



נספח ב'

עיריית אשדוד מח' חשבות

## טופס הוראה לפתיחת רשומת ספק

למילוי ע"י המחלקה באופן ממוחשב (לא ידני) - יש להגיש את הטופס הנ"ל מקורי לחשבות.

מאת : מחלקת: \_\_\_\_\_ איש קשר ומס' טלפון : \_\_\_\_\_

סוג השרות שניתן \_\_\_\_\_

נא לפתוח במערכת הנהלת החשבונות רשומת ספק לפי הפרטים הבאים :

שם הספק / עמותה	
מספר עוסק מורשה	
טלפון	
פקס	
כתובת למשלוח דואר	
דוא"ל	
שם :	פלאפון :

לטופס זה מצורפים המסמכים הבאים :

1. טופס פרטי חשבון בנק של הספק ממולא ממוחשב (לא ידני) וחתום ע"י הספק, מאושר בחתימה ע"י הבנק / אישור ניהול חשבון מהבנק חברה/עמותה, ספח שיק –עצמאי.
2. אישור ניהול ספרים וניכוי מס במקור של הספק ממס הכנסה.
3. תעודת עוסק מורשה/פטור ממע"מ, תעודת התאגדות של החברה מרשם החברות/עמותות.
4. צילום העתק חשבונית מס/עסקה/קבלה הכוללת מספר עוסק מורשה ולוגו.
5. רישיון עסק במידה ויש / אישור מנהל אגף רישוי עסקים
6. צורת תשלום:  המחאה  העברה בנקאית
7. במידה והספק דורש לשלם ע"פ חשבון עסקה-עליו לצרף אישור מרו"ח כי הינו עומד בתנאי תיקון 42 של מע"מ או לחילופין מדווח ע"פ בסיס מזומן.

חתימת מנהל/ת המחלקה/מזמין השרות \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

מנהל אגף רישוי עסקים: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

מחלקת תשלומים

תאריך				אחראית על פתיחת רשומת ספק		
מתוך	דף מס'	מתאריך	מחליף דף	מתאריך	מבטל נהלים	מס' נוהל
7	6					5.03.240.01

נספח ג'  
(02 נובמבר 2009)



עיריית אשדוד מס' תיק במע"מ: 500200704

טופס פרטי בנק של הספק – ימולא על ידי הספק ממוחשב (לא ידני)  
אל: מחלקת חשבונות

מאת: שם הספק.....עוסק מורשה.....  
כתובת למשלוח דואר.....  
טלפון.....פקס.....ד.אלקטרוני.....

נא לצרף תעודת עוסק מורשה/פטור ממע"מ, תעודת התאגדות של החברה מרשם החברות/עמותות, רישיון עסק, ניכוי מס במקור וניהול ספרים והעתק חשבונית מס/עסקה, אישור מרו"ח על בסיס מזומן/תיקון 42 למע"מ

הריני לבקשכם להעביר את התשלומים המגיעים לנו מעיריית אשדוד לזכות חשבוננו כלהלן.

בנק:.....(ימולא מס' בנק)

סניף:.....(ימולא מס' סניף)

מס' חשבון:.....

כתובת סניף בנק.....

חתימת המוטב/בעל חשבון / בעלי זכות חתימה:

שם..... חתימה + חותמת.....

#### אישור בנק

תאריך.....

בנק.....(ימולא מס' בנק)

סניף.....(ימולא מס' סניף)

מס' חשבון.....

שם חשבון.....

הרינו מאשרים בזה כי הפרטים לעיל הינם פרטי חשבון הבנק של הלקוח הנ"ל.

חתימת הבנק..... חותמת הבנק.....

מסמך זה חתום בחותמת הבנק יוחזר לחשבונות העירייה בהקדם האפשרי לחילופין ניתן להעביר אישור ניהול חשבון מהבנק.

במידה והספק לא חברה בע"מ ניתן לצרף צילום שיק.