספת הנתמכת ולא לחלק של הפעילות למתן הלוואות.



## 7. התבחינים

### 7.1 פירוט התבחינים בתחום החינוך – כוללים לאברכים

- משקל תבחינים

מס	תחום משנה	% מהתחום	למוסדות חינוך	מס' אברכים	סה"כ
1	כוללים אברכים	90%	30%	70%	100%
2	שיקול הוועדה ופיקוח	10%			
	סה"כ	100%			

### 7.2 תבחינים בתחום החינוך למוסדות חינוך שאינם כוללים בחוק נהרי

- מתן התמיכות לעמותות המקיימות מוסדות חינוך שאינם כוללים בחוק נהרי בזרמים כדלקמן:  
המוכר שאינו רשמי, חינוך עצמאי, מוסד פטור ומעיין החינוך התורני מגן חובה ועד החינוך העל יסודי, יעשה לפי מפתח והיקפים כספיים שייקבעו למוסדות החינוך הכלולים בחוק נהרי או עפ"י מפתחות שיאושרו במועצת העיר הן בהעברת כספים ישירה, הן בקניית שירות הן בקנייתם טובין והן לתקציב פיתוח, בהתאם לתקציב המאושר לנושא.
- חשב מנהל החינוך מוסמך לבצע את הרישומים החשבונאיים הנדרשים בספרי העירייה לרבות בסעיפי הביצוע, בסעיפי התקציב ועדכונם מעת לעת בוועדות הכספים ואישורן במועצת העיר.
- תוגש בקשה שתכלול נתונים מאומתים בדבר מספר התלמידים הלומדים במוסד ע"י משרד החינוך ומינהל החינוך, סמל מוסד ואישור ניהול תקין.

### 7.3 פירוט התבחינים בתחום - חברה ורווחה

• משקל התבחינים

מס'	תחום משנה	% מהתחום	למוסד	פעילות	אוכלוסייה	היקף כספי	ה. עצמיות	סה"כ
1	חוגים לנוער ותרבות תורנית	45%	30%	10%	10%	30%	20%	100%
2	גמ"ח וקמחא דפסחא בית תמחוי	45%	30%	10%	10%	30%	20%	100%
4	שיקול הוועדה ופיקוח	10%						
5	סה"כ	100%						

\*רווחה- כל פעילות רווחה המאושרת על ידי המפקח המקצועי

## 7.4 פירוט התבחינים בתחום מוסדות כלליים

### • משקל התבחינים

מס'	תחום משנה	סעיף	% מהתחום	למוסד	פעילות	אוכלוסיה	היקף כספי	ה. עצמיות	סה"כ
1	התאחדות עולים	7690	15%	30%	20%	10%	30%	10%	100%
2	תגבור בלימודים*	7690	25%	30%	20%	10%	30%	10%	100%
3	פעילות תרבות וקהילה	7690	35%	30%	20%	10%	30%	10%	100%
4	אגודות רפואיות	7690	15%	30%	20%	10%	30%	10%	100%
6	שיקול הוועדה פיקוח		10%						
8	סה"כ		100%						

7.4 א. תגבור לימודי ליוצאי אתיופיה\*

לצורך מתן מענה לקליטתם המיטבית של יוצאי אתיופיה, ינוקדו עמותות אשר עיקר פעילותן שילוב ותגבור בני העדה האתיופית בניקוד כפול.

## **8. מתן תרומה בימי התרמה של מפעלי התרמה ארציים.**

מידי שנה נערכים ימי התרמה ארציים של גופים שונים כגון: האגודה למען החייל, קרן ליבי, אגודת אילן, אגודה למלחמה בסרטן, וראיטי ועוד. העיריה רשאית לתרום סכום שנתי חד פעמי של עד 10,000 ₪ לכל מפעל התרמה ארצי, במסגרת יום התרמה ארצי של מפעל התרמה ארצי.

### **תנאים כלליים:**

מסמיכים את ראש העיר והגזבר לבצע את ההוצאה ביום ההתרמה הארצי של המפעל, מתוך התקציב שיועד לשיקול דעת הועדה יוקצו סה"כ 50,000 ₪ לסעיף זה, ללא צורך בקבלת החלטת מועצה ספציפית לכל מפעל התרמה.

## **9. תמיכה בעדה יהודית שאינה מקבלת שרותי דת מהמועצה הדתית**

עדה יהודית הנותנת שרותי דת, ושאינה מקבלת שרותי דת מהמועצה הדתית, למעט שרותי קבורה. (פירוט בנספח תרבות פנאי)

## 10. קביעת קריטריונים למתן תמיכה באמצעות קיזוז תשלום היטלי

### פיתוח הנגבים לקופת העירייה

א. זכאות: מוסדות חינוך  
גנ"י טרום חובה וחובה בלבד  
בתי ספר יסודיים, פנימייה  
בתי ספר תיכוניים, פנימייה, ישיבה גדולה, סמינר לבנות

תנאי: בעלי "סמל מוסד" ממשרד החינוך או אישור מוכר ממשרד החינוך אגף בכיר מוסדות תורניים או ממשרד הביטחון התמיכה תינתן על כלל היטלי הפיתוח הנגבים לקופת העירייה.  
זכאות: בתי כנסת  
הקבוצה: אולם התפילה, (לרבות שטחי שירות חדרי שיעורים, חדרי תפילה, ממד"ים ועזרת נשים).  
התמיכה תינתן על כלל היטלי הפיתוח הנגבים לקופת העירייה.

א. זכאות: מקוואות  
מקוואות הנבנות ע"י עמותות בלבד (בנפרד, או כחלק מבית כנסת).  
הקבוצה: המקווה, (לרבות שטחי שירות) התמיכה תינתן על כלל היטלי הפיתוח.

הערות :  
פטור זה אינו חל על אגרות הבנייה שיש לשלם על פי דין.  
הפטור בגין היטלים יחושב על כל הקרקע עליה יוקם המבנה על פי היתר הבניה. התמיכה תינתן על כלל היטלי הפיתוח עבור מבנה וקרקע דת על קרקע שהוקצתה כדין.

## 10.1 תנאים כלליים

- א. מתן התמיכה, מותנה בהמצאת החלטת ועדה מקומית/רשות רישוי, לאישור בקשה להיתר וקיום כל התנאים שנקבעו בוועדה לרבות תשלום אגרות הבניה ולמעט התשלום בגינו מתבקשת התמיכה.
- ב. התמיכה תחושב באופן הגוף ישלם לעירייה את מלוא האגרות. גוף שהתחיל את הבנייה בפועל ללא היתר בניה לא יהיה זכאי לתמיכה, עם ריפוי הפגם יהא רשאי המוסד להגיש בקשה
- ג. התמיכה תינתן רק למוסד הבונה בהיתר בניה.
- ד. על הגוף לעמוד בכל הדרישות ותנאי הסף של הנוהל למתן תמיכות של משרד הפנים והנוהל המשלים של העירייה, כפי שהוא מתפרסם מעת לעת.
- ה. התמיכה עבור תשלום היטלי הפיתוח נוגעת לסכומים שאמורים להיכנס לקופת העיריה בלבד. סכומים שעל המבקש לשלם לתאגיד המים והביוב "יובלים" אינם נכללים בסעיף זה.

## 10.2 תאור התהליך

- הגוף המבקש יעבור את כל תהליכי התכנון והרישוי כדין.
  - הגוף המבקש יצטייד בהודעת חיוב שחושבה במח' אגרות והיטלים שבמינהל ההנדסה.
  - הגוף המבקש ישלם את אגרות הבניה.
  - הגוף המבקש יגיש בקשה מלאה לוועדת התמיכות שתעביר לאחר בדיקת זכאות להמלצת וועדת כספים לקבלת תמיכה לתשלום היטלים לבקשה יצורף היתר הבניה ותנאיו.
  - לאחר אישור ועדת כספים (במידת הצורך) ואישור מועצה, תידון הבקשה בוועדת התמיכות.
  - לאחר אישור ועדת תמיכות ואישור מועצה, תשחרר התמיכה לאחר הבדיקות הבאות:
- עמידה בתנאי סעיף ד' לתנאים הכלליים (סעיף 10.1). המצאת החלטה תקפה של ועדה מקומית/רשות רישוי לאישור בקשה להיתר וקיום כל התנאים שנקבעו בוועדה למעט תשלום התמיכה - אישור על עמידה בתנאי ההיתר יתקבל ממינהל ההנדסה.

## סדר הפעולות המותאם והמתחייב מהפרוטוקולים הינו כמפורט להלן:

- העמותה תפתח תיק בקשה להיתר במינהל הנדסה. (במקביל, העמותה תונחה ע"י מינהל ההנדסה להגיש בקשה לתמיכה אצל מנהלת מח' תמיכות וזאת בתוספת לפרסום של ועדת תמיכות בתחילת שנה).
- העמותה תמלא את כל תנאי הוועדה המקומית לרבות תשלום אגרות הבנייה.
- הפיקוח על הבנייה יאשר התאמה להיתר הבקשה תועבר למנהלת מח' תמיכות להמשך טיפול.
- מנהלת מח' תמיכות תביא הבקשה לאישור ועדת תמיכות מקצועית ולאישור וועדת משנה לתמיכות.
- המשך הטיפול למתן התמיכה מותנה באישור המועצה:

עם אישור המועצה מנהלת מח' תמיכות תשחרר התמיכה בתנאי הנוהל הספציפי שנקבע לנושא זה ובתנאי נוהל תמיכות תוך עמידת העמותה בכל תנאי הסף והנוהל המשלים.

- א. מנהלת מח' תמיכות תודיע למנהלת מח' אגרות והיטלים על כך שהעמותה זכאית לשחרור התמיכה ותעביר פקודת תשלום מתאימה לאגף תקציבים וחשבות העירייה.
- ב. מנהלת מח' אגרות והיטלים תחייב את העמותה בגובה התמיכה ותשחרר ההיתר בתנאי הוועדה.
- ג. בתי כנסת שהיה להם היתר בעבר והיום מתקצבים עבור ביצוע עבודות שאינן טעונות היתר על מנת לאשר להם שחרור ההקצבה יהיה עליהם להגיש חשבוניות מפורטות על סוג העבודה.

**הערה:** יש לדאוג מבעוד מועד, לתקצוב מתאים בתחילת שנה במסגרת תקציב הפיתוח של העירייה, לתב"ר מתן תמיכה לנושא אגרות והיטלי הפיתוח בהיקף שנתי משוער.

## 11. קביעת קריטריונים לתקציב פיתוח ( בתי-כנסת ) "בגין יתרת"

שטח שאינו מתוקצב ע"י ועדת ברודט"

א. תקציב פיתוח בתי הכנסת יחולק ל- 4 קטגוריות ותקציב התמיכה יחולק בשיעורים המפורטים להלן:

- בנייה חדשה - בין 40% ל- 60%
- הרחבה/ תוספת - בין 20% ל- 15%
- שיפוצים/ הצטיידות - בין 25% ל- 15%

המועצה מסמיכה את וועדת התמיכות המקצועית והמשנה להמליץ על השיעור שיוקצב לקטגוריה בין המינימום למקסימום שנקבע לעיל. המפתח הקבוע לתמיכה יהיה בשקלים חדשים: כל בית כנסת שהגיש בקשה לתמיכה לפני ו/או בתוך כדי בנייה רשאי לקבל תקצוב עד 600 מ"ר גם אם פעולות אלה נתרשו בעבר.

המשמעות היא שמי שיגיש או שהגיש בקשה לתמיכה לפני הבנייה ו/או תוך כדי תהליך הבנייה רשאי לקבל תקצוב מצטבר עד 600 מ"ר. בית כנסת שיקבל תקצוב לפי 600 מ"ר לא יקבל תקצוב לחיפוי ולהרחבה/תוספת; התחשיב ל600 מ"ר -  $(4 * \$700 * 600 \text{ מ"ר}) / 2$

### א (1) בנייה חדשה:

התמיכה תשחרר בשלבים כמפורט:

- עד 40% - שלב השלד.
- עד 70% - שלב הפנים.
- עד 90% - עם גמר הפיתוח.
- 100% - עם קבלת טופס 4.

נסיבות מיוחדות יובאו לשיקול דעת גזבר או יו"ר הוועדה.



## א (2) הרחבה:

### 1. הרחבה/ תוספת:

תוספת בנייה תתוקצב בסכום שאינו גבוה מעלות המפתח הקבוע לעיל עד ל - 120 מטר בחלוקה ל - 3 שנים ולא יותר מ -  $1/3$  התקציב ישוחרר שנה בשנה.  
לבתי- כנסת המתוקצבים לפי מפתח ל - 600 מ"מ"ר, לא יאושר תקציב נוסף להרחבה.

### 2. הרחבה / מעלית:

תוספת עבור מעלית תתוקצב בסכום שאינו עולה על 160,000 ₪ בחלוקה לשנתיים. לבנייה קיימת ולבנייה חדשה.

### 3. הרחבה / נגישות

תיבחן האפשרות להגדיל את התקציב בתחום הנגישות עד 50,000 ₪ , בכפוף להצגת אישור מיועץ נגישות .  
במקרים שבתי הכנסת לא תוקצבו לפי מפתח 600 מ"מ"ר

## א (3) חיפוי באבן:

חיפוי באבן יתוקצב מתוך פרק הרחבה/ תוספת.  
השתתפות העירייה בחיפוי לא תעלה על הקצבה בשיעור 100,000 ש"ח לחיפוי לביכנ"ס.  
ובחלוקה ל- 2 שנים ולא יותר מ-  $1/2$  התקציב ישוחרר שנה בשנה.  
התקציב ישוחרר בהתאם ובאופן יחסי להתקדמות החיפוי בפועל.  
לבתי כנסת המתוקצבים או שתוקצבו לפי מפתח ל- 600 מ"מ"ר לא יאושר תקציב נוסף לחיפוי באבן.  
ככל שיתאפשר במגבלת התקציב תאשר הועדה ויעשה המאמץ לסיים ההרחבה ו/או החיפוי באבן בשנת תקצוב אחת.

#### **א (4) שיפוצים והצטיידות:**

עמותה שתגיש בקשות מפרק זה, תקבל תמיכה ב- 2 שנות תקציב בכל 5 שנות תקציב.  
המפתח להשתתפות בפרק זה יתוקצב בסכום שאינו גבוה מ- 12,000 ש"ח בשנה.  
מזכירת הוועדה תסקור את 5 השנים האחרונות ומי שאיבד זכאותו כי קיבל פעמיים הקצבה אך בסכום הנמוך מ- 24,000 ₪, תשמר לו הזכות לקבל השלמה עד לסכום הנ"ל.

בתי כנסת שגודל אולם התפילה שלהם ללא עזרת נשים יהיה מעל ל 300 ממ"ר יתוקצב ע"פ מפתח במשך 3 שנות תקציב מתוך 5 שנים תקציב וסה"כ 36,000 ₪.  
בתי כנסת בקרוואנים ללא היתר בנייה לא יתוקצבו בסעיף זה.

ב. הוועדה ממליצה לתמוך את המועצה הדתית מתוך תקציב התמיכות סך של עד 350 אלף ש"ח עבור בתי כנסת ללא עמותה, לצורך: הרחבה/ תוספת, שיפוצים והצטיידות.  
התקצוב מותנה בשותפות עם המועצה הדתית בתקציב שקל מול שקל, סה"כ תקציב 700 אלף ש"ח שיועמד לטובת תמיכה בבתי כנסת אלה.

ג. תנאי לקבלת /שחרור תמיכה בפרק בניה חדשה הוא:  
המצאת היתר בנייה בר- תוקף לעמותה לה הוקצה הקרקע או שהקרקע בבעלות העמותה המבקשת.

ד. בבקשה לתמיכה תקפיד העמותה המבקשת להגדיר באופן מדויק את האתר שבו תמומש התמיכה ויעודה.  
לבקשת התמיכה יש לצרף הצהרה בכתב של המפקח על הבנייה מטעם העמותה המבקשת בצירוף צילומים המעידים על שלב הבניה של בית הכנסת.

ה. בעת קביעת סכום התמיכה תילקח בחשבון ההקצבה למטרות פיתוח ובניה חדשה, הרחבה וחיפוי שהעמותה קיבלה בשנים קודמות החל משנת התקציב 1993 עפ"י טבלה קיימת וזאת מהשקל הראשון.  
התשלום / השחרור יבוצע תמורת הגשת חשבונות מפורטים, חשבוניות מס וקבלות בגין ביצוע העבודות להן אושרה התמיכה.  
לא יתקבלו חשבונות וחשבוניות שאינן הולמות את מטרת התמיכה.  
לא יאושרו לתשלום חשבוניות, שהעבודה בגינה יצאה החשבונית קדמה לתאריך הוצאת ההיתר לבנייה, למעט חשבוניות בגין תכנון.

## 1. תנאים כלליים:

1. הוועדה תקיים דיון מקדים לצורך חלוקת ההקצבות למטרות פיתוח לפי פרקים. החלוקה לפרקים תתחשב בהיקף הבקשות. בדיון זה תקבע המסגרת המדויקת לכל אחת מהמטרות לעיל.  
ככלל: המדיניות היא להקצות כמה שיותר תקציבים לפרק "בניה חדשה".  
כמו כן, 25% מסכום שהוקצב לכל פרק יחולק עפ"י תבחין שיקול דעת הוועדה.  
עדיפות תינתן לבתי כנסת לפי: גודל ביכ"נ בממ"ר ו/או מספר הכיסאות באולם התפילה ו/או עפ"י מספר המתפללים ו/או בתי- כנסת שיתחייבו לסיום הבנייה. ו/או לפי מספר בתי הכנסת ברובע לעומת הצרכים.
2. איגום: הוועדה רשאית להקדים תמיכות ולאגם תקציבים ולהקטין פריסת התמיכה על פני השנים, באם תשתכנע הוועדה שאכן העמותה תסיים את הבנייה.  
האיגום לא יעלה על 80% מסכום ההקצבה עפ"י המפתח ובתנאי ששלב השלד הסתיים.
3. פיקוח על הבנייה יעשה בשתי תחנות. לעניין בנייה חדשה - שלב סיום שלד ושלב טופס 4 ו/או תעודת גמר. לעניין הרחבה – סיום שלד ותעודת גמר. לעניין חיפוי – יתבקש אישור פיקוח כי החיפוי תואם את תנאי ההיתר.  
(מדובר בתחנות לשחרור תמיכה ואין בהן לגרוע מחובת העמידה בתהליכי העבודה הנהוגים במחלקת הפיקוח העירוני אלה רק להוסיף עליה).
4. לעניין שיפוצים והצטיידות- פיקוח יתבצע על ידי מפקחי בנייה הציבורית.
5. במקרה בו מתבצעת הרחבה משמעותית ובהיקפים גדולים ביחס למבנה המקורי ניתן להכיר בהרחבה המשמעותית כבנייה חדשה ובקיצוז הכספים שהועברו לעמותה בגין המבנה הקודם כשהם צמודים למדד.

## 12. תמיכות עקיפות:-

### 12.1 הקצאת דמי זיכיון בגין פרסום במוסדות ציבור

- קביעת הזכאות - תיעשה על ידי המלצת ועדת תמיכות שתאושר במועצת העיר (בנוסח המומלץ הבא או כפי שתחליט וועדת ההקצאות): "מועצת העיר מתירה לגופים המחזיקים בנכסי העירייה ולהם רשות שימוש בתוקף(כמפורט בדוח הוועדה – נספח ה), לחולל פרסום בתשלום בנכס-בכפוף לחוקי העזר הרלבנטיים".
- החלטה - תיעשה על ידי המלצת ועדת תמיכות שתאושר במועצת העיר (בנוסח המומלץ הבא או כפי שתחליט ועדת התמיכות): "הכנסות מפרסום יוחזרו לגופים שחוללו את הפרסום באמצעות ועדת התמיכות. בנכס בו יהיה יותר ממחולל פרסום אחד היחידה הארגונית בעירייה עם הזיקה הקרובה ביותר תמליץ על חלוקת התמיכה, עפ"י התרומה היחסית של כל משתמש להכנסות מפרסום. המלצה זו טעונה אישור ועדת התמיכות."

שחרור כספי התמיכה בגין פרסום על בסיס שנה קודמת יתאפשר עם קבלת המסמכים והביטחונות הבאים:

- הצהרת רו"ח העמותה בדבר הכנסות מפרסום שנה קודמת.
- כל מסמך ו/או בטחון על פי שיקול דעת הגזבר.

#### תנאים כללים:

על הגוף לעמוד בכל הדרישות ותנאי הסף של הנוהל למתן תמיכות של משרד הפנים והנוהל המשלים של העירייה, כפי שהוא מתפרסם מעת לעת.

## 12.2 הקצאת שטחי פרסום כאמצעי לטיפול בנוער.

העירייה תאפשר למוסדות המטפלים בנוער בסיכון לבצע פרסום מסחרי ברחבי העיר ללא חיוב באגרת שילוט ו/או בדמי שימוש.

### תנאים כלליים:

- על הגוף לעמוד בכל הדרישות ותנאי הסף של הנוהל למתן תמיכות של משרד הפנים והנוהל המשלים של העירייה, כפי שהוא מתפרסם מעת לעת.
- על המוסד להגיש בקשה לאישור מיקום שטחי פרסום לוועדת שילוט עירונית. בבקשה יפורטו אתרי הפרסום המבוקשים ושטח כל אחד מהם.
- הבקשה תידון בוועדת תמיכות לאחר בדיקת הגורמים המקצועיים, לרבות בוועדת שילוט ככל שהדבר נדרש.
- העירייה תחליט על פי שיקול דעתה הבלעדי באלו מהאתרים להתיר את הפרסום. כמו כן רשאית העירייה להתנות הקצאת שטחי פרסום בתנאים שונים, לרבות הטלת מטלות על המוסד, הצבת פרסום עירוני על פי שיקול דעתה, וכו'.

## 12.3 מתן ערבויות עירייה לצד ג' לגופים נתמכים

ערבות תינתן לגופים המקבלים הקצבות/תמיכות מעיריית אשדוד שלוש שנים ברציפות לפחות, הבקשה תישקל במונחים כלכליים ציבוריים, ביטחונות יתבקשו מהעמותה על פי כל דין. גובה הערבות לא יעלה על גובה התמיכה השנתית שאושרה לתשלום באותה השנה.

לא תינתן ערבות להלוואות/התחייבויות שאורך חייהן גדול מ- 3 שנים, אלא אם כן, יציע הגוף בטחונות טובים לעירייה, להנחת דעתו של הגזבר, עמותות שתעמודנה בקריטריונים הנ"ל יובאו לדיון בוועדת התמיכות.

### תנאים כלליים:

על הגוף לעמוד בכל הדרישות ותנאי הסף של הנוהל למתן תמיכות של משרד הפנים והנוהל המשלים של העירייה, כפי שהוא מתפרסם מעת לעת.

## 12.4 תמיכה עקיפה בגובה דמי ארנונה.

12.4.1 הוועדה ממליצה להוסיף תבחין למתן תמיכה עקיפה בגובה חיוב ארנונה למקלטים שהוקצו כדין.

### תנאים כללים:

- על הגוף לעמוד בכל הדרישות ותנאי הסף של הנוהל להקצאת קרקע של משרד הפנים והנוהל המשלים של העירייה, כפי שהוא מתפרסם מעת לעת.
- בידי המבקש הסכום רשות שימוש עם העירייה בתוקף, בגין המקלט נשוא החיוב בארנונה.

12.4.2 הוועדה ממליצה להוסיף תבחין למוסדות המוכרים כיום ושהוכרו בעבר ע"י משרד הפנים כמוסד מתנדב לשירות הציבור על פי סעיף 5 (י) לפקודת הפיטורין ובמהלך רצף השנים, היו שנים לגביהם לא ניתן האישור מטעמים פרוצדורליים- בהתאם לשיעור ההנחה שנקבע באותם שנים.

### תנאים כלליים:

- על הגוף להמציא אישור משרד הפנים לפיו הוכר בעבר כמוסד מתנדב לשירות הציבור על פי סעיף 5(י) לפקודת הפיטורין.
- על הגוף להמציא אישור משרד הפנים לפיו הנו מוכר כיום כמוסד מתנדב לשירות הציבור על פי סעיף 5 (י) לפקודת הפיטורין.
- העירייה תעניק תמיכה עקיפה לגופים שקיבלו הכרה ממשרד הפנים כמוסד מתנדב לשירות הציבור, לגבי שנים בהם לא ניתן אישור משרד הפנים מטעמים פרוצדורליים במהלך רצף השנים שבהם הוכר המוסד ע"י משרד הפנים. גובה התמיכה יהיה זהה להנחה שנקבעה על ידי משרד הפנים, באותם שנים ובתנאי שהגוף הנתמך ביצע את אותה פעילות בגינה זכה להכרת משרד הפנים. למען הסר ספק, לא תוענק תמיכה כאמור בגין שנים הקודמות להכרה הראשונה ע"י משרד הפנים.

## 12.5 דמי שימוש במתקנים עירוניים.

הוועדה המקצועית ממליצה לאמץ את המלצות הוועדה לקביעת דמי שימוש באצטדיון העירוני, אולמות הספורט ובמגרשים העירוניים, כך שהפער בין העלות לבין דמי השימוש הניגבים, יחשב תמיכה עקיפה כמפורט בדוח של הוועדה לדמי שימוש המצורף בזה כנספח ה'.

## 12.6 הקצאת חלוקת הכנסות מדמי שימוש בגגות מבנים בהם יוקמו

מתקנים פוטו וולטאים ליצור חשמל- (במקרה של השקעת החברה בהון)

### קביעת הזכאות:

הזכאות תקבע לפי המלצת ועדת התמיכות שתאושר במועצת העיר לפיה מועצת העיר, תתיר לגוף המחזיק בנכס העיריה ולו הסכם רשות שימוש בר תוקף, להתקשר בהסכם שימוש בגג המבנה לצורך הקמת מתקנים פוטו וולטאים ליצור חשמל ולקבל תמיכה בגובה מחצית מדמי השימוש שיתקבלו מהגוף המתקין, בכפוף לקבלת היתר מהועדה המקומית לתו"ב.

### תנאים כלליים:

- על הגוף לעמוד בכל הדרישות ותנאי הסף של הנוהל למתן תמיכות של משרד הפנים ושל העירייה כפי שהוא מתפרסם מעת לעת.
- על הגוף להיות בעל הסכם רשות שימוש בר תוקף עם העיריה.
- על הגוף לחתום על הסכם התקשרות עם הגוף המתקין את המתקנים הפוטו וולטאים לתקופה שלא תעלה על 20 שנים לרבות נספח ביטוח מאושר על ידי יועץ הביטוח.
- העירייה ו/או הועדה המקומית לתו"ב תחלטנה על פי שיקול דעתן הבלעדי באלו מהנכסים להתיר את התקנת המתקנים הפוטו וולטאים. כמו כן רשאיות העירייה והועדה המקומית לתו"ב להתנות את הרשות בתנאים על פי שיקול דעתן הבלעדי.
- התמיכה תהיה בגובה מחצית מדמי השימוש שיתקבלו.

## 13. הכשרה והשמשות מקום חלופי לנפגעי הטילים ו/או פגיעה מפעילות טרור ו/או פגיעה מלחמתית.

מוסד דת או מוסד חינוכי בבעלות עמותה העומדת בתנאים לקבלת תמיכה, שניפגע מפגיעת טיל ו/או פגיעה מפעילות טרור ו/או פגיעה מלחמתית, בתקופה המוגדרת ע"י פקע"ר כ- "שעת תקיפה" ועקב כך הופסקה הפעילות באתר שניפגע ובמידה שאינו זכאי לפיצוי מכספי מדינה תהא זכאית לשם לשיקום, לחזרה לשגרה במבנה המקורי או במבנה חלופי, לסיוע בסך 100,000 ₪ או על פי ההוצאות שהוצאו (להצטיידות ושיקום, דמי שכירות זמניים) הנמוך מבין השניים, זה ובכפוף לקיום תקציב.

\* לא תשופה עמותה בכפל פיצוי, יתאפשר פיצוי משלים.

## 14. היטל השבחה בגין אישור שימוש חורג

עמותה העומדת בתנאי הסף של "נוהל התמיכות", שבין מטרותיה חינוך ואשר שכרה ואילך, מבנה לצורך הפעלת מוסדות חינוך, וכתוצאה מאישור שימוש חורג, ע"י הועדה המקומית לתכנון ובנייה, נדרש בעל המבנה, או העמותה המפעילה לשלם היטל השבחה בגין השימוש החורג, תקבל תמיכה בגובה ההשבחה שנדרשה ושולמה.

על העמותה לצרף לטופס בקשת התמיכה חוזה שכירות לתקופת השימוש החורג.

## 15. תבחינים לתמיכה במימון רכישת אמבולנס

מלכ"ר המחזיק ברישיון תקף להפעלת אמבולנס מטעם משרד הבריאות ואשר ירכוש אמבולנס לשרות ציבור התושבים בעיר אשדוד בשנת הבקשה לתמיכה.

רשאי להגיש בקשה ארגון העונה על הקריטריונים הבאים:

1. על הגוף לעמוד בכל הדרישות ותנאי הסף של הנוהל למתן תמיכות משרד הפנים והנוהל המשלים של העירייה, כפי שמתפרסם מעת לעת, לרבות אבני דרך לשחרור תמיכה.
2. על הגוף להוכיח כי הוא פועל באשדוד בטרם הגשת הבקשה לתמיכה בתחום סיוע חירום.
3. על הגוף להמציא לעירייה חשבונית וקבלה בדבר רכישת אמבולנס חדש משנת יצור של השנה בגינה מתבקשת התמיכה כתנאי לקבלת התמיכה. ככל שהגוף המבקש התחיל הליך לקבלת תמיכה בגין סעיף זה בשנה הקודמת ולא קיבל תמיכה באותה שנה, יכול הוא להציג חשבונית וקבלה בדבר רכישת אמבולנס חדש גם משנת ייצור של השנה הקודמת לשנה בגינה מבוקש תמיכה. יובהר כי חובה על כל גוף לוודא כי התמיכה אושרה בטרם רכישת האמבולנס, לאור העובדה כי התמיכה תלויה תקציב.
4. הגוף אינו גוף המתקצב ע"י העירייה עבור פעילותו כולה או חלקה (קבלת תמיכות לא תיחשב כתקצוב לצורך סעיף זה).
5. התמיכה תהא עד מחצית עלות רכישת האמבולנס והציוד הנלווה ובכל מקרה לא יותר מתקציב התמיכה המאושר לסעיף זה.
6. התמיכה תינתן בכפוף לחתימת הגוף על כתב התחייבות שנוסח ע"י העירייה והפקדת שטר חוב להבטחת קיום ההתחייבויות. (מצורף בתוך טופס הבקשה). כמו כן, ישועבד האמבולנס החדש לטובת העירייה למשך 5 שנים.
7. ארגון שמסייע לכוחות ההצלה ומהווה כוח מקצועי מיומן הפועל בשיתוף מלא עם גופי החירום וההצלה בחירום כבשגרה ושהוכרז על ידי שר הביטחון כ'ארגון עזר לחירום'. או אישור חתום על יד השר לבטחון פנים בדבר היות הגוף, גוף הצלה, גם הוא ייחשב גוף עזר לחירום.
8. ארגון שהוכר על ידי המוסד לביטוח לאומי כארגון שיכול להפעיל מתנדבים.
9. ארגון בעל ניסיון של מעל חמש שנים בפעילות זו.
10. לארגון צוותי כוננות זמינים המסוגלים לתת מענה אפקטיבי ומידי לאירועי אסון במשך 24 שעות ביממה בכל ימות השנה.



11. פעילותו נעשית באופן שוויוני , בלא הפליה מסוג כלשהוא ולא בעד תשלום.
12. ארגון שיש לו צוות מתנדבים בעיר אשדוד.
13. ארגון המאוגד כדין, בעל מוקד מבצעי בשליטה ארצית .  
מוקד המאויש 24 שעות ביממה המאפשרים קליטת פניות טלפונית  
מהציבור ומגופי החירום וההצלה.

## **16. סיוע בשיפוץ והצטיידות לצרכי חינוך מיוחד ורווחה בשיתוף המוסד לביטוח לאומי/קרן שלם**

סיוע לעמותה המשפצת מבנה שהוקצה לה לצורכי, רווחה או חינוך מיוחד, ו/או רכשת ציוד בסיוע המוסד לביטוח לאומי/קרן שלם.

תנאים כלליים:

- על הגוף לעמוד בכל הדרישות ותנאי הסף של הנוהל למתן תמיכות של משרד הפנים והנהל המשלים של העירייה , כפי שמתפרסם מעת לעת, לרבות אבני דרך לשחרור תמיכה .
- על הגוף להוכיח לשביעות רצון גזבר העירייה כי יש ברשותו תקציב של לפחות 80% לשיפוץ והצטיידות המבנה שהוקצה, וכי המוסד לביטוח לאומי/קרן שלם אישר לו סיוע בגובה שלא יפחת מהתמיכה המבוקשת מהעירייה.
- התמיכה מותנת באישור תקצבי על ידי העירייה לסעיף זה , ככל שיאושר ובגובה הסכום שיאושר.
- על הגוף להציג מסמך התחייבות / הסכם עם המוסד לביטוח לאומי/קרן שלם.

## **17. סיוע לגופים ו/או מוסדות בהקמת מרכזי אזורי רוחני ייחודי**

עיריית אשדוד תסייע לגופים ו/או מוסדות בהקמת מרכז רוחני ייחודי כמפורט מטה. המרכז יוקם ויופעל על קרקע עירונית, ועל הגופים ו/או המוסדות להגיש בקשה להקצאה או להראות שיש בידיהם הרשאה להקצאת קרקע ללא תמורה מהעירייה.  
עמותות בעלות הקצאה קיימת תקבלנה עדיפות.

מרכז רוחני אזורי – תנאים כלליים:

- על העמותה / הגוף להציג כי יש לו סניפים ברחבי הארץ והתפוצות.
- על העמותה / הגוף להציג ניסיון קודם בקיום הפעילות לשמה יוקם המרכז הרוחני האזורי – קרי - העמקת הקשר של בני נוער ומבוגרים ליהדות, תפילה וגמילות חסדים ולרבות פעילות בתחומים הבאים:  
שיעורי תורה, בדיקת מזוזות ותפילין, הכנה והדרכה לבר מצווה, הכנה לנישואין, ביקור חולים, פעילויות בחגים, הפעלת סיפריה יהודית, טיפול בנוער מנותר וגישור בין אוכלוסיות.
- על העמותה / הגוף להציג תכניות לבניית מבנה אשר יכלול חדרי הרצאות וסיפריה תורנית להגות ומחשבה יהודיים שיופעלו לטובת הפעילויות הנ"ל.

- על העמותה / הגוף להראות כי הגיש בקשה לעירייה להקצאת מקרקעין או כי יש בידו הקצאה קיימת על פי דין. עמותה בעלת הקצאה קיימת תקבל עדיפות.
- מועד מתן התמיכה יהיה בהתאם לדו"ח ביצוע וקבלות, מאושרים ע"י רואה חשבון, התואם את תוכנית הבניה שאושרה.

## 18. סיוע לגופים ו/או מוסדות בהקמת מרכז רוחני להנצחת יהדות אירופה

עיריית אשדוד תסייע לגופים ו/או מוסדות בהקמת מרכז רוחני להנצחת יהדות אירופה כמפורט מטה. המרכז יוקם ויופעל על קרקע עירונית, ועל הגופים ו/או המוסדות להגיש בקשה להקצאה או להראות שיש בידיהם הרשאה להקצאת קרקע ללא תמורה מהעירייה. עמותות בעלות הקצאה קיימת תקבלנה עדיפות.

### מרכז רוחני להנצחת יהדות אירופה – תנאים כלליים:

- על העמותה / הגוף להציג ניסיון קודם בקיום פעילות לשמה יוקם / הוקם המבנה, לרבות פעילויות בתחומים הבאים: הרצאות ופעילויות חברתיות למבוגרים ולבני נוער בנושא ההיסטוריה היהודית וחורבן יהדות אירופה, ניהול ארכיון בתחום, הצגת תערוכות וכיו"ב.
- על העמותה / הגוף לפעול להעמקת הקשר של בני נוער, מבוגרים ליהדות, להיסטוריה היהודית ולחורבן יהדות אירופה, ולהראות כי יש לה ניסיון מוכח בפעילות זו.
- על העמותה / הגוף להציג תכניות לבניית מבנה אשר יכלול חדרי הרצאות ומרכז מבקרים שיופעלו לטובת הנצחת יהדות אירופה עם תצוגה קבועה ולרבות מצגות, מצגים ארכיוניים, תיעוד ארכיוני וכד'.
- על העמותה / הגוף להראות כי הגיש בקשה לעירייה להקצאת מקרקעין או כי יש בידו הקצאה קיימת על פי דין. עמותה בעלת הקצאה קיימת תקבל עדיפות.
- מועד מתן התמיכה על ידי העירייה יהיה בהתאם לדו"ח ביצוע וקבלות, מאושרים ע"י רואה חשבון, התואם את תוכנית הבניה שאושרה.

בברכה,

רוני עמיר  
יועץ משפטי  
חבר הוועדה

עודד לוי  
גזבר העירייה  
חבר הוועדה

אילן בן עדי  
מנכ"ל העירייה  
יו"ר הוועדה

טלפון: 08-8545038  
פקס: 08-8545037

סימוכין: מועצה. תמיכות

## נספח א'

לכבוד

חברי מועצת העיר אשדוד

כ א ן

ג.א.נ.,

### הנדון: תבחינים למתן תמיכות 2019

הריני מאשר, כי התבחינים לחלוקת התמיכות, שגובשו על ידי ועדת התמיכות והמונחים לאישור מועצת העיר תואמים את הוראות הדין (נוהל חלוקת תמיכות), כי התבחינים עניינים ושומרים על עקרונן השוויון.

בכבוד רב  
עו"ד רוני עמיר  
יועץ משפטי

רחוב הגדוד העברי 10, ת.ד. 28 אשדוד 77100

## **נספח ב' -**

### **תבחינים בתחום חינוך**

**1. בחטיבה הצעירה**

**2. חינוך וחקר ימי**

## 1. מורשת זהות יהודית לחטיבה הצעירה

עמותה הפועלת :

- לחיזוק הזהות היהודית ומורשת ישראל
- להקניית מורשת ציונית
- להקניית תרבות וערכים באופן חווייתי , ידידותי ומקצועי
- ללמידה משמעותית ומוחשית המשלבת תערוכות אינטואקטיביות הכוללות : תפאורה , פסקול ,סדנאות יצירה ותלבושות/ ו. או הקמה וניהול פרויקטים ייחודיים ע"פ נושאים המשולבים בפעילויות חינוכיות ופיתוח ערכות ומערכי למידה במוקדים השונים.
- תוכניות מותאמות ע"פ גילאים בנושאי
- לפחות שנתיים בתחום חיזוק היהדות במוסדות החינוך הממלכתיים העירוניים
- פועלת באשדוד

מקור נתונים	משקל	הסבר	תבחין
נתוני עירייה	40%	כל גוף אשר פעילותו אושרה כפעילות נתמכת ע"י העירייה ובקשתו לתמיכה אושרה כדין יזכה לתמיכה על פי תבחין זה	מוסדות
נתוני הגוף המבוקרים על ידי המפקח המקצועי מהעירייה	10%	הגוף יהיה זכאי לנקודה אחת בגין כל פעילות קבוצתית הפועלת בחטיבה הצעירה	היקף פעילות
נתוני עירייה	5%	הגוף יהיה זכאי לנקודה אחת בגין כל שנה בה זכה בתמיכת העירייה	ותק תמיכה בגוף
נתוני הגוף המבוקרים על ידי המפקח המקצועי מהעירייה	25%	מספר תלמידים	היקף אוכלוסייה
דו"ח כספי מבוקר X-2	10%	היקף כלל פעילות הגוף בשנת הערכה תקציבית	היקף כספי
דו"ח כספי מבוקר X-2	10%	כל הכנסות הגוף להוציא תמיכה מהעירייה % הכנסות עצמיות	הכנסות עצמיות

## 1. חינוך וחקר ימי

להלן התבחין

עמותה הפועלת :

- לקידום חקר בעלי חיים ימיים ולהקניית ידע בנושא
- להקניית תרבות שימור החוף הארץ ישראלי .
- ללמידה משמעותית המשלבת סיורים והדרכות, תוכניות מותאמות ע"פ גילאים בנושאים הקשורים לבעלי חיים ימיים ולסביבה הימית החופית באשדוד.
- פועלת באשדוד
- מפעילה מרכז מחקר חינוך ותצוגה בעיר הכולל אמצעי המחשה.

מוסדות	כל גוף אשר פעילותו אושרה כפעילות נתמכת ע"י העירייה ובקשתו לתמיכה אושרה כדין יזכה לתמיכה על פי תבחין זה	50%	נתוני עירייה
היקף פעילות (1)	הגוף יהיה זכאי לנקודה בגין כל פעילות מודרכת עבור תלמידים במקום	15%	נתוני הגוף המבוקרים על ידי המפקח המקצועי מהעירייה
היקף פעילות (2)	מספר תוכניות לימודיות שפותחו על יד המרכז	10%	נתוני הגוף המבוקרים על ידי המפקח המקצועי מהעירייה
היקף כספי	היקף כלל פעילות הגוף בשנת הערכה תקציבית	10%	דו"ח כספי מבוקר X-2
הכנסות עצמיות	כל הכנסות הגוף להוציא תמיכה מהעירייה % הכנסות עצמיות	15%	דו"ח כספי מבוקר X-2

נספח ג



## **החברה העירונית לתרבות הפנאי באשדוד**

**המלצה לתבחינים למתן תמיכות  
ע"י עיריית אשדוד למוסדות תרבות**

**2019**

## **א. תחומי תמיכה**

1. תזמורות - קלאסית
2. תזמורות - אנדלוסית
3. תחום מורשת.
4. תחום בתי ספר למוזיקה ומחול.
5. תחום מוקדי תרבות.
6. עדה דתית

## **חריגים:**

הספרייה העירונית ע"ש מאירהוף - חוק הספריות הציבוריות.  
הספרייה תמשיך להיות מתוקצבת דרך החברה העירונית לתרבות כנהוג עד כה.

## **תנאי סף:**

**א. תנאי סף לקבלת תמיכה הגוף המבקש עבר וקיבל תמיכה מאחד מהגופים הבאים:**

1. מנהל התרבות.
  2. מנהל/ משרד החינוך.
  3. כל גוף ממשלתי ייעודי.
- ב. שיעור הכנסות עצמיות - בהתאם לנוהל 6.4 (סעיף 2)**
- ג. שיעור הנהלה וכלליות - בהתאם לנוהל 6.4 (סעיף 1)**
- ד. הגשת מסמכים - בהתאם לנוהל 6.4 (סעיף 4)**

## **הגדרות:**

**שנת תקציב** – השנה שעבורה מתבקשת התמיכה X (2019)

**שנת הערכה**- השנה שקדמה לשנת התקציב שעבורה מתבקשת התמיכה X-1 (2018)

**שנת הערכה תקציבית**- השנה שקדמה לשנת ההערכה X-2 (2017)



## ב. תחום תזמורת קלאסית

תזמורות ע"פ קריטריונים של מנהל התרבות רצ"ב.  
 הגוף המבקש מתחייב לקיים שלושה קונצרטים בהרכב מלא ללא תשלום  
 ע"פ החלטת עירייה ובתיאום עם החברה העירונית לתרבות

תבחין	הסבר	משקל	המקור לנתונים
מס' קונצרטים	הגוף יהיה זכאי לנקודה אחת בגין כל קונצרט ערב ו - חצי נקודה בגין כל קונצרט יום	25%	דוחות פילת
מס' נגנים	הגוף יהיה זכאי לנקודה אחת בגין כל נגן שהשתתף בקונצרט ערב ו - חצי נקודה בגין כלנגן שהשתתף בקונצרט יום	25%	דוחות פילת
ותק תמיכה בגוף	הגוף יהיה זכאי לנקודה אחת בגין כל שנה בה זכה בתמיכת העירייה	10%	נתוני עירייה
איכות	לפי הניקוד שקיבל הגוף ממינהל התרבות	5%	מינהל תרבות X-1
תמיכה מינהל התרבות	הגוף יהיה זכאי לנקודה אחת בגין כל 10,000 ₪ תמיכה ממנהל התרבות בשנת ההערכה	5%	מינהל תרבות
היקף כספי	היקף כלל הכנסות הגוף בשנת ההערכה התקציבית (X-2)	10%	דו"ח כספי מבוקר X-2
הכנסות עצמיות	כל הכנסות הגוף להוציא תמיכות מהעירייה	10%	דו"ח כספי מבוקר X-2

## ג. תחום תזמורת אנדלוסית

### תנאי סף

1. תזמורות ע"פ קריטריונים של מנהל התרבות.
2. הגוף המבקש מתחייב לקיים שלושה קונצרטים בהרכב מלא ללא תשלום ע"פ החלטת עירייה ובתיאום עם החברה העירונית לתרבות

### התחייבויות

1. התזמורת תישא את שם העיר בשמה הרשמי, או בצמוד ללוגו שלה.
2. התזמורת תצרף את לוגו עיריית אשדוד בכל פרסומיה לרבות באתר האינטרנט שלה.

### מנגנון התמיכה ואופן החישוב

1. יופעל מנגנון הגנה המאפשר שינוי מקסימלי של עד 5% מגובה התמיכה בשנה הקודמת לשנת התמיכה.
2. ניקוד איכות יילקח מנתוני משרד התרבות / פיל"ת (הנתון האחרון שפורסם לציבור)

### משקולות:

מס"ד	פרמטרים	משקל	הערות
1	ותק	5%	15 שנות ותק יעניקו ציון מירבי
2	מס' קונצרטים בפני קהל בשנה	5%	קונצרט ערב-נקודה. קונצרט יום-חצי נקודה
3	מס' כרטיסים שנמכרו	15%	אחוז יחסי מתוך סך הכרטיסים שנמכרו ע"י כלל התזמורות
4	מס' נגנים קבועים בשכר	15%	משרה מלאה 100% (ניתן לצבור אחוזי משרות של עובדים שונים)
5	מנהל/ת אמנותי / מנהל/ת מוסיקלי בשכר	5%	לפחות 50% משרה
6	היקף מחזור כספי (מחזור הכנסות)	15%	דוח כספי אחרון מבוקר לשנה שקדמה לשנת הגשת הבקשה
7	הכנסות עצמיות ממכירות ושירותים	15%	לא כולל תמיכות ותיקצוב אחר שאינו פונקציה ישירה של מכירות/שירות
8	גובה תמיכת משרד התרבות	10%	עפ"י דוח כספי אחרון מבוקר לשנה שקדמה לשנת הגשת הבקשה
9	מדדי איכות	15%	עפ"י נתוני פיל"ת / משרד התרבות

## ד. תחום מורשת:

פעולות פולקלור של עדות ישראל תקנה תקציבית 31-03-69 משרד  
 התרבות מנהל תרבות תמיכה בגופים מקצועיים וגופי מחקר העוסקים  
 באיסוף ושימור הפולקלור רצ"ב.

מקור הנתונים	משקל	הסבר	תבחין
נתוני עירייה	10%	כל גוף אשר פעילותו אושרה כפעילות נתמכת ע"י העירייה ובקשתו לתמיכה אושרה כדין יזכה לתמיכה עפ"י תבחין זה	מוסדות
נתוני הגוף המבוקרים ע"י מפקח מקצועי מהעירייה	10%	הגוף יהיה זכאי לנקודה אחת בגין כל פעילות בגינה נגבה תשלום כגון קורס, פרויקט, מופע. 0.25 נקודה בגין כל פעילות שבגינה לא נגבה תשלום	היקף פעילות
נתוני עירייה	10%	הגוף יהיה זכאי לנקודה אחת בגין כל שנה בה זכה בתמיכת העירייה	ותק תמיכה בגוף
נתוני הגוף המבוקרים ע"י מפקח מקצועי מהעירייה	10%	מס' תלמידים	היקף אוכלוסיה
מינהל תרבות X-2	10%	הגוף יהיה זכאי לנקודה אחת בגין כל 10,000 ₪ תמיכה ממנהל התרבות בשנת ההערכה	תמיכה מינהל התרבות
דו"ח כספי מבוקר X-2	30%	היקף כלל הכנסות הגוף בשנת ההערכה התקציבית	היקף כספי
דו"ח כספי מבוקר X-2	20%	כל הכנסות הגוף להוציא תמיכות מהעירייה	הכנסות עצמיות

**ה. תחום בתי ספר למוזיקה ומחול:**  
הגוף מגיש הבקשה הינו מאושר ומפוקח ע"י משרד החינוך.

מקור הנתונים	משקל	הסבר	תבחין
מינהל ממשלתי	20%	הגוף יהיה זכאי לנקודה אחת בגין כל 10000 ש"ח תמיכה ממשרד החינוך בשנת ההערכה	תמיכה מינהל ממשלתי
דו"ח כספי מבוקר X-2	30%	היקף כלל הכנסות הגוף בשנת ההערכה התקציבית (X-2)	היקף כספי
דו"ח כספי מבוקר X-2	20%	כל הכנסות הגוף להוציא תמיכות מהעירייה	הכנסות עצמיות
נתוני עירייה	20%	הגוף יהיה זכאי לנקודה אחת בגין כל שנה בה זכה בתמיכת העירייה	ותק תמיכה בגוף
נתוני הגוף מבוקרים ע"י מפקח מקצועי מהעירייה	10%	מס' תלמידים/ יח' לימוד משניות	היקף אוכלוסיה

ו. תחום אולמות תרבות:

גופים	משקל	הסבר	תבחין
נתוני עירייה	10%	כל גוף אשר פעילותו אושרה כפעילות נתמכת ע"י העירייה ובקשתו לתמיכה אושרה כדין יזכה לתמיכה עפ"י תבחין זה	מוסדות
תעודת עמותה	10%	הגוף יהיה זכאי לנקודה אחת בגין כל שנת ותק מיום ייסודו ברשומות	ותק הגוף
נתוני עירייה	10%	הגוף יהיה זכאי לנקודה אחת בגין כל שנה בה זכה בתמיכת העירייה	ותק תמיכה בגוף
ע"פ גוף מפקח	40%	הגוף יהיה זכאי לנקודה אחת עבור כל מושב	קיבולת קהל
דו"ח כספי מבוקר X-2	15%	היקף כלל הכנסות הגוף בשנת ההערכה התקציבית (X-2)	היקף כספי
דו"ח כספי מבוקר X-2	15%	כל הכנסות הגוף להוציא תמיכות מהעירייה	הכנסות עצמיות

מקור הנתונים	משקל	הסבר	תבחין
נתוני עירייה	10%	כל גוף אשר פעילותו אושרה כפעילות נתמכת ע"י העירייה ובקשתו לתמיכה אושרה כדין יזכה לתמיכה עפ"י תבחין זה	מוסדות
נתוני הגוף המבוקרים ע"י מפקח מקצועי מהעירייה	15%	עבור כול סוג פעילות דת יהיה זכאי הגוף לנקודה אחת	היקף פעילות
נתוני עירייה	15%	הגוף יהיה זכאי לנקודה אחת בגין כל שנה בה זכה בתמיכת העירייה	ותק תמיכה בגוף
נתוני הגוף המבוקרים ע"י מפקח מקצועי מהעירייה	30%	מס' בתי אב המשתייכים לעדה	היקף אוכלוסיה
דו"ח כספי מבוקר X-2	20%	היקף כלל הכנסות הגוף בשנת ההערכה התקציבית	היקף כספי
דו"ח כספי מבוקר X-2	10%	כל הכנסות הגוף להוציא תמיכות מהעירייה	הכנסות עצמיות

על החתום:

---

טואיל אורן-מנכ"ל

החברה העירונית לתרבות ספורט

ומרכזים קהילתיים באשדוד בע"מ

# **נספח ד'-**

**תבחינים ואמות מידה למתן תמיכות**

**לאגודות ספורט**

**הרשות העירונית לספורט**

**2019**

## רקע כללי ועקרונות

### 1. פעילות הספורט

- באשדוד פועלות כ – 150 קבוצות ספורט במסגרת אגודות ועמותות ב – 35 ענפים שונים ומגוונים:
- כדורגל, כדורסל, כדורעף, כדור יד, טניס שדה, טניס שולחן, שייט, ג'ודו, האבקות חופשית, האבקות יוני-רומי, בדמינטון, טריאתלון, שחיה, שחיה צורנית, אגרוף, הרמת משקולות, פטנק, התעמלות אומנותית, קריקט, שח-מט, באולינג, אקוואטלון, טקוואנדו, קראטה, פולו קיאק, גלשני סאפ, גלשנים, ריקודים סלונים, טיסנים, ברידג', סמבו, סייף, קונג-פו, כדורסל נכים, טניס נכים, בדמינטון נכים, ספורט מקומות עבודה, מטקות חוף, קט רגל חרשים.

### 2. ספורט הישגי עממי וחיבותו

- הספורט והפעילות הגופנית הם חלק מהתרבות, המביאים לידי ביטוי ערכים של חברות, עזרה לזולת, תחרות חיובית, הגינות ואסתטיקה, שתורמים לרווחת הקהילה ומשפרים את איכות החיים.
- לפיכך פעילות הספורט מכוונת את הציבור בכלל ואת הנוער בפרט להתנהגות חיובית.
- הישגים בתחום הספורט הייצוגי מעוררים אצל התושבים סיפוק, גאווה והזדהות, מביאים כבוד רב לעיר ומושכים אלפי פעילים לעסוק בספורט ובפעילות גופנית.
- חוד הפירמידה של פעילות הספורט הייצוגי הוא קיום פעילות מקיפה וסדירה של ספורט עממי ותחרותי בקרב תושבי העיר-ילדים ובני נוער.
- העירייה ומדיניות ראש העיר הגדירה לטיפול והרחבת פעילות הספורט ההישגי בבתי הספר, במרכזים הקהילתיים, באגודות הספורט ובכל ארגון או עמותה ששמה לה למטרה את פיתוח תשתיות הספורט האנושי העממי והתחרותי כאחד.



### 3. חשיבות בניית אמות מידה לתמיכה כספית באגודות הספורט

- סרגל המדדים (קריטריונים) והתקנון שלהם מאפשר לעיריית אשדוד להעניק תמיכה כספית לעמותות אגודות ומסגרות ספורט, על פי אמות מידה המעוגנות בסדר העדיפויות והקדימויות העירוני, על פי סדרי מנהל תקין שקיפות ועל פי ערכי שוויון בסיסי הניתנים לבקרה ולמידה.
- סרגל המדדים מאפשר חלוקה של המשאבים המוקצים לספורט הם על בסיס פעילותם השוטפת, היקפי הפעילות, הישגיהם ומעורבותם בקהילה.
- אמות מידה אלו ייושמו מידי שנה ויתעדכנו במידת הצורך ע"פ המלצת רשות הספורט העירונית ובאישור המועצה.

### 4. עמותות / אגודות ספורט הזכאיות לתמיכה כספית

- התמיכה הכספית העירונית ניתנת לאגודות ספורט העומדות בכל התנאים הבאים:
- עמותה/אגודה הרשומה כחוק כעמותה שלא למטרת רווח.
- עמותה/אגודת ספורט המתחרה במסגרות רשמיות ומייצגת את העיר אשדוד תחת שיוך לעיר אשדוד ומוכרת במנהל הספורט הממלכתי.
- עמותה/אגודת ספורט הפועלת בתחומי העיר אשדוד.
- עמותה/אגודת ספורט המוכרות ע"י רשם העמותות במשך שנתיים בפעילות ספורט באשדוד.

### 5. תחומי התמיכות לאגודות הספורט בעיר אשדוד

- התמיכות לאגודות הספורט בעיר אשדוד תהיינה ב-2 תחומים נפרדים:
  - תמיכת בסיס = תמיכה המושתת על דרגת הענף והתאמתו על פי הקריטריונים המפורטים בסעיף ב' (תמיכת בסיס לאגודות) המפורט להלן.
  - תמיכה בגין השגיות = המושתת על הישג הראוי לתמיכה על פי מדיניות מועצת העיר אשדוד.

## תמיכת בסיס לאגודות

### 1. עקרונות לשיטת הניקוד

- לכל ענפי הספורט נקבע דרוג הענף על פי סדרי עדיפויות של העיר אשדוד לענפי הספורט השונים.

ענפי הספורט באשדוד דורגו וניתן להם ניקוד בסיסי ע"פ :

- א. דרוג הענף על פי מדיניות עירונית.
- ב. רמת ההישגיות.
- ג. כמות הקבוצות המשחקות בליגות באיגוד.

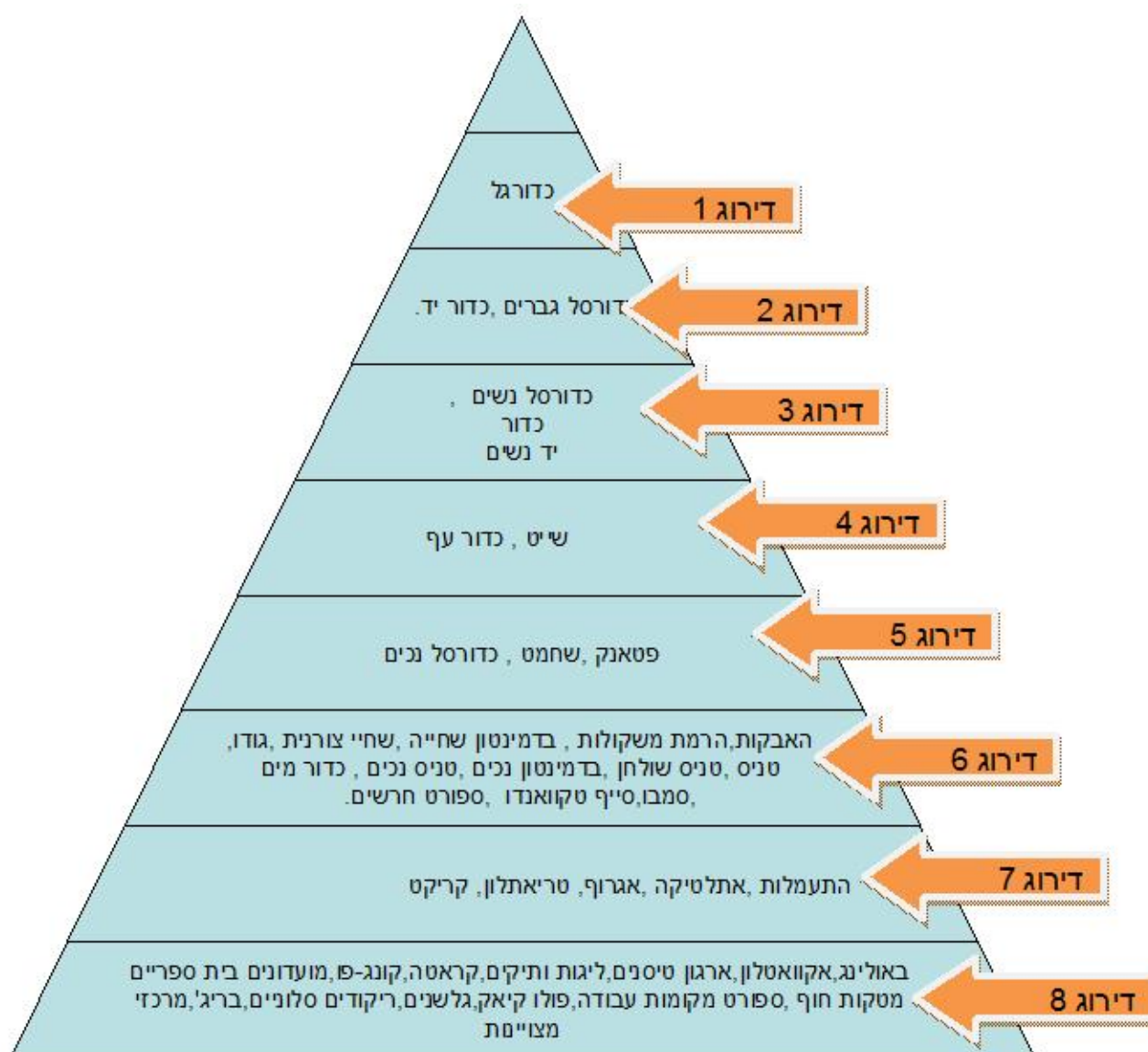
### 2. דרוג הענף התבסס על:

- חשיפה.
- ותק ומסורת.
- מתקנים מתאימים.
- תבחיני מועצת הימורים.
- תבחיני מנהל הספורט.
- העדפה לאוכלוסייה מיוחדת/נכים.
- עלות שימוש מתקן /ציוד.
- טיפוח וקידום נוער ותרומה לקהילה.

### 3. תמיכה להשתתפות הקבוצה במשחקי הליגה:

- קבוצה המקבלת תמיכה חייבת להשתתף בליגה בכל עונת המשחקים.
- קבוצה המקבלת תמיכה ומפסיקה השתתפותה בליגה תחזיר את כספי התמיכה שקיבלה במלואם ותפסק התמיכה בקבוצה.
- קבוצה המקבלת תמיכה צריכה להציג לרשות העירונית לספורט אישורי רישום באיגוד ורשימת שחקניה.
- קבוצה המקבלת תמיכה לא תכלול ברשימת השחקנים הבסיסית לקיומה, שחקנים שבגין רישומם קיבלה תמיכה בקבוצה אחרת.
- רישום שחקנים רשאים יתאפשר רק מעבר לכמות השחקנים המחויבת להקמת הקבוצה.
- הקבוצות חייבות בכל קבוצה מאמן מוסמך המוכר על ידי מכון וינגייט כמאמן. (שנת 2018 תהייה שנת מעבר)

#### 4. טבלת סדרי עדיפויות ענפי הספורט בעיר אשדוד:



5. טבלת ניקוד ענפי הספורט בעיר אשדוד עפ"י דירוג עדיפות  
הענף ורמת הישגיות :

ילדים			נוער			בוגרים						דירוג עדיפות
23	22	21	13	12	11	6	5	4	3	2	1	
15	40	50	30	80	120	15	30	50	230	1500	3200	1
10	20	25	17	35	55	15	30	50	100	1200	3050	2
10	20	25	25	35	55	4	5	14	35	500	2016	3
1	4	4	5	12	24	2	5	15	35	170	500	4
1	4	4	5	12	24	2	5	10	35	160	240	5
1	4	4	5	10	15	2	5	10	25	40	60	6
1	4	4	5	10	15	1	2	4	5	18	45	7
1	1	1	4	8	10	1	2	4	5	10	20	8

דרוג עדיפות בוגרים:

מס"ד	מדרג / ליגה	1	2	3	4	5	6
1	כדורגל	על	לאומית	א	ב	ג	
2	כדורסל גברים	על	לאומית	ארצית	א	ב	
3	כדורסל נשים	על	לאומית	ארצית	א		
4	כדוריד גברים		על	לאומית	ארצית		
5	כדוריד נשים מדרג 5				לאומית		

## 6. תוספת לעקרונות בסיסיים לשיטת נקוד/תקציב

- הניקוד הבסיסי/תקציב ע"פ סל ספורט כפי שנקבע במנהל הספורט במשרד התרבות והספורט.
- בשבעת המדרגים הראשונים יקבע ניקוד/תקציב בהתייחס לקבוצות המוכרות ע"י מנהל הספורט הממלכתי ומועצת ההימורים.
- המדרג השמיני הינו מדרג מיוחד. מדרג זה כולל בתוכו תקציב לעמותות ומסגרות ספורט אשר אינן נמנות על סל הספורט ומביאות לביטוי פעולות ספורט תחרותית ועממית כתרומה לקהילה ולרווחת התושבים, ועל פי המלצת רשות הספורט והחלטת ועדת התמיכות
- אגודה/קבוצה לא תתוקצב בשנתיים ראשונות לפעילות אלא רק לאחר שנתיים פעילות מוכחת ובשנת התקציב שלאחריה, ולאחר רישומה ברישומי סל הספורט הממלכתי.
- בענפי הכדור בליגות המקצועיות קרי הליגה הראשונה בחישוב הניקוד נלקחה בחשבון דרישת המינימום התקציבי לאישור פעילות במסגרת ליגת האיגוד הספציפי של הענף.
- במקרים שבהם תרד קבוצה ליגה, מליגת העל בלבד לליגה השנייה בענפי הכדור: כדורגל, כדורסל, כדוריד וכדורעף – תתוקצב העמותה כדלקמן:  
בשנה בראשונה – על פי מדרג וניקוד שנה קודמת.  
בשנה השנייה – על פי מדרג וניקוד הליגה הבכירה ובהפחתה של 30%.  
בשנה השלישית – על פי הניקוד בהתאם לאמות המידה המוגדרות בפירמידה.
- עמותה בתחום ענפי הכדור (סל, עף, יד, רגל) שהבטיחה את עלייתה לליגה הבכירה בענף בעונת המשחקים 15/16 יחול עליה תבחין שהיה קיים בשנת 2016.
- 10% מהתקציב יהווה שיקול דעת.

## 7. קריטריונים למענקי הישגיות

- מענקי ההישגיות לספורטאים בענפי הספורט האישיים ולקבוצות בענפי הספורט הקבוצתיים (כדורגל, כדורסל, כדוריד, כדורעף) יהיו כפופים לגובה תקציב הרשות המקומית להישגים שיאושר במועצת העיר לנושא זה.
- במידה והתקציב למענקי השגיות יפחת מהתקציב הנדרש תקבל כל קבוצה את החלק היחסי שלה מול שאר הקבוצות ובהתאם לתקציב שיעמוד לנושא מענקי השגיות.
- אין מענקים מצטברים.
- סה"כ המענקים העירוניים לא יעלה על יותר מ 40% מהתמיכה העירוני לקבוצה.

## להלן הקריטריונים למענקים ומענקי השגיות:

### 1. ענפים קבוצתיים בוגרים, בוגרות בלבד

- א. מענק התאקלמות, השגיות בענפי הכדור (רגל, סל, עף, יד), קבוצה המעפילה לליגה הבכירה בענף תקבל תוספת התאקלמות חד פעמי של 25% מהניקוד הבסיסי של קבוצה בליגה הבכירה אליה העפילה. (וזאת עקב פערי תקציב משמעותיים בין הליגה הבכירה לבין ליגת המשנה).
- ב. במקרים בהם הקבוצה תעלה חזרה לליגה הבכירה בשנה הראשונה לירידתה יינתן מענק עלייה חד פעמי בשיעור 10% מהניקוד הבסיסי.

### 2. אליפות המדינה (בליגה הבכירה ביותר)

- א. זכייה באליפות המדינה: מענק בשיעור של 20% מתמיכת הבסיס לקבוצה.
- ב. הגעה למקום שני: מענק בשיעור של 10% מתמיכת הבסיס לקבוצה.

### 3. גביע המדינה (בליגה הבכירה ביותר)

א. זכייה בגביע המדינה: מענק בשיעור של 20% מתמיכת הבסיס לקבוצה.

ב. השתתפות במשחק גמר גביע המדינה: מענק בשיעור של 10% מתמיכת הבסיס לקבוצה.

ג.

### 4. השתתפות באליפות/גביע אירופה לקבוצות.

ככול שהוועדה תמצא לנכון לאשר תמיכה להשתתפות הקבוצה במפעל בינלאומי מראש כאמור מענקי ההישגיות יהיו כדלקמן:

- א. עבור הרשמה והשתתפות קבוצה בענף כדור (רגל, סל, עף, יד) יינתנו מענקים בשיעור של 25% מתקציב הבסיס לקבוצה מותנה בהישגיות במפעל עד לשלב הפינל פור אשר יינתנו באופן הבא:
1. בהרשמת הקבוצה למפעל האירופאית מענק בשיעור 10%.
  2. בעליית הקבוצה לשלב ב' של המפעל האירופי מענק בשיעור 10% נוספים.
  3. עלייה לשלב ארבעת הקבוצות (פינל פור) -יתרת המענק של 5% מתקציב הבסיס של הקבוצה.

ב. זכייה באחד משני המקומות הראשונים יזכו את הקבוצה במענקי השגיות נוספים:

1. זכייה במקום השני באליפות אירופה – תזכה את הקבוצה במענק של 10% נוספים מהתקציב הבסיסי.

2. זכייה במקום הראשון באליפות אירופה – תזכה את הקבוצה במענק של 20% נוספים מהתקציב הבסיסי.

### ג. שאר ענפי הספורט הקבוצתיים

המשתתפים באליפות אירופה לקבוצות שאושרו ע"י הוועדה יינתן מענק השגיות בשיעור של 10% מתקציב הבסיס לקבוצה בלבד.

### ד. ענפי ספורט אישיים:

- מענקי השגיות בענפים האישיים יינתנו בענפי הספורט המדורגים במדרג 1-6 ע"פ טבלת סדר עדיפויות ענפי הספורט כפי שאושרו על ידי מועצת העיר אשדוד.
- מענקי השגיות בענפים אישיים יינתנו אך ורק לבוגרים/ות ולנוער/נערות בענף הספורט כפי שהוגדרו על ידי האיגוד/התאחדות הרלוונטיים.
- המענקים האישיים אינם מצטברים.

### 1. זכייה באליפות המדינה במקצוע אישי

א. בוגרים/ות - מענק בשיעור של 5% מהתמיכה העירונית הבסיסית לקבוצה.  
ב. נוער/ נערות (גילאי 17,18) - מענק בשיעור של 5% מהתמיכה העירונית הבסיסית לקבוצה.

### 2. השתתפות באולימפיאדה ו/או באליפות אירופה ו/או עולם לבוגרים/ות ולנוער/ות

א. מענק בשיעור של 10% מהתמיכה העירונית הבסיסית לקבוצה.

### 3. השתתפות בגמר אולימפיאדה אליפות אירופה ו/או עולם (ע"פ קריטריונים באותו ענף)

א. בוגרים/ות - מענק בשיעור של 10% מהתמיכה העירונית הבסיסית לקבוצה.

ב. נוער/ נערות (גילאי 17,18) – מענק בשיעור של 10% מהתמיכה העירונית הבסיסית לקבוצה.



#### 4. זכייה באליפות עולם ו/או אירופה

- מקום 1- מענק בשיעור של 50% מהתמיכה העירונית  
הבסיסית לקבוצה ולא יותר מ-10,000 ₪.
- מקום 2- מענק בשיעור של 25% מהתמיכה העירונית  
הבסיסית לקבוצה ולא יותר מ-5,000 ₪.
- מקום 3- מענק בשיעור של 10% מהתמיכה העירונית  
הבסיסית לקבוצה ולא יותר מ-2,000 ₪.

#### 5. השתייכות במשך שנתיים לסגל האולימפי:

- סגל יהלום** – מענק בשיעור של 15% מהתמיכה העירונית  
הבסיסית לקבוצה.
- סגל הזהב** – מענק בשיעור של 10% מהתמיכה העירונית  
הבסיסית לקבוצה.

#### 6. זכייה באולימפיאדה

##### מדליית זהב

- בענפים אישיים סך של 20,000 ₪
- בענפים הקבוצתיים סך של 50,000 ₪

##### מדליית כסף

- בענפים אישיים סך של 15,000 ₪
- בענפים קבוצתיים סך של 35,000 ש"ח

##### מדליית ארד

- בענפים האישיים סך של 10,000 ₪
- בענפים הקבוצתיים סך של 25,000 ₪

## הערות:

1. מענק הישגיות יינתן אך ורק במקצועות המוכרים כאולימפיים ו/או המקנים דירוג באיגודי הספורט השונים.
2. בענפים בהם מתקיימת אליפות המדינה בכמה רמות (לדוגמא: רמה א', ב' ו/או רמה לאומית, ארצית), יזכה למענק הישגיות רק ספורטאי שיזכה באליפות המדינה ברמה הגבוהה ביותר, הקיימת באותו ענף.
3. בענפים האישיים, המענק בגין השתתפות באליפות אירופה / עולם/ אולימפיאדה יינתן לספורטאים המשתתפים בלבד, ולא למאמנים ו/או מלווים אחרים.
4. פרוט ההישגיות של הזכאים יהיה במסמך רשמי של האיגוד באותו ענף וחתום ע"י האיגוד ומאושר במנהל הספורט הממלכתי.
5. הישגים בינלאומיים יוכרו אך ורק בתחרויות רשמיות מוכרות ע"י ההתאחדות הבינלאומית של אותו ענף ובאישור היחידה לספורט הישגי.
6. בקבוצות אשר התמיכה העירונית הישירה עומדת על 40% מתקציבה, תינתן לרשות העירונית לספורט הזכות לדרוש לבחון את תוכניות העבודה של אותן קבוצות ולהמליץ על שינויים ו /או תיקון ליקויים כתנאי להמשך התמיכה.
7. קבוצה ייצוגית בליגת על אשר אושרה לה תוכנית הבראה במועצת העיר תושלם התמיכה בהתאם לתוכנית ההבראה המאושרת, ובכפוף לאישור תקציבי כדן.

# מרכז למצוינות בספורט

## מטרה

- לשמש כיעד מרכזי לקידום החינוכי והספורטיבי של השחקנים/תלמידים המאפשרים להם התנסויות חברתיות, העשרה תרבותית ומעורבות קהילתית וכמובן להגיע להישגים לימודיים ספורטיביים ומקצועיים.
- בתחום האישי, השקעה בפיתוח כישרונות בספורט לפיתוח מקצוענות תוך מתן כלים: לתפיסת מסוגלות עצמית, הערכה והעצמה של העצמי, התייחסות לעולם תוך מיקוד שליטה פנימי ומתן הזדמנויות לפיתוח מיומנויות.
- הרציונל שבכל ענף ספורט בעיר יוקם מרכז מצוינות לספורט לאותו ענף שתרכז את הספורטאים המצטיינים באותו ענף כאשר השאיפה במסגרת פרויקט זה יוכלו להגיע הספורטאים למצוינות ולרמות הגבוהות ביותר בכל ענף.

## תנאי סף

- מבנה מתאים לפעילות.
- שטח מבנה שלא יפחת מ- 500 מ"ר
- יכולת לפחות 30 מיטות ללינה
- בכל חדר ניתן לשכן 2-4 ספורטאים
- כל חדר יכולת מקלחת ושירותים
- חדר אוכל לפחות ל - 50 מקומות ומטבח תקני
- חדרי לימוד וחדר הרצאות בשטח כולל של 50 מ"ר לפחות

## זכאות

- עמותת ספורט מקומית המוכרת ומתקצבת ע"י עיריית אשדוד
- מבנה מרכז המצוינות ימוקם בעיר אשדוד

## מס' משתתפים וגילאי המשתתפים

- לפחות 150-30 בני נוער בגילאי 18-10 כאשר 75% תושבי אשדוד.
- בני הנוער ישוכנו בתנאי פנימייה וילוונו מרבית ימות השבוע במרכז המצויינות בתנאי פנסיון מלא, בהתאם למדרגי הפעילות.
- לא יגבה כל תשלום מבני הנוער בגין שהייה במרכז המצויינות.

## תכנים

- ליווי פרטני בהסתגלות למסגרת הספורט – מתן מענה לבעיות שונות ועזרה בכל הכלים הנדרשים.
- בניית תוכנית אישית – שתעמוד על זיהוי צרכים אישיים של השחקן, הצבת מטרות ויעדים להצלחתו.
- ליווי קבוצתי – בניית פלטפורמה לעבודה קבוצתית והעשרה בתכני העצמה במהלך השתתפותם בפרויקט.
- מעקב ברמת הפיתוח (כוח סיבולת, גמישות, טכניקה, בריאות, תזונה, קבלת החלטות וניתוח וידיאו)
- חינוך בתנאי פנימייה בה יקבל השחקן את כל השירותים והליווי המקצועי לו הוא זקוק לצורך קידומו לרמת הצטיינות וזאת ללא כל תשלום מצד השחקן.
- במרכז המצויינות יהיה צוות מקצועי הכולל – אם בית, אנשי חינוך, וכן אנשי מקצוע כגון איש ניתוח וידיאו, מאמן מנטאלי, מנהל טכני, מנהל מקצועי, מאמנים מתחום הפעילות הספציפי מאותו ענף, מאמני פיתוח יכולת, פיזיולוג, תזונאית, מאמן קואורדינציה וכדומה.
- בשעות אחר הצהריים יינתן תמיכה ותגבור לימודי בקבוצות קטנות עם יחס אישי וסביבה תומכת לצורך שיפור הישגים לימודיים.
- כל התוכניות הנ"ל יתבצעו ללא תשלום נוסף מצד השחקנים, המשלמים לעמותה בפעילות השוטפת.

## תבחינים

התקציב למרכז המצויינות יהיה על בסיס ניקוד לשני מדרגי הפעילות.

דרג א' יכלול לינה, כלכלה מלאים ושירותים מקצועיים נלווים.  
דרג ב' יכלול שירותים מקצועיים נלווים ללא לינה.

דרג א' 8 נקודות לספורטאי  
דרג ב' 5 נקודות לספורטאי

## **נספח ה' –**

**דו"ח הועדה לבחינת דמי השימוש  
באיצטדיון העירוני, באולמי הספורט,  
ובמגרשי האימונים  
(לפי סעיף 2.11 לנוהל)**

2019

באתר מפורסם בנפרד

# נספח ו' –

## חוזר המנהל הכללי

### חוזר מנכל מיוחד – נוהל תמיכות

באתר מפורסם ב



**עדכון הוועדה לבחינת דמי השימוש:**


**באצטדיון העירוני באולמות הספורט  
ובמגרשי האימונים**

**לשנת 2019**

מוגש: לד"ר יחיאל לסרי - ראש העיר

20.7.2016 תאריך הפקה

# לשכת הגזבר

08-8545230/3 

## תוכן העניינים

(א) עדכון דמי השימוש במגרשי הספורט והאולמות **עמוד 3**

א1. אופן עדכון דמי שימוש **עמוד 3**

א2. שיטת הבדיקה **עמוד 3**

(ב) נתונים פיזיים, היקף שימוש האגודות ועליות האחזקה במתקנים **עמוד 4-11**

ב1. אצטדיון העירוני **עמוד 4-5**

ב2. אולמות הספורט **עמוד 6-7**

ב3. מגרשי ספורט **עמוד 8-9**

ב3. א מגרשי ספורט דשא טבעי **עמוד 8-9**

ב3. ב אצטדיון עירוני – מגרש דשא סינטטי **עמוד 10-11**

(ג) מסקנות **עמוד 12-13**

(ד) עדכון דמי שימוש **עמוד 14-15**

(ה) נספחים **עמוד 16-21**

נספח א' - טבלת חישוב לחיוב האגודות בדמי שימוש במתקנים **עמוד 16-17**

נספח ב' - טבלת ריכוז נתונים לנספח א' **עמוד 18-20**

נספח ג' - טבלת מקדמי החיוב בדמי שימוש **עמוד 21**



## א. עדכון דמי השימוש במגרשי הספורט והאולמות

### א.1. עדכון דמי שימוש

דמי השימוש עודכנו במהלך שנת 2016 על סמך נתוני -2016 +2015. התקיימו התקבלו נתונים מאגף הנטיעות, רשות הספורט, מח' מים, מח' שחר ומח' תשלומים. נתקבלו נתונים מעודכנים של העלויות השונות באחזקת אצטדיון עירוני, מגרשי ספורט ואולמות. הנתונים בין היתר כללו את עדכון שעות השימוש באולמות הספורט והתעריפים השונים.

### א.2. שיטת הבדיקה

רמי לב מנהל אגף החשבות ומזל אסולין מנהלת מח' תמיכות יחד עם רשות הספורט, אגף הנטיעות, מח' שחר, מח' חשבות ומח' מים אספו את הנתונים הפיזיים, היקף השימוש ועלויות האחזקה.

יודגש: בתחשיבים לא נכללו, הנתונים הבאים: השקעות הון מהעבר, תקציבי בניה מתקציב פיתוח (מלבד שיפוצים חד פעמיים במקיף ז' ובאצטדיון), העמסות מנהלה, תשלומי פנסיה תקציבית וביטוחים.

# לשכת הגזבר

08-8545230/3 

## ב. נתונים פיזיים, היקף שימוש האגודות ועלויות האחזקה במתקנים

1. אצטדיון עירוני
2. אולמות ספורט
3. מגרשי אימון וספורט

### ב.1) אצטדיון העירוני:


- שם: אצטדיון ע"ש ה- יא'.
- מיקום: רובע א' רחוב ההסתדרות.
- א. נתונים פיזיים:
  - 100 מ' אורך X 50 מ' רחב.
  - מבנה טריבוונה המכיל 6 גושים וכן יציע כבוד סה"כ 8,438 מושבים.
  - מבנים: מבנה מלתחות וחדרי הלבשה כ- 200 מ"ר.
  - מבנה מלתחות וחדרי הלבשה אורחים כ- 100 מ"ר.

### ב. היקף שימוש האגודות:

- שם המשתמש: מ.ס. אשדוד - בוגרים ונוער.
- היקף שימוש באימונים: 234 שעות בעונה.
- היקף שימוש במשחקים: 20 משחקים בעונה\*.
- 3 שעות לבוגרים ולנוער יחדיו סה"כ לעונה 60 שעות.
- 36 שעות – פעולות חינוך וכדומה.

\* חושבו כמשחקים בשבת מאחר שבאופן שולי מתקיימים משחקים באמצע השבוע מקור הנתונים: רשות הספורט.

# לשכת הגזבר

08-8545230/3 

א. עלויות אחזקה:

סוג ההוצאה	עלות לשנה בש"ח
עובדים	156,000
חומרים	35,400
אחזקה שוטפת	97,000
כלים וציוד	5,300
ניקיון ושירותים וטריבונות	40,300
עבודות קבלניות	33,500
תיקוני מסגרות	124,000
תיקוני חשמל	81,000
הכנות לרישיון עסק	90,772
מים	97,341
חשמל	72,000
שיפוץ אצטדיון חישוב עד 2022 כולל	1,600,000
<b>סה"כ</b>	<b>2,432,613</b>

ב. הערות:


- (א) עלויות החשמל והמים כוללות את חדרי ההלבשה ומועדון הספורט.  
(ב) ניקיון ותחזוקת חדרי ההלבשה של מועדון הספורט מתבצע ע"י הקבוצה.

## עלות שימוש באצטדיון הי"א במשחק כדורגל

הוצאות למשחק כדורגל בשבת	עלות בש"ח
עובדים במשחק	1850
נקיון שרותים	1500
נקיון טריבונות	1500
חשמל	300
<b>סה"כ</b>	<b>5,150</b>

\*מקור הנתונים: רשות הספורט

# לשכת הגזבר

08-8545230/3 

## ב 2). אולמות הספורט

(א) נתונים פיזיים:


שעות הפעילות	גודל האולם, כולל טריבונה וחדרי ספח	ביה"ס מקיפים
22:00 - 8:00	450 מ"ר	מקיף א'
22:00 - 8:00	750 מ"ר	מקיף ב'
22:00 - 8:00	850 מ"ר	מקיף ג'
22:00 - 8:00	1,200 מ"ר	מקיף ד'
22:00 - 8:00	1,200 מ"ר	מקיף ה'
22:00 - 8:00	1,400 מ"ר	מקיף ו'
22:00 - 8:00	1,800 מ"ר	מקיף ז'
22:00 - 8:00	1,400 מ"ר	מקיף ח'
22:00 - 8:00	1,600 מ"ר	מקיף ט'

שעות הפעילות	גודל האולם, כולל טריבונה וחדרי ספח	ביה"ס יסודיים
22:00 - 8:00	560 מ"ר	המגנים
22:00 - 8:00	560 מ"ר	ארזים
22:00 - 8:00	250 מ"ר	רננים
22:00 - 8:00	250 מ"ר	רעים
22:00 - 8:00	1,100 מ"ר	אשכול
22:00 - 8:00	560 מ"ר	שקד
22:00 - 8:00	1,100 מ"ר	רתמים
22:00 - 8:00	560 מ"ר	אופק
22:00 - 8:00	250 מ"ר	הראל
22:00 - 8:00	200 מ"ר	גאלים
22:00 - 8:00	560 מ"ר	חזון יעקב
22:00 - 8:00	560 מ"ר	אלונים
22:00 - 8:00	1100 מ"ר	היובל
22:00 - 8:00	1100 מ"ר	אריאל

הערות:

- שעות הפעילות במסגרות הפורמאליות החל משעה 08:00 - 15:00.
- שעות הפעילות במסגרות הבלתי פורמאליות החל משעה 15:00 - 22:00.
- השעות הינן שעות פעילות ממוצעות.

# לשכת הגזבר

08-8545230/3 


- היקף שימוש האגודות באולמות הספורט:

סה"כ שעות הפעילות בשנה	סה"כ שעות הפעילות בחודש	שם האגודה/עמותה
720	80	אליצור אשדוד
2,232	248	הפועל אשדוד ענפים
2,700	300	ספורטאי מכבי אשדוד
384	48	מכבי אשדוד, כדורסל גברים
1,692	188	הפועל ארזים אשדוד, כדורסל
2,268	252	ביתר אשדוד
72	12	העמותה לקידום הנכים
288	32	עמותת הטניס שולחן
384	48	מכבי אשדוד כדורסל נשים
1,134	126	מכבי אשדוד כדור סל (ילדות נערות)
11874	1334	סה"כ

- מקור הנתונים - הרשות הספורט.
- עלויות אחזקה:
- תמחור אולמות הספורט, הינו בשיטת ההוצאה הישירה המשתנה לכל שעת פעילות.
- תשומות להפעלת האולם לכל שעת הפעלה:
- ניקיון - 48 ₪/שעה
- אב/בית - 50 ₪/שעה
- תקורה<sup>1</sup> - 66 ₪/שעה
- 164 ₪ לכל שעת הפעלה .
- מקור הנתונים ועורכי התחשיב :
- רשות הספורט.
- מחלקת חשבות ומחלקת ושכר.
- מר רמי לב - מנהל אגף החשבות

<sup>1</sup> תקורה - הוצאות חשמל, מים ותחזוקה  
 חשמל - 0.6 ₪ לשעה X 18 קוט"ש = 10.8 ₪  
 מים - 10.1 ₪ לקוב X 1 קוב = 10.1 ש"ח  
 תחזוקה - 150,000 ₪ עבור אולם שנתי = 40 ₪ לשעה בממוצע  
 שנות - 5 ₪

# לשכת הגזבר

08-8545230/3 

גב' מזל אסולין - מנהלת מח' תמיכות

## ב3. מגרשי ספורט:

ב 3. א – מגרש ספורט דשא טבעי

א. נתונים פיזיים:

שם: מגרש אימונים רובע ב' - דשא טבעי

מיקום: צמוד לאצטדיון ברובע ב' בשד' ויצמן  
נתונים פיזיים: 90 מ' אורך x 40 מ' רוחב  
אין חדר שופטים ואין מקלחות .

שם: 2 מגרשי אימונים - דשא טבעי

מיקום: צמוד למכללה למינהל רח' ז'בוטינסקי  
נתונים פיזיים: 90 מ' אורך x 45 מ' רוחב  
קיים קרוון לחדר שופטים - מבנה יביל .


ב. היקף שימוש האגודות:

- מ.ס. אשדוד בוגרים כ - 198
- מ.ס. אשדוד מח' הנוער כ - 1,078
- עירוני אשדוד נוער כ - 60 שעות
- עירוני אשדוד בוגרים כ - 280 שעות
- אדומים – בוגרים כ - 60 שעות
- הפועל אשדוד- בוגרים כ - 60 שעות
- קבוצות ותיקים כ - 60 שעות
- תחרויות בתי ספר כ - 36 שעות בממוצע לשנה

שעות ממוצע שנתי משחקים ואימונים

מקור הנתונים - רשות הספורט


# לשכת הגזבר

08-8545230/3 

ג) עלות אחזקה שנתית של מגרש אימונים במכללה (מחיר למגרש אימון אחד)

עלות לשנה בש"ח	סוג ההוצאה
156,000	עובדים
35,000	חומרים
33,000	עבודות קבלניות
5,500	כלים וציוד
28,000	חשמל
80,000	מים
337,500	סה"כ

# לשכת הגזבר

08-8545230/3 

## ב.3 – אצטדיון העירוני - מגרש דשא סינטטי

### א) נתונים פיזיים:

שם: אצטדיון רובע ב' - דשא סינטטי

מיקום: רובע ב' שד' ויצמן בתוך פארק בן-גוריון

### נתונים פיזיים:

מ' אורך X 50 מ' רוחב

מבנה טריבונה לישיבה סה"כ 2000 מושבים ומסלול היקפי לא"ק 400 מטר.

מבנים - מלתחות: (חדרי ספח למשרד, שופטים, ו- 4 חדרי הלבשה).

### ב) היקף שימוש האגודות :

- מ.ס אשדוד נוער כ - 800 שעות
- עירוני אשדוד נוער כ - 150 שעות
- עירוני אשדוד נוער כ - 40 שעות
- אדומים – בוגרים כ - 150 שעות
- הפועל אשדוד- בוגרים כ - 150 שעות
- ותיקים כ - 180 שעות

קבוצת אתלטיקה קלה כ- 300 שעות בממוצע לעונת פעילות,


הקבוצה משתמשת רק במסלול הריצה - הוועדה החליטה שלא לחייבם בדמי שימוש.

תחרויות בתי ספר כ- 36 שעות בממוצע לשנה

מקור הנתונים - רשות הספורט



# לשכת הגזבר

08-8545230/3 

## ג1). עלויות אחזקה מבנה מלתחות:

תמחור שימוש מבנה המלתחות באצטדיון ברובע ב', בשיטת ההוצאה הישירה המשתנה לכל שעת פעילות. מבדיקה עולה כי התשומות להפעלת המבנה הנ"ל זהות לשעת הפעלת אולם קרי: 164 ₪ לשעה.


## ג2). עלות אחזקה שנתית של מגרש האימונים באצטדיון רובע ב'

עלות לשנה בש"ח	סוג ההוצאה
53,000	עלות עובדים
59,700	אחזקה שוטפת
89,800	תיקוני מסגרות
20,000	ניקיון טריבונות
26,256	הכנת רישיון עסק
24,000	אחזקת דשא סינטטי
18,000	מים
84,500	חשמל
11,600	עבודות קבלניות
2,000	כלים
386,856	סה"כ

מקור הנתונים: רשות הספורט

**הערות:** תחשיב המבנה מוגש בנפרד ומחושב לפי שעות עלות אחזקת מגרש האימונים הצמוד לאצטדיון זהה לעלות אחזקת האצטדיון.

# לשכת הגזבר

08-8545230/3 

## ג) מסקנות:

### 1) אצטדיון עירוני -

- סה"כ עלות אחזקה שנתית - ראה נספח ב', סעיף ב(1)<sup>2</sup>
- סה"כ הוצאות מינימום שנתית - ראה נספח ב', סעיף ב(2)3
- עלות דמי שימוש לשעה - ראה נספח ב', סעיף ב(5)4
- סה"כ דמי שימוש שנתיים נורמטיביים - ראה נספח ב', סעיף ב(12)5
- סה"כ תמיכה שנתית נדרשת - ראה נספח ב', סעיף ב(8)6

### 2) אולמות ספורט

שח לשנה	שח לשעה	
ראה נספח ב', סעיף ג(1) <sup>7</sup>	164	• סה"כ הוצאות הפעלת אולם
ראה נספח ב', סעיף ג(5)	60	• סה"כ דמי שימוש נורמטיביים
ראה נספח ב', סעיף ג(6)	104	• סה"כ תמיכה נדרשת

<sup>2</sup> ראה עמ' 4 סעיף ב' (1) ס"ק ג'

<sup>3</sup> ממוצע 3 מגרשי האימונים במכללה והאצטדיון ברובע ב' והמגרש הצמוד אליו

<sup>4</sup> עלות אחזקה שנתית בניכוי הוצאות מינימום, חלקי סה"כ שעות שימוש באצטדיון.

<sup>5</sup> תחשיב דמי שימוש נורמטיביים - דמי שימוש לשעה כפול סה"כ שעות השימוש בגין אימונים ומשחקים כפול מקדם החיוב

מנספח ג'. על המחיר לשעת שימוש יתווספו העלויות המלאות בגין משחקים.

<sup>6</sup> עלות אחזקה שנתית בניכוי הוצאת מינימום ובניכוי דמי שימוש נורמטיביים שנתיים

<sup>7</sup> התחשיבים שנקבעו לפי שעה כפול סה"כ שעות הפעילות ראה עמ' 7

## 3) מגרשי האימונים

- סה"כ הוצאות הפעלת 4 מגרשי האימונים - ראה נספח ב', סעיף ד(1)<sup>8</sup>
- סה"כ שעות שימוש במגרשי האימונים- ראה נספח ב', סעיף ד(2)<sup>9</sup>
- עלות שימוש לשעת שימוש- ראה נספח ב' סעיף ד(3)<sup>10</sup>
- סה"כ דמי שימוש נורמטיביים: לנערים<sup>11</sup>- ראה נספח ב', סעיף ד(4)
- סה"כ דמי שימוש נורמטיביים בוגרים<sup>12</sup>- ראה נספח ב', סעיף ד(8)
- תוספת שימוש במבנה מלתחות<sup>13</sup>- ראה נספח ב' סעיף ג(3)
- סה"כ תמיכה נדרשת שנתית:<sup>14</sup> - ראה סה"כ נספח ב', סעיף ד(32)

---

<sup>8</sup> 4 מגרשים ראה עמ' 9 סעיף ב(3)(ג) ועמ' 11 סעיף ב(3) (ג2)

<sup>9</sup> ראה עמ' 8 סעיף ב(3)(א) ס"ק ב' ועמוד 10 סעיף ב(3) (ב) ס"ק ב', לא כולל שעות קבוצת אתלטיקה קלה.

<sup>10</sup> סה"כ הוצאות חלקי סה"כ שעות שימוש

<sup>11</sup> חיוב לנוער עלות לשעה כפול מקדם החיוב מנספח ג'

<sup>12</sup> חיוב לבוגרים עלות לשעה כפול מקדם החיוב מנספח ג'

<sup>13</sup> ראה עמ' 10 השוואת החיוב לחיוב באולמות (ב3)ג1

<sup>14</sup> סה"כ תמיכה: נוער, בוגרים, ותיקים ובתי ספר

## ד. עדכון דמי השימוש:

עדכון דמי השימוש יהיה כדלהלן על פי הפרמטרים שהציבה הוועדה:

(1) אצטדיון עירוני:

סה"כ דמי שימוש - ראה נספח ב', סעיף ב(12)

סה"כ תמיכה נדרשת - ראה נספח ב', סעיף ב(8)

(2) אולמות ספורט:

סה"כ דמי שימוש - ראה נספח ב', סעיף ג(5)

סה"כ תמיכה נדרשת - ראה נספח ב', סעיף ג(6)

(3) מגרשי האימונים:

סה"כ דמי שימוש - ראה נספח ב', סעיף ד(33)


סה"כ תמיכה נדרשת - ראה נספח ב', סעיף ד(32)

❖ פירוט האגודות המחויבות בדמי שימוש, גובה החיוב בדמי שימוש והקצאת התמיכה הרעיונית, מפורטים בנספח מסומן א' - טבלת חישוב לחיוב האגודות בדמי שימוש במתקנים.

❖ טבלת ריכוז נתונים לנספח א' - מצ"ב מסומן נספח ב'

❖ דמי השימוש החדשים יהיו צמודים אחת לשנה למדד המחירים לצרכן ואחת ל 3 שנים יש לבצע את החישוב על פי נתוני השנה האחרונה.

# לשכת הגזבר

08-8545230/3 

4) דמי השימוש שתגבה העירייה מהרשות ועמותת מ.ס. אשדוד בכפוף לנספח א' יהיו כדלקמן:

מ.ס. אשדוד, (העירייה תגבה ישירות) ₪ 311,962

אולמות ספורט (העירייה תגבה מהרשות לספורט) ₪ 40,000


**סה"כ 351,962 ₪**

❖ תמיכות רעיוניות בשווי כסף לקיזוז מסעיף הכנסות בתקציב העירייה, בכפוף ועפ"י נספח א', ההכנסה תקוזז כנגד ההוצאה בפעולה חשבונאית רעיונית ללא זרימת כספים, ובצמוד למדד מתאריך ההפקה.

ב ב ר כ ה

גב' מזל אסולין	מר ניסים דוק	מר יוסי לרר	מר רמי לב	מר עודד לוי
מזכירת ועדת תמיכות	ס/מנהל הרשות לספורט	מנהל אגף נטיעות	מנהל אגף החשבות	גזבר העירייה


# לשכת הגזבר

08-8545230/3 

## נספח א - טבלת חישוב לחיוב בדמי שימוש במתקנים

שם אגודה	סוג המתקן	תחשיב קודם	היקף שימוש שנתי	דמי שימוש	סה"כ דמי שימוש	הפער בין דמי השימוש שנקבעו לבין סה"כ העלויות
מ.ס. אשדוד - בוגרים ונוער	איצטדיון	1,818,276	234	1,003	234,702	1,570,369
מ.ס. אשדוד - בוגרים ונוער	איצטדיון - שימוש בשבתות		20	3,863	77,260	25,740
מ.ס. אשדוד - בוגרים	מגרשי ספורט		198	0	0	83,006
מ.ס. אשדוד -נוער	מגרשי ספורט		1,878	0	0	787,295
<b>סה"כ מ.ס.</b>					<b>311,962</b>	<b>2,466,409</b>
עירוני אשדוד בוגרים	מגרשי ספורט		210	0	0	88,036
עירוני אשדוד נוער	מגרשי ספורט		320	0	0	134,150
אדומים אשדוד בוגרים	מגרשי ספורט		210	0	0	88,036
הפועל אשדוד בוגרים	מגרשי ספורט		210	0	0	88,036
<b>סה"כ אגודות ספורט</b>	<b>מגרשי ספורט</b>		<b>950</b>		<b>0</b>	<b>398,259</b>
מינהל החינוך - כנס מחולות	אצטדיון		6	0	0	46,284
מינהל החינוך - שימוש במגרשי ספורט	מגרשי ספורט		72	0	0	30,184
מינהל החינוך - ימי ספורט ואירועים	אצטדיון		30	0	0	231,419
<b>סה"כ מינהל החינוך</b>	<b>אצטדיון</b>		<b>108</b>		<b>0</b>	<b>307,887</b>
כדורגל - ותיקים	אצטדיון -ב'		240	0	0	100,613

# לשכת הגזבר

08-8545230/3 


## נספח א המשך - טבלת חישוב לחיוב בדמי שימוש במתקנים

שם אגודה	סוג המתקן	תחשיב קודם	היקף שימוש שנתי	דמי שימוש	סה"כ דמי שימוש	הפער בין דמי השימוש שנקבעו לבין סה"כ העלויות
אליצור אשדוד	אולמות ספורט		720	60	43,200	74,808
הפועל אשדוד	אולמות ספורט		2,232	60	133,920	231,905
ספורטאי מכבי אשדוד	אולמות ספורט		2,700	60	162,000	280,530
מכבי אשדוד כדורסל גברים	אולמות ספורט		384	60	23,040	39,898
הפועל ארזים אשדוד כדורסל	אולמות ספורט		1,692	60	101,520	175,799
ביתר אשדוד	אולמות ספורט		2,268	60	136,080	235,645
העמותה לקידום נכים	אולמות ספורט		72	60	4,320	7,481
עמותת טניס שולחן	אולמות ספורט		288	60	17,280	29,923
מכבי אשדוד כדורסל נשים	אולמות ספורט		384	60	23,040	39,898
מכבי אשדוד כדורסל נערות	אולמות ספורט		1,134	60	68,040	117,823
<b>סה"כ</b>	<b>אולמות ספורט</b>		<b>11,874</b>		<b>712,440</b>	<b>1,233,709</b>
<b>סה"כ כללי</b>					<b>1,024,402</b>	<b>4,506,877</b>

\* בנוסף באופן יחסי לעמותות המשתמשות במקיף ז' תיחשב תמיכה עקיפה בהתאם לשיפוע

כדורסל נשים וכדורסל גברים – לכל אחד 155,655 ₪ 10 שנים החל מ 2014

# לשכת הגזבר

08-8545230/3 

## נספח ב - טבלת ריכוז נתונים לנספח א'

### א. כללי

סה"כ עלויות ע"פ טבלה זו 5,531,279 ש"ח

### ב. אצטדיון עירוני


2,432,613 ש"ח	1	עלות אצטדיון - מלאה
349,839 ש"ח	2	בנטרול הוצאת מינימום שנתית
2,082,774 ש"ח	3	עלות אצטדיון לחיוב
270 ש"ח	4	סה"כ שעות שימוש באצטדיון
7,714 ש"ח	5	עלות לשעה
1,003 ש"ח	6	דמי שימוש מומלצים לשעת שימוש
270,810 ש"ח	7	סה"כ דמי שימוש מומלצים
1,811,964 ש"ח	8	סה"כ תמיכה נדרשת
5,150 ש"ח	9	עלות למשחק כדורגל
77,250 ש"ח	10	אצטדיון - חיוב בגין שעות שבת
		אצטדיון - עלות ע"ח העירייה בגין שעות שבת
25,750 ש"ח	11	שבת
348,060 ש"ח	12	סה"כ דמי שימוש מומלצים שנתיים

### ג. אולמות ספורט

1,946,149 ש"ח	1	עלות אולמות ספורט
11,874 ש"ח	2	סה"כ שעות שימוש
164 ש"ח	3	עלות שער הפעלה
60 ש"ח	4	דמי שימוש מומלצים
712,440 ש"ח	5	סה"כ דמי שימוש
1,233,709 ש"ח	6	סה"כ תמיכה נדרשת



# לשכת הגזבר


08-8545230/3 

## נספח ב' המשך - טבלת ריכוז נתונים לנספח א'

### ד. מגרשי ספורט

1,399,356 ש"ח	1	עלות מגרשי ספורט
3,338 ש"ח	2	שעות שימוש
419 ש"ח	3	סה"כ עלות לשעה
0	4	דמי שימוש מומלצים לנוער לשעה
1,878 ש"ח	5	סה"כ שעות שימוש נוער
0	6	סה"כ דמי השימוש השנתיים
787,295 ש"ח	7	תמיכה נדרשת נוער
0	8	דמי שימוש מומלצים בוגרים
198 ש"ח	9	סה"כ שעות שימוש בוגרים
0	10	סה"כ דמי השימוש השנתיים
83,006 ש"ח	11	תמיכה נדרשת בוגרים
320 ש"ח	12	סה"כ שעות שימוש נוער עירוני אשדוד
0	13	סה"כ דמי השימוש השנתיים עירוני אשדוד נוער
134,150 ש"ח	14	תמיכה נדרשת נוער עירוני אשדוד
210 ש"ח	15	סה"כ שעות שימוש בוגרים עירוני אשדוד
0	16	סה"כ דמי השימוש השנתיים בוגרים עירוני אשדוד
88,036 ש"ח	17	תמיכה נדרשת בוגרים עירוני אשדוד
210 ש"ח	18	סה"כ שעות שימוש בבוגרים אדומים אשדוד
0	19	סה"כ דמי השימוש השנתיים בוגרים אדומים
88,036 ש"ח	20	תמיכה נדרשת בוגרים אדומים
210 ש"ח	21	סה"כ שעות שימוש בבוגרים הפועל אשדוד
0	22	סה"כ דמי השימוש השנתיים בוגרים הפועל אשדוד
88,036 ש"ח	23	תמיכה נדרשת בוגרים הפועל אשדוד

# לשכת הגזבר


08-8545230/3 

## נספח ב' המשך - טבלת ריכוז נתונים לנספח א'

0	24	שעות שימוש מומלצים
0	25	דמי שימוש מומלצים
0	26	סה"כ דמי השימוש השנתיים
30,184 ש"ח	27	סה"כ תמיכה נדרשת לבתי ספר
240 ש"ח	28	שעות שימוש ותיקים
0	29	דמי שימוש מומלצים ותיקים
0	30	דמי שימוש ותיקים
100,613 ש"ח	31	תמיכה נדרשת ותיקים
		סה"כ תמיכה נוער + בוגרים + ותיקים + בתי ספר
1,399,356 ש"ח	32	
		סה"כ דמי השימוש השנתיים נוער + בוגרים + ותיקים
0	33	
1,399,356 ש"ח	34	סה"כ תמיכה + דמי שימוש
5,531,279 ש"ח	35	סה"כ
0		הפרש בין עלויות טבלה זו לפירוט

הערה: קבוצות שאינן עמותות מתוקצבות במסגרת ועדת התמיכות העירונית המבקשות לעשות שימוש במגרשים לפני השעה 8:30 בבוקר ואחרי השעה 22.00 בערב, יחוייבו במחיר 60% מהעלות המלאה.

# לשכת הגזבר

08-8545230/3 

## נספח ג' – טבלת מקדמת החיוב בדמי שימוש

תוצאת הפרמטר	ערך	מתוך ערך	המשתמש	שם הפרמטר	סוג המתקן
1,003	13%	7,714	מ.ס. אשדוד - בוגרים	אחוז מתוך עלות לשעת שימוש	אצטדיון
3,863	75%	5150	מ.ס. אשדוד - בוגרים	אחוז מתוך עלות לשעת שימוש בשבתות	אצטדיון
0	0%	419	מ.ס. אשדוד - בוגרים	אחוז מתוך עלות לשעת שימוש	מגרשי ספורט
0	0%	419	מ.ס. אשדוד - ותיקים	אחוז מתוך עלות לשעת שימוש	מגרשי ספורט
0	0%	419	מ.ס. אשדוד - נוער	אחוז מתוך עלות לשעת שימוש	מגרשי ספורט
0	0%	7,714	כנס מחולות	אחוז מתוך עלות לשעת שימוש	אצטדיון
0	0%	7,714	ימי ספורט ואירועים	אחוז מתוך עלות לשעת שימוש	אצטדיון
0	0%	419	בתי ספר	אחוז מתוך עלות לשעת שימוש	מגרשי ספורט
60	36%	164	אגודות שונות	אחוז מתוך עלות לשעת שימוש	אולמות



מדינת ישראל  
משרד הפנים



# חוזר המנהל הכללי

חוזר מנכ"ל מיוחד לנושא – נוהל תמיכות  
במוסדות ציבור על ידי הרשויות המקומיות

יכלל בחוזר מספר 4/2006



כ"ט באב התשס"ו  
23 באוגוסט 2006

אל: ראשי העיריות  
ראשי המועצות המקומיות  
ראשי המועצות האזוריות

עמוד מס'

תוכן העניינים:

1. נוהל תמיכות במוסדות ציבור על ידי הרשויות המקומיות 3 – 19
2. טופס לבקשת תמיכה 20 – 23

## נוהל תמיכות במוסדות ציבור על-ידי הרשויות המקומיות

### 1. מטרת נוהל התמיכות

- 1.1 נוהל זה נועד להסדיר מתן תמיכות, במישרין או בעקיפין, מאת רשויות מקומיות למוסדות ציבור שונים הפועלים, ככלל, בתחומה המוניציפלי של הרשות בנושאי חינוך, תרבות, דת, מדע, אמנות, רווחה, בריאות, ספורט וכיוצא באלה וזאת כאשר הפעילות המתבצעת על ידי מוסד הציבור הנתמך היא במסגרת תפקידיה וסמכויותיה של הרשויות המקומית, בהתאם לדיני השלטון המקומי.
- 1.2 נוהל זה מכוון לקדם, בתחום התמיכות, מנהל תקין, שוויון, שקיפות, חסכון, יעילות וכן למנוע פגיעה בטוהר המידות.

### 2. הגדרות

בנוהל זה –

- 2.1 "רשות מקומית" או "רשות" – עיריה, מועצה מקומית או מועצה אזורית;
- 2.2 "מוסד ציבור" או "מוסד" – גוף שאינו מוסד ממוסדות המדינה או ממוסדות הרשות, הפועל שלא למטרה של עשיית רווחים, למטרה של חינוך, תרבות, דת, מדע, אמנות, רווחה, בריאות, ספורט או מטרה דומה.  
לעניין זה, בין היתר, לא יחשבו מוסד ציבור:  
(1) חברה ממשלתית – כמשמעותה בחוק החברות הממשלתיות, התשל"ה – 1975,<sup>1</sup>  
לרבות חברת בת ממשלתית וחברה מעורבת כמשמעותן בחוק האמור.  
(2) חברה עירונית – כמשמעותה בסעיף 21 לחוק יסודות התקציב, התשמ"ה – 1985<sup>2</sup>  
(להלן – חוק יסודות התקציב),  
(3) חברת בת עירונית - כמשמעותה בסעיף 21 לחוק יסודות התקציב.  
(4) תאגיד עירוני – כהגדרתו בסעיף 249א וסעיף 2249 לפקודת העיריות [נוסח חדש]<sup>3</sup>  
(להלן – פקודת העיריות).  
(5) תאגיד שהוקם בחוק או מכוח סמכותו של שר.
- 2.3 "תבחינים" – כהגדרתם בסעיף 8;
- 2.4 "ועדה מקצועית" – ועדה שהוקמה לפי סעיף 6;

<sup>1</sup> ס"ח התשל"ה, עמ' 132.

<sup>2</sup> ס"ח התשמ"ה, עמ' 60.

<sup>3</sup> דמ"י תשכ"ד, עמ' 197.

## חוזר מנכ"ל מיוחד לנוהל תמיכות במוסדות ציבור על ידי הרשויות המקומיות

- 2.5 "החשב הכללי" – החשב הכללי במשרד האוצר;
- 2.6 "המשרד" – משרד הפנים;
- 2.7 נוהל הקצאת מקרקעין – נוהל הקצאת קרקעות ומבנים ללא תמורה או בתמורה סמלית;
- 2.8 עיתון מקומי – כהגדרתו בסעיף 216(ב) לפקודת העיריות;
- 2.9 "תמיכה" – מתן טובת הנאה בין ישירה ובין עקיפה, לרבות מענק, הלוואה, ערבות או סיוע כספי אחר ולמעט קניית שירותים או הקצאת מקרקעין בהתאם לנוהל הקצאת מקרקעין;
- 2.10 "תמיכה ישירה" – לרבות תמיכה כספית לפעילות, לבניה ולפיתוח, למימוש ערבות או למתן הלוואה;
- 2.11 "תמיכה עקיפה" – לרבות תמיכה מכל סוג שהוא בשווה כסף, מתן ערבות, מימוש ערבות, שימוש במתקני הרשות, השתתפות בעלויות דיוור, פרסומים בתקשורת במימון הרשות, הקצאת כוח אדם מטעם הרשות או במימונה, מתן זכות שימוש במבנה או במקרקעין שאינו הקצאה כמשמעותה בנוהל הקצאת מקרקעין;
- 2.12 "שנת התמיכה" – השנה אליה מתייחסות הבקשות לתמיכה בפעילות במהלכה.
- 2.13 "פרסום בעיתונות" – פרסום באלה-
- א. רשות בה מופיע עיתון מקומי – פרסום בעיתון המקומי. רשות בה מופיעים למעלה מעיתון מקומי אחד – פרסום בשני עיתונים מקומיים.
- ב. רשות בה האוכלוסייה דוברת ערבית מהווה לפחות עשרה אחוזים מכלל האוכלוסייה, יהא פרסום אחד נוסף בעיתון המתפרסם בשפה הערבית;
- ג. רשות שלא מופיע בו עיתון מקומי – פרסום בעיתון נפוץ כמשמעותו בסעיף 1א לחוק התכנון והבניה, התשכ"ה – 1965.<sup>4</sup>
- 2.14 "הנוהל הכללי" – נוהל להגשת בקשות לתמיכה מתקציב המדינה במוסדות ציבור ולדיון בהם,<sup>5</sup> על עדכוניו.

<sup>4</sup> ס"ח התשכ"ה, עמ' 307.  
<sup>5</sup> י"פ התשנ"ב, 2569.

### **3. תחולה**

3.1 לא תינתן תמיכה, בין ישירה ובין עקיפה, אלא לפי נוהל זה.

3.2 נוהל זה יחול על מתן תמיכות מאת כל רשות מקומית.

### **4. תקציב התמיכות**

4.1 רשות מקומית לא תיתן תמיכה אלא במסגרת תקציבה המאושר כדין.

4.2 רשות מקומית המבקשת לתת תמיכות, תכלול בתקציבה את הסך הכולל של תקציב התמיכות, הישירות והעקיפות, ואת חלוקתו, לפי נושאי התמיכה, לפרקי התקציב.

4.3 תמיכה בהיעדר תקציב מאושר כדין –

א. החלה שנת הכספים והצעת תקציב הרשות המקומית טרם אושרה כדין ולרבות בשל אי אישור התקציב על ידי שר הפנים, רשאית המועצה, לאחר קבלת חוות דעת הוועדה המקצועית ובהתאם להוראות נוהל לזה, להחליט בכפוף לאמור בסעיף קטן (ב) להוציא בכל חודש, כל עוד לא אושרה ההצעה כאמור, תמיכה בסכום השווה לחלק השנים עשר מן התמיכה שחולקה באותו נושא תמיכה, בתקציב השנתי הקודם בתוספת סכום שאישר שר הפנים בהתחשב בהתייקרויות ובנסיבות מיוחדות אחרות.

ב. בכל מקרה לא תאשר המועצה בטרם אשור תקציב הרשות המקומית כדין, מתן תמיכה באופן מצטבר בשיעור העולה על 50% מסכום התמיכה שחולקה באותו נושא תמיכה בתקציב השנתי הקודם.

ג. במסגרת החלטת המועצה כאמור, תשוגר למוסד הציבור הנתמך הודעה בה תוסבר החלטת הוועדה, ויודגש בפניו כי היקף התמיכה בו בכלל ושיעורה המדויק בפרט, בשנת הכספים מותנה באישור שר הפנים את הצעת התקציב של הרשות המקומית.

### **5. הפעילות הנתמכת**

5.1 רשות מקומית רשאית לתת תמיכה רק כאשר הפעילות המתבצעת על ידי מוסד הציבור הנתמך היא במסגרת תפקידיה וסמכויותיה בהתאם לדיני השלטון המקומי, ורק בגין



## חוזר מנכ"ל מיוחד לנוהל תמיכות במוסדות ציבור על ידי הרשויות המקומיות

פעילות כאמור.

5.2 רשות מקומית רשאית לתת תמיכה רק למוסד ציבור הקיים ופועל בתחומה (אף אם כתובתו הרשומה אינה בתחום הרשות), ובתנאי שתינתן תמיכה רק עבור פעילות המתקיימת בתחומה.

5.3 על אף האמור בסעיף 5.2 רשאית רשות מקומית, במקרים חריגים, לתת תמיכה למוסד ציבור הקיים ופועל מחוץ לתחומה, אם הוכח לה כי אותו מוסד ציבור נותן שירותים גם לתושבי הרשות המקומית וזאת בין היתר, מתוך התחשבות בהיקף השירותים הניתנים לתושבי אותה רשות על ידי מוסד הציבור.

## **6. ועדה מקצועית**

בקשות לתמיכה מאת רשות מקומית יידונו בוועדה מקצועית לבחינת בקשות תמיכה (להלן – "הועדה המקצועית")

6.1 בוועדה יהיו חברים, מנכ"ל הרשות המקומית או נציגו מקרב עובדיה הבכירים של הרשות המקומית, גזבר הרשות המקומית או נציגו והיועץ המשפטי של הרשות המקומית או נציגו. מנכ"ל העיריה ייקבע את זהותו של יושב ראש הועדה.

6.2 לשיבות הועדה יוזמנו נציגי האגף הרלוונטי ברשות לעניין הבקשה לתמיכה.

6.3 כל ישיבה של הועדה המקצועית טעונה השתתפות כל חברי הועדה המקצועית או נציגיהם.

6.4 הוראות ניגוד העניינים החלות על עובדי הרשויות המקומיות על פי כל דין, יחולו על חברי הועדה המקצועית.

## **7. ועדת משנה לתמיכות**

7.1 מועצת הרשות המקומית רשאית למנות מקרב חברי המועצה ועדת משנה לעניין תמיכות (להלן – ועדת תמיכות). המועצה רשאית למנות את ועדת המשנה לתמיכות לבחינת המלצות הועדה המקצועית בין דרך כלל ובין לנושאים מסויימים. הרכב ועדת המשנה יהיה

## חוזר מנכ"ל מיוחד לנוהל תמיכות במוסדות ציבור על ידי הרשויות המקומיות

תואם ככל שניתן את ההרכב הסיעתי של המועצה ובלבד שיהיה בו נציג אחד לפחות מהאופוזיציה. לעניין סעיף זה, "נציג אחד לפחות מהאופוזיציה" – מי שמתקיימים בסיעתו הוראות פסקה 149ג(1) לפקודת העיריות. ועדת המשנה רשאית להמליץ בפני מועצת הרשות בדבר קבלת המלצות הועדה המקצועית או דחייתה, כולה או חלקה. בקשה ועדת התמיכות לדחות את המלצת הועדה המקצועית, תנמק עמדתה בכתב.

7.2 בגיבוש המלצתה למועצה, תפעל ועדת התמיכות בכפוף להוראות סעיפים 13.1 עד 13.6, בשינויים המחוייבים.

## 8. תבחינים לתמיכה

8.1 לא תיתן הרשות המקומית תמיכה אלא על פי תבחינים שנקבעו לפי נוהל זה.

8.2 הועדה המקצועית תכין ותגיש הצעה לתבחינים חדשים לתמיכה או לתיקונם לאישור מועצת הרשות, לא יאוחר מחודשיים לפני המועד הקבוע לאישור התבחינים על ידי המועצה בסעיף 7.6. התבחינים יגובשו בהתאם לנושאי התקציב לתמיכה הקבועים בתקציב הקודם לשנת התמיכה המיועדת או לנושאים לתמיכה שמוצע לקבוע בהצעת התקציב החדשה.

8.3 החליטה המועצה על הקמת ועדת משנה לתמיכות לפי סעיף 7, ועדת המשנה תדון בהמלצות הועדה המקצועית ותהיה רשאית להמליץ בפני מועצת הרשות בדבר קבלת המלצות הועדה המקצועית והכל בהתאם לאמור בסעיף 7.1

8.4 המועצה לא תאשר את התבחינים אלא לאחר שקבלה חוות דעת בכתב, מהיועץ המשפטי לרשות כי התבחינים הינם בהתאם להוראות כל דין לרבות לעניין השמירה על עקרון השוויון.

8.5 התבחינים שייקבעו על-ידי מועצת הרשות, לאחר שעיינה בחוות דעתו של היועץ המשפטי לרשות, יהיו עניינים, שוויוניים ויתחשבו בצרכי האוכלוסייה ברשות המקומית ובצורך במתן שירותים לכל חלקי האוכלוסייה.

8.6 בתנאי הסף שייקבעו בתבחינים תכלול בין השאר, הוראה בדבר הגבלת התמיכה של הרשות המקומית לשיעור שלא יעלה על 90 אחוז או שיעור נמוך מכך כפי שייקבע מעלות הפעילות הנתמכת והכל בכפוף לאמור בסעיף 14.5. כמו כן, תיקבע בתבחינים מגבלה להענקת תמיכה למוסד ציבור הפועל בתחום הנתמך שנה לפחות, זולת אם מנימוקים שיירשמו תחליט מועצת הרשות, לאחר קבלת המלצת הועדה המקצועית, כי יש מקום

לחרוג מתנאי זה.

8.7 מועצת הרשות המקומית תאשר הצעת התבחינים לא יאוחר מ- 1 בספטמבר שלפני שנת הכספים אליה מתייחסת התמיכה.

8.8 התבחינים המאושרים יועמדו לעיון תושבי הרשות במשרדי הרשות המקומית, לאחר אישורם על ידי המועצה. כמו כן, יפורסמו התבחינים באותו מועד באתר האינטרנט של הרשות, במידה וקיים.

## 9. הודעה על הגשת בקשות לתמיכה

9.1 רשות מקומית שבהצעת התקציב שלה, נכלל סכום לתמיכה במוסדות ציבור, תפרסם לכל היותר כשבועיים לאחר הגשת הצעת התקציב למועצה, הודעה בעיתונות בדבר האפשרות לקבל תמיכה, בכפוף לאישור התקציב. רשות מקומית אשר אוכלוסייתה מונה מעל מאה אלף נפש תפרסם הודעה גם בעיתון ארצי נפוץ אחד לפחות, כהגדרתו בסעיף 1א(ב) לחוק התכנון והבניה.

9.2 בהודעה יודגש כי אין ודאות שייקבע תקציב לנושא התמיכה, ואם כן, מה יהיה שיעורו, וכן יצוינו סוג המוסדות הזכאים לתמיכה, המקומות בהם פורסמו התבחינים ושהם ניתן לקבל העתקם וטפסי בקשה. כן יצוין בהודעה המועד האחרון להגשת בקשות (להלן - המועד הקובע).

9.3 המועד הקובע להגשת בקשות לתמיכה, יהיה 30 יום לפחות לאחר מועד פרסום ההודעה. הרשות המקומית רשאית להאריך את המועד והודעה על כך תפורסם סמוך לאחר ההחלטה על הארכת המועד, כאמור בסעיף 9.1, באופן שיאפשר לפחות 7 ימים להגשת הבקשות לאחר פרסום ההודעה על הארכת המועד.

9.4 בקשה שהוגשה לאחר המועד הקובע תדחה ללא דיון. על אף האמור, הועדה המקצועית רשאית, מנימוקים שיירשמו, לדון בבקשה שהוגשה באחור אם שוכנעה כי קימות נסיבות מיוחדות המצדיקות זאת, וכי אין מניעה מבחינה תקציבית למתן התמיכה. בכל מקרה בקשה תידון באיחור, רק אם טרם נמסר למוסדות הציבור על שיעור התמיכה שהוחלט להעניק להם או שטרם הוקצה מלוא התקציב.

**10. פרטי בקשה לתמיכה**

- 10.1 מוסד ציבור המבקש לקבל תמיכה מרשות מקומית יגיש לרשות בקשה בכתב על גבי טופס שייקבע לענין זה (טופס לדוגמא מצורף כנספח לנוהל זה).
- 10.2 הבקשה לתמיכה תהיה חתומה בידי מורשי חתימה ובידי רואה חשבון של מוסד הציבור.
- 10.3 בקשה לתמיכה תוגש לשנת כספים אחת.
- 10.4 טופס הבקשה יכלול את הפרטים הבאים:
- א. שם מוסד הציבור;
  - ב. צורת ההתאגדות (כגון, עמותה או חברה) ומספר הרישום של המוסד;
  - ג. מען המשרד הראשי של מוסד הציבור והמקומות בהם הוא מקיים את פעולותיו;
  - ד. שמות וכתובות חברי ההנהלה של מוסד הציבור;
  - ה. שמות וכתובות הגזבר או מי שאחראי לניהול עניניו הכספיים בהתאם להוראות הדין שחל על צורת ההתאגדות של מוסד הציבור וכן ורואה החשבון של מוסד הציבור, במידה ויש לו רואה חשבון;
  - ו. שמות וכתובות מורשי החתימה של מוסד הציבור;
  - ז. פרטי חשבון הבנק אליו תועבר התמיכה;
  - ח. היה מוסד הציבור עמותה, יצרף אישור תקף מרשם העמותות על ניהול תקין; היה מוסד הציבור תאגיד שאינו למטרות רווח שאינו עמותה (למשל הקדש), יצרף אישור תקף על ניהול תקין מן הרשם המתאים לפי דין, ככל שהרשם מנפיק אישורים כאמור; לענין זה, "אישור ניהול תקין" כפי שייקבע הרשם הצריך לענין.
  - ט. פרוט הפעילות המתבצעת על ידי מוסד הציבור שבגינה מבוקשת תמיכה לרבות מספר המשתתפים בה והסכום המבוקש.
  - י. אישור רו"ח בדבר עמידת מוסד הציבור בתקרת הוצאות ההנהלה וכלליות, כפי שנקבעו בנוהל הכללי לפי סעיף 3א(ו) לחוק יסודות התקציב, התשמ"ה - 1985.
- 10.5 לטופס הבקשה יצורפו המסמכים הבאים:
- א. תעודה על רישום התאגיד או אישור מאת עורך-דין על המעמד המשפטי של מוסד הציבור;
  - ב. מסמכי היסוד המעודכנים של מוסד הציבור (תזכיר, תקנון וכיוצא באלה);
  - ג. אם הבקשה מוגשת בין 1.1 ל- 30.6 – יצורפו הדו"ח הכספי המבוקר לשנה שקדמה לשנה הקודמת, ומאזן בוחן לתקופה המתחילה ביום שלאחר תקופת הדו"ח הכספי המבוקר הנזכר ומסתיימת במועד של עד 60 יום לפני הגשת הבקשה; אם הבקשה מוגשת בין 1.7 ל- 30.9 – יצורפו דו"ח כספי מבוקר לשנה שקדמה לשנה הקודמת,

## חוזר מנכ"ל מיוחד לנוהל תמיכות במוסדות ציבור על ידי הרשויות המקומיות

דו"ח כספי מסוקר לשנה הקודמת ומאזן בוחן לתקופה המתחילה ביום שלאחר תקופת הדו"ח הכספי המסוקר הנזכר ומסתיימת במועד של עד 60 יום לפני הגשת הבקשה; אם הבקשה מוגשת בין 1.10 ל- 31.12 – יצורפו דו"ח כספי מבוקר לשנה הקודמת, ומאזן בוחן לתקופה המתחילה ביום שלאחר תקופת הדו"ח הכספי המבוקר הנזכר ומסתיימת במועד של עד 60 יום לפני הגשת הבקשה; בכל מקרה, יערך הדו"ח הכספי לפי כללי החשבונאות המקובלים, ויכלול פרטים על נכסי המוסד, השקעות, פיקדונות, חשבונות בבנקים ויתרותיהם;

7. ת. תקציב מאושר או הצעת תקציב של מוסד הציבור לשנת הכספים בעדה מבוקשת התמיכה לרבות פירוט מלא של הכנסות צפויות או מבוקשות, ובכלל זה השתתפות משרדי ממשלה, רשויות מקומיות או גופים ציבוריים אחרים הן בתמיכה ישירה והן בעקיפה, מספר העובדים וההוצאה הכוללת לשכר עבודה;

ה. אישור מעמד מוסד הציבור במשרדי מס ערך מוסף;

1. אישור שנתי מרשויות מס הכנסה;

2. כאשר התמיכה המבוקשת מיועדת לרכישת מקרקעין או מבנה או להקמת מבנה, יצורפו לבקשה, לפי הענין:

(1) נסח רישום או הוכחת בעלות, חכירה או זכות אחרת במקרקעין;

(2) פירוט שעבודים המוטלים על המקרקעין;

(3) כאשר מדובר בהקמת מבנה - היתר בניה והערכת מהנדס על עלות הבניה;

(4) כאשר מדובר ברכישת מקרקעין או מבנה - הערכת שמאי מוסמך בנוגע לערך הרכישה;

8. כאשר מוסד ציבור המבקש עוסק בסוגי פעילות שונים, אשר רק חלק מהם עונים על התנאים הקבועים בסעיף 5 - פרוט היקף הפעילות העונה על התנאים מתוך כלל פעולות מוסד הציבור (לרבות פרטים על היקף הפעילות בתחומי הרשות, וכן על תושבי הרשות המקבלים שירותים מאותו מוסד ציבור או נוטלים חלק בפעולותיו) ואופן תקצובה, כאמור בסעיף קטן ד'.

9. הסכמה בלתי חוזרת של מוסד הציבור לכך שהבנק ימסור פרטים על חשבונות הבנק וכן על פעולות, תנועות ונתונים בחשבונות אלה, לנציגי הרשות או לנציגי חשב המשרד; ההסכמה תהיה למתן מידע המתייחס לתקופה המתחילה בשנה הראשונה שבה קיבל מוסד הציבור תמיכה מן הרשות. לשם כך יצרף מוסד הציבור מכתב הרשאה לבנקים שבהם מתנהלים חשבונותיו, המעיד על כך שמוסד הציבור:

(1) מרשה לנציג הרשות, אשר יציג אישור מאת המנהל הכללי של הרשות המקומית, לדרוש ולקבל מן הבנק פרטים על חשבונות הבנק וכן על פעולות ותנועות בהם ונתונים לגביהם;

(2) פוטר, למען הסר ספק, את הבנק מכל חובה שבדין לעניין סודיות כלפי הרשות המקומית או נציגה, בקשר לחשבונותיו;

(3) יודע שהסכמה לפי פסקה זו היא תנאי לאישור התמיכה ולקבלת התמיכה ולכן בלתי חוזרת, וכל הודעה סותרת שתיתן לאחר מכן לא תהיה תקפה

לכל דבר ועניין.

10.6 רואה החשבון יאשר בחתימתו את נכונות פרטי הבקשה והמסמכים המצורפים אליה, וכן כי הבקשה אושרה בידי הגורם המוסמך במוסד הציבור; כן יצהיר רואה החשבון כי לא ידוע לו על בקשות תמיכה נוספות של מוסד הציבור אשר לא צוינו בבקשה.

## **11. בקשה חוזרת לתמיכה**

11.1 מוסד ציבור שקיבל תמיכה מהרשות המקומית והוא חוזר ומבקש תמיכה לשנת כספים נוספת, אינו חייב לצרף את התעודה על רישום התאגיד ואת מסמכי היסוד של מוסד הציבור, אך יודיע (בצירוף מסמכים רשמיים, לפי העניין) על השינויים שחלו, אם חלו, במסמכים האמורים, מאז הוגשה הבקשה הקודמת.

11.2 בקשה חוזרת לתמיכה תציין גם את שיעור התמיכות הישירות והעקיפות שניתנו למוסד ציבור בשנת הכספים הקודמת מאת כל משרד ממשלתי, רשות מקומית או גוף ציבורי אחר.

11.3 הטופס שנקבע להגשת בקשה לתמיכה לפי סעיף 10.1, ישמש גם כטופס להגשת בקשה חוזרת לתמיכה.

## **12. פרטים ומסמכים נוספים**

12.1 הועדה המקצועית או מי שמונה לכך על ידה, רשאית בכל עת לדרוש מכל מוסד ציבור, המבקש תמיכה, פרטים או מסמכים נוספים, כפי שייראה לה, לצורך הדיון בבקשה.

## **13. הדיון בבקשה**

13.1 בקשות לתמיכה שהוגשו לרשות המקומית בכל תחום פעילות ירוכזו ויועברו לעיונה של הועדה המקצועית.

13.2 לא תידון בקשה לתמיכה בועדה המקצועית, אלא אם כן נתקבלו כל האישורים והמסמכים הנדרשים וניתנה עליהם חוות דעתה של היחידה המקצועית בכתב. העברת חוות דעתה של הועדה המקצועית לדיון במועצה, תהיה לא יאוחר מסוף חודש ינואר של שנת התקציב שאליה נועדה התמיכה.

## חוזר מנכ"ל מיוחד לנוהל תמיכות במוסדות ציבור על ידי הרשויות המקומיות

- 13.3 הועדה המקצועית תבחן את הבקשות לתמיכה ותמליץ בפני המועצה על שיעור התמיכה לכל בקשה בהתאם לתבחינים שנקבעו לנושא התמיכה. הועדה המקצועית, רשאית להעביר לדיון במועצה, מספר חלופות להקצאת הכספים ובלבד שהבהירה הועדה המקצועית, כי כל החלופות תואמות לתבחינים.
- 13.4 החליטה המועצה על הקמת ועדת משנה לתמיכות לפי סעיף 7, ועדת המשנה תדון בהמלצות הועדה המקצועית ותהיה רשאית להמליץ בפני מועצת הרשות בדבר קבלת המלצות הועדה המקצועית והכל בהתאם לאמור בסעיף 7.1
- 13.5 בקשות לתמיכה ידונו במועצה. סדר היום המפורט של הדיון, לרבות רשימת מוסדות הציבור המבקשים תמיכה, ישלח לפחות שבוע מראש לכל חברי המועצה.
- 13.6 המועצה תחל בדיוניה לא יאוחר מחודש לאחר הגשת חוות דעת הועדה המקצועית ותחליט בבקשות תוך חודשיים מתחילת דיוניה. נוצרו נסיבות בלתי צפויות מראש, רשאית המועצה להחליט על העברות כספים, כמתחייב מן האמור לא יאוחר מיום 30 ביוני של שנת התמיכה, ובלבד שלא היתה לכך מניעה משפטית, לפי קביעת היועץ המשפטי או נציגו.
- 13.7 הועדה המקצועית והמועצה יפרטו את חוות דעתן או החלטתן, לפי העניין, בכתב, בצירוף הנמקה, אם לתת תמיכה למוסד הציבור המבקש. במידה ומדובר בהחלטה חיובית, תפרט בהמלצה או בהחלטה, לפי העניין, את מטרת התמיכה, היקפה, אופן חישובה ותנאיה. במידה ומדובר בהמלצה או בהחלטה שלילית, יפורטו הנימוקים לכך.
- 13.8 החליטה המועצה שלא לאשר את המלצת הועדה המקצועית או אחת החלופות שהוצעו על ידה לחלוקת התמיכה, יועבר הנושא לדיון חוזר בועדה המקצועית. במידה והחליטה המועצה לאחר הדיון החוזר האמור, שלא לקבל את המלצת הועדה המקצועית, תהיה רשאית המועצה לעשות כן בהחלטה מנומקת בכתב, ובלבד שהיועץ המשפטי אישר כי החלטת המועצה תואמת לתבחינים ולכללים שנקבעו לפי נוהל זה.
- 13.9 המועצה, לאחר קבלת המלצת הועדה המקצועית, רשאית בנסיבות מיוחדות ומטעמים שיירשמו להחליט על תשלום מקדמת תשלום למוסד ציבור אשר קיבל תמיכה בשתי שנות התקציב הקודמות ואשר הגיש בקשה לתמיכה בשנת הכספים נושאת התמיכה, ובלבד שגובה התשלום במסגרת המקדמה לא יעלה על עשרים וחמשה אחוזים מסך כל התמיכה שקיבל מוסד הציבור בשנה הקודמת; ההחלטה טעונה אישור גזבר הרשות.
- 13.10 תנאים מוקדמים להענקת מקדמה למוסד-ציבור הינם הגשת בקשה מיוחדת לכך על-ידו, הנתמכת במסמכים המנמקים את הצורך במקדמה וכן המלצת הועדה המקצועית.

13.11 אושר תשלום מקדמה על-ידי הרשות והודע על כך למוסד הציבור המבקש, יתחייב המוסד, באמצעות מורשי החתימה שלו, לפני תשלום המקדמה, כי יחזיר לרשות את המקדמה אם בסופו של דבר לא תאושר התמיכה, בתנאי הצמדה מקובלים ובריבית כחוק. הרשות המקומית תדרוש ערובות נוספות להבטחת החזר המקדמה להנחת דעתו של גזבר הרשות המקומית.

#### 14. הנחיות להחלטה בבקשה לתמיכה

- 14.1 תמיכה במוסד ציבור תאושר רק לשנת כספים אחת.
- 14.2 תמיכה תאושר רק אם שוכנעו הועדה המקצועית והמועצה, שקיימים או שישונו ממקורות אחרים האמצעים הכספיים הדרושים, יחד עם התמיכה, שתוענק, למימוש הפעילות שלשמה ניתנת התמיכה.
- 14.3 הועדה המקצועית והמועצה יפעלו לפי נוהל זה, ויביאו בחשבון את התמיכה בכסף ובשווה כסף, הניתנת למוסד הציבור מתקציב המדינה וממקורות ציבוריים אחרים עבור אותה פעילות בגינה מבוקשת התמיכה, וזאת בהתאם להוראות שייקבעו לעניין זה בתבחינים.
- 14.4 בקבלת החלטה בדבר תמיכה ושיעורה, יילקחו בחשבון ההוצאות לשכר של מוסד הציבור ומידת התאמתן לנורמות השכר הנהוגות במוסדות ציבור דומים הפועלים שלא למטרות רווח וזאת לרבות על דרך הפחתת שיעור התמיכה בהתחשב בשיעור החרیגה בשכר, ככל שתמצא.
- 14.5 שיעור התמיכה במוסד ציבור, ייקבע כך שסך התמיכה בצירוף יתר הכנסותיו של מוסד הציבור, לא יעלה על כלל הוצאותיו בגינה.
- 14.6 שיעור התמיכה במוסד ציבור אשר רק חלק מפעולותיו עונה על תנאי סעיף 5 ייקבע כך שסך התמיכה בצירוף יתר הכנסותיו של מוסד הציבור בגין הפעילות הנתמכת לא יעלה על הוצאותיו בגינה.
- 14.7 גזבר הרשות המקומית או נציגו בוועדת המקצועית יודיע לוועדת המקצועית ולמועצה מהו הסכום שנקבע בתקציב או בהצעת התקציב לתמיכה בכל סוג של פעילות או תחום תמיכה, והמלצות הועדה המקצועית וועדת המשנה לתמיכות, במידה והוחלט על הקמתה והחלטות המועצה, לא יחרגו מן הסכום האמור.



14.8 הסכום שנקבע לכל תחום תמיכה יחולק בין מוסדות הציבור המבקשים הנמנים עם אותו סוג לפי תבחינים שוויוניים. סך כל התמיכות שתאשר המועצה מסעיף תקציב, לא יעלה על הסכום הקבוע באותו סעיף.

14.9 לא יוצא סכום שנקבע בתקציב שנתי לצורך תמיכה במוסד ציבור אלא אם כן המוסד מקיים הוראותיו של נוהל זה ובמידה המתיישבת עם התבחינים.

## 15. התחייבות מוסד הציבור הנתמך

15.1 אושרה תמיכה מאת הרשות המקומית והודע על כך למוסד ציבור המבקש, יתחייב מוסד הציבור באמצעות מורשי החתימה שלו, לפני תשלום התמיכה על גבי טופס שייקבע לצורך זה וכתנאי לקבלתה, כי:

א. התמיכה תשמש אך ורק למטרה אשר לשמה ניתנה;

ב. מוסד הציבור יעמוד בתנאים האחרים שקבעה הרשות המקומית בקשר לתמיכה;

ג. אם התמיכה מיועדת לאפשר רכישת מקרקעין או מבנה או הקמת מבנה למטרה מסוימת, כי:

(1) המקרקעין או המבנה ישמשו לאותה מטרה וכי המטרה לא תשונה.

(2) תירשם בפנקס המקרקעין זיקת הנאה לטובת הציבור שאותו נועד המקרקעין או המבנה לשמש בקשר לאותה מטרה;

(3) תירשם בפנקס המקרקעין הערת אזהרה לפיה לא תיעשה עסקה או התחייבות לעסקה במקרקעין או במבנה;

(4) להבטחת התחייבויותיו לפי סעיפים (2) ו-(3) יצורף במסגרת התחייבות מוסד הציבור ולפי העניין, יפוי כוח בלתי חוזר, לפיו הוא מייפה את כוחה של הרשות המקומית, לעשות ולרשום הערת אזהרה או זיקה הנאה במקרקעין או במבנה שנרכש בעזרת התמיכה.

ועדת התמיכות רשאית לפטור בכתב את מוסד הציבור מרישום זיקת הנאה או אזהרה בפנקס המקרקעין, אם התמיכה אינה עולה על רבע ממחיר הרכישה או ההקמה; כמו כן רשאית ועדת התמיכות מטעמים מיוחדים שיירשמו, להתיר לבקשת מוסד ציבור שהוגשה אליה מראש, שינוי המטרה, שינוי או מחיקת הרישום בפנקס המקרקעין, אם נעשה, כאמור לעיל.

ד. אם התמיכה מיועדת לאפשר שיפוץ מבנה או הצטיידות, כי יעוד המבנה ואופן השימוש או בציוד (לרבות במסגרת ללא קבלת רווח), לא ישונו במהלך 5 שנים לפחות ממועד קבלת התמיכה;

ה. ימציא לרשות המקומית במשך שנת הכספים דיווחים כספיים ואחרים בקשר לשימוש

## חוזר מנכ"ל מיוחד לנוהל תמיכות במוסדות ציבור על ידי הרשויות המקומיות

- בתמיכה במועדים ובמתכונת שתקבע הרשות המקומית;
1. ימציא לרשות דו"ח כספי שנתי מבוקר, על צירופיו, תוך זמן סביר לאחר תום שנת הכספים;
2. יאפשר למבקרים ומפקחים מטעם הרשות המקומית לבקר במשרדיו ובמתקניו ולעיין בספרי החשבונות שלו;
3. יחזיר לרשות המקומית את מלוא יתרת התמיכה שלא שימשה למטרה אשר לשמה ניתנה, בתנאי הצמדה ובריבית מקובלים כחוק;
4. הוא מודע לכך שהרשות המקומית רשאית להקטין, לעכב או להפסיק את מתן התמיכה אם לא קוימו כל התנאים או ההתחייבויות בקשר למתן התמיכה או אם הופחת תקציבה;
5. לא יעניק מוסד ציבור, הרשאה לשימוש בנכס שנרכש כולו או חלקו מכספי תמיכת הרשות לכל גוף אחר, אלא באופן חד פעמי ובכפוף לאישור מראש של המועצה, לאחר קבלת המלצת הועדה המקצועית בין במסגרת כללים שייקבעו על ידה בהחלטתה במתן התמיכה לאותו מוסד ציבור או בהחלטה שתתקבל על ידה במועד מאוחר יותר, לבקשת מוסד הציבור.
6. לא יעביר מכספי התמיכה למפלגה, לסיעה או לרשימה, לא יעניק הרשאה לשימוש בנכס שנרכש כולו או חלקו מכספי תמיכת הרשות למפלגה, לסיעה או לרשימה, לא יעשה שימוש בכספי התמיכה בקשר עם תעמולת בחירות ולא יכלול את שמה של מפלגה, סיעה או רשימה במודעות או בפרסומים או באירועים שלו.

## 16. תשלום התמיכה

- 16.1 תמיכה שאושרה תשולם בתשלומים במועדים שייקבעו בהתחשב בהנחיות גזבר הרשות המקומית ובאפשרויות המימון שלה, ובמידת האפשר, באופן שימנע מן המוסד הנתמך את הצורך להיזקק למימון ביניים וכן בהתאם לתבחינים שנקבעו ולהחלטות המועצה בבקשת התמיכה.
- 16.2 התמיכה תועבר רק לחשבון הבנק של מוסד הציבור, ובמישרין. גזבר הרשות המקומית יהיה אחראי למילוי הוראה זו.
- 16.3 מועדי התשלום וגובה התשלום שישולמו בכל מועד, ייקבעו על פי היקף הפעולות הנתמכות של מוסד הציבור ובכפוף לדוח ביצוע שיתקבל. התשלומים ייקבעו בין היתר מתוך התחשבות בהכנסותיו של מוסד הציבור ממקורות אחרים ובאופן שיבטיח כי תשלום התמיכה יינתן ביחס לקבלת הכנסות מוסד הציבור ממקורות אחרים.

**17. פיקוח על השימוש בתמיכה**

- 17.1 הרשות המקומית תקיים פיקוח מלא על מילוי התנאים למתן התמיכה ועל השימוש בתמיכה שניתנה.
- 17.2 המנהל הכללי ברשות המקומית ובאין מנהל כללי, הגזבר ברשות המקומית ימנה עובד או עובדים מבין עובדי הרשות המקומית, בעלי כישורים מתאימים, שיקיימו את הפיקוח האמור (להלן - המפקח). לא מונה המפקח, לא תשולם תמיכה כלשהי מאת הרשות המקומית.
- 17.3 הפיקוח ייעשה על-ידי המפקח או נציגיו מקרב עובדי הרשות המקומית בהתאם לכללים שייקבעו על ידי הועדה המקצועית.
- 17.4 הפיקוח יתבסס בין היתר על קבלת דיווחים תקופתיים ודו"חות ביצוע מהמוסדות הנתמכים וכן על ביקורים במקום הפעולה של המוסדות, שייערכו בתכיפות הראויה בנסיבות העניין.
- 17.5 הפיקוח יהיה מכוון לברר, בין השאר, כי:  
א. התמיכה משמשת למטרה אשר לשמה ניתנה;  
ב. מוסד הציבור מקיים את התנאים שקבעה הרשות המקומית בקשר לתמיכה ואת הפעילות בגינה ניתנה התמיכה.  
ג. לא חלו שינויים מהותיים בנוגע למוסד ציבור הנתמך שהיה בהם כדי להשפיע על אישור התמיכה או על שיעור התמיכה.  
ד. מוסד הציבור מקיים את פעולותיו בהתאם לכללים או לתקנים שנקבעו בדין לגופים מסוגו.
- 17.6 מוסד הציבור יגיש למפקח דו"חות תקופתיים כפי שיידרש, אשר יכללו נתונים מעודכנים על יתרת פיקדונותיו במוסדות כספיים ועל ההוצאות וההכנסות בפועל בתקופת הדו"ח לעומת התקציב המאושר, תוך פירוט ההכנסות על מקורותיהן, וכן דו"חות ביצוע כפי שידרוש המפקח.
- 17.7 המפקח ידווח על ממצאיו לוועדה המקצועית.
- 17.8 לצורך קיום חובת הפיקוח, רשאית רשות מקומית לדרוש כל מסמך או מידע הנראה לה נחוץ לשם כך.

**18. שינוי, עיכוב או הפסקת התמיכה**

- 18.1 לא הוגשו הדו"חות התקופתיים במועד שנקבע לכך על-ידי הרשות, יועכב או יפסק תשלום התמיכה על ידי הרשות המקומית לאלתר.
- 18.2 נתברר למפקח כי מוסד אינו עומד בתנאים שנקבעו לתמיכה בהתאם להחלטת המועצה בבקשת התמיכה או בנוהל, לא תינתן התמיכה ואולם רשאית המועצה לאשר מטעמים מיוחדים, שיירשמו מתן תמיכה, לאחר קבלת המלצתה החיובית על כך, של הועדה המקצועית.
- 18.3 נתברר לרשות מקומית כי היקף ההוצאות של מוסד ציבור נמוך מהמתוכנן או שהכנסותיו עלו על המצופה, באופן שיש בו כדי להשפיע על שיעור התמיכה או על סדרי העברתה למוסד הציבור, יוחזר הנושא לדיון בועדה המקצועית על מנת שתשקול העלאת הנושא לדיון במועצה לצורך התאמת שיעור התמיכה או סדרי העברתה, לפי העניין, לפי השינויים שחלו כאמור.
- 18.4 נתברר לרשות מקומית כי למוסד הציבור שולמו סכומים עודפים על התמיכה בגין פעילותו הלכה למעשה, תגבה הרשות ממוסד הציבור סכומים אלה, בצרוף הפרשי הצמדה וריבית כחוק, החל מן המועד בו הועברו לו.
- 18.5 נוסף על האמור בסעיף 18.4, תפעל רשות מקומית לעניין מוסד ציבור שהפר את התנאים וההתחייבויות בקשר למתן התמיכה, כולם או חלקם, בהתאם לכללים כדלהלן:
- א. נמצא על פי ממצאי ביקורת, שמוסד ציבור עשה שימוש בכספי תמיכה או בחלקם שהוענקו לו, שלא לפעילות שלשמה הוקצו הכספים, או שהנתונים שדווחו על ידי המוסד במסגרת הגשת הבקשה לתמיכה, התגלו, כולם או חלקם, בלתי נכונים או שהשימוש שנעשה בכספי התמיכה, שימש לפעולות שנעשו שלא כדין – תופחת זכות המוסד לתמיכה בשיעור השימוש הבלתי נאות בכספי התמיכה, כאמור לעיל ובנוסף סכום השווה לכפל שיעור השימוש הבלתי נאות בכספי התמיכה, כאמור לעיל. ההפחתה תעשה על ידי הפחתת הסכום מכספי תמיכה עתידית למוסד או מתשלומים אחרים שמגיעים למוסד מהרשות המקומית; אין באמור בכדי לגרוע מסמכות הרשות לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת על פי כל דין.
- ב. מוסד ציבור נתמך הרוצה להגיש בקשה לעיון נוסף על ממצאים שבעובדה, שהובילו לנקיטת אמצעים כנגדו, יגיש בקשה זו לועדה המקצועית. הועדה המקצועית מוסמכת לדון בבקשה זו על בסיס אישורים רשמיים מטעם גורמים שאינם קשורים עם מוסד

## חוזר מנכ"ל מיוחד לנוהל תמיכות במוסדות ציבור על ידי הרשויות המקומיות

הציבור ותצהירים שיוצגו לוועדה. הועדה המקצועית תקבע את סדרי עבודתה בבקשה מעין זו ותיתן את החלטתה בתוך 21 ימים.

### 19. ריכוז מידע על תמיכות

- 19.1 רשות מקומית תרכז לגבי כל מוסד ציבור הנתמך על ידי את כל המידע בקשר לתמיכה באותו מוסד ציבור.
- 19.2 בלי לפגוע בחובתה של רשות מקומית לפי חוק חופש המידע, התשנ"ח – 1998 ולתקנות שהותקנו לפיו, תפרט רשות מקומית בנספח לתקציב ולדו"ח הכספי את הסכומים שיועברו או הועברו, לפי העניין, לכל מקבלי התמיכות מתקציב הרשות המקומית לפי פרקי משנה של הסעיף האמור. נתנה הרשות תמיכה עקיפה למוסד ציבור תפרט בנספח לתקציב את שיעור התמיכה העקיפה ומהותה.
- 19.3 המנהל הכללי בכל רשות מקומית, ובאין מנהל כללי כאמור, גזבר הרשות, יעמיד לעיון הציבור במשרדי הרשות המקומית וכן יפרסם באתר הרשות המקומית באינטרנט, אם קיים, את החלטות ועדת התמיכות של הרשות בציון שמות מוסדות הציבור והתמיכה,, שאושרה לכל מוסד, כשהן ממוינות לפי התבחינים השונים לתמיכה של הרשות המקומית. העמדת החומר לעיון הציבור והפרסום ייעשו תוך 30 ימים ממועד קבלת ההחלטה בדבר התמיכה.

### 20. מניעת כפל תמיכות

- 20.1 תמיכה במוסד ציבור מסוים תינתן בדרך כלל על-ידי רשות מקומית אחת אשר בשטח שיפוטה נמצא מוסד הציבור האמור או שבו מתרכזת עיקר פעילותו.
- 20.2 אפשר שתמיכה במוסד ציבור מסוים המשרת תושבי מספר רשויות מקומיות, תינתן על-ידי מספר רשויות מקומיות. בהיקף התמיכה על ידי כל רשות, ילקח בחשבון, היקף השירותים הניתנים על ידי אותו מוסד ציבור, לתושבי אותה רשות.
- 20.3 בקשת תמיכה של מוסד ציבור תכלול פירוט של כל בקשות התמיכה הנוספות שהוגשו או יוגשו באותה שנת תקציב לרשות המקומית, למשרדי ממשלה, לרשויות מקומיות אחרות או לגופים ציבוריים אחרים וכן תכלול פירוט התמיכה שהוחלט לתיתה על-ידי גופים כאמור או שנתקבלה מהם.

תחילה .21

נוהל זה יחול על חלוקת תמיכות על ידי הרשויות המקומיות החל מתקציב שנת הכספים 2007 ועל הרשויות המקומיות להיערך ולפעול כבר בשנת 2006 ככל שהדבר נדרש על פי נהל זה, על מנת להבטיח חלוקת התמיכות כאמור.