

ישיבת מועצה

12-00-007	סימוכין:	מספר דיון: 2426
18:30 05/09/2012	התקיים בתאריך:	נוהל ע"י: גבי כנפו - יו"ר המועצה
חדר ישיבות המועצה	מיקום הישיבה:	תועד ע"י: בת שבע רביבו
10/10/2012	תאריך אישור:	הוקלד ע"י: בת שבע רביבו
בת שבע רביבו	הדפס ע"י:	

נושא הדיון:

ישיבת מועצה רגילה מס' 7/2012

משתתפים:
חיצוניים

השתתפו: יחיאל לסרי, עמרם כנפו, בוריס גיטרמן, מרדכי ליברמן, ולדמיר גרשוב, גבי כנפו, דוד טלקר - חבר מועצה, לובה בורשטיין - חברת מועצה, ד"ר יבגני טיומקין - חבר מועצה, יעקב טסלר - חבר מועצה, מאיה סלוצקי - חברת מועצה, הלן גלבר - חברת מועצה, עו"ד גבאי איציק - חבר מועצה, עו"ד אנטון קוזין - חבר מועצה, יהודה פרנקל, אריה ללוש - חבר מועצה, לריסה לנין - חברת מועצה, הרב אפרים וובר - חבר מועצה, משה בוטרשילי - חבר מועצה, בועז רענן

נעדרו: לאון בנלולו - חבר מועצה, עו"ד בני חדד - חבר מועצה, שלמה אלבז - חבר מועצה, צבי צילקר - חבר מועצה, רו"ח שמעון אטיאס - חבר מועצה, דרי יצחק - חבר מועצה, מרי ברוסקין

מכותבים: אילן בן-עדי, אסתי פילוס, דינה בר-אולפן, שלמה בן-עזרא, רוני עמיר, שמעון לסרי, אדי בן-חמו, משה דרור, אריה איטח, ראובן פרידון, עודד לוי, מזל אסולין, רמי לב, שלמה רוטנברג, יעקב פלאצ', דבורה זיו, רונית צור, מיקי רוזנברג, אדי בן ליש, שלמה נער, דני אלגרט, יהודה אבידן, סימונה מורלי, יגאל גמליאל, שרית ביסמוט, אבירם עמר

מסמכים מצורפים:

כותרת המסמך

[מועצה רגילה מיום 5.9.12](#)

סעיף 1 הנושאים לסדר היום

שאלות

1. שאלתא של גב' גלבר בנושא צו הריסה למבנה הממוקם בחוף הים – ציון ביטון ותשובת ראש העיר.
2. שאלתא של גב' גלבר בנושא קייטנות קיץ לילדי אשדוד ותשובת ראש העיר.

הצעות לסדר יום

1. בעיות במתן טופס 4 – טופס אכלוס - דיון עפ"י בקשת סיעת אשדוד מנצחת – בישיבה מיום 4.7.12 לא נכחו חברי מועצה להצבעה באולם על כן בא הנושא להצבעה – עבר לסדר היום כסעיף מס' 20.
2. מיגון גנ"י הן בחברה העירונית והן ברשות המקומית – דיון עפ"י בקשת סיעת אשדוד מנצחת.
3. תוכניות שדורשות "מצינג" - דיון עפ"י בקשת סיעת אשדוד מנצחת - ירד מסדר היום עפ"י בקשת מר ללוש.
4. בית ספר לבנות "בית יעקב" טרם פתח את שנת הלימודים - דיון עפ"י בקשת סיעת אשדוד

הנושאים לדיון:

1. הסכם רשות בין עיריית אשדוד לבין עמותת "ישיבה ובית מדרש לתורה תהילה לדוד", גוש חדש 2086 חלק מחלקה 47 ברח' ההסתדרות 15 (דבורה) .
2. ועדת פינויים לפיצוי גב' חנה חטואל ולגב' שושנה גבאי ע"ס 35.000 ₪ - (דבורה) .
3. תיקון סעיף 9 לחוזים שאושרו במועצה מיום 7.12.11 למועדון נוער רובע ג', מתנ"ס קופף, גנ"י ע"ש ציינין - (דבורה) .
4. אישור פרוטוקול ועדת משנה לתמיכות מס' 7/2012 מיום 2.9.12 והועדה המקצועית מס' 7/12 מיום 21.6.12 ופרוטוקול מס' 8/12 מיום 19.8.12 ופרוטוקול מס' 9/12 מיום 27.8.12 ופרוטוקול מס' 10/12 מיום 30.8.12 כולל תבחינים - (מזל) .
5. אישור פרוטוקול ועדת משנה להקצאות קרקע מס' 5/2012 מיום 24.7.12 והועדה המקצועית מס' 7/12 - 6 מיום 13.6.12 - (דבורה) .
6. אישור פרוטוקול ועדת משנה להקצאות קרקע מס' 6/2012 מיום 28.8.12 והועדה המקצועית מס' 8/12 - (דבורה) .
7. הסכם בין עיריית אשדוד לבין עמותת מ.ס. אשדוד בדבר פרסום באינטרנט העירוני - (רוני) .
8. פרוטוקול משיבת ועדת מלגות מס' 2/12 מיום 8.7.12 - (אילנה בנלולו) .
9. פרוטוקול משיבת ועדת מל"ח וביטחון מס' 3/12 מיום 16.5.12 - (איטח) .
10. פרוטוקול משיבת ועדת מל"ח וביטחון מס' 4/12 מיום 24.7.12 - (איטח) .
11. פרוטוקול משיבת הועדה להנצחת חללי פעולות איבה מס' 1/12 מיום 17.7.12 - (הדר) .
12. פרוטוקול משיבת הועדה למחיקת חובות מס' 6/12 מיום 16.8.12 - (מזל) .
13. פרוטוקול משיבת ועדת הנחות במיסים מס' 3/12 מיום 19.7.12 - (מזל) .
14. פרוטוקול משיבת ועדת הנחות במיסים מס' 4/12 מיום 20.8.12 - (מזל) .
15. דיון במצבה הכספי של חברת "תשתית" - (גזבר) .
16. קריטריונים, הנחיות ונהלים להצבת שילוט חוצות ופרסומי שטח בבעלות פרטית - המלצות הועדה שהוקמה ב 26.3.12 .
17. דיווח מנכ"ל העירייה בנושא החניונים - עפ"י החלטת מועצה מיום 4.7.12 .
18. אישור העסקה בחוזה בכירים לפי רשימה - (פרידון) .
19. תיקון פרוטוקול משיבת מועצה מיום 4.7.12 .

הודעות ראש העיר

עו"ד כנפו מוריד את סעיף מס' 2 (פניוים) מסדר היום.

סעיף 2 שאילתא של גב' גלבר בנושא צו הריסה למבנה הממוקם בחוף הים - ציון ביטון ותשובת ראש העיר

גב' דינה בר אולפן הקריאה את השאלה של גב' גלבר בנושא צו הריסה למבנה הממוקם בחוף הים - ציון ביטון ואת תשובת ראש העיר המצורפת לפרוטוקול זה כנספח.

גב' גלבר: על איזה החלטה עקרונית של בית המשפט העליון מדובר ולא צויין מי מחק את הבקשה.

עו"ד עמיר: לא זוכר את האזכור שלה, ניתנה לפני מס' חודשים החלטת בית המשפט העליון במקום אחר

ולאור פסק דין לפני כמה חודשים כידוע הרבה פועלים בעניין לכן החליטו למחוק הבקשה כי היא לא רלוונטית.

סעיף 3 שאילתא של גב' גלבר בנושא קייטנות קיץ לילדי אשדוד ותשובת ראש העיר.

גב' דינה בר אולפן הקריאה את השאלה של גב' גלבר בנושא קייטנות קיץ לילדי אשדוד ואת תשובת ראש העיר בנושא והמצורפות לפרוטוקול זה כנספח.

סעיף 4 מיגון גנ"י הן בחברה העירונית והן ברשות המקומית

ד"ר לסרי: בשל התחשבות בקהל שנמצא ביציע ביקש להקדים את הדיון בנושא.

גב' גלבר: לאור ההתחממות הביטחונית באזור והאיום האירני, העירייה צריכה לתת מענה והתייחסות למיגון מוסדות החינוך בעיר. מפקחת משרד החינוך אף נתנה את הדעת לנושא המיגון במוסדות החינוך באשדוד.

הורי תלמידי גן החורש והחרמון מוטרדים, הורי ילדי גן החורש לא שלחו את ילדיהם לגן מהחשש לביטחון ילדיהם. מערכת החינוך זו הליבה של העיר.

טיל שנפל בסבב הקודם היה בסמוך לגן ילדים והעירייה פינתה את הגן, ההורים מוטרדים, יש לתת פתרונות מיידיים.

עיריית באר שבע השיגה תקציבים ממשרד החינוך למגונים.

מדובר ב 42 גנ"י, ההשקעה למגן אותם היא בעלות של 5 מלש"ח כולל הובלה.

מר איטח: במסגרת תכנון המיגון בעיר בשת"פ עם פיקוד העורף, משרד העורף ורשות חרום לאומית קיימים 3 מעגלים שמתוכננים למיגון, בדיונים עם הנוגעים בדבר הגיעו למסקנה שאשדוד לא נמצאת במעגל של מיגון בתי ספר בטווח של 40.

הנושא הועלה ע"י ראש העיר בדיון עם שר העורף, הם מודעים לנושא, מדיניות המיגון מאוזנת עם רח"ל. כשיש איום מקבלים הגנות והתראות דרך מערכת ח"א ומערכות נוספות, משכך אנשי הביטחון בעיר יודעים להתריע על אי קיום לימודים במקומות שאין בהם מיגון, זו גם הנחיה של ועדת מל"ח. מערכת כיפת ברזל הוכיחה עצמה בצורה נאותה.

משרד הביטחון ומשרד החינוך פועלים לזירוז קביעת מגונים במוסדות חדשים, כל המוסדות שאושרו לפעולה ללא מיגון הם המוסדות שלא ילמדו בעת חירום זו המדיניות של ו.מל"ח.

ד"ר לסרי: הנושא חשוב מאוד, מי שהציג את נושא ההגנה במוסדות החינוך היה זה ראש העיר, תמיד מגלה זהירות בנושא תלמידים וילדים ואף יותר מאחרים.

עיריית אשדוד הייתה הראשונה שהציגה את קונספט החמרה ואי קיום לימודים גם כשפיקוד העורף מרשה, גב' גלבר נותנת דוגמה של ערים אחרות זהו לעג לרש.

הדאגה שלו לילדים היא בראש ובראשונה, הוא בא בידים נקיות כי באשדוד לא לוקחים סיכון בנושא ילדים, מבחינת תחושת אחריות והדאגה לילדים בעיר.

בפגישה עם ראש הממשלה ביקש להתרכז בגני הילדים, הטיל הראשון כידוע הוא הבעייתי ביותר האומנם כיפת ברזל נותנת מענה באחוז גבוה אך עדיין הוא לא מרוצה.

היכולות שלו הן לפי החלטת ממשלה והחוק.

מבדילים בין מוסדות בנויים לבין מוסדות חדשים (נותן דוגמה את מוסדות החינוך בחרגול הנמצאים



במיקום אסטרטגי (חשוב) ראשי הרשויות במצב כזה מתנהלים עפ"י הנחיות מחמירות. בספטמבר שנה שעברה קיבל החלטה שכל המוסדות בעיר הלא ממוגנים לא יקיימו לימודים. יש הנחיה חד משמעית שמוסדות חדשים לא יבנו ללא כיתות מיגון לא יהיה ב"ס או גנ"י לא מיגון. ברובע יא' הנחה את ראש מינהל החינוך להציב מגונית זמנית במידי בגן החורש (לא יאוחר מחג הסוכות) עד למעבר למבנה הקבוע. מזמין את הקהל ביציע להיפגש איתו בנושא.

גב' גלבר: מציעה להעביר במידי תקציב מהרזרבה לטובת מגונית לגני הילדים ללא עיכוב.

הציבור שביציע הפריע למהלך הישיבה.

גב' גלבר הצביעה בעד.
יתר החברים הצביעו נגד.

ההצעה נפלה ברוב קולות.

עו"ד כנפו מביא להצבעה את הודעת ראש העיר האומרת להציב מיגונית בגן החורש בהקדם האפשרי ובסמוך לסיום חופשת הסוכות.

ההצעה התקבלה פה אחד.

הרב כנפו: מציע לקבל החלטה לסגור את היציע בפני הקהל.

ראש העיר מבקש מהיועץ המשפטי לבדוק זאת בהיבט המשפטי וכן מול רשויות אחרות ומול משרד הפנים.

ID	החלטות	ת.תוקף
2045	מחליטים פה אחד כדלקמן: ראש העיר הורה לראש מינהל החינוך להציב מיגונית זמנית בגן החורש עד למעבר למבנה הקבוע.	05/09/2012
ID	משימות	אחראי
22069	במועצת העיר בישיבתה מיום 5.9.12 הורה ראש העיר לראש מינהל החינוך להציב מיגונית זמנית בגן החורש עד למעבר למבנה הקבוע.	אריה איטח, עוודד לוי, אריה מימון
יעד		
31/10/2012		

סעיף 5 תוכניות שדורשות "מצ'ינג" - ירד מסדר היום

מר ללוש: בשיחה מקדימה עם הממונה על הכספים נאמר לו שהנושא יטופל והוא ידאג להשיג התקציבים, מכבד את בקשת הממונה על הכספים ומבקש להוריד הנושא מסדר היום.

סעיף 6 בית ספר לבנות "בית יעקב" טרם פתח את שנת הלימודים

גב' גלבר: בית הספר לא פתח את שעריו בזמן, יש שם כ 900 תלמידים. בית הספר הוא כאתר בניה, מלא אבק, רעש של קידוחים וכלי עבודה נוספים וכן הימצאותם של עובדים זרים במקום, הילדים נמצאים בסכנה מתמשכת ולא מסוגלים ללמוד באופן ראוי. בתחילת השנה מנהלת ב"ס הזמינה את ראש העיר והוא לא מצא זמן להגיע אליה, שואלת מה עושים כדי לתקן את המצב?

ד"ר לסרי: מודיע כי לא הוזמן לבי"ס ולא שוחח עם מנהלת בית הספר.

מר ליברמן: אין כוונתה של גב' גלבר לטובת ב"ס. כל כוונתה היא פוליטיקה זולה. גב' גלבר נוטה לחשוב שיש לה תמיכה של הזרם החרדי במפלגתה.

גב' גלבר הייתה צריכה לפנות אליו או לרב וובר ולהתעדכן בנושא ומשלא עשתה זאת הוא מבין כי כוונתה הן אישיות.

היה צורך בפינוי כ 900 תלמידות על מנת לבנות קומה נוספת, ראש העיר הנחה את המנכ"ל שמצא את הפתרונות הכי טובים, המבנה אמור להסתיים בנובמבר 2012, מודה לראש העיר, למנכ"ל העירייה ולמר נדלר שעמדו מול הקבלן והביאו לזירוז בניית ב"ס.

הרב כנפו: האם גב' גלבר מוכנה להצהיר לפרוטוקול שהיא שוחחה עם מנהלת בית הספר?

גב' גלבר: לא מוכנה לחשוף את המקורות שלה. מתי הילדים פונו וכמה זמן הם למדו במקומות החלופיים?

מר ליברמן: לא היה ניתן להיכנס ללא אישור של מהנדס בטיחות ורק לאחר קבלת האישור הוחזרו רוב הילדים לב"ס.

גב' גלבר מציעה שעבודות הבניה לא יתבצעו בזמן הלימודים ולספק להם מזגנים ולאפשר להם ללמוד באופן מלא ותקין.

גב' גלבר הצביעה בעד
יתר החברים הצביעו נגד.

עו"ד כנפו מציע להוריד הנושא מסדר היום
גב' גלבר הצביעה נגד
יתר החברים הצביעו. בעד

הנושא ירד ברוב קולות מסדר היום.

סעיף 7 הסכם רשות בין עיריית אשדוד לבין עמותת "ישיבה ובית מדרש לתורה תהילה לדוד", גוש חדש 2086 חלק מחלקה 47 ברח' ההסתדרות 15

ID	החלטות	ת.תוקף
2046	מחליטים פה אחד לאשר הסכם רשות בין עיריית אשדוד לבין עמותת "ישיבה ובית מדרש לתורה תהילה לדוד", גוש חדש 2086 חלק מחלקה 47 ברח' ההסתדרות 15	05/09/2012
ID	משימות	אחראי
22073	מועצת העיר בישיבתה מיום 5.9.12 החליטה לאשר הסכם רשות בין עיריית אשדוד לבין עמותת "ישיבה ובית מדרש לתורה תהילה לדוד", גוש חדש 2086 חלק מחלקה 47 ברח' ההסתדרות 15	דבורה זיו
ID	משימות	אחראי

סעיף 8 ועדת פינויים לפיצוי גב' חנה חטואל ולגב' שושנה גבאי ע"ס 35.000 ₪

הנושא ירד מסדר היום

סעיף 9 תיקון סעיף 9 לחוזים שאושרו במועצה מיום 7.12.11 למועדון נוער רובע ג', מתנ"ס קופף, גנ"י ע"ש ציינין

ID	החלטות	ת.תוקף
2047	מחליטים לאשר תיקון סעיף 9 לחוזים שאושרו במועצה מיום 7.12.11 למועדון נוער רובע ג', מתנ"ס קופף, גנ"י ע"ש ציינין	05/09/2012
ID	משימות	אחראי
22074	מועצת העיר בישיבתה מיום 5.9.12 החליטה לאשר תיקון סעיף 9 בחוזים שאושרו במועצה מיום 7.12.11 למועדון נוער רובע ג', מתנ"ס קופף, גנ"י ע"ש ציינין	דבורה זיו
ID	משימות	אחראי

סעיף 10 אישור פרוטוקול ועדת משנה לתמיכות מס' 7/2012 מיום 2.9.12 והועדה המקצועית מס' 7/12 מיום 21.6.12 ופרוטוקול מס' 8/12 מיום 19.8.12 ופרוטוקול מס' 9/12 מיום 27.8.12 ופרוטוקול מס' 10/12 מיום 30.8.12 כולל תבחינים .

מר פרנקל יצא מאולם הישיבות

מר בן עדי: נאלץ לעזוב את ישיבת ועדת משנה לתמיכות לקראת סופה ולפני דיון בנושא קביעת תבחינים למתן תמיכה לגופים העוסקים בסיוע יצירת תעסוקה פתיחת בתי עסק חדשים באשדוד ועידוד יזמים לפיתוח יוזמותיהם, לפיכך לחברים לא ניתנו מספיק הסברים בישיבה, מבקש לקיים הדיון במועצה.

מר ללוש: הבקשה לפרסום הנוהל מבורכת, היו שתי הסתייגויות באישור הקריטריון העמותות הספציפיות שיעמדו בקריטריון יוכלו לקבל כסף עד גובה התמיכה, לא ניתנה תשובה באישור הקריטריון מה מקור

התקציבי האם זה ע"ח כלל העמותות.

לקריטריון הישן יש דרישה שרק גוף שמתעסק 5 שנים ושיש לו היקף תקציבי של חצי מלש"ח יוכל להגיש בקשה, לדעתו קריטריון מפלה מפני שאם יש עוד גוף שרוצה להשתתף ושאינו לו ניסיון או היקף תקציבי לא יוכל להשתתף בתמיכה, היכולת של הסעיף לתת מענים לתעסוקה לכן ביקש ביישבה להוריד את תנאי הסף שמפלה.

לדעתו עפ"י הקריטריון זה רק מט"י יוכל להשתתף ולא מאפשר לעמותות נוספות להיכנס לתמיכה. יש למצוא דרך לניסוח שאומר שאם לא יהיה גידול בתקציב שלא יהיה גידול בסעיף הנ"ל שזה לא יהיה ע"ח אחרים.

מר בן עדי: מה שיכריע את גובה התמיכה בעבור כל עובד נוסף, תהיה החלטת ועדת כספים ומועצת העיר שיאשרו פרק זה והתקציב שיעמוד לטובת פרק זה, מרגע שיאושר הפרק התקציב הוא יתחלק בין מס' העמותות שיכנסו לפרק.

תנאי הסף מחייבים התייחסות רק לעמותות עם נפח כספי מינימאלי. באשר למקור התקציבי, אם נצא לפרסום מהר, יתכן שנצליח להשיג את אישור התקציב, ובכך נוכל לדעת את המשמעויות אם הפרסום יעשה מהר עד דצמבר ינותחו הבקשות וכך יקבע כמה כסף יועד לפרק זה. בועדת הכספים ומועצת העיר נקבע מראש הפרק. לגבי תנאי הסף יש שתי תפיסות עם או בלי ניסיון והיקף פעילות שיעמדו להכרעה במועצת העיר ושם תהיה ההכרעה.

הרב כנפו: בעבר נבנתה קטגוריה נוספת לעמותות חדשות של חברה ורווחה, מס' העמותות גדלות והתקציב יורד מציע ליצר בלם שהתקציב של העמותות שהיה בשנה קודמת לא יפחת פחות מ 10% ואז ה 10% יעברו לעמותות החדשות.

מר בן עדי: היה ניסיון ליישם קריטריון זה כפי שהזכיר מר כנפו, לצערו הניסיון להפעילו לא צלח ביישום ובפרקטיקה, למי שיש רעיון חדש או קריטריון ישמח לשמוע על כך. מצפה שכבר בדצמבר יהיו הבקשות בידו ולעשות הערכה ראשונית לגבי העמותות ישמח לקבל סיוע מהחברים.

מר ליברמן: לא הייתה תוספת תקציבית לעמותות חברה ורווחה כפי שקיבלו עמותות הספורט. יש עמותות שאין להם 500 אלש"ח, כך מונעים ממגזר שלם לקבל את הכי טוב עבורו. יש לתת לזה את הדעת.

עבור מה נקבע ה 500 אלף ₪?

יש לתת מחשבה נוספת לעניין.

מר בן עדי: זה נקבע עפ"י מחזור פעילות מלא.

מר ללוש: יש כאלה שיש להם קורסים ועושים השמות במשך החודש אך לא מגיעים לתנאי הסף לסכום של 500 אלש"ח. ניתן לשנות זאת ולאפשר לעושה ההשמות להיכנס לתמיכות..

הרב כנפו: מציע להוסיף פרק של תמיכות לתעסוקה.

הר וובר: מבקש לתקן בפרוטוקול מס' 7 את החלטה מס' 9 כך שיהיה רשום לצורך מוסדות חינוך במקום



עיריית אשדוד

מה שנרשם הפעלת גנ"י, יש לרשום לצורך הפעלת חינוך או מוסדות חינוך מפני שלפעמים יכולה להיות מצוקה של כיתות א' או משהו כזה .

עו"ד כנפו: מקבל את הערת מר וובר.

גב' גלבר:ועדה מקצועית 9/12 נושא מרכז למצוינות ספורט מבקשת הסבר. אם מדובר במס. אשדוד אז מדוע לא מסתפקים בתמיכות הרגילות ונותנים בעקיפין בשם חדש למרכז למצוינות ? האם מדובר באקדמיה ?

בעד תמיכות לנוער בכל הענפים כדי לפתח הישגיות ולקבל תוצאות בעתיד.

תקציב התזמורת האנדלוסית, קובעים קריטריונים, שואלת כיצד ניתן לעקוב אחר התמיכות שמועברים לחברה העירונית ולוודא שאכן הכסף המיועד לטובת האנדלוסית יועבר אליה בלבד, האם התזמורת לא מקבלת יותר ?

איך צריכה להיות השליטה של העירייה בתמיכות לחברה העירונית? אין לעירייה שליטה על הכספים כך שיכול להיות מצב שהתזמורת תקבל יותר.

מר רוזנברג: נותן סקירה ורקע בהרחבה לנושא. כחצי שנה פעל להכנת הקריטריון עם אמות מידה ע"מ לתת מענה לקליטת ילדים ולבניית מערכת הישגית, זהו תקדים שמחר כל גוף מקומי עפ"י אמות המידה יוכל להשתתף ולעמוד בתנאים . אכן מדובר באקדמיה להם יש תנאים טובים ומערכת קולטת של מורים, הדרכה, חדרי מחשבים וחדרי ספח .

מר בן עדי: נקבעו תבחינים והם פתוחים לכל העמותות: כדורגל, כדוריד , כדורסל בנים וכדורסל בנות וכולם יכולים להתמודד על סעיף בכבוד . מקווה שכל עמותות הספורט ההישגי בכל הענפים ירימו את הכפפה .

לגבי האנדלוסית, מרגע שנקבעים התבחינים ויש קריטריונים הכסף מועבר לחברה בדיוק על האגורה ובדיוק כפי שמחליטה מועצת העיר בדיוק כפי שכל עמותה אחרת מקבלת תמיכה.

לא צריך לשלוט על התמיכה, מה שצריך זה להעביר התמיכה בדיוק על פי התבחינים ולקיים את הבקורות והביקורת אחר התמיכה כפי שאנו עורכים לכל העמותות לפי תוכנית הביקורת.

ID	החלטות	ת.תוקף
2048	מחליטים לאשר פרוטוקול ועדת משנה לתמיכות מס' 7/2012 מיום 2.9.12 והועדה המקצועית מס' 7/12 מיום 21.6.12 ופרוטוקול מס' 8/12 מיום 19.8.12 ופרוטוקול מס' 9/12 מיום 27.8.12 ופרוטוקול מס' 10/12 מיום 30.8.12 כולל תבחינים ולצרף לפרוטוקול הועדה את הערות החברים בדיון כמו כן המועצה מחליטה בנושא מט"י לאשר את החלטת הועדה המקצועית ולא את ההחלטה של ועדת המשנה בנוסף לתקן בפרוטוקול מס' 7 החלטה מס' 9 שיהיה רשום לצורך הפעלת מוסדות חינוך במקום גני ילדים, מפני שלפעמים יכולה להיות מצוקה של כיתות א' .	05/09/2012
ID	משימות	אחראי
יעד		

ID	משימות	אחראי	יעד
22075	מועצת העיר בישיבתה מיום 5.9.12 החליטה פה אחד לאשר פרוטוקול ועדת משנה לתמיכות מס' 7/2012 מיום 2.9.12 והועדה המקצועית מס' 7/12 מיום 21.6.12 ופרוטוקול מס' 8/12 מיום 19.8.12 ופרוטוקול מס' 9/12 מיום 27.8.12 ופרוטוקול מס' 10/12 מיום 30.8.12 כולל תבחינים ולצרף לפרוטוקול הועדה את הערות החברים בדיון שלעיל כמו כן המועצה מחליטה בנושא מט"י לאשר את החלטת הועדה המקצועית ולא את ההחלטה של ועדת המשנה בנוסף יש לתקן בפרוטוקול מס' 7 את החלטת הועדה מס' 9 כך שיהיה רשום לצורך הפעלת מוסדות חינוך במקום גני ילדים, מפני שלפעמים יכולה להיות מצוקה של כיתות א'.	מזל אסולין	05/12/2012

סעיף 11 אישור פרוטוקול ועדת משנה להקצאות קרקע מס' 5/2012 מיום 24.7.12 והועדה המקצועית מס' 7/12 - 6 - 5 מיום 13.6.12.

ד"ר לסרי יצא מאולם הישיבות

ער"ד כנפו: מבקש להוריד מהפרוטוקול את הסעיף של "אהבת שלום".

ID	החלטות	ת.תוקף	
2049	מחליטים פה אחד לאשר פרוטוקול ועדת משנה להקצאות קרקע מס' 5/2012 מיום 24.7.12 והועדה המקצועית מס' 7/12 - 6 - 5 מיום 13.6.12.	05/09/2012	
ID	משימות	אחראי	יעד
22076	מועצת העיר בישיבתה מיום 5.9.12 אישרה פה אחד פרוטוקול ועדת משנה להקצאות קרקע מס' 5/2012 מיום 24.7.12 והועדה המקצועית מס' 7/12 - 6 - 5 מיום 13.6.12	דבורה זיו	05/12/2012

סעיף 12 אישור פרוטוקול ועדת משנה להקצאות קרקע מס' 6/2012 מיום 28.8.12 והועדה המקצועית מס' 8/12

ID	החלטות	ת.תוקף
2050	מחליטים פה אחד לאשר פרוטוקול ועדת משנה להקצאות קרקע מס' 6/2012 מיום 28.8.12 והועדה המקצועית מס' 8/12	05/09/2012

ID	משימות	אחראי	יעד
22077	מועצת העיר בישיבתה מיום 5.9.12 אישרה פה אחד פרוטוקול ועדת משנה להקצאות קרקע מס' 6/2012 מיום 28.8.12 והועדה המקצועית מס' 8/12	דבורה זיו	05/12/2012

סעיף 13 הסכם בין עיריית אשדוד לבין עמותת מ.ס. אשדוד בדבר פרסום באיצטדיון העירוני 4.7.12 .
מר פרנקל נכנס לאולם הישיבות

מר ללוש: חלק מחברי המועצה נמצאים בחיוב אישי האם היועץ המשפטי יתן את חו"ד בנושא.

עו"ד עמיר: לא רואה בעיה להצביע על ההסכם כפי שהוגש למועצה ואין קשר לחיוב אישי, עושים הסכם כדי לקבל כסף.

מר ללוש מצביע בהסתמך על חו"ד של היועץ המשפטי.

מר ליברמן ומר וובר לא השתתפו בהצבעה.

ID	החלטות	ת.תוקף	
2051	מחליטים פה אחד לאשר הסכם בין עיריית אשדוד לבין עמותת מ.ס אשדוד בדבר פרסום באיצטדיון העירוני 4.7.12	05/09/2012	
ID	משימות	אחראי	יעד
22078	מועצת העיר בישיבתה מיום 5.9.12 החליטה פה אחד לאשר הסכם בין עיריית אשדוד לבין עמותת מ.ס אשדוד בדבר פרסום באיצטדיון העירוני 4.7.12	דבורה זיו	05/11/2012

סעיף 14 פרוטוקול מישיבת ועדת מלגות מס' 2/12 מיום 8.7.12 .

ID	החלטות	ת.תוקף
2052	מחליטים פה אחד לאשר פרוטוקול מישיבת ועדת מלגות מס' 2/12 מיום 8.7.12 .	05/09/2012

סעיף 15 פרוטוקול מישיבת ועדת מל"ח וביטחון מס' 3/12 מיום 16.5.12

ID	החלטות	ת.תוקף
2053	מחליטים פה אחד לאשר פרוטוקול מישיבת ועדת מל"ח וביטחון מס' 3/12 מיום 16.5.12	05/09/2012

סעיף 16 פרוטוקול משיבת ועדת מל"ח וביטחון מס' 4/12 מיום 24.7.12

ID	החלטות	ת.תוקף
2054	מחליטים פה אחד לאשר פרוטוקול משיבת ועדת מל"ח וביטחון מס' 4/12 מיום 24.7.12	05/09/2012

סעיף 17 פרוטוקול משיבת הועדה להנצחת חללי פעולות איבה מס' 1/12 מיום 17.7.12

ID	החלטות	ת.תוקף
2055	מחליטים פה אחד לאשר פרוטוקול משיבת הועדה להנצחת חללי פעולות איבה מס' 1/12 מיום 17.7.12	05/09/2012

סעיף 18 פרוטוקול משיבת הועדה למחיקת חובות מס' 6/12 מיום 16.8.12

ID	החלטות	ת.תוקף
2056	מחליטים פה אחד לאשר פרוטוקול משיבת הועדה למחיקת חובות מס' 6/12 מיום 16.8.12	05/09/2012

סעיף 19 פרוטוקול משיבת ועדת הנחות במיסים מס' 3/12 מיום 19.7.12

ID	החלטות	ת.תוקף
2057	מחליטים פה אחד לאשר פרוטוקול משיבת ועדת הנחות במיסים מס' 3/12 מיום 19.7.12	05/09/2012

סעיף 20 פרוטוקול משיבת ועדת הנחות במיסים מס' 4/12 מיום 20.8.12

ד"ר לסרי נכנס לאולם הישיבות

ID	החלטות	ת.תוקף
2058	מחליטים פה אחד לאשר פרוטוקול משיבת ועדת הנחות במיסים מס' 4/12 מיום 20.8.12	05/09/2012

סעיף 21 דיון במצבה הכספי של חברת "תשתית"

מר לוי: כל שנה בודק את הדו"ח הכספי של החברות העירוניות, מבצעי הבדיקה הם רמי רז"ח רמי לב ורז"ח שרית ביסמוט, בבדיקה של חב' תשתית נמצאו ממצאים מדאיגים לגבי מצבה הכספי והניהול הכספי שלה.



לאור התוכנית העסקית שלא התממשה וההלוואה שאושרה וגם היא לא התממשה בחלק של ההכנסות העצמיות.

בהכנסות העצמיות אין מימוש של אותן הכנסות. רואים שקיימות הוצאות כבדות של שכר והכנת בניינים, רואים תמונת מצב מדאיגה ולכן חשב שצריך להעלות הנושא לדיון במועצה לקבלת הנחיות לפעולה.

מר רמי לב מפרט את הנתונים הכלכליים המצורפים לפרוטוקול זה כנספח .

עו"ד גבאי: הדברים חשובים אך יוצרים תקדים, מן הראוי היה לקיים דיון כאשר נציגי החברה נוכחים באולם . חשוב לשמוע את דבריהם למתן תשובות.

ד"ר לסרי: מצפים שהחברה תשב, תבדוק את הנתונים, תכין תוכנית עסקית ותגישה למועצה . יש לבדוק את כולנו ואין כוונה לאדם אחד.

מר ללוש: הצגת הדו"ח הוא בעיניים הכספיות בלבד, חושב שיש להציג תמונה כוללת. לא הגיוני שיהיה דיון כשאין את התמונה הכוללת. לא צריך דיון במועצה כדי לבקש מהם תוכנית. היות ומדובר בכספי ציבור, מציע למנות איש מקצוע שיבדוק הנושא וימליץ למועצה באמצעות דו"ח.

מר בן עדי: גם להורות לחברה להציג תוכנית הנ"ל יש לקבל החלטה לפנות לחברה העירונית להגיש תוכנית עסקית הכוללת את הנתונים במונחים הכלליים כפי שמחייבת תוכנית עסקית כולל הנתונים הכספיים .

גב' גלבר: איפה הייתה הגזברות ? מבקשת דו"ח מפורט עם דעת הגזבר כולל תוכנית תמ"א 38, גם בכל החברות העירוניות, תקציבים לשיפוץ השוק .
מציעה לבחון את כל החברות העירוניות כפי שבוחנים את חב' תשתית .

ID	החלטות	ת.תוקף
2059	מחליטים להטיל על מבקר העירייה וגזבר העירייה לבדוק את הסיבות לאי עמידה בתוכנית העסקית הראשונה השנייה והשלישית. כמו כן מורים לחב' תשתית להכין תוכנית עסקית חדשה שתוגש לבחינת מבקר וגזבר העירייה בטרם תובא לדיון במועצת העיר.	05/09/2012
ID	משימות	אחראי
22079	מחליטים להטיל על מבקר העירייה וגזבר העירייה לבדוק את הסיבות לאי עמידה בתוכנית העסקית הראשונה השנייה והשלישית. כמו כן מורים לחב' תשתית להכין תוכנית עסקית חדשה שתוגש לבחינת מבקר וגזבר העירייה בטרם תובא לדיון במועצת העיר .	שלמה בן-עזרא, עודד לוי
יעד		
05/12/2012		

סעיף 22 קריטריונים, הנחיות ונהלים להצבת שילוט חוצות ופרסומי שטח בבעלות פרטית – המלצות הועדה שהוקמה ב 26.3.12 .17.

ת.תוקף	החלטות	ID
05/09/2012	מחליטים פה אחד לאשר קריטריונים, הנחיות ונהלים להצבת שילוט חוצות ופרסומי שטח בבעלות פרטית – המלצות הועדה שהוקמה ב 17. 26.3.12.	2060

סעיף 23 דיווח מנכ"ל העירייה בנושא החניונים – עפ"י החלטת מועצה מיום 4.7.12.

מר בן עדי: מוסר דווח על עבודת הצוות ואת פרטי ביצוע הבדיקה החניונים שנבדקו הם: צימר, הגשמה, בית פנורמה סייפן, חובלים, בית האופרה. הצוות בדק כל אחד בתחמו. הצוות בחן את השאלות, האם החניונים עומדים בתקן החניה? האם במסגרת ההיתר ניתנה זיקת מעבר לציבור? האם החניונים פתוחים או סגורים בפני הציבור? ובמקרה שבו אין זיקת מעבר לציבור, תקני החניה נשמרו ואין, חניות עודפות, האם לחייב להוריד שער/מחסום? המלצות הצוות היו בעיקר בהליכי התכנון העתידי והאם זה אפשרי לעשות שינוי במסגרת התב"ע, פיקוח על הבניה לשימושים שלא מותרים עפ"י ההיתר, פיקוח עירוני ורישוי עסקים. במידה רבה אין לנו את הכלים לטיפול לגבי אותם חניונים שהם פעילים ועומדים בתקני חניה שהניחו שער ומחסום ואין להם חניות עודפות לא נותנים לציבור לעבור.

עו"ד אייל אילוז: מוסר סקירה מההיבט המשפטי, לשאלתו של מר גבאי, לעירייה אין כלים לפעול ולפתוח חניון שהוא קניין פרטי של הדיירים לציבור הרחב.

חניון שבו מתבצע שימוש חורג ולמעשה מתנהל בו עסק בלתי חוקי פועלים בשני מישורים כתב אישום בתכנון ובניה וכתב אישום ברישוי עסקים כך שהעירייה פועלת, חניון סגור ושחדל לשמש כחניון ושלא מתבצע בו שימוש חורג יש בעיה יש פסיקה בעייתית במחוזית האומרת שזה לא מהווה כטייה מההיתר. הוא אופטימי לגבי ההכרעה של העליון. עד שלא יהיה שינוי בתקן החניה שממנו נגזרים היתרי הבניה לא חושב שיש לו הכלים להתמודד בבעיה..

מר ללוש: נושא תמ"א 38 תקוע בשל תקן החניה. דייר פשוט שיש לו חניה רשומה בטאבו והחליט לסגור אותה מבצעים כנגדו הליכים משפטיים כאשר יש בעלים לבניין עם 400 מקומות חניה סגורים ולא פועלים נגדם וממתנים לפסיקת העליון, לא נשמע הגיוני אם זה אטום זה לא לפי תקן חניה.

עו"ד אילוז: טופס 4 ניתן לחיבור תשתיות ועמידה בתקן חניה אם החליטו לאחר קבלת טופס 4 לסגור את החניה אין לעירייה כלים להתמודד במצב כזה. כל חניה שנסגרה ושלא משמשת לחניה ושהיא סגורה מהווה כטייה מההיתר.

מר בן עדי: מר פלאצ'י וקב"ט העירייה ניהלו מו"מ בנושא חניון של בית האופרה והעונה לקריטריון חרף העובדה שתקני החניה שנקבעו בחניון התת קרקעי התייחסו ליחידות מסחר ושעדיין לא עושים בהם שימוש חרף זאת הוא פתח את החניון.

קיבל משימה ל 6 חניונים שאותם בדק, החניונים מייצגים את כל סוגי הבעיות שיש בחניונים התת קרקעיים ברגע שיוצג הפתרון לכל סוג של בעיה בשימוש מעורב, כל חניון יקבל את אותו סוג של טיפול.

מר פלאצ'י לגבי בית האופרה שוחח עם הבעלים והוא פתח את החניון ואף דואג לתאורה ולניקיון החניון. לגבי החובלים ששם יש עסק לשטיפת מכוניות, כתב אישום כנגד המחזיקים הישנים, פועלים גם מול בעל הנכס, כיום יש מחזיקים חדשים בנכס והוא עומד בימים הקרובים להוציא צו סגירה ומקווה שבדיווח הבא ידווח שיש חניון.

עו"ד גבאי: את המודל של בניין יוניטרייד יש להחיל על כל החניות הסגורות, תקן החניה נבדק מראש ועל פיו ניתן ההיתר, מדוע החניון בפורום לא נפתח ?

עו"ד אילוז: כל עוד המתקנים שמונעים את הכניסה לחניון הוצבו עפ"י היתר אין לעירייה דרך חוקית עפ"י תקן החניה הקיים לחייב אותם .

ד"ר לסרי: חושב שניתן לעשות יותר, מבקש מהמנכ"ל יחד עם היועץ המשפטי להוביל תהליך מול מ"מ יו"ר הועדה לתכנון ובניה ומהנדס העיר לתת מלווה שמביא את העירייה לתוצאה המבוקשת, חוק התכנון והבניה מאפשר זאת אם צריך לעשות צעדים דרמטיים יעשו, מבקש לדווח על הממצאים בישיבת המועצה הבאה .

יש להשתמש בכל הכח השלטוני הקיים כדי לפתור הבעיה .

ID	החלטות	ת.תוקף
2061	מחליטים פה אחד לאשר דו"ח מנכ"ל העירייה בנושא החניונים המצורף לפרוטוקול זה כנספח. מטילים על מנכ"ל העירייה יחד עם היועץ המשפטי להוביל תהליך מול מ"מ יו"ר הועדה לתכנון ובניה ומהנדס העיר לתת מתווה שמביא את העירייה לתוצאה המבוקשת, במידה וצריך לנקוט בצעדים דרמטיים יעשו כן . יש לדווח על הממצאים בישיבת המועצה הבאה .	05/09/2012
ID	משימות	אחראי
22082	מועצת העיר בישיבתה מיום 5.9.12 החליטה פה אחד לאשר דו"ח מנכ"ל העירייה בנושא החניונים המצורף לפרוטוקול זה כנספח. מטילים על מנכ"ל העירייה יחד עם היועץ המשפטי להוביל תהליך מול מ"מ יו"ר הועדה לתכנון ובניה ומהנדס העיר לתת מתווה שמביא את העירייה לתוצאה המבוקשת, במידה וצריך לנקוט בצעדים דרמטיים יעשו כן . יש לדווח על הממצאים בישיבת המועצה הבאה .	אילן בן-עדי
ID	משימות	אחראי
		יעד
		05/11/2012

סעיף 24 אישור העסקה בחוזה בכירים לפי רשימה

מר גיטרמן מנהל את הדיון בסעיף הנ"ל .

גב' גלבר: שואלת כמה משרות אמון יש בלשכת ראש העיר .

עו"ד כנפו: 2 משרות.

ד"ר לסרי לא השתתף בהצבעה .

עו"ד כנפו לא השתתף בהצבעה.

ת.תוקף	החלטות	ID
05/09/2012	מועצת העיר בישיבתה מיום 5.9.12 אישרה פה אחד העסקה בחוזה בכירים לפי הרשימה שלהלן: <u>גב' רויטל כהן</u> : עוזרת מקצועית למשנה למנכ"ל , ברמת שכר של 25% משכר מנכ"ל דרגה 7, החל מ – 18/7/10. מאשרים עדכון שכרה לרמה של 30% משכר מנכ"ל דרגה 7 ובכפוף לאישור משרד הפנים <u>גב' איילה גיני</u> : מנהלת מח' מיכון בקרה ונהלים באגף משאבי אנוש, מאשרים העברתה לחוזה בכירים ברמת שכר של 12,000 ₪ ותוספת תשלום בגין שעות נוספות עפ"י דיווח, בהיקף של עד 30 שעות דיווח , בכפוף לאישור משרד הפנים . <u>מר ברובר ארקדי</u> : ס/מנהל אגף תשתיות, מאשרים העסקתו בחוזה בכירים במשכורת כוללת של 15,000 ₪ ותוספת תשלום בגין שעות נוספות בדיווח בהיקף של עד 30 שעות בחודש, בכפוף לאישור משרד הפנים . <u>מר משה ג'רפי</u>: עוזר ראש העיר החל מ 2.9.12, מאשרים העסקתו בחוזה מיוחד במשרת אמון ברמת שכר של 35% משכר מנכ"ל דרגה 7, בכפוף לאישור משרד הפנים.	2062
יעד	אחראי	משימות
ID		

ID	משימות	אחראי	יעד
22083	מועצת העיר בישיבתה מיום 5.9.12 אישרה פה אחד העסקה בחוזה בכירים לפי הרשימה שלהלן: <u>גב' רויטל כהן</u> : עוזרת מקצועית למשנה למנכ"ל, ברמת שכר של 25% משכר מנכ"ל דרגה 7, החל מ – 18/7/10. מאשרים עדכון שכרה לרמה של 30% משכר מנכ"ל דרגה 7 ובכפוף לאישור משרד הפנים . <u>גב' איילה גיני</u> : מנהלת מח' מיכון בקרה ונהלים באגף משאבי אנוש, מאשרים העברתה לחוזה בכירים ברמת שכר של 12,000 ₪ ותוספת תשלום בגין שעות נוספות עפ"י דיווח, בהיקף של עד 30 שעות דיווח, בכפוף לאישור משרד הפנים . <u>מר ברובר ארקדי</u> : ס/מנהל אגף תשתיות, מאשרים העסקתו בחוזה בכירים במשכורת כוללת של 15,000 ₪ ותוספת תשלום בגין שעות נוספות בדיווח בהיקף של עד 30 שעות בחודש, בכפוף לאישור משרד הפנים . <u>מר משה ג'רפי</u>: עוזר ראש העיר החל מ 2.9.12, מאשרים העסקתו בחוזה מיוחד במשרת אמון ברמת שכר של 35% משכר דרגה 7, בכפוף לאישור משרד הפנים הפנים.	ראובן פרידון	05/12/2012

סעיף 25 תיקון פרוטוקול מישיבת מועצה מיום 4.7.12

ד"ר לסרי: בנושא מתחם פלדות, מודיע כי הוקם שולחן עגול בשיתוף פעולה עם שר הבינוי והשיכון שמינה נציג מטעמו, נציג מנהל מקרקעי ישראל, נציג הועדה המחוזית, מנכ"ל עמיגור ואנשי המקצוע של העירייה .

נקבעה פגישה ליום שלישי בשעה 15.00 .

בראש השולחן העגול יעמוד ראש העיר. כדי לקדם הנושא

ID	החלטות	ת.תוקף
2063	מחליטים פה אחד לאשר פרוטוקול מתוקן מישיבת מועצה מיום 4.7.12	05/09/2012

סעיף 26 בעיות במתן טופס 4 – טופס אכלוס - דיון עפ"י בקשת סיעת אשדוד מנצחת – בישיבה מיום 4.7.12

לא נכחו חברי מועצה להצבעה באולם על כן בא הנושא להצבעה

המשך לדיון שהתקיים ביום 4.7.12 .



גב' גלבר: בהמשך לדבריה מדיון קודם בנושא, מבקשת לדעת כיצד פועלים לגבי טופס 4 שניתן באופן זמני מי דואג שהתנאים ימולאו?

מר נער: טופס 4 ניתן לצורך תאום וחיבור מערכות וזה לא אומר שהבניין הסתיים, לשם כך יש את טופס 5 שמעיד על הגמר. טופס 4 מאפשר אכלוס הוא יכול להינתן גם שהבניין לא גמור, עם תנאים לטופס 4 בהתאם לשיקול דעת.

טופס 5 גמר ללא הטופס לא ניתן לרשום בטאבו, הכל נעשה בצורה מבוקרת כולל אישור סופי להיכל התרבות שהכל שקוף וחוקי אין סכנת חיים בטופס 4.

גב' גלבר: בניינים בעיר קיבלו אישורים זמניים לאכלוס עברו שנים ומאז לא קיבלו תעודת גמר, אנשים חיים ללא מילוי דרישות כיבוי אש, מכיבוי אש התריעו על מצב לא טוב. מציעה לבדוק את כל הבניינים שלהם ניתנו אישורים זמניים ושלא קיבלו תעודת גמר מציעה להחתים את הקבלנים על תקנה 1 לערבות ולחייבם להסדיר הליקויים אם לא יעשו כן יחלטו את הערבות ולבצע העבודה.

מר גבאי: אם כיבוי אש נותן אישור זמני מחובתו לדאוג למילוי התנאים .

עו"ד כנפו: מביא להצבעה את הצעת גב' גלבר הרשומה לעיל.

גב' גלבר הצביעה בעד
יתר חברי המועצה הצביעו נגד

ההצעה נפלה ברוב קולות.

טיוטה

לשכת הגזבר

08-85452



08-867



י"ב חשוון תשע"א
20 אוקטובר 2010
בתשובתך אנא ציין:
סמ/ 11-02-268-2006

עדכון הוועדה לבחינת דמי השימוש:

באצטדיון העירוני

באולמות הספורט

ובמגרשי האימונים

2010

מוגש: לד"ר יחיאל לסרי - ראש העיר

לשכת הגזבר

08-854524 

08-8674 

טיוטה

אוקטובר 2010

תוכן העניינים

עמוד

3		(א) עדכון דמי השימוש
3		(ב) שיטת הבדיקה
		(ג) נתונים פיזיים - היקף השימוש ועלויות האחזקה:
4-5		(1) אצטדיון עירוני
6-7		(2) אולמות הספורט
8		(3) (א) מגרשי הספורט
9-10		(ב) אצטדיון רובע ב'
11-12		(ד) מסקנות
13-14		(ה) עדכון דמי השימוש
		(ו) נספחים: נספח א' - טבלת חישוב לחיוב האגודות בדמי שימוש במתקנים נספח ב' - טבלת ריכוז נתונים לנספח א' נספח ג' - טבלת מקדמי החיוב בדמי שימוש

הערה

*התבצע תיקון ערך איצטדיון בשנת 2013 בהתאם לשיפוצים

לשכת הגזבר

08-854524 
08-8674 

טיוטה

א) עדכון דמי השימוש במגרשי הספורט והאולמות:

דמי השימוש עודכנו במהלך שנת 2010 על סמך נתוני 2009.
התקיימו מספר פגישות עם מר יוסי לרר מנהל אגף הנסיעות ועם מר מיקי רוזנברג מנהל הרשות העירונית לספורט.
נתקבלו נתונים מעודכנים של העלויות השונות באחזקת אצטדיון עירוני, מגרשי ספורט ואולמות.
הנתונים בין היתר כללו את עדכון שעות השימוש באולמות הספורט והתעריפים השונים.

ב) שיטת הבדיקה:

רמי לב מנהל אגף החשבות וזהבית הרוש ממחלקת החשבות יחד עם מיקי רוזנברג מנהל הרשות העירונית לספורט ויוסי לרר מנהל אגף הנסיעות אספו את הנתונים הפיזיים, היקף השימוש ועלויות האחזקה.

יודגש: בתחשיבים לא נכללו, הנתונים הבאים: השקעות הון מהעבר, תקציבי בניה מתקציב פיתוח, העמסות מנהלה, תשלומי פנסיה, תקציבית וביטוחים.

לשכת הגזבר

08-854524
08-8674

טיוטה

ב) נתונים פיזיים, היקף שימוש האגודות ועלויות האחזקה במתקנים.

(1) אצטדיון העירוני:

א) נתונים פיזיים:

שם: אצטדיון ע"ש ה- יא'.

מיקום: רובע א' רחוב ההסתדרות.

נתונים פיזיים: (1) 100 מ' אורך X 50 מ' רוחב.

(2) מבנה טריבוונה המכיל 6 גושים וכן יציע כבוד. סה"כ 8,438 מושבים.

(3) מבנים: מבנה מלתחות וחדרי הלבשה כ- 200 מ"ר.

מבנה מלתחות וחדרי הלבשה אורחים כ- 100 מ"ר.

ב) היקף שימוש האגודות:

שם המשתמש: מ.ס. אשדוד - בוגרים.

היקף שימוש באימונים: בחודשים אוגוסט עד מאי (כ- 10 חודשים)

אחת לשבועיים 2 שעות אימון

סה"כ לעונה 40 שעות

היקף שימוש במשחקים: כנ"ל כמו באימונים

סה"כ לעונה 40 שעות

*מקור הנתונים: מר ניסים דוק - סגן מנהל הרשות לספורט ויוסי לרר מנהל אגף הנסיעות

ג) עלויות אחזקה:

עלות לשנה בש"ח	סוג ההוצאה
162,000	עובדים
60,000	חומרים
15,000	אחזקת מכסחות
6,000	כלים וציוד
9,000	שזרוע
25,000	טופ גרסין (טיפול דו שנתי)
153,000	תיקוני מסגרות
47,000	תיקוני חשמל
40,000	הכנות לרישיון עסק
138,000	מים
80,000	חשמל
406,232	שיפוץ אצטדיון הפחתה ל 5 שנים
1,141,232	סה"כ

לשכת הגזבר

08-854524 

08-8674 

טיוטה

הערות:

- (א) עלויות החשמל והמים כוללות את חדרי ההלבשה ומועדון הספורט.
- (ב) ניקיון ותחזוקת חדרי ההלבשה של מועדון הספורט מתבצע ע"י הקבוצה.
- (ג) מומלץ להתקין מוני מים וחשמל לחדרי ההלבשה ולחייב בשכירות על שימוש במבנה.

עלות שימוש באצטדיון הי"א במשחק כדורגל

הוצאות למשחק כדורגל בשבת	עלות בש"ח
עובדים במשחק	1051
ניקיון שירותים	1,234
ניקיון טריבונות	1,740
חשמל	600
סה"כ	4,625

* מקור הנתונים : מר יוסי לרר מנהל אגף הנסיעות, מר מיקי רוזנברג מנהל רשות הספורט .

לשכת הגזבר

08-85452 

08-867  4

טיוטה

(2) אולמות הספורט:

(א) נתונים פיזיים:

שעות הפעילות	גודל האולם, כולל טריבונה וחדרי ספח	ביה"ס מקיפים
22:00 - 8:00	450 מ"ר	מקיף א'
22:00 - 8:00	750 מ"ר	מקיף ב'
22:00 - 8:00	850 מ"ר	מקיף ג'
22:00 - 8:00	1,200 מ"ר	מקיף ד'
22:00 - 8:00	1,200 מ"ר	מקיף ה'
22:00 - 8:00	1,400 מ"ר	מקיף ו'
22:00 - 8:00	1,800 מ"ר	מקיף ז'
22:00 - 8:00	1,400 מ"ר	מקיף ח'

שעות הפעילות	גודל האולם, כולל טריבונה וחדרי ספח	ביה"ס יסודיים
22:00 - 8:00	560 מ"ר	המגנים
22:00 - 8:00	560 מ"ר	ארזים
22:00 - 8:00	250 מ"ר	רננים
22:00 - 8:00	250 מ"ר	רעים
22:00 - 8:00	1,100 מ"ר	אשכול
22:00 - 8:00	560 מ"ר	שקד
22:00 - 8:00	1,100 מ"ר	רתמים
22:00 - 8:00	560 מ"ר	אופק
22:00 - 8:00	250 מ"ר	הראל
22:00 - 8:00	200 מ"ר	גאליס
22:00 - 8:00	560 מ"ר	חזון יעקב
22:00 - 8:00	560 מ"ר	אלונים
22:00 - 8:00	1100 מ"ר	היובל

הערות:

- ❖ שעות הפעילות במסגרות הפורמאליות החל משעה 08:00 - 15:00.
- ❖ שעות הפעילות במסגרות הבלתי פורמאליות החל משעה 15:00 - 22:00.
- ❖ השעות הינן שעות פעילות ממוצעות.
- ❖ הפעילות מתפרסת על פני ימי א'-ה' וכן פעילות בימי שישי עד כניסת שבת.

לשכת הגזבר

08-85452 

08-867  4

טיוטה

(ב) היקף שימוש האגודות באולמות הספורט:

שם האגודה/עמותה	סה"כ שעות הפעילות בחודש	סה"כ שעות הפעילות בשנה
אליצור אשדוד	156	1,404
הפועל אשדוד ענפים	130	1,170
ספורטאי מכבי אשדוד	164	656
מכבי אשדוד, כדורסל גברים	48	384
הפועל ארזים אשדוד, כדורסל	150	1,350
ביתר אשדוד	162	1,458
העמותה לקידום הנכים	16	144
עמותת הטניס שולחן	30	270
מכבי אשדוד כדורסל נשים	48	384
מכבי אשדוד כדור סל (ילדות נערות)	158	1,422
סה"כ	1,062	8,642

*מקור הנתונים - מר בני חזקיה - סגן מנהל הרשות לספורט.

(ג) עלויות אחזקה:

תמחור אולמות הספורט, הינו בשיטת ההוצאה הישירה המשתנה לכל שעת פעילות.

תשומות להפעלת האולם לכל שעת הפעלה:

ניקיון - 34 ₪/שעה

אב/בית - 44 ₪/שעה

תקורה¹ - 54 ₪/שעה

132 ₪ לכל שעת הפעלה.

מקור הנתונים ועורכי התחשיב:

מר מיקי רוזנברג - מנהל הרשות לספורט

מר רמי לב - מנהל אגף החשבונות

זהבית הרוש - מנהלת חשבונות

¹ תקורה - הוצאות חשמל, מים ותחזוקה

חשמל - 0.6 ₪ לשעה X 18 קוט"ש = 11 ₪

מים - 12.54 ₪ לקוב X 1 קוב = 12.54 ש"ח

תחזוקה - 50,000 ₪ עבור 2,000 שעות פעילות - 25 ש"ח

שונות - 5 ₪

לשכת הגזבר

08-85452



08-867



טיוטה

(3) (א) מגרשי ספורט:

(א) נתונים פיזיים:

(1) שם: מגרש אימונים רובע ב' - דשא טבעי

מיקום: צמוד לאצטדיון ברובע ב' בשד' ויצמן

נתונים פיזיים: 90 מ' אורך X 40 מ' רוחב
אין חדר שופטים ואין מקלחות.

(2) שם: 2 מגרשי אימונים - דשא טבעי

מיקום: צמוד למכללה למינהל רח' ז'בוטינסקי

נתונים פיזיים: 90 מ' אורך X 45 מ' רוחב
קיים קרוון לחדר שופטים - מבנה יביל.

(ב) היקף שימוש האגודות:

מ.ס. אשדוד בוגרים - כ- 252 שעות אימונים לשנת פעילות

מ.ס. אשדוד מח' הנוער - כ- 2628 שעות אימונים לשנת פעילות

3 קבוצות ותיקים - כ- 340 שעות משחקים ל- 3 קבוצות לעונת פעילות

תחרויות בתי ספר - כ- 36 שעות במוצע לשנה

*מקור הנתונים - מר מיקי רוזנברג - מנהל הרשות לספורט

(ג) עלות אחזקה שנתית של מגרש אימונים במכללה (מחיר למגרש אימון אחד)

סוג ההוצאה	עלות לשנה בש"ח
עובדים	162,000
חומרים	55,000
אחזקת מכסחות	15,000
כלים וציוד	6,000
שזרוע	8,000
טופ גרסין (טיפול דו שנתי)	25,000
מים	138,000
סה"כ	409,000

לשכת הגזבר

08-85452



08-867



טיוטה

(3) (ב) אצטדיון העירוני:

(א) נתונים פיזיים:

שם: אצטדיון רובע ב' - דשא סינטטי

מיקום: רובע ב' שד' ויצמן בתוך פארק בן-גוריון

נתונים פיזיים: (א) 100 מ' אורך X 50 מ' רוחב

(ב) מבנה טריבונה לישיבה סה"כ 2000 מושבים ומסלול היקפי לא"ק

400 מטר.

(ג) מבנים - מלתחות: (חדרי ספח למשרד, שופטים, ו- 4 חדרי

הלבשה).

(ב) היקף שימוש האגודות:

מ.ס אשדוד בוגרים - כ - 126 שעות

קבוצת אתלטיקה קלה - כ - 300 שעות בממוצע לעונת פעילות, הקבוצה משתמשת רק

במסלול הריצה - הוועדה החליטה שלא לחייבם בדמי

שימוש.

תחרויות בתי ספר - כ - 36 שעות בממוצע לשנה

* מקור הנתונים - מר ניסים דוק - סגן מנהל הרשות לספורט

(ג) 1) עלויות אחזקה מבנה מלתחות:

תמחור שימוש מבנה המלתחות באצטדיון ברובע ב', בשיטת ההוצאה הישירה המשתנה לכל

שעת פעילות. מבדיקה עולה כי התשומות להפעלת המבנה הנ"ל זהות לשעת הפעלת אולם. קרי:

132 ₪ לשעה.

לשכת הגזבר

08-854524 

08-8674 

טיוטה

ג) (2) עלות אחזקה שנתית של מגרש האימונים באצטדיון רובע ב'

עלות לשנה בש"ח	סוג ההוצאה
55,000	עובדים
30,000	אחזקה שוטפת
9,000	ניקיון טריבונות
25,000	אחזקת דשא סינטטי
60,000	מים
20,500	חשמל
199,500	סה"כ

לברר נתונים

הערות: תחשיב המבנה מוגש בנפרד ומחושב לפי שעות
עלות אחזקת מגרש האימונים הצמוד לאצטדיון זהה לעלות אחזקת האצטדיון .
הדשא במגרשי האימונים הוחלף לדש סינטטי , ולכן העלויות השתנו .

*מקור הנתונים: מר יוסי לרר - מנהל אגף הנטיעות ומר מיקי רוזנברג - מנהל הרשות לספורט

לשכת הגזבר

08-854524 
08-8674 

טיוטה

ד) מסקנות:

- 1) אצטדיון עירוני - סה"כ עלות אחזקה שנתית - ראה נספח ב', סעיף ב(1)²
סה"כ הוצאות מינימום שנתית - ראה נספח ב', סעיף ב(2)³
עלות דמי שימוש לשעה - ראה נספח ב', סעיף ב(5)⁴
סה"כ דמי שימוש שנתיים נורמטיביים - ראה נספח ב', סעיף ב(12)⁵
סה"כ תמיכה שנתית נדרשת - ראה נספח ב', סעיף ב(8)⁶

2) אולמות ספורט

<u>שם לשנה</u>	<u>שם לשעה</u>	
ראה נספח ב', סעיף ג(1) ⁷	132	סה"כ הוצאות הפעלת אולם
ראה נספח ב', סעיף ג(5)	44	סה"כ דמי שימוש נורמטיביים
ראה נספח ב', סעיף ג(6)	88	סה"כ תמיכה נדרשת

² ראה עמ' 4 סעיף ב' (1) ס"ק ג'
³ ממוצע 3 מגרשי האימונים במכללה והאצטדיון ברובע ב' והמגרש הצמוד אליו
⁴ עלות אחזקה שנתית בניכוי הוצאות מינימום, חלקי סה"כ שעות שימוש באצטדיון.
⁵ תחשיב דמי שימוש נורמטיביים - דמי שימוש לשעה כפול סה"כ שעות השימוש בגין אימונים ומשחקים כפול מקדם החיוב מנספח ג'. על המחיר לשעת שימוש יתווספו העלויות המלאות בגין משחקים.
⁶ עלות אחזקה שנתית בניכוי הוצאות מינימום ובניכוי דמי שימוש נורמטיביים שנתיים
⁷ התחשיבים שנקבעו לפי שעה כפול סה"כ שעות הפעילות ראה עמ' 7 סעיף ב(2) ס"ק ב'

לשכת הגזבר

08-854524 

08-8674 

טיוטה

מגרשי האימונים (3)

- סה"כ הוצאות הפעלת 4 מגרשי האימונים - ראה נספח ב', סעיף ד(1)⁸
- סה"כ שעות שימוש במגרשי האימונים - ראה נספח ב', סעיף ד(2)⁹
- עלות שימוש לשעת שימוש - ראה נספח ב' סעיף ד(3)¹⁰
- סה"כ דמי שימוש נורמטיביים: לנערים¹¹ - ראה נספח ב', סעיף ד(4)
- בוגרים¹² - ראה נספח ב', סעיף ד(8)
- תוספת שימוש במבנה מלתחות¹³ - ראה נספח ב' סעיף ג(3)
- סה"כ תמיכה נדרשת שנתית:¹⁴ - ראה סה"כ נספח ב', סעיף ד(20)

⁸ 4 מגרשים ראה עמ' 8 סעיף ב(3) (ג) ועמ' 10 סעיף ב(3) (ג2)

⁹ ראה עמ' 8 סעיף ב(3) (א) ס"ק ב' ועמוד 9 סעיף ב(3) (ב) ס"ק ב', לא כולל שעות קבוצת אתלטיקה קלה.

¹⁰ סה"כ הוצאות חלקי סה"כ שעות שימוש

¹¹ השוואת החיוב לחיוב באולמות

¹² חיוב לבוגרים עלות לשעה כפול מקדם החיוב מנספח ג'

¹³ ראה עמ' 7 סעיף ב(2) ס"ק ג'

¹⁴ סה"כ תמיכה: נוער, בוגרים, ותיקים ובתי ספר

לשכת הגזבר

08-854524 

08-8674 

טיוטה

ה) עדכון דמי השימוש:

עדכון דמי השימוש יהיה כדלהלן על פי הפרמטרים שהציבה הוועדה:

1) אצטדיון עירוני:

- סה"כ דמי שימוש - ראה נספח ב', סעיף ב(12)
- סה"כ תמיכה נדרשת - ראה נספח ב', סעיף ב(8)

2) אולמות ספורט:

- סה"כ דמי שימוש - ראה נספח ב', סעיף ג(5)
- סה"כ תמיכה נדרשת - ראה נספח ב', סעיף ג(6)

3) מגרשי האימונים:

- סה"כ דמי שימוש - ראה נספח ב', סעיף ד(21)
- סה"כ תמיכה נדרשת - ראה נספח ב', סעיף ד(20)

*פירוט האגודות המחויבות בדמי שימוש, גובה החיוב בדמי שימוש והקצאת התמיכה הרעיונית, מפורטים בנספח מסומן א' - טבלת חישוב לחיוב האגודות בדמי שימוש במתקנים.

- טבלת ריכוז נתונים לנספח א' - מצ"ב מסומן נספח ב'

דמי השימוש החדשים יהיו צמודים אחת לשנה למדד המחירים לצרכן ואחת ל 3 שנים יש לבצע את החישוב על פי נתוני השנה האחרונה.

לשכת הגזבר

08-854524 

08-8674 

טיוטה

4) דמי השימוש שתגבה העירייה מהרשות לספורט לא כולל מ.ס. אשדוד בכפוף לנספח א' יהיו כדלקמן:

מ.ס. אשדוד, (העירייה תגבה ישירות) - 312,560 ₪

אולמות ספורט (העירייה תגבה מהרשות לספורט) - 40,000 ₪

הכנסה כנגד תמיכה רעיונית (פעולה רעיונית חשבונאית) - 574,784 ₪

סה"כ - 927,344 ₪

תמיכות רעיוניות בשווי כסף לקיזוז מסעיף הכנסות בתקציב העירייה, בכפוף ועפ"י נספח א', יהיו כדלקמן:

ותיקים - 35,700 ₪

מינהל חינוך - 129,276 ₪

אגודות ספורט - 340,248 ₪

סה"כ - 505,224 ₪

לאור האמור לעיל, עדכון דמי השימוש בסעיף התמיכות בתמיכה רעיונית בסך 574,784 ₪, (ההכנסה תקוזז כנגד ההוצאה בפעולה חשבונאית רעיונית ללא זרימת כספים) שאר הפרמטרים יישארו עלפי מה שקבעה הוועדה..

בברכה

מר יוסי לרר	מר מיקי רוזנברג	מר עודד לוי	דר' יחיאל לסרי
מנהל אגף הנסיעות	מנהל הרשות לספורט	גזבר העירייה	ראש העיר



נספח א'

טבלת חישוב לחיוב האגודות בדמי שימוש במתקנים

תמיכה נוספת (לגישור על הפער לעומת המתכונות ישנה)	דמי שימוש ששולמו (מתכונות ישנה)	הפער בין דמי השימוש שנקבעו לבין סה"כ העלויות	שימוש סה"כ דמי	דמי שימוש	היקף שימוש שנתי	תמיכה 2010 ב-	סוג המתקן	שם אגודה
69,560	243,000	1,599,875	312,560			2,961,408		סה"כ מ.ס.
20,292	0	20,291	20,292	3,382	6		איצטדיון	מינהל החינוך - כנס מחולות
7,524		7,501	7,524	209	36		מגרשי ספורט	מינהל החינוך - שימוש במגרשי ספורט
101,460	0	101,456	101,460	3,382	30		איצטדיון	מינהל החינוך - ימי ספורט ואירועים
129,276	0	129,247	129,276		72		איצטדיון	סה"כ מינהל החינוך
								מ.ס. אשדוד - בוגרים
					80		איצטדיון	מ.ס. אשדוד - בוגרים
					22		בשבתות	מ.ס. אשדוד - בוגרים
					378		מגרשי ספורט	מ.ס. אשדוד - בוגרים
					2,664		מגרשי ספורט	מ.ס. אשדוד - נוער



08-8545230/3

08-8677794

נספח א' (המשיך)

סדר"כ כללי

857,784

574.784

לשכת הגזבר

08-8545 

08-86  74

טיוטה

נספח ב'

טבלת ריכוז נתונים לנספח א'

א. כללי

857,784	1	סה"כ דמי שימוש חדש
40,000	2	סה"כ דמי שימוש ישן
817,784	3	סה"כ הפרש (חדש - ישן)
505,224	4	סה"כ הגדלת תמיכות(שווה כסף)
3,453,601	5	סה"כ עלויות ע"פ טבלה זו

ב. איצטדיון עירוני

1,141,232	1	עלות איצטדיון - מלאה
356,625	2	בנטרול הוצאת מינמום שנתית
784,607	3	עלות איצטדיון לחיוב
116	4	סה"כ שעות שימוש באיצטדיון
6,764	5	עלות לשעה
1,691	6	דמי שימוש מומלצים לשעת שימוש
196,156	7	סה"כ דמי שימוש מומלצים
588,451	8	סה"כ תמיכה נדרשת
4,625	9	עלות למשחק כדורגל
76,313	10	איצטדיון - חיוב בגין שעות שבת
25,438	11	איצטדיון - עלות ע"ח העירייה בגין שעות שבת
272,469	12	סה"כ דמי שימוש מומלצים שנתיים

ג. אולמות ספורט

1,140,744	1	עלות אולמות ספורט
8,642	2	סה"כ שעות שימוש
132	3	עלות שער הפעלה
44	4	דמי שימוש מומלצים
380,248	5	סה"כ דמי שימוש
760,496	6	סה"כ תמיכה נדרשת

לשכת הגזבר

08-8545

08-86

טיוטה

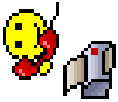
נספח ב (המשך)

טבלת ריכוז נתונים לנספח א'

		<u>ד. מגרשי אימונים</u>
1,426,500	1	עלות מגרשי אימונים
3,418	2	שעות שימוש
417	3	סה"כ עלות לשעה
23	4	דמי שימוש מומלצים לנוער לשעה
2,664	5	סה"כ שעות שימוש נוער
61,272	6	סה"כ דמי השימוש השנתיים
1,050,547	7	תמיכה נדרשת נוער
105	8	דמי שימוש מומלצים בוגרים
378	9	סה"כ שעות שימוש בוגרים
39,690	10	סה"כ דמי השימוש השנתיים
118,068	11	תמיכה נדרשת בוגרים + ותיקים
36	12	שעות שימוש בתי ספר
209	13	דמי שימוש מומלצים
7,524	14	סה"כ דמי השימוש השנתיים
7,501	15	סה"כ תמיכה נדרשת לבתי ספר
340	16	שעות שימוש ותיקים
105	17	דמי שימוש מומלצים ותיקים
35,700	18	דמי שימוש ותיקים
106,199	19	תמיכה נדרשת ותיקים
1,282,314	20	סה"כ תמיכה נוער + בוגרים + ותיקים + בתי ספר
144,186	21	סה"כ דמי השימוש השנתיים נוער + בוגרים + ותיקים
1,426,500	22	סה"כ תמיכה + דמי שימוש
3,453,601	23	סה"כ
0		הפרש בין עלויות טבלה זו לפירוט

טיוטה

לשכת הגזבר



08-8545230/3
08-8677794

נספח ג'
טבלת מקדמי החיוב בדמי שימוש

תוצאת הפרמטר	ערך	מתוך ערך	המשתמש	שם הפרמטר	סוג המתקן
1,691	25%	6,764	מ.ס. אשדוד - בוגרים	אחוז מתוך עלות לשעת שימוש	איצטדיון
3,469	75%	4625	מ.ס. אשדוד - בוגרים	אחוז מתוך עלות לשעת שימוש בשבתות	איצטדיון
105	25%	417	מ.ס. אשדוד - בוגרים	אחוז מתוך עלות לשעת שימוש	מגרשי ספורט
105	25%	417	מ.ס. אשדוד - ותיקים	אחוז מתוך עלות לשעת שימוש	מגרשי ספורט
23	6%	417	מ.ס. אשדוד - נוער	אחוז מתוך עלות לשעת שימוש	מגרשי ספורט
3,382	50%	6,764	כנס מחולות	אחוז מתוך עלות לשעת שימוש	איצטדיון
3,382	50%	6,764	ימי ספורט ואירועים	אחוז מתוך עלות לשעת שימוש	איצטדיון
209	50%	417	בני ספר	אחוז מתוך עלות לשעת שימוש	מגרשי ספורט
44	33%	132	אגודות שונות	אחוז מתוך עלות לשעת שימוש	אלכמות



עיריית אשדוד

הועדה המקצועית לתמיכות

**קריטריונים ותבחינים למתן תמיכות
למוסדות ציבור על ידי
עיריית אשדוד
שנת כספים 2013**

על פי סעיף 8 לנוהל תמיכות. עודכן בספטמבר 2012

תוכן עניינים

עמוד		
5	עדכון התבחינים	(1)
5	מסגרת התקציב לתמיכות במוסדות ציבור	(2)
5-6	מסגרת תקציב התמיכות	(3)
7	תחומי התמיכה	(4)
8	מפקחים מקצועיים	(5)
9	הצעת קריטריונים ותבחינים למתן תמיכות	(6)
9	מטרות	6.1
9	הגדרות	6.2
10	עקרונות לקביעת התבחינים	6.3
10-11	קריטריונים לתנאי סף	6.4
10	1. הוצאות הנהלה וכלליות	
10	2. הכנסות עצמיות	
11	3. מנגנוני הגנה	
11	4. הגשת מסמכים	
11	ייעוד התמיכה	6.5
12-15	התבחינים	(7)
12	פרוט התבחינים בתחום החינוך - כוללים אברכים	7.1
12	תבחינים בתחום החינוך למוסדות חינוך שאינם כלולים בחוק נהרי	7.2
13	פרוט התבחינים בתחום חברה ורווחה	7.3

14	פרוט התבחינים בתחום מוסדות כלליים	7.4
15	פרוט התבחינים בתחום תרבות	7.5
16	פרוט התבחינים בתחום חינוך בחטיבה הצעירה	7.6
16	מתן תרומה בימי התרמה של מפעלי התרמה ארציים	(8)
16	תמיכה בעדה יהודית שאינה מקבלת שרותי דת מהמועצה הדתית	(9)
16	תמיכה בגופים העוסקים בסיוע יצירת מקומות עבודה בעיר	(10)
17-18	תמיכה באמצעות קיזוז תשלום אגרות והיטלים	(11)
19-20	פיתוח בתי כנסת	(12)
	תמיכות עקיפות	(13)
21	הקצאת דמי זיכיון בגין פרסום במוסדות ציבור	13.1
21	הקצאת שטחי פרסום כאמצעי לטיפול בנוער	13.2
21-22	מתן ערבויות עירייה לצד ג' לגופים נתמכים	13.3
22-23	תמיכה עקיפה בגובה דמי ארנונה	13.4
22	13.4.1 ארנונה למקלטים שהוקצו כדין	
22	13.4.2 ארנונה מוסד מתנדב	
22-23	13.4.3 ארנונה בית חולים ציבורי	
23	13.5 דמי שימוש במתקנים עירוניים	
23	13.6 חלוקת הכנסות מדמי שימוש מתקנים פוטו וולטאים	
23	הכשרה והשמשות מקום חלופי לנפגעי הטיילים ו/או פגיעה מפעילת טרור ו/או פגיעה מלחמתית	(14)

24	היטל השבחה בגין אישור שימוש חורג	(15)
24	בניית מוסד להשכלה גבוהה	(16)
נספחים		
25	נספח א - אישור יועמ"ש	
26-27	נספח ב - חינוך - חטיבה צעירה	
28-34	נספח ג' - חברה עירונית	
35-49	נספח ד' - תבחינים למתן תמיכות-רשות עירונית לספורט	
52-71	נספח ה - ד"ח ועדה לבחינת דמי שימוש פורסם בנפרד	
72--	נספח ו - חוזר המנהל הכללי - נוהל תמיכות במוסדות ציבור פורסם בנפרד	

לכבוד

מועצת העיר.

נכבדי ,

הנדון : הצעה לעדכון קריטריונים ותבחינים למתן תמיכות במוסדות ציבור
ע"י העירייה בשנת הכספים 2013

1 . עדכון התבחינים

הוועדה המקצועית לתמיכות דנה בישיבותיה ביום 21.7.2012 , 19.8.2012 , 27.8.2012 על השינויים הנדרשים בתבחינים למתן תמיכות למוסדות ציבור ע"י העירייה וזאת לאור הלקחים מיישומם בשנתיים הקודמות מאז החלת הנוהל החדש למתן תמיכות למוסדות ציבור ע"י הרשויות המקומיות שחל מיום 1.01.2007 .
ועדת המשנה אישרה ההמלצות בישיבותיה מיום 2.9.2012

להלן פירוט התבחינים המעודכנים לאחר יישום ההחלטות. כמו"כ פירוט תחומי התמיכה ותחומי המשנה כולל מסגרות התקציבים לתמיכות לפי תחומי התמיכה לשנת 2013 . עם אישור תקציב העירייה לשנה זו יש לעדכן את תקציב התמיכות לשנת 2013 .
הצעות אלו לתבחינים המעודכנים, נערכו בשיתוף היועץ המשפטי של העירייה. על פי חוות דעתו המשפטית הם תואמים את הוראות הנוהל למתן תמיכות במוסדות ציבור על ידי הרשויות המקומיות כפי שפורסם בחוזר מיוחד של מנכ"ל משרד הפנים מספר 4/2006 , בחודש אב תשס"ו (אוגוסט 2006) .
רצ"ב האישור כנספה א'.

2. מסגרת התקציב לתמיכות במוסדות ציבור על ידי העירייה

- 2.1. העירייה לא תיתן תמיכה אלא במסגרת תקציבה המאושר.
- 2.2. עם החלטת העירייה לתת תמיכות לתאגידים בהתאם לנוהל עליה לכלול בתקציבה את הסך הכולל של תקציב התמיכות ואת חלוקתו לפי תחומי התמיכה ובהתאם לצורך גם חלוקתם לתחומי משנה.

3. מסגרת תקציב התמיכות

להלן טבלת מסגרת תקציב התמיכות של העירייה לשנת 2012 ו-2011 וחלוקתה לשבעה תחומי תמיכה (תרבות ומוסיקה , ספורט , רווחה וחברה , כוללים לאברכים , מוסדות וולונטריים כלליים ופיתוח בתי כנסת וחינוך) המסגרת כוללת רק את הסכומים הנמצאים בבסיס התקציב וללא תוספות חד פעמיות שאושרו בשנים 2011 ו- 2012 .*

הערה: חוברת זו יצאה בטרם אישור תקציב 2013 לכן טבלת מסגרת תקציב התמיכות לשנת 2013 אינה כלולה בה ותצורף עם אישור התקציב.

* טבלת המסגרת אינה כוללת את מוסדות החינוך המתוקצבים על פי חוק נהרי , מוסדות חינוך שלא חל עליהן חוק נהרי ועמותות הנתמכות תמיכות עקיפות .

להלן ריכוז התקציב לתמיכות למוסדות ציבור על ידי העירייה לשנים 2011,2012

שם המפקח המקצועי לשנת 2012	מס' תבחינים	מס' תאגידים	מס' תחומי משנה	סה"כ התקציב לתמיכות בתחום	סעיף תקציבי			
מר ברוך ביטון, מר זלמן ינקילביץ, מר משה דרנפלד	2	41		705,000	18335000.82	2011	חינוך – כוללים ⁽¹⁾	1
	2	39		656,000	18335000.82	2012		
מר עומר אונגר, מר ברוך ביטון, מר זלמן ינקילביץ, מר משה דרנפלד	5	130	4	760,000	1848200.82	2011	רווחה וחברה	2
	5	135	4	734,000	1848200.82	2012		
גב' מרינה רוגטניק, מר מר ברוך ביטון, מר זלמן ינקילביץ, מר משה דרנפלד, מר שלמה רוטנברג, מר דני קליין, מנהל בריאות	5	50	4	390,000	1.769005.82	2011	כלליות	3
	5	49	4	359,000	1.769005.82	2012		
גב' איריס נפתלי		4		3,276,000	1.825000.82 1.826000.82 1.827020.82	2011	תרבות, אמנות, מוסיקה ⁽²⁾ ונוער	4
		4		3,348,000	1.825000.82 1.826000.82 1.827020.82	2012		
מר מיקי רוזנברג		21		7,781,000	1.829900.82	2011	ספורט	5
		21		9,700,000	1.829900.82	2012		
גב' איריס נפתלי		1		345,000	1.852000.82	2011	עדה דתית	6
		1		381,000	1.852000.82	2012		
דינה בר-אולפן		1		137,000	1.769006.82	2011	עמותות לעידוד תעסוקה	7
		1		230,000	1.769006.82	2012		
מר אריה מימון		2		230,000		2012	חינוך יהדות בחטיבה צעירה	
		2		230,000		2012		
				13,624,000		2011	סה"כ תקציב רגיל	
				15,638,000		2012		
מר מיכאל נדלר		100		3,100,000	2.5018/81	2011	פיתוח בתי כנסת	6
				3,100,000	2.5018/81	2012		
				16,724,000		2011	סה"כ	
				18,738,000		2012		

4. תחומי התמיכה

העירייה תתמוך במוסדות בהתאם לקריטריונים ולתבחינים בתחומים כדלקמן:

- | | |
|-----|--|
| 4.1 | חינוך - מוסדות חינוך מגיל חובה בעלי סמל מוסד שאינם בזרם החינוך הממלכתי ואינם מתוקצבים במסגרת "חוק נהרי". |
| 4.2 | תרבות |
| 4.3 | דת - א. כוללים לאברכים
ב. פיתוח (בניה, הצטיידות ושיפוצים) בתי כנסת
ג. עדה יהודית |
| 4.4 | רווחה |
| 4.5 | ספורט |
| 4.6 | פעילות וולונטרית כללית |
| 4.7 | עמותות לעידוד תעסוקה |
| 4.8 | חינוך – מורשת יהודית בחטיבה צעירה. |

5.מפקחים מקצועיים

יו"ר הוועדה המקצועית לתמיכות ימנה מבין עובדי העירייה מפקח מקצועי לכל תחום תמיכה אשר יפקח על פעילות המוסדות הנתמכים בתחום אחריותו :

5.1 גב' מרינה רוגטניק – מנהלת מח' קליטה תמונה כמפקחת מקצועית בתחומי משנה :

עולים

5.2 גב' דינה בר אולפן-סמנכ"ל עירייה תמונה כמפקחת מקצועית בתחומי משנה :

מט"י

5.3 מר עומר אונגר-מנהל אגף מינהל שירותים חברתיים ימונה כמפקח מקצועי בתחומי משנה :

גמ"ח,קמחא דפסחא ובית תמחוי.

5.4 מר מיכאל נדלר-מנהל מח' מבני ציבור ימונה כמפקח מקצועי בתחומי משנה:

בנייה,חיפוי,הרחבה,שיפוצים,הצטיידות וכד'.

5.5 מר ברוך בטון-מנהל מח' חינוך תורני ימונה כמפקח מקצועי בתחומי משנה:

תגבור לימודי,כולל,תרבות תרנית ופעילות נוער.

5.6 הרב משה דירנפלד –מנהל מח' חינוך חרדי ימונה כמפקח מקצועי בתחומי משנה:

תגבור לימודי,כולל,תרבות תורנית ופעילות נוער .

5.7 מר זלמן ינקילביץ –מנהל אגף חינוך חרדי ימונה כמפקח מקצועי בתחומי משנה:

תגבור לימודי,חינוך מוכר שאינו רשמי ומוסדות פטור,כולל,תרבות תורנית ופעילות נוער.

5.8 מר דני קליין –מנהל אגף חטיבה עליונה ימונה כמפקח מקצועי בתחומי משנה:

תגבור לימודי

5.9 גב' איריס נפתלי-מנהלת תחום תרבות טקסים ואירועים תמונה כמפקחת מקצועית תחומי משנה:

פעולות תרבות,תרבות ומוסיקה והעדה הקראית.

5.10 גב' אילה שמלה ללום -מנהל/ת יחידת הבריאות -ימונה כמפקח/ת מקצועי /ת בתחומי משנה:

בריאות.

5.11 מר מיקי רוזנברג – מנהל רשות הספורט ימונה כמפקח מקצועי בתחומי משנה :

ספורט

5.12 מר שלמה רוטנברג- ראש מנהל תיפעול ימונה כמפקח מקצועי בתחומי משנה:

איכות הסביבה

5.13 מר אריה מימון – ראש מינהל החינוך כמפקח מקצועי בתחומי משנה :

חינוך,חטיבה צעירה והקצאת שטחי פרסום כאמצעי לטיפול בנוער.

5.14 מר שלמה נער – מהנדס העיר או מי מטעמו מפקח מקצועי בתחומי משנה :

בניית מוסד להשכלה גבוהה.

6. הצעת קריטריונים ותבחינים למתן תמיכות במוסדות ציבור ע"י העירייה

6.1. מטרות :

1. הקצאה אופטימאלית בין תאגידים באותו תחום.
2. הבטחת שוויון המשאבים בין התאגידים בהתחשב בהיקף פעילותם.
3. התחשבות באופי המיוחד של פעילות התאגיד.
4. הקטנת האפשרות לעיוות או הגשת נתונים בלתי אמינים (כגון: דוח מופרז וכיו"ב).
5. עידוד התאגיד להשיג הכנסות ממקורות נוספים (משרדי ממשלה, תרומות, גורמים חיצוניים אחרים).

6.2. הגדרות:

מוסד –

מוסד לעניין התבחינים הינו מוסד כמוגדר בסעיף 2(2) בנוהל, שהגיש בקשה לתמיכה ובקשתו אושרה כתקינה ע"י המפקח.

היקף פעילות – סך כל מספר שעות פעילות שנתיות של העמותה עד מקסימום 500 שעות לשנה, המגובים באישור המפקח המקצועי.

אחוז הכנסות עצמיות

אחוז הכנסות עצמיות הוא סך כל ההכנסות העצמיות של המוסד כמופיע בדו"ח כספי מבוקר בשנת X-2 חלקי סך כל הכנסותיו בדו"ח כספי מבוקר באותה שנה כפול 100%.

(1) הכנסה עצמית של מוסד היא סך כל ההכנסות של המוסד להוציא הכנסות מעיריית אשדוד וזאת על פי נתוני דו"ח כספי מבוקר של שנה X-2.

(2) שנה X – שנת הכספים עברה הוגשה בקשה לתמיכה על ידי המוסד.

היקף פעילות כספית –

סך ההוצאות השנתיות לפעילות הנתמכת של המוסד על פי דו"ח כספי מבוקר לא כולל הוצאות הנהלה, כלליות ומימון, לגבי הפעילות המבוצעת באשדוד.

יובהר כי לגבי עמותות המבצעות פעילות בערים נוספות מלבד אשדוד יתבקשו לצרף דוח כספי מבוקר לגבי הפעילות באשדוד, בנפרד או כביאור בתוך המאזן הארצי.

אברך – הלומד תוכנית בכולל, וזאת על פי רשימה מאושרת על ידי משרד הדתות (דוח תים)

בהתאם להגדרת משרד חינוך אגף בכיר מוסדות תורניים ומול הסימון להגדרות תלמידי כולל החישוב יעשה:

נקודה לאברך סוגי – 600 חצי נקודה לאברך סוגי – 700

(סוגי 600=600-699 סוגי 700=700-799)

תלמיד – תלמיד במוסדות חינוך מכל הזרמים: גני חובה לא ממלכתיים, חינוך יסודי מוסדות פטור ומוסדות על יסודי כל הזרמים – על פי רשימת מנב"ס.

אוכלוסייה-סה"כ כל הנהנים תושבי אשדוד בשנה חלקי 12, המגובים בתוכנית עבודה שהוגשה ואושרה ע"י המפקח המקצועי.

לשם חישוב התמיכה הועדה תגביל את מספר הנהנים לכל תחום:

כלליות - עד מקסימום 500 נהנים.

רווחה וקהילה – עד מקסימום 200 נהנים.

6.3 עקרונות לקביעת התבחינים

1. ככל הניתן, נקבעו תבחינים אובייקטיביים ומדידים לחלוקת סכומי התמיכה כגון: מספר משתתפים בפעילות, הכנסות התאגיד שמקורן אינו מהעירייה וכיו"ב, כמפורט להלן.
2. כל נתוני התאגיד המשמשים את ועדת התמיכות לחישוב גובה התמיכה בו, כולל מספר המשתתפים ייקבע, ככל הניתן, ע"י אישורים ורשימות מגורמים חיצוניים, כגון: משרד החינוך, משרד העבודה והרווחה וכיו"ב או עפ"י מספר המשלמים דמי חבר לגוף הנתמך. באין אישורים מגורמים חיצוניים תיתן העמותה תצהיר מאושר ע"י רו"ח של העמותה על כל הנתונים הנ"ל.

6.4 קריטריונים לתנאי סף: הוצאות הנהלה וכלליות הכנסות עצמיות ומנגנון הגנה להסדרת הפחתה/תוספת

חברי הועדה המקצועית לתמיכות ממליצים להמשיך ולהפעיל את המנגנון שאושר בעבר במועצת העיר, כמפורט להלן:

1. הוצאות הנהלה וכלליות-

כל עמותה המבקשת לקבל תמיכה מתקציב העירייה, תגיש דו"ח הוצאות הנהלה וכלליות של העמותה לשנתיים הקודמות לשנת הגשת הבקשה לקבלת תמיכה (X-2) ותחתום על הצהרה לגבי השנה השוטפת עפ"י המתכונת המצורפת בטופסי הבקשה לקבלת תמיכה.

וועדת התמיכות לא תאשר תמיכה לגופים אשר בהם שיעור הוצאות ההנהלה וכלליות מתוך מחזור הכנסותיו השנתי בשנתיים הקודמות לשנת הגשת הבקשה לתמיכה, עולה על השיעור המרבי כפי שמפורט בטבלה שלהלן:

מחזור מוסד במונחי הכנסות במיליוני ₪	תקרת הוצאות הנהלה וכלליות כאחוז מסך המחזור
0-10	22%
10-25	18%
25-50	13%
50-100	11%
100 ומעלה	7%

2. הכנסות עצמיות-

א. תנאי סף לכל העמותות הוא לפחות 10% הכנסות עצמיות מכלל הכנסות.

עמותה שלא תעבור סף זה לא תזכה לתמיכה מהעירייה.

ב. שיעור ההכנסות העצמיות שיידרשו מהעמותות, יגדל בהדרגה עם השנים ועם הסכומים כמפורט להלן:

מס' סידורי	סה"כ הכנסות העמותה לשנה	שיעור ההכנסות העצמיות הנדרש	
		2007-2008	2009-2011*
1.	עד 100,000 ₪	10%	20%
2.	עד 500,000 ₪	20%	30%
3.	עד 1,500,000 ₪	30%	40%
4.	מעל 1,500,000 ש"ח	50%	60%

* שנת 2011 ואילך, כל עוד לא נקבע אחרת.

3. מנגנוני הגנה-

בשנה הראשונה לבקשת התמיכה, ובמקרה של עמותה שנתמכה בעבר בתחום או בתחום משנה אחד וביקשה השנה תמיכה בתחום או בתחום משנה אחר סכום התמיכה יהיה 80% בלבד מתוצאת החישוב על פי התבחינים.

4. הגשת מסמכים-

על העמותה להשלים את כל המסמכים שנדרשה להגיש לפני הדיון בוועדה.

6.5 ייעוד התמיכה

- התמיכה מיועדת לפעילות שוטפת, כפי שיוחלט ע"י מועצת העיר בלבד, ולא תשמש להשקעה הונית (רכישת כלי רכב/מקרקעין וכיוצא בזה). תותר השקעה במקרקעין רק כאשר מדובר בתמיכה לפיתוח מקרקעין.
- התמיכה המיועדת לפעילות שוטפת לא תשמש למתן הלוואות לרבות פעילות בתחום משנה גמ"ח בתחום הרווחה. התמיכה תתייחס לפרמטרים של הפעילות הנוספת הנתמכת ולא לחלק של הפעילות למתן הלוואות.

7.1 פירוט התבחינים בתחום החינוך – כוללים לאברכים

7.2 תבחינים בתחום החינוך למוסדות חינוך שאינם כלולים בחוק נהרי-

- 12

7.3 פירוט התבחינים בתחום –חברה ורווחה

משקל התבחינים											
סה"כ	ה. עצמיות	היקף כספי	אוכלוסיה	פעילות	למוסד	סה"כ תקציב	% מהתחום	שנה	סעיף	תחום משנה	מס'
100%	20%	20%	15%	15%	30%		45%	2012		חוגים לנוער ותרבות תורנית	1
100%	20%	20%	15%	15%	30%		45%	2013			
100%	20%	20%	15%	15%	30%		45%	2012		גמ"ח וקמחא דפסחא בית תמחוי	2
100%	20%	20%	15%	15%	30%		45%	2013			
								2012		שיקול הוועדה ופיקוח	4
							10%	2013			
							100%	2012		סה"כ	5
							100%	2013			

7.4 פירוש התבחינים בתחום מוסדות כלליים

משקל התבחינים											
מס'	תחום משנה	סעיף	שנה	% מהתחום	סה"כ תקציב	למוסד	פעילות	אוכלו סיה	היקף כספי	ה. עצמיות	סה"כ
1	התאחדות עולים	7691	2012	15%		30%	30%	10%	20%	10%	100%
			2013	15%		30%	30%	10%	20%	10%	100%
2	תיגבור בלימודים בתחומי המדעים	7692	2012	25%		30%	30%	10%	20%	10%	100%
			2013	25%		30%	30%	10%	20%	10%	100%
3	פעילות תרבות	7693	2012	35%		30%	30%	10%	20%	10%	100%
			2013	35%		30%	30%	10%	20%	10%	100%
4	אגודות רפואיות	7694	2012	15%		30%	30%	10%	20%	10%	100%
			2013	15%		30%	30%	10%	20%	10%	100%
6	שיקול דעת		2012	10%							
			2013	10%							
8	סה"כ		2012	100%							
			2013	100%							

7.5 פירוט התבחינים בתחום תרבות

משקל התבחינים															
מס	תחום משנה	ס' ע'	שנה	% מהתחום	סה"כ תקציב	למוסד	מס' נגנים/אוכ לוסיה	מס' קונצרט ים פעילו/ת	איכות	ותק הגוף	ותק תמיכה בגוף	תמיכת מינהל	היקף כספי	ה. עצמיות	סה"כ
1	תזמורות		2011			10%	25%	25%	5%		10%	5%	10%	10%	100%
			2012			10%	25%	25%	5%		10%	5%	10%	10%	100%
			2013			10%	25%	25%	5%		10%	5%	10%	10%	100%
2	מורשת		2011			10%	10%	10%			10%	10%	30%	20%	100%
			2012			10%	10%	10%			10%	10%	30%	20%	100%
			2013			10%	10%	10%			10%	10%	30%	20%	100%
3	בתי"ס למוסיקה		2011				10%				20%	20%	30%	20%	100%
			2012				10%				20%	20%	30%	20%	100%
			2013				10%				20%	20%	30%	20%	100%
4	היכלי מופעים		2011			10%	40%			10%	10%	10%	15%	15%	100%
			2012			10%	40%			10%	10%	10%	15%	15%	100%
			2013			10%	40%			10%	10%	10%	15%	15%	100%
5	שיקול ועדה ופיקוח		2011	10%											
			2012	10%											
			2013	10%											

תבחינים מפורטים למוסדות תרבות רצ"ב מסומן נספח ג'

7.6 פירוט התבחינים בתחום חינוך בחטיבה הצעירה

משקל התבחינים												
מ' ס'	תחום משנה	סע'	שנה	% מהתחום	סה"כ תקציב	למוסד	פעילות קבוצתית	ותק תמיכה בגוף	מס תלמידים	היקף כספי	ה. עצמיות	סה"כ
1	מורשת וזהות יהודית בחטבה הצעירה		2012	90%		40%	10%	5%	25%	10%	10%	100 %
			2013	90%		40%	10%	5%	25%	10%	10%	100 %
2	שיקול ועדה ופיקוח		2012	10%								
			2013	10%								

8.

מתן תרומה בימי התרמה של מפעלי התרמה ארציים.

מידי שנה נערכים ימי התרמה ארציים של גופים שונים כגון: האגודה למען החייל, קרן ליבי, אגודת אילן, אגודה למלחמה בסרטן, וראיטי ועוד.
העיריה רשאית לתרום סכום שנתי חד פעמי של עד 10,000 ₪ לכל מפעל התרמה ארצי, במסגרת יום התרמה ארצי של מפעל התרמה ארצי.
תנאים כלליים:

מסמיכים את ראש העיר והגזבר לבצע את ההוצאה ביום ההתרמה הארצי של המפעל, מתוך התקציב שיועד לשיקול דעת הועדה יוקצו סה"כ 50,000 ₪ לסעיף זה, ללא צורך בקבלת החלטת מועצה ספציפית לכל מפעל התרמה.

9.

תמיכה בעדה יהודית שאינה מקבלת שרותי דת מהמועצה הדתית.

ועדת התמיכות המקצועית ממליצה לאמץ את התבחין הבא:
עדה יהודית הנותנת שרותי דת, ושאינה מקבלת שרותי דת מהמועצה הדתית, למעט שרותי קבורה.

10.

קביעת קריטריונים למתן תמיכה לגופים העוסקים בסיוע יצירת מקומות תעסוקה בעיר, פתיחת בתי עסק חדשים באשדוד ועידוד יזמים לפיתוח יוזמותיהם.

עמותה שמטרתה בסיוע יצירת מקומות תעסוקה בעיר, פתיחת בתי עסק חדשים באשדוד ועידוד יזמים לפיתוח יוזמותיהם ועוסקת בפועל כאמור לעיל.
עקרונות כלליים:

- פעילות כללית: עידוד יזמים ועסקים קיימים או מתפתחים, שיווק, סדנאות וייעוץ לעסקים, ליווי והדרכה לעסקים, בניית תוכניות עסקיות וסיוע בגיוס מימון פיננסי וכד'.
- על הגוף לעמוד בכל הדרישות ותנאי הסף של הנוהל למתן תמיכות של משרד הפנים והנוהל המשלים של העירייה, כפי שהוא מתפרסם מעת לעת.
- על הגוף להיות בעל ניסיון מינימאלי של 5 שנים בתחום ובעל פעילות כספית של 500,000 ₪ בשנה.

תמיכה נוספת:

בנוסף תינתן האפשרות להעניק תוספת תמיכה בגין יצירת מקומות תעסוקה חדשים בעיר תוך בחינת מספר עובדים המועסקים במקומות התעסוקה החדשים.
עבור עובד שאין לו הכשרה מקצועית ספציפית – עד 1,500 ₪
עבור עובד מיומן בחברת טכנולוגיה עילית – עד 7,500 ₪
מקרים חריגים ובהתאם להכשרת העובד – יובאו לאישור ועדת תמיכות מראש.
התוספת הנ"ל לא תעלה על סך התמיכה השנתית הבסיסית, אלא אם ימצא מקור תקציבי לכך.

11. קביעת קריטריונים למתן תמיכה באמצעות קיזוז תשלום אגרות והיטלים הנגבים לקופת העיריה

- (א) זכאות: מוסדות חינוך
הקבוצה: גנ"י טרום חובה וחובה בלבד
בתי ספר יסודיים + פנימייה
בתי ספר תיכוניים + פנימייה + ישיבה גדולה + סמינר לבנות
בעלי "סמל מוסד" ממשרד החינוך או אישור מוכר ממשרד החינוך אגף בכיר מוסדות תורניים או ממשרד הביטחון
- (ב) זכאות: בתי כנסת
הקבוצה: אולם התפילה, (לרבות שטחי שירות חדרים, חדרים תפילה, ממד"ים ועזרת נשים) - בלבד.
התמיכה תינתן עד 600 מ"ר.
- (ג) זכאות: מקוואות הנבנות ע"י עמותות בלבד:
הקבוצה: המקוואה, (לרבות שטחי שירות) - בלבד
התמיכה תינתן עד 120 מ"ר.
- (ד) זכאות: בית חולים ציבורי
- הוועדה ממליצה להוסיף תבחין לפיו תנתן תמיכה ו/או מענק למפעיל בית חולים ציבורי ו/או לזכיון, בתנאי שיהיו בבית החולים 300 מיטות אשפוז. התמיכה הינה בשיעור של 50% משיעור האגרות והיטלי פיתוח בגין השטח שישמש לבית החולים (רכיב קרקע ורכיב בניה), על פי חוקי העזר של העירייה שיהיו בתוקף במועד הרלוונטי. לחלופין, ישלם היזם לעירייה את כל עלויות פיתוח התשתיות (ביוב, הנחת צנרת מים כבישים מדרכות ותיעול) עד לראש המגרש של בית החולים בתוספת 15% תקורה, לפי הנמוך מביניהם. לחלופין, מענק בשיעור מלוא החיוב באגרות והיטלים, אם הזכיון ו/או המפעיל יבחרו לבצע בעצמם את עבודות הפיתוח הצמודות.

11.1 תנאים כללים:

- (א) מתן התמיכה, מותנה בהמצאת החלטת ועדה מקומית/רשות רישוי, לאישור בקשה להיתר וקיום כל התנאים שנקבעו בוועדה לרבות תשלום אגרות הבניה ולמעט התשלום בגינו מתבקשת התמיכה.
- (ב) התמיכה תחושב באופן מצטבר, מעל תקרת הפטור/הנחה, הגוף ישלם לעירייה את מלוא האגרות וההיטלים.
- (ג) גוף שהתחיל את הבנייה בפועל ללא היתר בניה לא יהיה זכאי לתמיכה.
התמיכה תינתן רק למוסד הבונה בהיתר בניה.
- (ד) על הגוף לעמוד בכל הדרישות ותנאי הסף של הנוהל למתן תמיכות של משרד הפנים והנוהל המשלים של העירייה, כפי שהוא מתפרסם מעת לעת.
- (ה) מוסד שבנה ללא היתר, יאבד זכאותו לתמיכה עד לריפוי הפגם. (שלא באמצעות התמיכה) עם ריפוי הפגם יהא רשאי המוסד להגיש בקשה מהתחלה.
- (ו) התמיכה עבור תשלום אגרות והיטלים נוגעת לסכומים שאמורים להיכנס לקופת העיריה בלבד. סכומים שעל המבקש לשלם ליובלים אינם נכללים בסעיף זה.

11.2 תאור התהליך:

- (א) הגוף המבקש יעבור את כל תהליכי התכנון והרישוי כדין.
- (ב) הגוף המבקש יצטייד בהודעת חיוב שחושבה במח' אגרות והיטלים שבמינהל ההנדסה.
- (ג) הגוף המבקש ישלם את אגרות הבניה.
- (ד) הגוף המבקש יגיש בקשה מלאה לוועדת התמיכות שתעביר לאחר בדיקת זכאות להמלצת וועדת כספים לקבלת תמיכה לתשלום אגרות והיטלים לבקשה יצורף היתר הבניה ותנאיו.
- (ה) לאחר אישור ועדת כספים ואישור מועצה, תידון הבקשה בוועדת התמיכות.
- (ו) לאחר אישור ועדת תמיכות ואישור מועצה, תשוחרר התמיכה לאחר הבדיקות הבאות: עמידה בתנאי סעיף ד' לתנאים הכלליים (סעיף 1.1). המצאת החלטה תקפה של ועדה מקומית/רשות רישוי לאישור בקשה להיתר וקיום כל התנאים שנקבעו בוועדה למעט תשלום התמיכה - אישור על עמידה בתנאי ההיתר יתקבל ממינהל ההנדסה.

11.2.1 סדר הפעולות המותאם והמתחייב מהפרוטוקולים הינו כמפורט להלן:

- 11.2.2 העמותה תפתח תיק בקשה להיתר במינהל הנדסה.
(במקביל, העמותה תונחה ע"י מינהל ההנדסה להגיש בקשה לתמיכה אצל גב' אסולין וזאת בתוספת לפרסום של ועדת תמיכות בתחילת שנה).
- 11.2.3 העמותה תמלא את כל תנאי הוועדה המקומית לרבות תשלום היטלים מעבר ל - 600 מ"ר ותשלום אגרות בנייה. הפיקוח על הבנייה יאשר שהעמותה לא התחילה בנייה ללא היתר כתנאי להמשך טיפול למתן התמיכה - הבקשה תועבר לגב' אסולין להמשך טיפול.
- 11.2.4 גב' אסולין תביא הבקשה לאישור ועדת תמיכות מקצועית ולאישור וועדת משנה לתמיכות.
- 11.2.5 המשך הטיפול למתן התמיכה מותנה באישור המועצה:
 - א. עם אישור המועצה - גב' דניס הרוש תעדכן את גב' מזל אסולין על החלטת המועצה.
 - ב. גב' מזל אסולין תשחרר התמיכה בתנאי הנוהל הספציפי שנקבע לנושא זה ובתנאי נוהל תמיכות תוך עמידת העמותה בכל תנאי הסף והנוהל המשלים.
 - ג. גב' מזל אסולין תודיע לגב' אילנית זוהר על כך שהעמותה זכאית לשחרור התמיכה ותעביר פקודת תשלום מתאימה לאגף תקציבים וחשבות העירייה.
 - ד. גב' אילנית זוהר תחייב את העמותה בגובה התמיכה ותשחרר ההיתר בתנאי הוועדה.
 - ה. בתי כנסת שהיה להם היתר בעבר והיום מתקצבים עבור ביצוע עבודות שאינן טעונות היתר, לאשר להם שחרור ההקצבה ויהיה חובה עליהם להגיש חשבוניות מפורטות על סוג העבודה.

הערה: יש לדאוג מבעוד מועד, לתקצוב מתאים בתחילת שנה במסגרת תקציב הפיתוח של העירייה, לתב"ר מתן תמיכה לנושא אגרות והיטלים בהיקף שנתי משוער.

12. קביעת קריטריונים לתקציב פיתוח (בתי-כנסת) "בגין יתרת שטח שאינו מתוקצב ע"י ועדת ברודט"

א. תקציב פיתוח בתי הכנסת יחולק ל- 4 קטגוריות ותקציב התמיכה יחולק בשיעורים המפורטים להלן:

- | | | |
|----|---------------------|----------------|
| 1- | בנייה חדשה - | בין 40% ל- 60% |
| 2- | הרחבה/ תוספת - | בין 20% ל- 15% |
| 3- | שיפוצים/ הצטיידות - | בין 25% ל- 15% |
| 4- | ישיבות - | בין 15% ל- 10% |

* מימוש כספי התב"ר לשיפוץ בתי כנסת תקף ל- 18 חודשים ממועד החלטת מועצת העיר.
 * המועצה מסמיכה את ועדת התמיכות המקצועית והמישנה להמליץ על השיעור שיוקצב קטגוריה בין המינימום למקסימום שנקבע לעיל-
 המפתח הקבוע לתמיכה יהיה בשקלים חדשים: כל בית כנסת שהגיש בקשה לתמיכה לפני ו/או בתוך כדי בנייה רשאי לקבל תקצוב עד 600 מ"ר גם אם פעולות אלה נותרו לפני 1/1/2009
 המשמעות היא שמכאן ואילך מי שיגיש או שהגיש בקשה לתמיכה לפני הבנייה ו/או תוך כדי תהליך הבנייה רשאי לקבל תקצוב מצטבר עד 600 מ"ר.
 בית כנסת שיקבל תקצוב לפי 600 מ"ר לא יקבל תקצוב לחיפוי ולהרחבה/תוספת;
 התחשיב ל-600 מ"ר - $(4 * \$700 * 600 \text{ מ"ר})$
 אבחנה זו תעשה גם בנוגע לפטור מהיטלי פיתוח המשתלמים לקופת העירייה

א (1) בנייה חדשה:

התמיכה תשחרר בשלבים כמפורט:

- | | |
|--------|-----------------|
| עד 40% | שלב השלד. |
| עד 70% | שלב הפנים. |
| 90% | עם גמר הפיתוח. |
| 100% | עם קבלת טופס 4. |

א (2) הרחבה/ תוספת:

תוספת בנייה תתוקצב בסכום שאינו גבוה מעלות המפתח הקבוע לעיל עד ל- 120 מטר בחלוקה ל- 3 שנים ולא יותר מ- $1/3$ התקציב ישוחרר שנה בשנה.
 לבתי- כנסת המתוקצבים לפי מפתח ל- 600 מ"ר, לא יאושר תקציב נוסף להרחבה.

א (2) (1) חיפוי:

חיפוי יתוקצב מתוך פרק הרחבה/ תוספת.
 השתתפות העירייה בחיפוי לא תעלה על הקצבה בשיעור 100,000 ש"ח לחיפוי לביכנ"ס.
 ובחלוקה ל- 2 שנים ולא יותר מ- $1/2$ התקציב ישוחרר שנה בשנה. התקציב ישוחרר בהתאם ובאופן יחסי להתקדמות החיפוי בפועל.

לבתי כנסת המתוקצבים לפי מפתח ל- 600 מ"ר לא יאושר תקציב נוסף לחיפוי.
 ככל שיתאפשר במגבלת התקציב תאושר הועדה ויעשה המאמץ לסיים ההרחב ה ו/או החיפוי בשנת תקצוב אחת.

א (3) שיפוצים והצטיידות:

עמותה שתגיש בקשות מפרק זה, תקבל תמיכה ב- 2 שנות תקציב בכל 5 שנות תקציב. המפתח להשתתפות בפרק זה יתקצב בסכום שאינו גבוה מ- 12,000 ש"ח בשנה. מזכירת הוועדה תסקור את 5 השנים האחרונות ומי שאיבד זכאותו כי קיבל פעמיים הקצבה אך בסכום הנמוך מ –

24,000 ש"ח, תשמר לו הזכות לקבל השלמה.

בתי כנסת שגודל אולם התפילה שלהם ללא עזרת נשים יהיה מעל ל 300 ממ"ר יתוקצב ע"פ מפתח במשך 3 שנות תקציב מתוך 5 שנים תקציב וסה"כ 36,000 ש"ח. בתי כנסת בקרואנים ללא היתר בנייה לא יתוקצבו בסעיף זה.

ב. הוועדה ממליצה לתמוך את המועצה הדתית מתוך תקציב התמיכות סך של עד 350 אלש"ח עבור בתי כנסת ללא עמותה, לצורך: הרחבה/ תוספת, שיפוצים והצטיידות. התיקצוב מותנה בשותפות עם המועצה הדתית בתקציב שקל מול שקל, סה"כ תקציב 700 אלש"ח שיועמד לטובת תמיכה בבתי כנסת אלה.

ג. תנאי לקבלת/שחרור תמיכה בפרק בניה חדשה הוא:

המצאת היתר בנייה בר- תוקף לעמותה לה הוקצה הקרקע או שהקרקע בבעלות העמותה המבקשת.

ד. בבקשה לתמיכה תקפיד העמותה המבקשת להגדיר באופן מדויק את האתר שבו תמומש התמיכה ויעודה.

לבקשת התמיכה יש לצרף הצהרה בכתב של המפקח על הבנייה מטעם העמותה המבקשת בצירוף צילומים המעידים על שלב הבניה של בית הכנסת.

ה. בעת קביעת סכום התמיכה תילקח בחשבון ההקצבה למטרות פיתוח ובניה חדשה, הרחבה וחיפוי שהעמותה קיבלה בשנים קודמות החל משנת התקציב 1993 עפ"י טבלה קיימת וזאת מהשקל הראשון.

התשלום / השחרור יבוצע תמורת הגשת חשבונות מפורטים, חשבוניות מס וקבלות בגין ביצוע העבודות להן אושרה התמיכה. לא יתקבלו חשבונות וחשבוניות שאינן הולמות את מטרת התמיכה.

ו. תנאים כללים:

1. הוועדה תקיים דיון מקדים לצורך חלוקת ההקצבות למטרות פיתוח לפרקים. החלוקה לפרקים תתחשב בהיקף הבקשות. בדיון זה תקבע המסגרת המדויקת לכל אחת מהמטרות לעיל. ככלל: המדיניות היא להקצות כמה שיותר תקציבים לפרק "בניה חדשה". כמו כן, 25% מסכום שהוקצב לכל פרק יחולק עפ"י תבחין שיקול דעת הוועדה. עדיפות תינתן לבתי כנסת לפי: גודל ביכ"נ בממ"ר ו/או מספר הכיסאות באולם התפילה ו/או עפ"י מספר המתפללים ו/או בתי- כנסת שיתחייבו לסיום הבנייה. ו/או לפי מספר בתי הכנסת ברובע לעומת הצרכים.

2. איגום: הוועדה רשאית להקדים תמיכות ולאגם תקציבים ולהקטין פריסת התמיכה על פני השנים, באם תשתכנע הוועדה שאכן העמותה תסיים את הבנייה.

האיגום לא יעלה על 80% מסכום ההקצבה עפ"י המפתח ובתנאי ששלב השלד הסתיים.

3. פיקוח על הבנייה יעשה בשתי תחנות. לעניין בניה חדשה - שלב סיום שלד ושלב טופס 4 ו/או תעודת גמר. לעניין הרחבה – סיום שלד ותעודת גמר. לעניין חיפוי – יתבקש אישור פיקוח כי החיפוי תואם את תנאי ההיתר. (מדובר בתחנות לשחרור תמיכה ואין בהן לגרוע מתהליכי העבודה הנהוגים במחלקת הפיקוח העירוני אלא רק להוסיף עליה) 4. לעניין שיפוצים והצטיידות- פיקוח יתבצע באופן מדגמי ועל פי בחירת הגזברות

13. תמיכות עקיפות:-

13.1 הקצאת דמי זיכיון בגין פרסום במוסדות ציבור

- א. קביעת הזכאות - תיעשה על ידי המלצת ועדת ההקצאות שתאושר במועצת העיר (בנוסח המומלץ הבא או כפי שתחליט וועדת ההקצאות): "מועצת העיר מתירה לגופים המחזיקים בנכסי העירייה ולהם הסכם שימוש בר תוקף, לחולל פרסום בתשלום בנכס - בכפוף לחוקי העזר הרלבנטיים".
- ב. החלטה - תיעשה על ידי המלצת ועדת תמיכות שתאושר במועצת העיר (בנוסח המומלץ הבא או כפי שתחליט ועדת התמיכות): "הכנסות מפרסום יוחזרו לגופים שחוללו את הפרסום באמצעות ועדת התמיכות. בנכס בו יהיה יותר ממחולל פרסום אחד היחידה הארגונית בעירייה עם הזיקה הקרובה ביותר תמליץ על חלוקת התמיכה, עפ"י התרומה היחסית של כל משתמש להכנסות מפרסום. המלצה זו טעונה אישור ועדת התמיכות."

שחרור כספי התמיכה בגין פרסום על בסיס שנה קודמת יתאפשר עם קבלת המסמכים והביטחונות הבאים:

- (1) הצהרת ר"ח העמותה בדבר הכנסות מפרסום שנה קודמת.
- (2) מכתב התחייבות העמותה.
- (3) צ'ק ביטחון של העמותה.

תנאים כלליים:

על הגוף לעמוד בכל הדרישות ותנאי הסף של הנוהל למתן תמיכות של משרד הפנים והנהול המשלים של העירייה, כפי שהוא מתפרסם מעת לעת.

13.2 הקצאת שטחי פרסום כאמצעי לטיפול בנוער.

העירייה תאפשר למוסדות המטפלים בנוער בסיכון לבצע פרסום מסחרי ברחבי העיר ללא חיוב באגרת שילוט ו/או בדמי שימוש.

תנאים כלליים:

1. על הגוף לעמוד בכל הדרישות ותנאי הסף של הנוהל למתן תמיכות של משרד הפנים והנהול המשלים של העירייה, כפי שהוא מתפרסם מעת לעת.
2. על המוסד להגיש בקשה להקצאת שטחי פרסום. בבקשה יפורטו אתרי הפרסום המבוקשים ושטח כל אחד מהם.
3. הבקשה תידון בועדה לאחר בדיקת הגורמים המקצועיים, לרבות בועדת שילוט ככל שהדבר נדרש.
4. העירייה תחליט על פי שיקול דעתה הבלעדי באלו מהאתרים להתיר את הפרסום. כמו כן רשאית העירייה להתנות הקצאת שטחי פרסום בתנאים שונים, לרבות הטלת מטלות על המוסד, הצבת פירסום עירוני על פי שיקול דעתה, וכו'.

13.3 מתן ערבויות עירייה לצד ג' לגופים נתמכים

ערבות תינתן לגופים המקבלים הקצבות/תמיכות מעיריית אשדוד שלוש שנים ברציפות לפחות, הבקשה תישקל במונחים כלכליים ציבוריים, ביטחונות יתבקשו מהעמותה על פי כל דין.

גובה הערבות לא יעלה על גובה התמיכה השנתית שאושרה לתשלום באותה השנה.

לא תינתן ערבות להלוואות/התחייבויות שאורך חייהן גדול מ- 3 שנים, אלא אם כן, יציע הגוף בטחונות טובים לעירייה, להנחת דעתו של הגזבר, עמותות שתעמודנה בקריטריונים הנ"ל יובאו לדיון בוועדת התמיכות.

תנאים כלליים:

על הגוף לעמוד בכל הדרישות ותנאי הסף של הנוהל למתן תמיכות של משרד הפנים והנוהל המשלים של העירייה, כפי שהוא מתפרסם מעת לעת.

13.4 תמיכה עקיפה בגובה דמי ארנונה.

13.4.1 הוועדה ממליצה להוסיף תבחין למתן תמיכה עקיפה בגובה חיוב ארנונה למקלטים שהוקצו כדין.

תנאים כלליים:

א. על הגוף לעמוד בכל הדרישות ותנאי הסף של הנוהל להקצאת קרקע של משרד הפנים והנוהל המשלים של העירייה, כפי שהוא מתפרסם מעת לעת.

ב. בידי המבקש הסכם רשות שימוש עם העירייה בתוקף, בגין המקלט נשוא החיוב בארנונה.

13.4.2 הוועדה ממליצה להוסיף תבחין למוסדות המוכרים כיום ושהוכרו בעבר ע"י משרד הפנים כמוסד מתנדב לשירות הציבור על פי סעיף 5 (י) לפקודת הפיטורין ובמהלך רצף השנים, היו שנים לגביהם לא ניתן האישור מטעמים פרוצדורליים- בהתאם לשיעור ההנחה שנקבע באותם שנים.

תנאים כלליים:

א. על הגוף להמציא אישור משרד הפנים לפיו הוכר בעבר כמוסד מתנדב לשירות הציבור על פי סעיף 5 (י) לפקודת הפיטורין.

ב. על הגוף להמציא אישור משרד הפנים לפיו הנו מוכר כיום כמוסד מתנדב לשירות הציבור על פי סעיף 5 (י) לפקודת הפיטורין.

ב. העירייה תעניק תמיכה עקיפה לגופים שקיבלו הכרה ממשרד הפנים כמוסד מתנדב לשירות הציבור, לגבי שנים בהם לא ניתן אישור משרד הפנים מטעמים פרוצדורליים במהלך רצף השנים שבהם הוכר המוסד ע"י משרד הפנים. גובה התמיכה יהיה זהה להנחה שנקבעה על ידי משרד הפנים, באותם שנים ובתנאי שהגוף הנתמך ביצע את אותה פעילות בגינה זכה להכרת משרד הפנים. למען הסר ספק, לא תוענק תמיכה כאמור בגין שנים הקודמות להכרה הראשונה ע"י משרד הפנים.

13.4.3. הועדה ממליצה להוסיף תבחין לפיו תינתן תמיכה ו/או מענק למפעיל בית חולים ציבורי, התנאי שיהיו בו 300 מיטות אשפוז. התמיכה תינתן לצורך תשלום דמי הארנונה ולמטרה זו בלבד, בשיעורים הבאים:-

- (1). תמיכה בשיעור 100% לתקופה של 60 חודשים ראשונים מיום הפעלתו של בית חולים כאמור.
- (2). תמיכה בשיעור של 50% לתקופה נוספת של 24 חודשים בשנה השישית והשביעית להפעלתו של בית החולים.
- (3). תמיכה בשיעור של 25% לתקופה נוספת של 36 חודשים בשנה השמינית והתשיעית והעשירית להפעלתו של בית החולים.

13.5 דמי שימוש במתקנים עירוניים.

הועדה המקצועית ממליצה לאמץ את המלצות הועדה לקביעת דמי שימוש באצטדיון העירוני, אולמות הספורט ובמגרשים העירוניים, כך שהפער בין העלות לבין דמי השימוש הניגבים, יחשב תמיכה עקיפה כמפורט בדוח של הועדה לדמי שימוש המצורף בזה כנספח ה'.

13.6 הקצאת חלוקת הכנסות מדמי שימוש בגגות מבנים בהם יוקמו מתקנים פוטו וולטאים ליצור

חשמל- (במקרה של השקעת החברה בהון).

קביעת הזכאות:

הזכאות תקבע לפי המלצת ועדת התמיכות שתאושר במועצת העיר לפיה מועצת העיר, תתיר לגוף המחזיק בנכס העירייה ולו הסכם רשות שימוש בר תוקף, להתקשר בהסכם שימוש בגג המבנה לצורך הקמת מתקנים פוטו וולטאים ליצור חשמל ולקבל תמיכה בגובה מחצית מדמי השימוש שיתקבלו מהגוף המתקין, בכפוף לקבלת היתר מהועדה המקומית לתו"ב.

תנאים כלליים:

- א. על הגוף לעמוד בכל הדרישות ותנאי הסף של הנוהל למתן תמיכות של משרד הפנים ושל העירייה כפי שהוא מתפרסם מעת לעת.
- ב. על הגוף להיות בעל הסכם רשות שימוש בר תוקף עם העירייה.
- ג. על הגוף לחתום על הסכם התקשרות עם הגוף המתקין את המתקנים הפוטו וולטאים לתקופה שלא תעלה על 20 שנים לרבות נספח ביטוח מאושר על ידי יועץ הביטוח.
- ד. העירייה ו/או הועדה המקומית לתו"ב תחלטנה על פי שיקול דעתן הבלעדי באלו מהנכסים להתיר את התקנת המתקנים הפוטו וולטאים. כמו כן רשאיות העירייה והועדה המקומית לתו"ב להתנות את הרשות בתנאים על פי שיקול דעתן הבלעדי.
- ה. התמיכה תהיה בגובה מחצית מדמי השימוש שיתקבלו.

14. הכשרה והשמשות מקום חלופי לנפגעי הטילים ו/או פגיעה מפעילות טרור ו/או פגיעה מלחמתית.

מוסד דת או מוסד חינוכי בבעלות עמותה העומדת בתנאים לקבלת תמיכה, שניפגע מפגיעת טיל ו/או פגיעה מפעילות טרור ו/או פגיעה מלחמתית, בתקופה המוגדרת ע"י פקע"ר כ-"שעת תקיפה" ועקב כך הופסקה הפעילות באתר שניפגע ובמידה שאינו * זכאי לפיצוי מכספי מדינה תהא זכאית לשם שיפוץ ושיקום, לחזרה לשגרה במבנה המקורי או במבנה חלופי, לסיוע בסך 100,000 ₪ או על פי ההוצאות שהוצאו לשיפוץ ושיקום הנמוך מבין השניים, החל משנת 2011 זה ובכפוף לקיום של תקציב.

* לא תשופה עמותה בכפל פיצוי, יתאפשר פיצוי משלים.

15. היטל השבחה בגין אישור שימוש חורג

עמותה העומדת בתנאי הסף של "נוהל התמיכות", שבין מטרותיה חינוך, ואשר שכרה במהלך 2012 מבנה לצורך הפעלת מוסדות חינוך, וכתוצאה מאישור שימוש חורג, ע"י הועדה המקומית לתכנון ובנייה, נדרש בעל המבנה, או העמותה המפעילה לשלם היטל השבחה בגין השימוש החורג, תקבל תמיכה בגובה ההשבחה שנדרשה ושולמה. על העמותה לצרף לטופס בקשת התמיכה חוזה שכירות לתקופת השימוש החורג.

16. בניית מוסד להשכלה גבוהה

מוסד להשכלה גבוהה המוכר ע"י המל"ג ומתוקצב ע"י הות"ת אשר מתחייב להקים מבנה קבע למוסד אקדמי בעיר אשדוד בשנת התמיכות 2013 ואילך.

תנאים כלליים:

1. על הגוף לעמוד בכל הדרישות ותנאי הסף של הנוהל למתן תמיכות של משרד הפנים והנוהל המשלים של העירייה, כפי שמתפרסם מעת לעת, לרבות אבני דרך לשחרור תמיכה.
2. על הגוף להוכיח כי יש ברשותו תקציב לבניית 2/3 ממבנה הקבע המיועד.
3. מתן התמיכה מותנה בהמצאת החלטת ועדה מקומית לאישור בקשה להיתר וקיום כל התנאים שנקבעו בהחלטה.

בברכה,

רוני עמיר
יועץ משפטי
חבר הוועדה

עודד לוי
גזבר העירייה
חבר הוועדה

אילן בן עדי
מנכ"ל העירייה
יו"ר הוועדה

טלפון: 08-8545038
פקס: 08-8545037

סימוכין: מועצה.תמיכות

נספח א'.

לכבוד

חברי מועצת העיר אשדוד

כ א 1

ג.א.1.,

הנדון: תבחינים למתן תמיכות 2013

הריני מאשר, כי התבחינים לחלוקת התמיכות, שגובשו על ידי ועדת התמיכות והמונחים לאישור מועצת העיר תואמים את הוראות הדין (נוהל חלוקת תמיכות), כי התבחינים עניינים ושומרים על עקרון השוויון.

בכבוד רב
עו"ד רוני עמיר
יועץ משפטי

רחוב הגדוד העברי 10, ת.ד. 28 אשדוד 77100

נספח ב'

תבחינים בתחום חינוך בחטיבה הצעירה

מורשת וזהות יהודית לחטיבה הצעירה

עמותה הפועלת :

- לחיזוק הזהות היהודית ומורשת ישראל
- להקניית מורשת ציונית
- להקניית תרבות וערכים באופן חווייתי, ידידותי ומקצועי
- ללמידה משמעותית ומוחשית המשלבת תערוכות אינטואקטיביות הכוללות: תפאורה, פסקול, סדנאות יצירה ותלבושות/ ו. או הקמה וניהול פרויקטים ייחודיים ע"פ נושאים המשולבים בפעילויות חינוכיות ופיתוח ערכות ומערכי למידה במוקדים השונים.
- תוכניות מותאמות ע"פ גילאים בנושאי
- לפחות שנתיים בתחום חיזוק היהדות במוסדות החינוך הממלכתיים העירוניים
- פועלת באשדוד בלבד

תבחין	הסבר	משקל	מקור נתונים
מוסדות	כל גוף אשר פעילותו אושרה כפעילות נתמכת ע"י העירייה ובקשתו לתמיכה אושרה כדין יזכה לתמיכה על פי תבחין זה	40%	נתוני עירייה
היקף פעילות	הגוף יהיה זכאי לנקודה אחת בגין כל פעילות קבוצתית הפועלת בחטיבה הצעירה	10%	נתוני הגוף המבוקרים על ידי המפקח המקצועי מהעירייה
ותק תמיכה בגוף	הגוף יהיה זכאי לנקודה אחת בגין כל שנה בה זכה בתמיכת העירייה	5%	נתוני עירייה
היקף אוכלוסייה	מספר תלמידים	25%	נתוני הגוף המבוקרים על ידי המפקח המקצועי מהעירייה
היקף כספי	היקף כלל פעילות הגוף בשנת הערכה תקציבית	10%	דו"ח כספי מבוקר X-2
הכנסות עצמיות	כל הכנסות הגוף להוציא תמיכה מהעירייה % הכנסות עצמיות	10%	דו"ח כספי מבוקר X-2



החברה העירונית לתרבות הפנאי באשדוד

המלצה לתבחינים למתן תמיכות
ע"י עיריית אשדוד למוסדות תרבות
2013

תחומי תמיכה:

1. תחום תזמורות.
2. תחום מורשת.
3. תחום בתי ספר למוזיקה ומחול.
4. תחום היכלי מופעים.

חריגים:

הספרייה העירונית ע"ש מאירוף - חוק הספריות הציבוריות.
הספרייה תמשיך להיות מתוקצבת דרך החברה העירונית לתרבות כנהוג עד כה.

תנאי סף:

א. תנאי סף לקבלת תמיכה הגוף המבקש עבר וקיבל תמיכה מאחד מהגופים הבאים:

1. מנהל התרבות.
 2. מנהל/ משרד החינוך.
 3. כל גוף ממשלתי ייעודי.
- ב. סכום התמיכה של העירייה לגוף נתמך בשנת תקציב לא יעלה על 60% מסך הכנסותיו של התאגיד בשנה שקדמה לשנת ההקצבה. (למעט חריגים שירשמו בתחומים הרלוונטיים)

בכול מקרה חריג ניתן יהיה להגיש בקשה לוועדה המקצועית בנוגע לאי עמידה באחד מהתנאים.

מנגנון הגנה לשנת 2012-2013:

בשנת 2013 תקציב הגוף לא ייעלה על 125% ולא יפחת מ- 80% מתקציב 2012

הגדרות:

שנת תקציב – השנה שעבורה מתבקשת התמיכה X (2013)
שנת הערכה – השנה שקדמה לשנת התקציב שעבורה מתבקשת התמיכה X-1 (2012)
שנת הערכה תקציבית – השנה שקדמה לשנת ההערכה X-2 (2011)

תחום תזמורות:

תזמורות ע"פ קריטריונים של מנהל התרבות רצ"ב.

הגוף המבקש מתחייב לקיים שלושה קונצרטים בהרכב מלא ללא תשלום ע"פ החלטת עירייה ובתיאום עם החברה העירונית לתרבות

תבחין	הסבר	משקל	המקור לנתונים
מס' קונצרטים	הגוף יהיה זכאי לנקודה אחת בגין כל קונצרט ערב ו - חצי נקודה בגין כל קונצרט יום	25%	דוחות פילת
מס' נגנים	הגוף יהיה זכאי לנקודה אחת בגין כל נגן שהשתתף בקונצרט ערב ו - חצי נקודה בגין כל נגן שהשתתף בקונצרט יום	25%	דוחות פילת
ותק תמיכה בגוף	הגוף יהיה זכאי לנקודה אחת בגין כל שנה בה זכה בתמיכת העירייה	10%	נתוני עירייה
איכות	לפי הניקוד שקיבל הגוף ממינהל התרבות	5%	מינהל תרבות X-1
תמיכה מינהל התרבות	הגוף יהיה זכאי לנקודה אחת בגין כל 10,000 שו תמיכה ממנהל התרבות בשנת ההערכה	5%	מינהל תרבות
היקף כספי	היקף כלל הכנסות הגוף בשנת ההערכה התקציבית (X-2)	10%	דו"ח כספי מבוקר X-2
הכנסות עצמיות	כל הכנסות הגוף להוציא תמיכות מהעירייה ותמיכות ממשלתיות	10%	דו"ח כספי מבוקר X-2
מוסדות	כל גוף אשר פעילותו אושרה כפעילות נתמכת ע"י העירייה ובקשתו לתמיכה אושרה כדין יזכה לתמיכה עפ"י תבחין זה	10%	נתוני עירייה

תחום מורשת:

פעולות פולקלור של עדות ישראל תקנה תקציבית 31-03-69 משרד התרבות מנהל תרבות תמיכה בגופים מקצועיים וגופי מחקר העוסקים באיסוף ושימור הפולקלור רצ"ב.
סכום התמיכה של העירייה לגוף נתמך בשנת תקציב לא יעלה על 70% מסך הכנסותיו של התאגיד בשנה שקדמה לשנת ההקצבה ע"פ דו"ח מסוקר.

תבחין	הסבר	משקל	מקור הנתונים
מוסדות	כל גוף אשר פעילותו אושרה כפעילות נתמכת ע"י העירייה ובקשתו לתמיכה אושרה כדין יזכה לתמיכה עפ"י תבחין זה	10%	נתוני עירייה
היקף פעילות	הגוף יהיה זכאי לנקודה אחת בגין כל פעילות בגינה נגבה תשלום כגון קורס, פרויקט, מופע. 0.25 נקודה בגין כל פעילות שבגינה לא נגבה תשלום	10%	נתוני הגוף המבוקרים ע"י מפקח מקצועי מהעירייה
ותק תמיכה בגוף	הגוף יהיה זכאי לנקודה אחת בגין כל שנה בה זכה בתמיכת העירייה	10%	נתוני עירייה
היקף אוכלוסיה	מס' תלמידים	10%	נתוני הגוף המבוקרים ע"י מפקח מקצועי מהעירייה
תמיכה מינהל התרבות	הגוף יהיה זכאי לנקודה אחת בגין כל 10,000 ש"ח תמיכה ממנהל התרבות בשנת ההערכה	10%	מינהל תרבות X-2
היקף כספי	היקף כלל הכנסות הגוף בשנת ההערכה התקציבית	30%	דו"ח כספי מבוקר X-2
הכנסות עצמיות	כל הכנסות הגוף להוציא תמיכות מהעירייה	20%	דו"ח כספי מבוקר X-2

תחום בתי ספר למוזיקה ומחול:

הגוף מגיש הבקשה הינו מאושר ומפוקח ע"י משרד החינוך.

מקור הנתונים	משקל	הסבר	תבחין
מינהל ממשלתי	20%	הגוף יהיה זכאי לנקודה אחת בגין כל 10000 ש"ח תמיכה ממשרד החינוך בשנת ההערכה	תמיכה מינהל ממשלתי
דו"ח כספי מבוקר X-2	30%	היקף כלל הכנסות הגוף בשנת ההערכה התקציבית (X-2)	היקף כספי
דו"ח כספי מבוקר X-2	20%	כל הכנסות הגוף להוציא תמיכות מהעירייה	הכנסות עצמיות
נתוני עירייה	20%	הגוף יהיה זכאי לנקודה אחת בגין כל שנה בה זכה בתמיכת העירייה	ותק תמיכה בגוף
נתוני הגוף מבוקרים ע"י מפקח מקצועי מהעירייה	10%	מס' תלמידים/ יח' לימוד משניות	היקף אוכלוסיה

תחום אולמות תרבות:

תבחין	הסבר	משקל	גופים
מוסדות	כל גוף אשר פעילותו אושרה כפעילות נתמכת ע"י העירייה ובקשתו לתמיכה אושרה כדין יזכה לתמיכה עפ"י תבחין זה	10%	נתוני עירייה
ותק הגוף	הגוף יהיה זכאי לנקודה אחת בגין כל שנת ותק מיום ייסודו ברשומות	10%	תעודת עמותה
ותק תמיכה בגוף	הגוף יהיה זכאי לנקודה אחת בגין כל שנה בה זכה בתמיכת העירייה	10%	נתוני עירייה
קיבולת קהל	הגוף יהיה זכאי לנקודה אחת עבור כל מושב	40%	ע"פ גוף מפקח
היקף כספי	היקף כלל הכנסות הגוף בשנת ההערכה התקציבית (X-2)	15%	דו"ח כספי מבוקר X-2
הכנסות עצמיות	כל הכנסות הגוף להוציא תמיכות מהעירייה	15%	דו"ח כספי מבוקר X-2

מקור הנתונים	משקל	הסבר	תבחין
נתוני עירייה	10%	כל גוף אשר פעילותו אושרה כפעילות נתמכת ע"י העירייה ובקשתו לתמיכה אושרה כדין יזכה לתמיכה עפ"י תבחין זה	מוסדות
נתוני הגוף המבוקרים ע"י מפקח מקצועי מהעירייה	15%	עבור כול סוג פעילות דת יהיה זכאי הגוף לנקודה אחת	היקף פעילות
נתוני עירייה	15%	הגוף יהיה זכאי לנקודה אחת בגין כל שנה בה זכה בתמיכת העירייה	ותק תמיכה בגוף
נתוני הגוף המבוקרים ע"י מפקח מקצועי מהעירייה	30%	מס' בתי אב המשתייכים לעדה	היקף אוכלוסיה
דו"ח כספי מבוקר X-2	20%	היקף כלל הכנסות הגוף בשנת ההערכה התקציבית	היקף כספי

תחום עדה דתית:

דו"ח כספי מבוקר X-2	10%	כל הכנסות הגוף להוציא תמיכות מהעירייה	הכנסות עצמיות
---------------------	-----	---------------------------------------	---------------

על החתום:

החברה העירונית לתרבות ספורט
ומרכזים קהילתיים באשדוד בע"מ

נספח ד' -

תבחינים למתן תמיכות

לאגודות ספורט

**הרשות העירונית לספורט
2013**

**אמות מידה לתמיכות
בעמותות הספורט
עיריית אשדוד
2013**

א. רקע כללי ועקרונות.

1. פעילות הספורט בעיר

- באשדוד פועלות כ – 220 קבוצות ספורט במסגרת אגודות ועמותות ב – 36 ענפים שונים ומגוונים:
- כדורגל, כדורסל, כדורעף, כדור יד, טניס שדה, טניס שולחן, שייט, ג'ודו, האבקות חופשית, האבקות יוני-רומי, בדמינטון, טריאתלון, שחיה, שחיה צורנית, אגרוף, הרמת משקולות, פטנק, התעמלות אומנותית, קריקט, שח מט, באולינג, אקוואטלון, טקוואנדו קראטה, פולו קיאק, פולו גלשנים, ריקודים סלונים, טיסנים, ברידג', כדורסל נכים, טניס נכים, בדמינטון נכים, ספורט מקומות עבודה.

2. ספורט הישגי עממי וחשיבותו

- הספורט והפעילות הגופנית הם חלק מתרבותנו, המביאים לידי ביטוי ערכים של חברות, עזרה לזולת, תחרות חיובית, הגינות ואסתטיקה, שתורמים לרווחת הקהילה ומשפרים את איכות החיים.
- לפיכך פעילות הספורט מכוונת את הציבור בכלל ואת הנוער בפרט להתנהגות חיובית.
- הישגים בתחום הספורט הייצוגי מעוררים אצל התושבים סיפוק, גאווה והזדהות, מביאים כבוד רב לעיר ומושכים אלפי פעילים לעסוק בספורט ובפעילות גופנית.
- חוד הפירמידה של פעילות הספורט הייצוגי הוא קיום פעילות מקיפה וסדירה של ספורט עממי ותחרותי בקרב תושבי העיר-ילדים ובני נוער בפרט.
- העירייה מטפחת ומרחיבה את פעילות הספורט ההישגי בבתי הספר, במרכזים הקהילתיים, באגודות הספורט ובכל ארגון או עמותה ששמה לה למטרה את פיתוח תשתיות הספורט העממי והתחרותי כאחד.

3. חשיבות בניית אמות מידה לתמיכה כספית באגודות הספורט

- סרגל המדדים (קריטריונים) והתקנון שלהם מאפשר לעיריית אשדוד להעניק תמיכה כספית לעמותות אגודות ומסגרות ספורט, על פי אמות מידה המעוגנות בסדר העדיפויות והקדימויות העירוני, על פי סדרי מנהל תקין ועל פי ערכי שוויון בסיסי הניתנים לבקרה ולמידה.
- סרגל המדדים מאפשר חלוקה של המשאבים המוקצים לספורט ההישגי על בסיס פעילותם השוטפת, היקפי הפעילות, הישגיהם ומעורבותם בקהילה.
- אמות מידה אלו ייושמו מידי שנה ויתעדכנו במידת הצורך ע"פ המלצת רשות הספורט העירונית ובאישור המועצה.

4. עמותות / אגודות ספורט הזכאיות לתמיכה כספית

- התמיכה הכספית העירונית ניתנת לאגודות ספורט העומדות בכל התנאים הבאים:
- עמותה/אגודה הרשומה כחוק כעמותה שלא למטרת רווח.
- עמותה/אגודת ספורט המתחברה במסגרות רשמיות ומייצגת את העיר אשדוד ומוכרת במינהל הספורט הממלכתי.
- עמותה/אגודת ספורט הפועלת בתחומי העיר אשדוד.
- עמותה/אגודת ספורט המוכרות ע"י רשם העמותות.

5. תנאי הסף לקבלת תמיכה

מסמכים מחייבים להגשה לרשות העירונית לספורט יהיו עפ"י נהלי הגשת בקשות תמיכה של עיריית אשדוד בין היתר:

- *אישור ניהול תקין של העמותה
- *אישורי מס הכנסה (ניכוי מס וניהול ספרים)
- *הצעת תקציב לשנה המבוקשת לתיקצוב
- *דו"ח כספי מבוקר – לשנת הכספי הקודמת להגשת הבקשה
- *דו"ח תמציתי על פעולות העמותה
- *רשימת חמשת מקבלי השכר הגבוה.
- *אישור צדדים קשורים (רו"ח)

על העמותות החדשות להגיש:

- * תקנון
- *תעודת רישום עמותה.
- *אישור רואה חשבון לזכות בחתימה
- *רשימת חברי ועד.
- *בקרה.
- * כל עמותה/ אגודה הנתמכת על ידי עיריית אשדוד או באמצעות הרשות העירונית לספורט תהיה נתונה לבקרה תקציבית ע"י רשות העירונית לספורט או בה כוחה.

6. תחומי התמיכות לאגודות הספורט בעיר אשדוד

התמיכות לאגודות הספורט בעיר אשדוד תיהנה ב-2 תחומים

נפרדים:

1. תמיכת בסיס = תמיכה המושתת על דרגת הענף והתאמתו על פי הקריטריונים המפורטים בסעיף ב'
2. תמיכה בגין השגיות = המושתת על הישג הראוי לתמיכה על פי מדיניות מועצת העיר אשדוד.

ב. תמיכת בסיס לאגודות

1. עקרונות לשיטת הניקוד

- לכל ענפי הספורט נקבע דרוג הענף על פי סדרי עדיפויות של העיר אשדוד לענפי הספורט השונים.
ענפי הספורט באשדוד דורגו וניתן להם ניקוד בסיסי ע"פ :
 - דרוג הענף על פי מדיניות עירונית
 - רמת ההישגיות.

- דרוג הענף התבסס על:

1. חשיפה.
2. ותק ומסורת.
3. מתקנים מתאימים.
4. תבחיני מועצת הימורים.
5. תבחיני מנהל הספורט.
6. העדפה מתקנת נשים/אוכלוסייה מיוחדת/נכים.
7. עלות שימוש מתקן /ציוד.
8. טיפוח וקידום נוער ותרומה לקהילה.

2. טבלת סדרי עדיפויות ענפי הספורט בעיר אשדוד:



3. טבלת ניקוד ענפי הספורט בעיר אשדוד עפ"י דירוג עדיפות
הענף ורמת הישגיותו :

ילדים			נוער			בוגרים						רמת השגיות/ליגה דירוג עדיפות
23	22	21	13	12	11	6	5	4	3	2	1	
15	40	50	30	80	120	5	10	35	230	920	2750	1
10	20	25	17	35	55	4	5	30	200	750	2450	2
10	20	25	17	35	55	4	5	14	35	300	1950	3
1	4	4	5	12	24	2	5	10	35	170	500	4
1	4	4	5	12	24	2	5	10	10	50	120	5
1	4	4	5	10	15	2	5	10	20	40	60	6
1	4	4	5	10	15	1	2	4	5	18	45	7
1	1	1	4	8	10	1	2	4	5	10	20	8

4. תוספת לעקרונות בסיסיים לשיטת נקוד/תקציב

- הניקוד הבסיסי/תקציב לא יפחת מסל ספורט כפי שנקבע במנהל הספורט במשרד התרבות והספורט.
- בשבעת המדרגים הראשונים יקבע ניקוד/תקציב בהתייחס לקבוצות המוכרות ע"י מנהל הספורט הממלכתי ומועצת ההימורים.
- המדרג השמיני הינו מדרג מיוחד. מדרג זה כולל בתוכו תקציב לעמותות ומסגרות ספורט אשר אינן נמנות על סל הספורט ומביאות לביטוי פעולות ספורט תחרותיות ועממית כתרומה לקהילה ולרווחת התושבים .
- אגודה/קבוצה לא תתוקצב בשנת הפעילות הראשונה אלא רק לאחר שנת פעילות מוכחת ובשנת התקציב שלאחריה.
- לצורך איגום משאבים ויצירת פירמידה ובה קודקוד הישגיות ובסיס רחב, תהיה רשאית הרשות העירונית לספורט באישור המועצה, לקבוע בענף מסוים קבוצה מועדפת אחת בלבד שיחול עליה טבלת הניקוד ושאר הקבוצות באותו ענף יחול עליהם תקציב של סל הספורט שיקבע במשרד התרבות והספורט.
- קבוצה מועדפת תוגדר כקבוצה הבכירה באותו ענף.
- בענפי הכדור בליגות המקצועיות קרי הליגה הראשונה בחישוב הניקוד נלקחה בחשבון דרישת המינימום התקציבי לאישור פעילות במסגרת ליגת האיגוד הספציפי של הענף.
- במקרים שבהם תרד קבוצה ליגה, בשלושת הליגות הבכירות בענפי הכדור : כדורגל , כדורסל , כדוריד וכדורעף – תתוקצב הקבוצה ע"פ המדרג החדש , כלומר לליגה שאליה ירדה .

- בענפי הכדור שהוזכרו לעיל בליגות בוגרים, תתוקצב רק קבוצה אחת באותו ענף בעיר אשדוד.
- בענפי הכדור שהוזכרו לעיל (מדרגים 1-4) קבוצות בגיל נוער תתוקצב קבוצה אחת באגודה.
- בענפי הכדור (לבוגרים ולנשים) שבהן יש מספר ליגות בענף קטן מ-3 ליגות יחול דירוגו בטבלה מרמה 2.
- במידה וקיימת ליגה אחת בלבד יחל דירוגו בטבלה מרמה 3.

ג. קריטריונים למענקי הישגיות

- מענקי ההישגיות לספורטאים בענפי הספורט האישיים ולקבוצות בענפי הספורט הקבוצתיים (כדורעף, כדוריד, כדורסל, כדורגל) יהיו כפופים לגובה תקציב הרשות המקומית שיאושר במועצת העיר לנושא זה.
- במידה והתקציב למענקי השגיות יפחת מהתקציב הנדרש תקבל כל קבוצה את החלק היחסי שלה מול שאר הקבוצות ובהתאם לתקציב שיעמוד לנושא מענקי השגיות.

להלן הקריטריונים למענקי השגיות:

ג.1. ענפים קבוצתיים בוגרים, בוגרות, נוער, נערות (גילאי 17,18)

1. מענק התאקלמות

- בענפי הכדור (סל, עף, יד, רגל) קבוצה המעפילה לליגה הבכירה בענף תקבל תוספת התאקלמות של 25% מהניקוד הבסיסי של קבוצה בליגה הבכירה אליה העפיל, וזאת למשך 3 שנים בלבד (וזאת עקב פערי תקציב משמעותיים בין הליגה הבכירה לבין ליגת המשנה).

2. אליפות המדינה (בליגה הבכירה ביותר באותו מין וגיל)

א. זכייה באליפות המדינה : מענק בשיעור של עד 30% מתמיכת הבסיס לקבוצה.

ב. הגעה למקום שני: מענק בשיעור של עד 10% מתמיכת הבסיס לקבוצה

3. גביע המדינה

א. זכייה בגביע המדינה: מענק בשיעור של עד 25% מתמיכת הבסיס לקבוצה.

ב. השתתפות במשחק גמר גביע המדינה: מענק בשיעור של עד 10% מתמיכת הבסיס לקבוצה.

4. גביע הטוטו / גביע ווינר (השלישי בחשיבותו בענף)

א. זכייה בגביע טוטו/ווינר: מענק בשיעור של עד 20% מתמיכת הבסיס לקבוצה.

ב. השתתפות במשחק גמר גביע טוטו/ווינר: מענק בשיעור של עד 10% מתמיכת הבסיס לקבוצה.

5. השתתפות באלופות/גביע אירופה לקבוצות

א. עבור הרשמה והשתתפות קבוצה בענף כדור (רגל, סל, עף, יד) יינתן מענק בשיעור של עד 25% מתקציב הבסיס לקבוצה אשר יינתנו באופן הבא:

- בהרשמת הקבוצה למסגרת האירופאית יינתנו 10%.
- בהשלמת צמד משחקים ראשון יינתנו 10% נוספים.
- בהשלמת צמד משחקים שני או יותר ייתרת המענק.

ב. לשאר ענפי הספורט הקבוצתיים המשתתפים באלופות אירופה לקבוצות יינתן מענק השגיות בשיעור של עד 10% מתקציב הבסיס לקבוצה.

ג.2 . ענפי ספורט אישיים:

- מענקי השגיות בענפים האישיים יינתנו בענפי הספורט המדורגים במדרג 1-7 על פי טבלת סדר עדיפויות ענפי הספורט כפי שאושרו על ידי מועצת העיר אשדוד.
- מענקי השגיות בענפים אישיים יינתנו אך ורק לבוגרים/ות ולנוער/נערות בענף הספורט כפי שהוגדרו על ידי האיגוד/התאחדות הרלוונטיים.

1. זכייה באלופות המדינה במקצוע אישי

- א. בוגרים/ות - מענק בשיעור של עד 5% מהתמיכה העירונית הבסיסית לקבוצה.
- ב. נוער/ נערות (גילאי 17,18) - מענק בשיעור של עד 3% מהתמיכה העירונית הבסיסית לקבוצה.

2. השתתפות באלופות אירופה ו/או עולם לבוגרים/ות

ולנוער/ות

- מענק בשיעור של עד 5% מהתמיכה העירונית הבסיסית לקבוצה.

3. השתתפות בגמר אליפות אירופה ו/או עולם (ע"פ קריטריונים באותו ענף)

- א. בוגרים/ות - מענק בשיעור של עד 10% מהתמיכה העירונית הבסיסית לקבוצה.
- ב. נוער/ נערות (גילאי 17,18) – מענק בשיעור של עד 5% מהתמיכה העירונית הבסיסית לקבוצה.

4. זכייה באליפות עולם ו/או אירופה

- מקום 1** – מענק בשיעור של עד 50% מהתמיכה העירונית הבסיסית לקבוצה ולא יותר מ-10,000 ₪.
- מקום 2** – מענק בשיעור של עד 25% מהתמיכה העירונית הבסיסית לקבוצה ולא יותר מ-5,000 ₪.
- מקום 3** – מענק בשיעור של עד 10% מהתמיכה העירונית הבסיסית לקבוצה ולא יותר מ-2,000 ₪.

5. השתייכות במשך שנתיים לסגל האולימפי:

- סגל יהלום** – מענק בשיעור של עד 15% מהתמיכה העירונית הבסיסית לקבוצה.
- סגל הזהב** – מענק בשיעור של עד 10% מהתמיכה העירונית הבסיסית לקבוצה.

הערות:

1. מענק הישגיות יינתנו אך ורק במקצועות המוכרים כאולימפיים ו/או המקנים דירוג באיגודי הספורט השונים.
2. בענפים בהם מתקיימת אליפות המדינה בכמה רמות (לדוגמא: רמה א', ב' ו/או רמה לאומית, ארצית), יזכה למענק הישגיות רק ספורטאי שיזכה באליפות המדינה ברמה הגבוהה ביותר, הקיימת באותו ענף.
3. בענפים האישיים, המענק בגין השתתפות באליפות אירופה / עולם יינתן לספורטאים המשתתפים בלבד, ולא למאמנים ו/או מלווים אחרים.
4. פרוט ההישגיות של הזכאים יהיה במסמך רשמי של האיגוד באותו ענף וחתום ע"י האיגוד ומאושר במנהל הספורט הממלכתי.
5. הישגים בינלאומיים יוכרו אך ורק בתחרויות רשמיות מוכרות ע"י ההתאחדות הבינלאומית של אותו ענף ובאישור היחידה לספורט הישגי.
6. בקבוצות אשר התמיכה העירונית הישירה מעל 50% מתקציבה, תינתן לרשות העירונית לספורט הזכות לדרוש לבחון את תוכניות העבודה של אותן קבוצות ולהמליץ על שינויים ו/או תיקון ליקויים.

מרכז מצוינות לספורט

מטרה

לשמש כיעד מרכזי לקידום החינוכי של השחקנים/תלמידים המאפשרים להם התנסויות חברתיות, העשרה תרבותית ומעורבות קהילתית וכמובן להגיע להישגים לימודיים ומקצועיים.

בתחום האישי, השקעה בפיתוח כישרונות בספורט לפיתוח מקצוענות תוך מתן כלים: לתפיסת מסוגלות עצמית, הערכה והעצמה של העצמי, התייחסות לעולם תוך מיקוד שליטה פנימי ומתן הזדמנויות לפיתוח מיומנויות.

הרציונל שבכל ענף ספורט בעיר יוקם מרכז מצוינות לספורט לאותו ענף שתרכז את הספורטאים המצטיינים באותו ענף כאשר השאיפה במסגרת פרויקט זה יוכלו להגיע הספורטאים למצוינות ולרמות הגבוהות ביותר בכל ענף.

תנאי סף

<u>א.</u>	<u>המבנה</u>
•	שטח מבנה שלא יפחת מ- 500 מ"ר
•	יכולת לפחות 30 מיטות ללינה
•	בכל חדר ניתן לשכן 2-4 ספורטאים
•	כל חדר יכולת מקלחת ושירותים
•	חדר אוכל לפחות ל - 50 מקומות ומטבח תקני
•	חדרי לימוד וחדר הרצאות בשטח כולל של 50 מ"ר לפחות

<u>ב.</u>	<u>זכאות</u>
1.	עמותת ספורט מקומית המוכרת ומתוקצבת ע"י עיריית אשדוד
2.	מבנה מרכז המצוינות ימוקם בעיר אשדוד

ג. מס' משתתפים וגילאי המשתתפים

1. לפחות 30-150 בני נוער בגילאי 10-18 כאשר 75% תושבי אשדוד.
2. בני הנוער ישוכנו בתנאי פנימייה וילוונו מרבית ימות השבוע במרכז המצויינות בתנאי פנסיון מלא, בהתאם למדרגי הפעילות.
3. לא יגבה כל תשלום מבני הנוער בגין שהייה במרכז המצויינות.

ד. תכנים

1. ליווי פרטני בהסתגלות למסגרת הספורט – מתן מענה לבעיות שונות ועזרה בכל הכלים הנדרשים.
2. בניית תוכנית אישית – שתעמוד על זיהוי צרכים אישיים של השחקן, הצבת מטרות ויעדים להצלחתו.
3. ליווי קבוצתי – בניית פלטפורמה לעבודה קבוצתית והעשרה בתכני העצמה במהלך השתתפותם בפרויקט.
4. מעקב ברמת הפיתוח (כוח סיבולת, גמישות, טכניקה, בריאות, תזונה, קבלת החלטות וניתוח וידאו)
5. חינוך בתנאי פנימייה בה יקבל השחקן את כל השירותים והליווי המקצועי לו הוא זקוק לצורך קידומו לרמת הצטיינות וזאת ללא כל תשלום מצד השחקן.
6. במרכז המצויינות יהיה צוות מקצועי הכולל – אם בית, אנשי חינוך, וכן אנשי מקצוע כגון איש ניתוח וידאו, מאמן מנטאלי, מנהל טכני, מנהל מקצועי, מאמנים מתחום הפעילות הספציפי מאותו ענף, מאמני פיתוח יכולת, פיזיולוג, תזונאית, מאמן קואורדינציה וכדומה.
7. בשעות אחר הצהריים יינתן תמיכה ותגבור לימודי בקבוצות קטנות עם יחס אישי וסביבה תומכת לצורך שיפור הישגים לימודיים.
8. כל התוכניות הנ"ל יתבצעו ללא תשלום נוסף מצד השחקנים, המשלמים לעמותה בפעילות השוטפת.

תבחינים

התקציב למרכז המצויינות יהיה על בסיס ניקוד לשני מדרגי הפעילות.

- דרג א' יכלול לינה, כלכלה מלאים ושירותים מקצועיים נלווים.
דרג ב' יכלול כלכלה ושירותים מקצועיים נלווים ללא לינה.

- דרג א' 4 נקודות לספורטאי
דרג ב' 3 נקודות לספורטאי

נספח ה':

דו"ח הועדה לבחינת דמי השימוש
באיצטדיון העירוני, באולמי הספורט,
ובמגרשי האימונים
(לפי סעיף 2.11 לנוהל).

2013

באתרמפורסם בנפרד

נספח ו':

חוזר המנהל הכללי

חוזר מנכל מיוחד – נוהל תמיכות

באתר מפורסם בנפרד



מדינת ישראל
משרד הפנים



חוזר המנהל הכללי

חוזר מנכ"ל מיוחד לנושא – נוהל תמיכות
במוסדות ציבור על ידי הרשויות המקומיות

יכלל בחוזר מספר 4/2006



כ"ט באב התשס"ו
23 באוגוסט 2006

אל: ראשי העיריות
ראשי המועצות המקומיות
ראשי המועצות האזוריות

עמוד מס'

תוכן העניינים:

1. נוהל תמיכות במוסדות ציבור על ידי הרשויות המקומיות 3 – 19
2. טופס לבקשת תמיכה 20 – 23

נוהל תמיכות במוסדות ציבור על-ידי הרשויות המקומיות

1. מטרת נוהל התמיכות

- 1.1 נוהל זה נועד להסדיר מתן תמיכות, במישרין או בעקיפין, מאת רשויות מקומיות למוסדות ציבור שונים הפועלים, ככלל, בתחומה המוניציפלי של הרשות בנושאי חינוך, תרבות, דת, מדע, אמנות, רווחה, בריאות, ספורט וכיוצא באלה וזאת כאשר הפעילות המתבצעת על ידי מוסד הציבור הנתמך היא במסגרת תפקידה וסמכויותיה של הרשויות המקומית, בהתאם לדיני השלטון המקומי.
- 1.2 נוהל זה מכווין לקדם, בתחום התמיכות, מנהל תקין, שוויון, שקיפות, חסכון, יעילות וכן למנוע פגיעה בטוהר המידות.

2. הגדרות

בנוהל זה –

- 2.1 "רשות מקומית" או "רשות" – עיריה, מועצה מקומית או מועצה אזורית;
- 2.2 "מוסד ציבור" או "מוסד" – גוף שאינו מוסד ממוסדות המדינה או ממוסדות הרשות, הפועל שלא למטרה של עשיית רווחים, למטרה של חינוך, תרבות, דת, מדע, אמנות, רווחה, בריאות, ספורט או מטרה דומה.
לעניין זה, בין היתר, לא יחשבו מוסד ציבור:
- (1) חברה ממשלתית – כמשמעותה בחוק החברות הממשלתיות, התשל"ה – 1975¹,
לרבות חברת בת ממשלתית וחברה מעורבת כמשמעותן בחוק האמור.
- (2) חברה עירונית – כמשמעותה בסעיף 21 לחוק יסודות התקציב, התשמ"ה – 1985²
(להלן – חוק יסודות התקציב),
- (3) חברת בת עירונית – כמשמעותה בסעיף 21 לחוק יסודות התקציב.
- (4) תאגיד עירוני – כהגדרתו בסעיף 249א וסעיף 2249 לפקודת העיריות [נוסח חדש]³
(להלן – פקודת העיריות).
- (5) תאגיד שהוקם בחוק או מכוח סמכותו של שר.
- 2.3 "תבחינים" – כהגדרתם בסעיף 8;
- 2.4 "ועדה מקצועית" – ועדה שהוקמה לפי סעיף 6;

¹ ס"ח התשל"ה, עמ' 132.

² ס"ח התשמ"ה, עמ' 60.

³ דמ"י תשכ"ד, עמ' 197.

- 2.5 "החשב הכללי" – החשב הכללי במשרד האוצר;
- 2.6 "המשרד" – משרד הפנים;
- 2.7 נוהל הקצאת מקרקעין – נוהל הקצאת קרקעות ומבנים ללא תמורה או בתמורה סמלית;
- 2.8 עיתון מקומי – כהגדרתו בסעיף 216(ב) לפקודת העיריות;
- 2.9 "תמיכה" – מתן טובת הנאה בין ישירה ובין עקיפה, לרבות מענק, הלוואה, ערבות או סיוע כספי אחר ולמעט קניית שירותים או הקצאת מקרקעין בהתאם לנוהל הקצאת מקרקעין;
- 2.10 "תמיכה ישירה" – לרבות תמיכה כספית לפעילות, לבניה ולפיתוח, למימוש ערבות או למתן הלוואה;
- 2.11 "תמיכה עקיפה" – לרבות תמיכה מכל סוג שהוא בשווה כסף, מתן ערבות, מימוש ערבות, שימוש במתקני הרשות, השתתפות בעלויות דיוור, פרסומים בתקשורת במימון הרשות, הקצאת כוח אדם מטעם הרשות או במימונה, מתן זכות שימוש במבנה או במקרקעין שאינו הקצאה כמשמעותה בנוהל הקצאת מקרקעין;
- 2.12 "שנת התמיכה" – השנה אליה מתייחסות הבקשות לתמיכה בפעילות במהלכה.
- 2.13 "פרסום בעיתונות" – פרסום באלה-
- א. רשות בה מופיע עיתון מקומי – פרסום בעיתון המקומי. רשות בה מופיעים למעלה מעיתון מקומי אחד – פרסום בשני עיתונים מקומיים.
- ב. רשות בה האוכלוסייה דוברת ערבית מהווה לפחות עשרה אחוזים מכלל האוכלוסייה, יהא פרסום אחד נוסף בעיתון המתפרסם בשפה הערבית;
- ג. רשות שלא מופיע בו עיתון מקומי – פרסום בעיתון נפוץ כמשמעותו בסעיף 1א לחוק התכנון והבניה, התשכ"ה – 1965.⁴
- 2.14 "הנוהל הכללי" – נוהל להגשת בקשות לתמיכה מתקציב המדינה במוסדות ציבור ולדיון בהם,⁵ על עדכוניו.

⁴ ס"ח התשכ"ה, עמ' 307.
⁵ י"פ התשנ"ב, 2569.

3. תחולה

3.1 לא תינתן תמיכה, בין ישירה ובין עקיפה, אלא לפי נוהל זה.

3.2 נוהל זה יחול על מתן תמיכות מאת כל רשות מקומית.

4. תקציב התמיכות

4.1 רשות מקומית לא תיתן תמיכה אלא במסגרת תקציבה המאושר כדין.

4.2 רשות מקומית המבקשת לתת תמיכות, תכלול בתקציבה את הסך הכולל של תקציב התמיכות, הישירות והעקיפות, ואת חלוקתו, לפי נושאי התמיכה, לפרקי התקציב.

4.3 תמיכה בהיעדר תקציב מאושר כדין –

א. החלה שנת הכספים והצעת תקציב הרשות המקומית טרם אושרה כדין ולרבות בשל אי אישור התקציב על ידי שר הפנים, רשאת המועצה, לאחר קבלת חוות דעת הוועדה המקצועית ובהתאם להוראות נוהל לזה, להחליט בכפוף לאמור בסעיף קטן (ב) להוציא בכל חודש, כל עוד לא אושרה ההצעה כאמור, תמיכה בסכום השווה לחלק השנים עשר מן התמיכה שחולקה באותו נושא תמיכה, בתקציב השנתי הקודם בתוספת סכום שאישר שר הפנים בהתחשב בהתייקרויות ובנסיבות מיוחדות אחרות.

ב. בכל מקרה לא תאשר המועצה בטרם אשור תקציב הרשות המקומית כדין, מתן תמיכה באופן מצטבר בשיעור העולה על 50% מסכום התמיכה שחולקה באותו נושא תמיכה בתקציב השנתי הקודם.

ג. במסגרת החלטת המועצה כאמור, תשוגר למוסד הציבור הנתמך הודעה בה תוסבר החלטת הוועדה, ויודגש בפניו כי היקף התמיכה בו בכלל ושיעורה המדויק בפרט, בשנת הכספים מותנה באישור שר הפנים את הצעת התקציב של הרשות המקומית.

5. הפעילות הנתמכת

5.1 רשות מקומית רשאית לתת תמיכה רק כאשר הפעילות המתבצעת על ידי מוסד הציבור הנתמך היא במסגרת תפקידיה וסמכויותיה בהתאם לדיני השלטון המקומי, ורק בגין

פעילות כאמור.

5.2 רשות מקומית רשאית לתת תמיכה רק למוסד ציבור הקיים ופועל בתחומה (אף אם כתובתו הרשומה אינה בתחום הרשות), ובתנאי שתינתן תמיכה רק עבור פעילות המתקיימת בתחומה.

5.3 על אף האמור בסעיף 5.2 רשאית רשות מקומית, במקרים חריגים, לתת תמיכה למוסד ציבור הקיים ופועל מחוץ לתחומה, אם הוכח לה כי אותו מוסד ציבור נותן שירותים גם לתושבי הרשות המקומית וזאת בין היתר, מתוך התחשבות בהיקף השירותים הניתנים לתושבי אותה רשות על ידי מוסד הציבור.

6. ועדה מקצועית

בקשות לתמיכה מאת רשות מקומית יידונו בועדה מקצועית לבחינת בקשות תמיכה (להלן – "הועדה המקצועית")

6.1 בועדה יהיו חברים, מנכ"ל הרשות המקומית או נציגו מקרב עובדיה הבכירים של הרשות המקומית, גזבר הרשות המקומית או נציגו והיועץ המשפטי של הרשות המקומית או נציגו. מנכ"ל העיריה יקבע את זהותו של יושב ראש הועדה.

6.2 לשיבות הועדה יוזמנו נציגי האגף הרלוונטי ברשות לעניין הבקשה לתמיכה.

6.3 כל ישיבה של הועדה המקצועית טעונה השתתפות כל חברי הועדה המקצועית או נציגיהם.

6.4 הוראות ניגוד העניינים החלות על עובדי הרשויות המקומיות על פי כל דין, יחולו על חברי הועדה המקצועית.

7. ועדת משנה לתמיכות

7.1 מועצת הרשות המקומית רשאית למנות מקרב חברי המועצה ועדת משנה לעניין תמיכות (להלן – ועדת תמיכות). המועצה רשאית למנות את ועדת המשנה לתמיכות לבחינת המלצות הועדה המקצועית בין דרך כלל ובין לנושאים מסויימים. הרכב ועדת המשנה יהיה

חוזר מנכ"ל מיוחד לנוהל תמיכות במוסדות ציבור על ידי הרשויות המקומיות

תואם ככל שניתן את ההרכב הסיעתי של המועצה ובלבד שיהיה בו נציג אחד לפחות מהאופוזיציה. לעניין סעיף זה, "נציג אחד לפחות מהאופוזיציה" – מי שמתקיימים בסיעתו הוראות פסקה 149ג(1) לפקודת העיריות. ועדת המשנה רשאית להמליץ בפני מועצת הרשות בדבר קבלת המלצות הועדה המקצועית או דחייתה, כולה או חלקה. בקשה ועדת התמיכות לדחות את המלצת הועדה המקצועית, תנמק עמדתה בכתב.

7.2 בגיבוש המלצתה למועצה, תפעל ועדת התמיכות בכפוף להוראות סעיפים 13.1 עד 13.6, בשינויים המחוייבים.

8. תבחינים לתמיכה

8.1 לא תיתן הרשות המקומית תמיכה אלא על פי תבחינים שנקבעו לפי נוהל זה.

8.2 הועדה המקצועית תכין ותגיש הצעה לתבחינים חדשים לתמיכה או לתיקונם לאישור מועצת הרשות, לא יאוחר מחודשיים לפני המועד הקבוע לאישור התבחינים על ידי המועצה בסעיף 7.6. התבחינים יגובשו בהתאם לנושאי התקציב לתמיכה הקבועים בתקציב הקודם לשנת התמיכה המיועדת או לנושאים לתמיכה שמוצע לקבוע בהצעת התקציב החדשה.

8.3 החליטה המועצה על הקמת ועדת משנה לתמיכות לפי סעיף 7, ועדת המשנה תדון בהמלצות הועדה המקצועית ותהיה רשאית להמליץ בפני מועצת הרשות בדבר קבלת המלצות הועדה המקצועית והכל בהתאם לאמור בסעיף 7.1

8.4 המועצה לא תאשר את התבחינים אלא לאחר שקבלה חוות דעת בכתב, מהיועץ המשפטי לרשות כי התבחינים הינם בהתאם להוראות כל דין לרבות לעניין השמירה על עקרון השוויון.

8.5 התבחינים שייקבעו על-ידי מועצת הרשות, לאחר שעיינה בחוות דעתו של היועץ המשפטי לרשות, יהיו עניינים, שוויוניים ויתחשבו בצרכי האוכלוסייה ברשות המקומית ובצורך במתן שירותים לכל חלקי האוכלוסייה.

8.6 בתנאי הסף שייקבעו בתבחינים תכלול בין השאר, הוראה בדבר הגבלת התמיכה של הרשות המקומית לשיעור שלא יעלה על 90 אחוז או שיעור נמוך מכך כפי שייקבע מעלות הפעילות הנתמכת והכל בכפוף לאמור בסעיף 14.5. כמו כן, תיקבע בתבחינים מגבלה להענקת תמיכה למוסד ציבור הפועל בתחום הנתמך שנה לפחות, זולת אם מנימוקים שיירשמו תחליט מועצת הרשות, לאחר קבלת המלצת הועדה המקצועית, כי יש מקום

לחרוג מתנאי זה.

8.7 מועצת הרשות המקומית תאשר הצעת התבחינים לא יאוחר מ- 1 בספטמבר שלפני שנת הכספים אליה מתייחסת התמיכה.

8.8 התבחינים המאושרים יועמדו לעיון תושבי הרשות במשרדי הרשות המקומית, לאחר אישורם על ידי המועצה. כמו כן, יפורסמו התבחינים באותו מועד באתר האינטרנט של הרשות, במידה וקיים.

9. הודעה על הגשת בקשות לתמיכה

9.1 רשות מקומית שבהצעת התקציב שלה, נכלל סכום לתמיכה במוסדות ציבור, תפרסם לכל היותר כשבועיים לאחר הגשת הצעת התקציב למועצה, הודעה בעיתונות בדבר האפשרות לקבל תמיכה, בכפוף לאישור התקציב. רשות מקומית אשר אוכלוסייתה מונה מעל מאה אלף נפש תפרסם הודעה גם בעיתון ארצי נפוץ אחד לפחות, כהגדרתו בסעיף 1א(ב) לחוק התכנון והבניה.

9.2 בהודעה יודגש כי אין ודאות שייקבע תקציב לנושא התמיכה, ואם כן, מה יהיה שיעורו, וכן יצוינו סוג המוסדות הזכאים לתמיכה, המקומות בהם פורסמו התבחינים ושבהם ניתן לקבל העתקם וטפסי בקשה. כן יצוין בהודעה המועד האחרון להגשת בקשות (להלן - המועד הקובע).

9.3 המועד הקובע להגשת בקשות לתמיכה, יהיה 30 יום לפחות לאחר מועד פרסום ההודעה. הרשות המקומית רשאית להאריך את המועד והודעה על כך תפורסם סמוך לאחר ההחלטה על הארכת המועד, כאמור בסעיף 9.1, באופן שיאפשר לפחות 7 ימים להגשת הבקשות לאחר פרסום ההודעה על הארכת המועד.

9.4 בקשה שהוגשה לאחר המועד הקובע תדחה ללא דיון. על אף האמור, הועדה המקצועית רשאית, מנימוקים שיירשמו, לדון בבקשה שהוגשה באחור אם שוכנעה כי קימות נסיבות מיוחדות המצדיקות זאת, וכי אין מניעה מבחינה תקציבית למתן התמיכה. בכל מקרה בקשה תידון באיחור, רק אם טרם נמסר למוסדות הציבור על שיעור התמיכה שהוחלט להעניק להם או שטרם הוקצה מלוא התקציב.

10. פרטי בקשה לתמיכה

- 10.1 מוסד ציבור המבקש לקבל תמיכה מרשות מקומית יגיש לרשות בקשה בכתב על גבי טופס שייקבע לענין זה (טופס לדוגמא מצורף כנספח לנוהל זה).
- 10.2 הבקשה לתמיכה תהיה חתומה בידי מורשי חתימה ובידי רואה חשבון של מוסד הציבור.
- 10.3 בקשה לתמיכה תוגש לשנת כספים אחת.
- 10.4 טופס הבקשה יכלול את הפרטים הבאים:
- א. שם מוסד הציבור;
 - ב. צורת ההתאגדות (כגון, עמותה או חברה) ומספר הרישום של המוסד;
 - ג. מען המשרד הראשי של מוסד הציבור והמקומות בהם הוא מקיים את פעולותיו;
 - ד. שמות וכתובות חברי ההנהלה של מוסד הציבור;
 - ה. שמות וכתובות הגזבר או מי שאחראי לניהול עניניו הכספיים בהתאם להוראות הדין שחל על צורת ההתאגדות של מוסד הציבור וכן ורואה החשבון של מוסד הציבור, במידה ויש לו רואה חשבון;
 - ו. שמות וכתובות מורשי החתימה של מוסד הציבור;
 - ז. פרטי חשבון הבנק אליו תועבר התמיכה;
 - ח. היה מוסד הציבור עמותה, יצרף אישור תקף מרשם העמותות על ניהול תקין; היה מוסד הציבור תאגיד שאינו למטרות רווח שאינו עמותה (למשל הקדש), יצרף אישור תקף על ניהול תקין מן הרשם המתאים לפי דין, ככל שהרשם מנפיק אישורים כאמור; לענין זה, "אישור ניהול תקין" כפי שייקבע הרשם הצריך לענין.
 - ט. פרוט הפעילות המתבצעת על ידי מוסד הציבור שבגינה מבוקשת תמיכה לרבות מספר המשתתפים בה והסכום המבוקש.
 - י. אישור רו"ח בדבר עמידת מוסד הציבור בתקרת הוצאות ההנהלה וכלליות, כפי שנקבעו בנוהל הכללי לפי סעיף 3א(ו) לחוק יסודות התקציב, התשמ"ה - 1985.
- 10.5 לטופס הבקשה יצורפו המסמכים הבאים:
- א. תעודה על רישום התאגיד או אישור מאת עורך-דין על המעמד המשפטי של מוסד הציבור;
 - ב. מסמכי היסוד המעודכנים של מוסד הציבור (תזכיר, תקנון וכיוצא באלה);
 - ג. אם הבקשה מוגשת בין 1.1 ל- 30.6 – יצורפו הדו"ח הכספי המבוקר לשנה שקדמה לשנה הקודמת, ומאזן בוחן לתקופה המתחילה ביום שלאחר תקופת הדו"ח הכספי המבוקר הנזכר ומסתיימת במועד של עד 60 יום לפני הגשת הבקשה; אם הבקשה מוגשת בין 1.7 ל- 30.9 – יצורפו דו"ח כספי מבוקר לשנה שקדמה לשנה הקודמת,

חוזר מנכ"ל מיוחד לנוהל תמיכות במוסדות ציבור על ידי הרשויות המקומיות

דו"ח כספי מסוקר לשנה הקודמת ומאזן בוחן לתקופה המתחילה ביום שלאחר תקופת הדו"ח הכספי המסוקר הנזכר ומסתיימת במועד של עד 60 יום לפני הגשת הבקשה; אם הבקשה מוגשת בין 1.10 ל- 31.12 – יצורפו דו"ח כספי מבוקר לשנה הקודמת, ומאזן בוחן לתקופה המתחילה ביום שלאחר תקופת הדו"ח הכספי המבוקר הנזכר ומסתיימת במועד של עד 60 יום לפני הגשת הבקשה; בכל מקרה, יערך הדו"ח הכספי לפי כללי החשבונאות המקובלים, ויכלול פרטים על נכסי המוסד, השקעות, פיקדונות, חשבונות בבנקים ויתרותיהם;

7. ת. תקציב מאושר או הצעת תקציב של מוסד הציבור לשנת הכספים בעדה מבוקשת התמיכה לרבות פירוט מלא של הכנסות צפויות או מבוקשות, ובכלל זה השתתפות משרדי ממשלה, רשויות מקומיות או גופים ציבוריים אחרים הן בתמיכה ישירה והן בעקיפה, מספר העובדים וההוצאה הכוללת לשכר עבודה;

ה. אישור מעמד מוסד הציבור במשרדי מס ערך מוסף;

ו. אישור שנתי מרשויות מס הכנסה;

ז. א. כאשר התמיכה המבוקשת מיועדת לרכישת מקרקעין או מבנה או להקמת מבנה, יצורפו לבקשה, לפי העניין:

(1) נסח רישום או הוכחת בעלות, חכירה או זכות אחרת במקרקעין;

(2) פירוט שעבודים המוטלים על המקרקעין;

(3) כאשר מדובר בהקמת מבנה - היתר בניה והערכת מהנדס על עלות הבניה;

(4) כאשר מדובר ברכישת מקרקעין או מבנה - הערכת שמאי מוסמך בנוגע לערך הרכישה;

ח. כאשר מוסד הציבור המבקש עוסק בסוגי פעילות שונים, אשר רק חלק מהם עונים על התנאים הקבועים בסעיף 5 - פרוט היקף הפעילות העונה על התנאים מתוך כלל פעולות מוסד הציבור (לרבות פרטים על היקף הפעילות בתחומי הרשות, וכן על תושבי הרשות המקבלים שירותים מאותו מוסד הציבור או נוטלים חלק בפעולותיו) ואופן תקצובה, כאמור בסעיף קטן ד'.

ט. הסכמה בלתי חוזרת של מוסד הציבור לכך שהבנק ימסור פרטים על חשבונות הבנק וכן על פעולות, תנועות ונתונים בחשבונות אלה, לנציגי הרשות או לנציגי חשב המשרד; ההסכמה תהיה למתן מידע המתייחס לתקופה המתחילה בשנה הראשונה שבה קיבל מוסד הציבור תמיכה מן הרשות. לשם כך יצרף מוסד הציבור מכתב הרשאה לבנקים שבהם מתנהלים חשבונותיו, המעיד על כך שמוסד הציבור:

(1) מרשה לנציגי הרשות, אשר יציג אישור מאת המנהל הכללי של הרשות המקומית, לדרוש ולקבל מן הבנק פרטים על חשבונות הבנק וכן על פעולות ותנועות בהם ונתונים לגביהם;

(2) פוטר, למען הסר ספק, את הבנק מכל חובה שבדין לעניין סודיות כלפי הרשות המקומית או נציגה, בקשר לחשבונותיו;

(3) יודע שהסכמה לפי פסקה זו היא תנאי לאישור התמיכה ולקבלת התמיכה ולכן בלתי חוזרת, וכל הודעה סותרת שתיתן לאחר מכן לא תהיה תקפה

לכל דבר ועניין.

- 10.6 רואה החשבון יאשר בחתימתו את נכונות פרטי הבקשה והמסמכים המצורפים אליה, וכן כי הבקשה אושרה בידי הגורם המוסמך במוסד הציבור; כן יצהיר רואה החשבון כי לא ידוע לו על בקשות תמיכה נוספות של מוסד הציבור אשר לא צוינו בבקשה.

11. בקשה חוזרת לתמיכה

- 11.1 מוסד ציבור שקיבל תמיכה מהרשות המקומית והוא חוזר ומבקש תמיכה לשנת כספים נוספת, אינו חייב לצרף את התעודה על רישום התאגיד ואת מסמכי היסוד של מוסד הציבור, אך יודיע (בצירוף מסמכים רשמיים, לפי העניין) על השינויים שחלו, אם חלו, במסמכים האמורים, מאז הוגשה הבקשה הקודמת.
- 11.2 בקשה חוזרת לתמיכה תציין גם את שיעור התמיכות הישירות והעקיפות שניתנו למוסד ציבור בשנת הכספים הקודמת מאת כל משרד ממשלתי, רשות מקומית או גוף ציבורי אחר.
- 11.3 הטופס שנקבע להגשת בקשה לתמיכה לפי סעיף 10.1, ישמש גם כטופס להגשת בקשה חוזרת לתמיכה.

12. פרטים ומסמכים נוספים

- 12.1 הועדה המקצועית או מי שמונה לכך על ידה, רשאית בכל עת לדרוש מכל מוסד ציבור, המבקש תמיכה, פרטים או מסמכים נוספים, כפי שייראה לה, לצורך הדיון בבקשה.

13. הדיון בבקשה

- 13.1 בקשות לתמיכה שהוגשו לרשות המקומית בכל תחום פעילות ירוכזו ויועברו לעיונה של הועדה המקצועית.
- 13.2 לא תידון בקשה לתמיכה בועדה המקצועית, אלא אם כן נתקבלו כל האישורים והמסמכים הנדרשים וניתנה עליהם חוות דעתה של היחידה המקצועית בכתב. העברת חוות דעתה של הועדה המקצועית לדיון במועצה, תהיה לא יאוחר מסוף חודש ינואר של שנת התקציב שאליה נועדה התמיכה.

- 13.3 הועדה המקצועית תבחן את הבקשות לתמיכה ותמליץ בפני המועצה על שיעור התמיכה לכל בקשה בהתאם לתבחינים שנקבעו לנושא התמיכה. הועדה המקצועית, רשאית להעביר לדיון במועצה, מספר חלופות להקצאת הכספים ובלבד שהבהירה הועדה המקצועית, כי כל החלופות תואמות לתבחינים.
- 13.4 החליטה המועצה על הקמת ועדת משנה לתמיכות לפי סעיף 7, ועדת המשנה תדון בהמלצות הועדה המקצועית ותהיה רשאית להמליץ בפני מועצת הרשות בדבר קבלת המלצות הועדה המקצועית והכל בהתאם לאמור בסעיף 7.1
- 13.5 בקשות לתמיכה ידונו במועצה. סדר היום המפורט של הדיון, לרבות רשימת מוסדות הציבור המבקשים תמיכה, ישלח לפחות שבוע מראש לכל חברי המועצה.
- 13.6 המועצה תחל בדיוניה לא יאוחר מחודש לאחר הגשת חוות דעת הועדה המקצועית ותחליט בבקשות תוך חודשיים מתחילת דיוניה. נוצרו נסיבות בלתי צפויות מראש, רשאית המועצה להחליט על העברות כספים, כמתחייב מן האמור לא יאוחר מיום 30 ביוני של שנת התמיכה, ובלבד שלא היתה לכך מניעה משפטית, לפי קביעת היועץ המשפטי או נציגו.
- 13.7 הועדה המקצועית והמועצה יפרטו את חוות דעתן או החלטתן, לפי העניין, בכתב, בצירוף הנמקה, אם לתת תמיכה למוסד הציבור המבקש. במידה ומדובר בהחלטה חיובית, תפרט בהמלצה או בהחלטה, לפי העניין, את מטרת התמיכה, היקפה, אופן חישובה ותנאיה. במידה ומדובר בהמלצה או בהחלטה שלילית, יפורטו הנימוקים לכך.
- 13.8 החליטה המועצה שלא לאשר את המלצת הועדה המקצועית או אחת החלופות שהוצעו על ידה לחלוקת התמיכה, יועבר הנושא לדיון חוזר בועדה המקצועית. במידה והחליטה המועצה לאחר הדיון החוזר האמור, שלא לקבל את המלצת הועדה המקצועית, תהיה רשאית המועצה לעשות כן בהחלטה מנומקת בכתב, ובלבד שהיועץ המשפטי אישר כי החלטת המועצה תואמת לתבחינים ולכללים שנקבעו לפי נוהל זה.
- 13.9 המועצה, לאחר קבלת המלצת הועדה המקצועית, רשאית בנסיבות מיוחדות ומטעמים שיירשמו להחליט על תשלום מקדמת תשלום למוסד ציבור אשר קיבל תמיכה בשתי שנות התקציב הקודמות ואשר הגיש בקשה לתמיכה בשנת הכספים נושאת התמיכה, ובלבד שגובה התשלום במסגרת המקדמה לא יעלה על עשרים וחמשה אחוזים מסך כל התמיכה שקיבל מוסד הציבור בשנה הקודמת; ההחלטה טעונה אישור גזבר הרשות.
- 13.10 תנאים מוקדמים להענקת מקדמה למוסד-ציבור הינם הגשת בקשה מיוחדת לכך על-ידו, הנתמכת במסמכים המנמקים את הצורך במקדמה וכן המלצת הועדה המקצועית.

13.11 אושר תשלום מקדמה על-ידי הרשות והודע על כך למוסד הציבור המבקש, יתחייב המוסד, באמצעות מורשי החתימה שלו, לפני תשלום המקדמה, כי יחזיר לרשות את המקדמה אם בסופו של דבר לא תאושר התמיכה, בתנאי הצמדה מקובלים ובריבית כחוק. הרשות המקומית תדרוש ערובות נוספות להבטחת החזר המקדמה להנחת דעתו של גזבר הרשות המקומית.

14. הנחיות להחלטה בבקשה לתמיכה

- 14.1 תמיכה במוסד ציבור תאושר רק לשנת כספים אחת.
- 14.2 תמיכה תאושר רק אם שוכנעו הועדה המקצועית והמועצה, שקיימים או שיושגו ממקורות אחרים האמצעים הכספיים הדרושים, יחד עם התמיכה, שתוענק, למימוש הפעילות שלשמה ניתנת התמיכה.
- 14.3 הועדה המקצועית והמועצה יפעלו לפי נוהל זה, ויביאו בחשבון את התמיכה בכסף ובשווה כסף, הניתנת למוסד הציבור מתקציב המדינה וממקורות ציבוריים אחרים עבור אותה פעילות בגינה מבוקשת התמיכה, וזאת בהתאם להוראות שייקבעו לעניין זה בתבחינים.
- 14.4 בקבלת החלטה בדבר תמיכה ושיעורה, ילקחו בחשבון ההוצאות לשכר של מוסד הציבור ומידת התאמתן לנורמות השכר הנהוגות במוסדות ציבור דומים הפועלים שלא למטרות רווח וזאת לרבות על דרך הפחתת שיעור התמיכה בהתחשב בשיעור החריגה בשכר, ככל שתמצא.
- 14.5 שיעור התמיכה במוסד ציבור, ייקבע כך שסך התמיכה בצירוף יתר הכנסותיו של מוסד הציבור, לא יעלה על כלל הוצאותיו בגינה.
- 14.6 שיעור התמיכה במוסד ציבור אשר רק חלק מפעולותיו עונה על תנאי סעיף 5 ייקבע כך שסך התמיכה בצירוף יתר הכנסותיו של מוסד הציבור בגין הפעילות הנתמכת לא יעלה על הוצאותיו בגינה.
- 14.7 גזבר הרשות המקומית או נציגו בועדת המקצועית יודיע לועדת המקצועית ולמועצה מהו הסכום שנקבע בתקציב או בהצעת התקציב לתמיכה בכל סוג של פעילות או תחום תמיכה, והמלצות הועדה המקצועית וועדת המשנה לתמיכות, במידה והוחלט על הקמתה והחלטות המועצה, לא יחרגו מן הסכום האמור.

14.8 הסכום שנקבע לכל תחום תמיכה יחולק בין מוסדות הציבור המבקשים הנמנים עם אותו סוג לפי תבחינים שוויוניים. סך כל התמיכות שתאשר המועצה מסעיף תקציב, לא יעלה על הסכום הקבוע באותו סעיף.

14.9 לא יוצא סכום שנקבע בתקציב שנתי לצורך תמיכה במוסד ציבור אלא אם כן המוסד מקיים הוראותיו של נוהל זה ובמידה המתיישבת עם התבחינים.

15. התחייבות מוסד הציבור הנתמך

15.1 אושרה תמיכה מאת הרשות המקומית והודע על כך למוסד ציבור המבקש, יתחייב מוסד הציבור באמצעות מורשי החתימה שלו, לפני תשלום התמיכה על גבי טופס שייקבע לצורך זה וכתנאי לקבלתה, כי:

- א. התמיכה תשמש אך ורק למטרה אשר לשמה ניתנה;
- ב. מוסד הציבור יעמוד בתנאים האחרים שקבעה הרשות המקומית בקשר לתמיכה;
- ג. אם התמיכה מיועדת לאפשר רכישת מקרקעין או מבנה או הקמת מבנה למטרה מסוימת, כי:

- (1) המקרקעין או המבנה ישמשו לאותה מטרה וכי המטרה לא תשונה.
- (2) תירשם בפנקס המקרקעין זיקת הנאה לטובת הציבור שאותו נועד המקרקעין או המבנה לשמש בקשר לאותה מטרה;
- (3) תירשם בפנקס המקרקעין הערת אזהרה לפיה לא תיעשה עסקה או התחייבות לעסקה במקרקעין או במבנה;
- (4) להבטחת התחייבויותיו לפי סעיפים (2) ו-(3) יצורף במסגרת התחייבות מוסד הציבור ולפי העניין, יפוי כוח בלתי חוזר, לפיו הוא מייפה את כוחה של הרשות המקומית, לעשות ולרשום הערת אזהרה או זיקה הנאה במקרקעין או במבנה שנרכש בעזרת התמיכה.

ועדת התמיכות רשאית לפטור בכתב את מוסד הציבור מרישום זיקת הנאה או אזהרה בפנקס המקרקעין, אם התמיכה אינה עולה על רבע ממחיר הרכישה או ההקמה; כמו כן רשאית ועדת התמיכות מטעמים מיוחדים שיירשמו, להתיר לבקשת מוסד ציבור שהוגשה אליה מראש, שינוי המטרה, שינוי או מחיקת הרישום בפנקס המקרקעין, אם נעשה, כאמור לעיל.

ד. אם התמיכה מיועדת לאפשר שיפוץ מבנה או הצטיידות, כי יעוד המבנה ואופן השימוש או בציד (לרבות במסגרת ללא קבלת רווח), לא ישונו במהלך 5 שנים לפחות ממועד קבלת התמיכה;

ה. ימציא לרשות המקומית במשך שנת הכספים דיווחים כספיים ואחרים בקשר לשימוש

חוזר מנכ"ל מיוחד לנוהל תמיכות במוסדות ציבור על ידי הרשויות המקומיות

בתמיכה במועדים ובמתכונות שתקבע הרשות המקומית;

1. ימציא לרשות דו"ח כספי שנתי מבוקר, על צירופיו, תוך זמן סביר לאחר תום שנת הכספים;

2. יאפשר למבקרים ומפקחים מטעם הרשות המקומית לבקר במשרדיו ובמתקניו ולעיין בספרי החשבונות שלו;

3. יחזיר לרשות המקומית את מלוא יתרת התמיכה שלא שימשה למטרה אשר לשמה ניתנה, בתנאי הצמדה ובריבית מקובלים כחוק;

4. הוא מודע לכך שהרשות המקומית רשאית להקטין, לעכב או להפסיק את מתן התמיכה אם לא קוימו כל התנאים או ההתחייבויות בקשר למתן התמיכה או אם הופחת תקציבה;

5. לא יעניק מוסד ציבור, הרשאה לשימוש בנכס שנרכש כולו או חלקו מכספי תמיכת הרשות לכל גוף אחר, אלא באופן חד פעמי ובכפוף לאישור מראש של המועצה, לאחר קבלת המלצת הועדה המקצועית בין במסגרת כללים שייקבעו על ידה בהחלטתה במתן התמיכה לאותו מוסד ציבור או בהחלטה שתתקבל על ידה במועד מאוחר יותר, לבקשת מוסד הציבור.

6. לא יעביר מכספי התמיכה למפלגה, לסיעה או לרשימה, לא יעניק הרשאה לשימוש בנכס שנרכש כולו או חלקו מכספי תמיכת הרשות למפלגה, לסיעה או לרשימה, לא יעשה שימוש בכספי התמיכה בקשר עם תעמולת בחירות ולא יכלול את שמה של מפלגה, סיעה או רשימה במודעות או בפרסומים או באירועים שלו.

16. תשלום התמיכה

16.1 תמיכה שאושרה תשלום בתשלומים במועדים שייקבעו בהתחשב בהנחיות גזבר הרשות המקומית ובאפשרויות המימון שלה, ובמידת האפשר, באופן שימנע מן המוסד הנתמך את הצורך להיזקק למימון ביניים וכן בהתאם לתבחינים שנקבעו ולהחלטות המועצה בבקשת התמיכה.

16.2 התמיכה תועבר רק לחשבון הבנק של מוסד הציבור, ובמישרין. גזבר הרשות המקומית יהיה אחראי למילוי הוראה זו.

16.3 מועדי התשלום וגובה התשלום שישולמו בכל מועד, ייקבעו על פי היקף הפעולות הנתמכות של מוסד הציבור ובכפוף לדוח ביצוע שיתקבל. התשלומים ייקבעו בין היתר מתוך התחשבות בהכנסותיו של מוסד הציבור ממקורות אחרים ובאופן שיבטיח כי תשלום התמיכה יינתן ביחס לקבלת הכנסות מוסד הציבור ממקורות אחרים.

17. פיקוח על השימוש בתמיכה

- 17.1 הרשות המקומית תקיים פיקוח מלא על מילוי התנאים למתן התמיכה ועל השימוש בתמיכה שניתנה.
- 17.2 המנהל הכללי ברשות המקומית ובאין מנהל כללי, הגזבר ברשות המקומית ימנה עובד או עובדים מבין עובדי הרשות המקומית, בעלי כישורים מתאימים, שיקיימו את הפיקוח האמור (להלן - המפקח). לא מונה המפקח, לא תשולם תמיכה כלשהי מאת הרשות המקומית.
- 17.3 הפיקוח ייעשה על-ידי המפקח או נציגיו מקרב עובדי הרשות המקומית בהתאם לכללים שייקבעו על ידי הוועדה המקצועית.
- 17.4 הפיקוח יתבסס בין היתר על קבלת דיווחים תקופתיים ודו"חות ביצוע מהמוסדות הנתמכים וכן על ביקורים במקום הפעולה של המוסדות, שייערכו בתכיפות הראויה בנסיבות העניין.
- 17.5 הפיקוח יהיה מכוון לברר, בין השאר, כי:
א. התמיכה משמשת למטרה אשר לשמה ניתנה;
ב. מוסד הציבור מקיים את התנאים שקבעה הרשות המקומית בקשר לתמיכה ואת הפעילות בגינה ניתנה התמיכה.
ג. לא חלו שינויים מהותיים בנוגע למוסד ציבור הנתמך שהיה בהם כדי להשפיע על אישור התמיכה או על שיעור התמיכה.
ד. מוסד הציבור מקיים את פעולותיו בהתאם לכללים או לתקנים שנקבעו בדין לגופים מסוגו.
- 17.6 מוסד הציבור יגיש למפקח דו"חות תקופתיים כפי שיידרש, אשר יכללו נתונים מעודכנים על יתרת פיקדונותיו במוסדות כספיים ועל ההוצאות וההכנסות בפועל בתקופת הדו"ח לעומת התקציב המאושר, תוך פירוט ההכנסות על מקורותיהן, וכן דו"חות ביצוע כפי שיידרוש המפקח.
- 17.7 המפקח ידווח על ממצאיו לוועדה המקצועית.
- 17.8 לצורך קיום חובת הפיקוח, רשאית רשות מקומית לדרוש כל מסמך או מידע הנראה לה נחוץ לשם כך.

18. שינוי, עיכוב או הפסקת התמיכה

- 18.1 לא הוגשו הד"חות התקופתיים במועד שנקבע לכך על-ידי הרשות, יועבד או יפסק תשלום התמיכה על ידי הרשות המקומית לאלתר.
- 18.2 נתברר למפקח כי מוסד אינו עומד בתנאים שנקבעו לתמיכה בהתאם להחלטת המועצה בבקשת התמיכה או בנוהל, לא תינתן התמיכה ואולם רשאית המועצה לאשר מטעמים מיוחדים, שיירשמו מתן תמיכה, לאחר קבלת המלצתה החיובית על כך, של הועדה המקצועית.
- 18.3 נתברר לרשות מקומית כי היקף ההוצאות של מוסד ציבור נמוך מהמתוכנן או שהכנסותיו עלו על המצופה, באופן שיש בו כדי להשפיע על שיעור התמיכה או על סדרי העברתה למוסד הציבור, יוחזר הנושא לדיון בועדה המקצועית על מנת שתשקול העלאת הנושא לדיון במועצה לצורך התאמת שיעור התמיכה או סדרי העברתה, לפי העניין, לפי השינויים שחלו כאמור.
- 18.4 נתברר לרשות מקומית כי למוסד הציבור שולמו סכומים עודפים על התמיכה בגין פעילותו הלכה למעשה, תגבה הרשות ממוסד הציבור סכומים אלה, בצרוף הפרשי הצמדה וריבית כחוק, החל מן המועד בו הועברו לו.
- 18.5 נוסף על האמור בסעיף 18.4, תפעל רשות מקומית לעניין מוסד ציבור שהפר את התנאים וההתחייבויות בקשר למתן התמיכה, כולם או חלקם, בהתאם לכללים כדלהלן:
- א. נמצא על פי ממצאי ביקורת, שמוסד ציבור עשה שימוש בכספי תמיכה או בחלקם שהוענקו לו, שלא לפעילות שלשמה הוקצו הכספים, או שהנתונים שדווחו על ידי המוסד במסגרת הגשת הבקשה לתמיכה, התגלו, כולם או חלקם, בלתי נכונים או שהשימוש שנעשה בכספי התמיכה, שימש לפעולות שנעשו שלא כדין – תופחת זכות המוסד לתמיכה בשיעור השימוש הבלתי נאות בכספי התמיכה, כאמור לעיל ובנוסף סכום השווה לכפל שיעור השימוש הבלתי נאות בכספי התמיכה, כאמור לעיל. ההפחתה תעשה על ידי הפחתת הסכום מכספי תמיכה עתידית למוסד או מתשלומים אחרים שמגיעים למוסד מהרשות המקומית; אין באמור בכדי לגרוע מסמכות הרשות לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת על פי כל דין.
- ב. מוסד ציבור נתמך הרוצה להגיש בקשה לעיון נוסף על ממצאים שבעובדה, שהובילו לנקיטת אמצעים כנגדו, יגיש בקשה זו לועדה המקצועית. הועדה המקצועית מוסמכת לדון בבקשה זו על בסיס אישורים רשמיים מטעם גורמים שאינם קשורים עם מוסד

הציבור ותצהירים שיוצגו לוועדה. הועדה המקצועית תקבע את סדרי עבודתה בבקשה מעין זו ותיתן את החלטתה בתוך 21 ימים.

19. ריכוז מידע על תמיכות

19.1 רשות מקומית תרכז לגבי כל מוסד ציבור הנתמך על ידה את כל המידע בקשר לתמיכה באותו מוסד ציבור.

19.2 בלי לפגוע בחובתה של רשות מקומית לפי חוק חופש המידע, התשנ"ח – 1998 ולתקנות שהותקנו לפיו, תפרט רשות מקומית בנספח לתקציב ולדו"ח הכספי את הסכומים שיועברו או הועברו, לפי העניין, לכל מקבלי התמיכות מתקציב הרשות המקומית לפי פרקי משנה של הסעיף האמור. נתנה הרשות תמיכה עקיפה למוסד ציבור תפרט בנספח לתקציב את שיעור התמיכה העקיפה ומהותה.

19.3 המנהל הכללי בכל רשות מקומית, ובאין מנהל כללי כאמור, גזבר הרשות, יעמיד לעיון הציבור במשרדי הרשות המקומית וכן יפרסם באתר הרשות המקומית באינטרנט, אם קיים, את החלטות ועדת התמיכות של הרשות בציון שמות מוסדות הציבור והתמיכה, שאושרה לכל מוסד, כשהן ממוינות לפי התבחינים השונים לתמיכה של הרשות המקומית. העמדת החומר לעיון הציבור והפרסום ייעשו תוך 30 ימים ממועד קבלת ההחלטה בדבר התמיכה.

20. מניעת כפל תמיכות

20.1 תמיכה במוסד ציבור מסוים תינתן בדרך כלל על-ידי רשות מקומית אחת אשר בשטח שיפוט נמצא מוסד הציבור האמור או שבו מתרכזת עיקר פעילותו.

20.2 אפשר שתמיכה במוסד ציבור מסוים המשרת תושבי מספר רשויות מקומיות, תינתן על-ידי מספר רשויות מקומיות. בהיקף התמיכה על ידי כל רשות, ילקח בחשבון, היקף השירותים הניתנים על ידי אותו מוסד ציבור, לתושבי אותה רשות.

20.3 בקשת תמיכה של מוסד ציבור תכלול פירוט של כל בקשות התמיכה הנוספות שהוגשו או יוגשו באותה שנת תקציב לרשות המקומית, למשרדי ממשלה, לרשויות מקומיות אחרות או לגופים ציבוריים אחרים וכן תכלול פירוט התמיכה שהוחלט לתיתה על-ידי גופים כאמור או שנתקבלה מהם.

21. תחילה

נוהל זה יחול על חלוקת תמיכות על ידי הרשויות המקומיות החל מתקציב שנת הכספים 2007 ועל הרשויות המקומיות להיערך ולפעול כבר בשנת 2006 ככל שהדבר נדרש על פי נהל זה, על מנת להבטיח חלוקת התמיכות כאמור.

**פרוטוקול ועדת משנה לתמיכות
מספר 7/2012 מתאריך 2.9.2012**

נכחו :

יו"ר הועדה – מר דוד טלקר
חבר הועדה – מר יעקב טסלר
חבר הועדה – מר אריה ללוש
חברת הועדה - גב' לריסה לנין
חברת הועדה - גב' מאיה סלוצקי

נעדרו :

חבר הועדה - מר שלמה אלכז
חבר הועדה – מר משה בוטראשוילי

השתתפו:

מר אילן בן עדי – יו"ר ועדה מקצועית (יצא בשלב מסויים)
מר ניסים חדד – יועץ ראש העיר לישיבות וועדות (יצא בשלב מסויים)
גב' מזל אסולין – מזכירת הוועדה

על סדר היום

1. אישור ועדה מקצועית לתמיכות מספר 7
2. אישור ועדה מקצועית לתמיכות מספר 8
3. אישור ועדה מקצועית מספר 9
4. אישור ועדה מקצועית מספר 10

החלטה מספר 1

ועדת המשנה מאשרת את פרוטוקול מספר 7
עם תיקון קולמוס בהחלטה מספר 8 – במקום שנת 2012 שנת 2013.

החלטה מספר 2

ועדת המשנה מאשרת את פרוטוקול מספר 8
עם הבהרה לגבי סעיף 6 – מדובר בעמותה שלמי יוסף

החלטה מספר 3

ועדת המשנה מאשרת את פרוטוקול מספר 9

החלטה מספר 4

ועדת המשנה מבקשת להוריד מסדר היום את השינוי בתבחין עידוד יזמות
ומבקשת הסבר לגבי השינוי וכן לגבי התקציב.
מלבד מאיה – שמאשרת את החלטת הוועדה המקצועית (במועצה דנו בפרוטוקול 10 ואישורו במועצה)

החלטה מספר 5

ועדת המשנה מבקשת מהוועדה המקצועית להוסיף תבחין בסעיף חיפוי לביתי כנסת ותיקים וגדולים מעל
600 מ"ר.

מר דוד טלקר
יו"ר ועדת משנה לתמיכות

פרוטוקול הועדה המקצועית עיריית אשדוד
מספר 7/2012 מתאריך 21.6.2012

נכחו :

מר אילן בן עדי - יו"ר הועדה המקצועית לתמיכות
מר עודד לוי – גזבר העירייה חבר ועדה
עו"ד רוני אמיר – יועץ משפטי
גב' סימה אזוגי – ס/ יועץ משפטי
גב' מזל אסולין - מזכירת ועדה

השתתפו :

מר מיקי רוזנברג – מנהל רשות הספורט

על סדר היום:

1. תמיכות לעמותות אשר השלימו ניירת וניהול תקין 2012
2. העמותה אורחות צדקה
3. העמותה חיים למרפא
4. העמותה ישיבת דובר שלום
5. תבחינים לשנת 2013 ספורט
6. ערבות לעמותה כדורסלני מכבי אשדוד
7. ערבות לעמותה בנות מכבי אשדוד כדורסל
8. מקדמה לתקציב כדורסלני מכבי אשדוד
9. תוספת תבחין לשנת 2013-היטל השבחה בגין אישור שימוש חורג

החלטה מספר 1

הוועדה ממליצה לאשר תמיכות על פי נספח א לעמותות בתחום פיתוח,רווחה וכלליות .

החלטה מספר 2

העמותה אורחות צדקה הציגה נתונים אשר נדרשו לצורך אישור התמיכה בעקבות ביקורת לאחר מתן תמיכה ועל כן מאושרת העברת התמיכה כפי שהומלצה במועצה מספר 5/2012 מיום 6.6.2012. תעמוד התמיכה לשנת 2012 על סך 4,530 ש"ח

החלטה מספר 3

העמותה חיים למרפא הגישה השגה על אי קבלת תמיכה לשנת 2012 וצורפה רשימת נהנים מהעיר אשדוד. העמותה מבקשת לבחון שוב את הפעילות ואת ההחלטה. הועדה ממליצה לקבל סיכום ביקור ממקום הפעילות ומסקנות מהמפקחת המקצועית בנושא ואז להביא לדיון שנית

החלטה מספר 4

העמותה דובר שלום שיחררה את התמיכה משנים 11-10-2009 והגישה מכתב בקשה לדון שוב בבקשתם לתמיכה בתחום בנייה חדשה לשנת 2012. בבדיקה עולה כי עד כה קיבלו 700,000 ש"ח מתקציב פיתוח. שלב הבנייה – השלד והחיפוי חיצוני גמורים לא החלו עבודות פנים . הוועדה ממליצה כי בדיון שיתבצע על יתרות פיתוח לשנת 2012 תידון בקשת העמותה להמשך תקצוב בית הכנסת .

החלטה מספר 5

הוועדה ממליצה לאשר את התבחינים לספורט לשנת 2013 ללא שינוי משנת 2012 למעט טבלת הניקוד .
משמעות השינוי: מתן עדיפות לקבוצות בליגת העל, על מנת שיתר הקבוצות לא יפגעו לעומת השנה נדרש להגדיל את התמיכות ב 1.5 מלש"ח .

מצב' טבלת הניקוד לשנת 2013 וטבלת הניקוד של שנת 2012. נספח ב 1 + נספח ב 2

החלטה מספר 6

הוועדה ממליצה לאשר ערבות לבקרה התקציבית לכדורסלני מכבי אשדוד בסך 1.5 מיליון ₪ .
ערבות זאת תחליף ערבות קודמת.

החלטה מספר 7

הוועדה ממליצה לאשר ערבות לבקרה התקציבית לבנות מכבי אשדוד כדורסל בסך 750,000 ₪
ערבות זאת תחליף ערבות קודמת.

החלטה מספר 8

בשל תקופת העונה של הספורט מרבית ההוצאות נעשות בחודשים ספטמבר אוקטובר
על כן, הוועדה ממליצה לאשר מקדמה של 200,000 ש"ח עבור כדורסל גברים על חשבון חלק
מהתוספת המגיעה לעמותה לשנת 2012 עבור מענק עליית ליגה בהתאם לקריטריון ג1- מענק
התאקלמות למשך שלוש שנים בהתאם לתבחינים.
(אושר עם הבהרה כי מדובר לשנת 2013)

החלטה מספר 9

הוועדה ממליצה תוספת תבחין לשנת 2013 – היטל השבחה בגין אישור שימוש חורג

עמותה העומדת בתנאי הסף של "נוהל התמיכות", שבין מטרותיה חינוך, ואשר שכרה במהלך
2012 מבנה לצורך הפעלת גן ילדים, וכתוצאה מאישור שימוש חורג, ע"י הועדה המקומית לתכנון
ובנייה , נדרש בעל המבנה, או העמותה המפעילה לשלם היטל השבחה בגין השימוש החורג, תקבל
תמיכה בגובה ההשבחה שנדרשה ושולמה .
על העמותה לצרף לטופס בקשת התמיכה חוזה שכירות לתקופת השימוש החורג.

נספח א (7)

א

חלוקה רווחה תרבות תורנית / חוגים לנער

0.80

הערות	ניהול תקין	המלצת מפקח	סה"כ מומלץ לחלוקה 2012	מנגנון הגנה לחדשים ועוברים	סה"כ תחשיב	קיבל ב 2011	חורג/תקין	חורג/תקין	שם העמותה	תיק עמותה	מספר עמותה	בקשה בתחום
קיים פער בנתונים בגוף הבקשה לבין טופס ההמלצה, הוועדה ממליצה להתייחס לנמוך מבין השניים.	☒	☒	2,414	1	2,414	2976	תקין	תקין	חדוות החסידות	16	58-023-603-2	תרבות תורנית/ חוגים לנער
	☒	☒	3,127	1	3,127	3461	תקין	תקין	ישיבת דעת ותבונה עש' רבנו יוסף חיים זצ"ק	101	58-014-714-8	תרבות תורנית/ חוגים לנער
חדש	☒	☒	2,374	2,374	2,967	0	תקין	תקין	בית הכסנת המרכזי רובע יז'	128	58-051-902-3	תרבות תורנית/ חוגים לנער
חדש	☒	☒	2,584	2,584	3,230	0	תקין	תקין	אסיפת ישראל	130	58-042-073-5	תרבות תורנית/ חוגים לנער
	☒	☒	3,941	1	3,941	4300	תקין	תקין	משכן שלום ורינה	318	58-037-502-0	תרבות תורנית/ חוגים לנער
חדש	☒	☒	3,216	3,216	4,021	0	תקין	תקין	שונה הלכות	395	58-052-003-9	תרבות תורנית/ חוגים לנער

א

חלוקה רווחה -גמ"ח/קמחא /בית תמחוי 2012

0.80

הערות	ניהול תקין	המלצת מפקח	סה"כ מומלץ לחלוקה 2012	מנגנון הגנה לחדשים ועוברים	סה"כ תחשיב	קיבל ב 2011	חורג/תקין	חורג/תקין	שם העמותה	תיק עמותה	מספר עמותה	בקשה בתחום
עלות פעילות 4188 לעומת 7,700 שתוקצב העמותה צוברת תקציב לבנייה	☒	☒	5,403	1	5,403	5416	תקין	תקין	רשת מרגלית חדסה	338	58-031-620-6	פעולות גמ"ח /קמחא /דפסחא
יש צורך בהצהרה לגבי פעילות בפריסה מקומית ולא ארצית	☒	☒	21,527	1	21,527	21227	תקין	תקין	ארוחה חמה בכל יום	341	58-040-110-7	פעולות גמ"ח /קמחא /דפסחא
ביקש תמיכה ב 2010 אך לא תוקצב. יש לצין כי עלות הפעילות ב 2010 2,166 שש בלבד.	☒	☒	4,628	1	4,628	0	תקין	תקין	אוהל רבקה	344	58-045-256-3	פעולות גמ"ח /קמחא /דפסחא
	☒	☒	10,356	1	10,356	10853	תקין	תקין	קופת החסד אשדוד	345	58-042-865-4	פעולות גמ"ח /קמחא /דפסחא
קיבל תוספת 1,500 ש"ח ב 2011	☒	☒	6,045	1	6,045	4650	תקין	תקין	נועם וחסד	355	58-009-802-8	פעולות גמ"ח /קמחא /דפסחא
חדש עלות הפעילות ב 2010 3,859 אך ב 2011 כבר יש שינוי	☒	☒	4,382	4,382	5,477	0	תקין	תקין	עמותה לגישור חברה ויהדות	397	58-048-556-3	פעולות גמ"ח /קמחא /דפסחא

פעילות	מספר עמותה	מספר תיק	שם עמותה	רובע	הערות כלליות ועל אחוזי הנהלה	מומלץ לתמיכה	ניהול תקין
בנייה חדשה	58-014-714-8	101	ישיבת דעת ותבונה עש' רבנו יוסף חיים זצ"ק	1		80,000	☒

**1. טבלת ניקוד ענפי הספורט בעיר אשדוד עפ"י דירוג
עדיפות הענף ורמת הישגיותו 2012 :**

ילדים			נוער			בוגרים						רמת השגיות/ליגה דירוג עדיפות
23	22	21	13	12	11	6	5	4	3	2	1	
15	40	50	30	80	120	5	10	35	230	920	2300	1
10	20	25	17	35	55	4	5	30	200	750	2000	2
10	20	25	17	35	55	4	5	14	35	300	1500	3
1	4	4	5	12	24	2	5	10	35	170	500	4
1	4	4	5	12	24	2	5	10	10	50	120	5
1	4	4	5	10	15	2	5	10	20	40	60	6
1	4	4	5	10	15	1	2	4	5	18	45	7
1	1	1	4	8	10	1	2	4	5	10	20	8

נספח ב' – 2 (7)
הטבלה המתבקשת

2. טבלת ניקוד ענפי הספורט בעיר אשדוד עפ"י דירוג עדיפות הענף ורמת הישגיותו 2013 :

ילדים			נוער			בוגרים						רמת השגיות/ליגה דירוג עדיפות
23	22	21	13	12	11	6	5	4	3	2	1	
15	40	50	30	80	120	5	10	35	230	920	2750	1
10	20	25	17	35	55	4	5	30	200	750	2450	2
10	20	25	17	35	55	4	5	14	35	300	1950	3
1	4	4	5	12	24	2	5	10	35	170	500	4
1	4	4	5	12	24	2	5	10	10	50	120	5
1	4	4	5	10	15	2	5	10	20	40	60	6
1	4	4	5	10	15	1	2	4	5	18	45	7
1	1	1	4	8	10	1	2	4	5	10	20	8

פרוטוקול הוועדה המקצועית עיריית אשדוד
מספר 8/2012 19.8.2012

נכחו:

מר אילן בן עדי - יו"ר הוועדה המקצועית לתמיכות
מר עודד לוי - גזבר העירייה חבר ועדה
עו"ד רוני אמיר - יועץ משפטי
גב' סימה אזוגי - ס/ יועץ משפטי
גב' מזל אסולין - מזכירת ועדה

השתתפו:

מר שלמה בן עזרא- מבקר העירייה
מר מיקי רוזנברג - מנהל רשות הספורט
מר רפי פרץ - נציג החברה העירונית

על סדר היום:

1. תמיכות לעמותות אשר השלימו ניירת וניהול תקין 2012
2. תבחינים לשנת 2013
3. תבחינים תחום תרבות פנאי 2013
4. תבחינים דמי שימוש אצטדיון העירוני, אולמות הספורט ומגרשי אימונים- נספח ד'
5. מגן חסידים - בקשת תמיכה לחיפוי
6. העמותה שלמי יוסף
7. עמותות שלא חל נהרי - מים וחשמל
8. עמותות שלא חל נהרי - תקציב פיתוח
9. התאחדות לצעירים - בקשה לדיון נוסף

החלטה מספר 1 -

הוועדה ממליצה לאשר תמיכות על פי נספח א' לעמותות בתחום פיתוח, רווחה וכלליות, אשר השלימו ניירת בהתאם לתבחינים.

החלטה מספר 2 -

הוועדה ממליצה לאשר את התבחינים לשנת 2013 ללא שינוי למעט התוספות המפורטות במסמך השינויים המצורף כנספח ה'.

החלטה מספר 3

הוועדה ממליצה לאשר את התבחינים בתחום תרבות ופנאי ללא שינוי משנה קודמת.

החלטה מספר 4

הוועדה ממליצה לאשר בחינת דמי השימוש משנה קודמת ללא שינוי לשנת 2013 למעט השינוי בערך האיצטדיון העירוני במקביל לשיפוצים המתקיימים שם.
מצב' נספח ד'.

החלטה מספר 5

העמותה מגן חסידים הגישה בקשה לתמיכה בתחום חיפוי, אף על פי שהוגשה באיחור, קיבלה הוועדה את הבקשה.
הוועדה ממליצה להחיל את החלטה מספר 3 בפרוטוקול 3/2012 מתאריך 26.2.2012 שאושר במועצת העיר ביום 26.3.2012. לנוכח העובדה כי יש לעמותה תקציב שלא נוצל משנים קודמות בסך 50,000 עבור חיפוי הוועדה ממליצה כי עם תחילת ניצול כספי התמיכה על ידי העמותות תובא הבקשה לדיון מחודש וככל שיהיו יתרות תתוקצב העמותה בשנת 2012.

החלטה מספר 6

הועדה אישרה לעמותה תמיכה בסך 12,000 עם הערה שיש לערוך בדיקה העמותה הגישה מכתב המפרט כי העמותה מפעילה את בית הכנסת בתוך מקלט של בית ספר חניכי השיבות כמו כן הוצגו תמונות .
הועדה ממליצה לאשר את התמיכה בהתאם להחלטה קודמת סך 12,000 ₪ הצטיידות בלבד.
(אושר עם הבהרה כי מדובר בשלמי יוסף)

החלטה מספר 7

תמיכה במוסדות שלא חל עליהן חוק נהרי - תקציב רגיל .
הועדה ממליצה לאשר תמיכה למוסדות חינוך שאינם כלולים בחוק נהרי עבור חשמל ומים על פי טבלה מצורפת – נספח ב'

החלטה מספר 8

תמיכה במוסדות חינוך שלא חל עליהן חוק נהרי- תקציב פיתוח .
הועדה ממליצה לאשר תמיכה מתוך התקציב הקיים והמאושר של מינהל החינוך למוסדות חינוך בגובה 578,940 ₪ עבור התבחין בתחום החינוך -סעיף 7.2 "תבחינים בתחום החינוך למוסדות חינוך שאינם כלולים בחוק נהרי"

החלטה מספר 9

הועדה המקצועית דחתה את בקשת העמותה, התאחדות לצעירים, לתמיכות בגין הכנסות עצמיות נמוכות . העמותה הציגה מאזן מתוקן והגישה בקשה לדיון נוסף .
בבדיקת המאזן נמצא כי עדיין יש חריגה באחוז הכנסות עצמיות על פי דרישות העירייה, אך העמותה עומדת באחוז ההכנסות העצמיות אותן דורש משרד הפנים .(12.03% הכנסות עצמיות) בהסתמך על המלצת מרינה רוגטניקוב המפקחת המקצועית בתחום ממליצה הועדה לאשר תמיכה לשנת 2012 על פי התבחינים סך 4,334 ₪ מתקציב שיקול דעת .

מצ"ב נספח ג'

כלליות - עולים											
מסד	בקשה בתחום	מספר עמותה	תיק עמותה	חורגת/תקין	חורג/תקין	תוקצב בשנת 2011	סה"כ חישוב	בדיקת מנגנון הגנה לחדשים ועוברים	סה"כ מומלץ לחלוקה שנת 2012	המלצת מפקח	ניהול תקין
	עולים	58-033-748-3	424	תקין	חורג	3,696	4,334	1	4,334	✓	☑
ב 2010 רוב התקציב של העמותה הינו מעיריית אשדוד עבור פרויקטים לעולים ד(ב) קיבל תוספת +תוספת על פגיעה מעל 7,957 שישים אחוזים -											

מר אילן בן עדי
יו"ר הועדה

גב' מזל אסולין
מזכירת הועדה

נספח א (8)

חלוקה לכליות - פעולות תרבות 2012

ב

בקשה בתחום	מספר עמותה	שם העמותה	תיק עמותה	חורג/תקיין	חורג/תקיין	תקציב ב 2011 סכום לתשלום לאחר הקפאה של 10 אחוז	סה"כ חישוב	בדיקת מנגנון הגנה לחדשים ועוברים	סה"כ מומלץ לחלוקה שנת 2012	המלצת מפקח	ניהול תקין	הערות
פעולות תרבות	58-001-980-0	אנוש - העמותה הישראלית לבריאות הנפש	453	תקיין	תקיין	9,131	7,855	1	7,855	✓	☑	בעיית התאמה לסעיף לא מתאים ב 100 אחוז לסעיף עושה פעילות חברתית לאוכלוסייה מיוחדת עם בעיות נפשיות

חלוקה כלליות אגודות רפואיות

ב

בקשה בתחום	שם העמותה	תיק עמותה	מספר עמותה	תקציב ב 2011	סה"כ חישוב	בדיקת מנגנון הגנה לחדשים ועוברים	סה"כ מומלץ לחלוקה שנת 2012	המלצת מפקח	ניהול תקין
אגודות רפואיות	58-017-567-7	452	קו לחיים	3,521	4,618	1	4,618	✓	☑

א

חלוקה רווחה - גמ"ח/ קמחא / בית תמחוי 2012

בקשה בתחום	מספר עמותה	תיק עמותה	שם העמותה	חורג/תקיין	חורג/תקיין	קיבל ב 2011	סה"כ תחשיב	מנגנון הגנה לחדשים ועוברים	סה"כ מומלץ לחלוקה 2012	המלצת מפקח	ניהול תקין	הערות
פעולות גמ"ח/קמחא/דפסחא	58-004-609-2	336	מפעל חסד	תקיין	תקיין	10291	7,220	1	7,220	✓	☑	קיבל תוספת 5,000 ש"ח, עם תיקון לנתונים מקומיים

שיפוצים והצטיידות תקציב פיתוח

מספר עמותה	מספר תיק	שם עמותה	הערות כלליות ועל אחוזי הנהלה	מומלץ לתמיכה	ניהול תקין
58-005-771-9	39	בית כנסת ליהודי תימן (הרב שלום שבזי)		12,000	☑



יריית אשדוד

פרוטוקול דיון בנושא פיקוח בתי כנסת עיריית אשדוד
תאריך 02/06/2011

נכחו:

מר אילן בן עדי - יו"ר הועדה המקצועית לתמיכות
מר אהרון ישראל - מ"מ מנהל מח' פיקוח על הבנייה
גב' מנחם אסולין - מנהלת מח' תמיכות

על סדר היום:

1. בדיקת חריגות לבית כנסת המקבילים תמיכה עבור בניה חדשה/ הרחבה/ תוסף
2. המלצת המפקח המקצועי בתחום שיפוצים והצטיידות

החלטות:

לאחר התייעצות וליבון הסוגיה הוחלט שהאיוון הנכון לביצוע פיקוח יעיל
יעשה בתחנות

- לבנייה חדשה יעשה כ שתי תחנות
1. סיום שלד
 2. טופס 4 / 1 או תעודת גמר

- לגבי הרחבה יעשה ב שתי תחנות
1. סיום שלד
 2. תעודת גמר

לגבי תוסף

1. אישור פיקוח תואם את תנאי ההיתר

מחבר בתחנות לשחרור המיכה ואין בהן לגרוע מהחליט העבודה הנדרשים במחלקת הפיקוח
אלה רק להצטרף אליה

המשך דיון שיפוצים והצטיידות

נכחו:

מר אילן בן עדי - יו"ר הועדה המקצועית לתמיכות
גב' מנחם אסולין - מנהלת מח' תמיכות

המלצת מפקח עבור שיפוצים והצטיידות - פיקוח יתבצע באופן סדגמי ופל פי בחירת החברות .

מר אילן בן עדי
מנכ"ל העירייה
יו"ר הועדה המקצועית לתמיכות

העמק:

חברי הועדה המקצועית לתמיכות

תנצון : תיקון קריטריונים ותכניתן למתן תמיכות לאזרחים צעירים
עיריית אשדוד לשנת 2013

להלן התיקונים לאישורכם

1. תיקון סופר

מחברת התבחינים בשנה הקודמת תחשיב לגבי תמיכה ל-600 מ"ר שהיה קיים בשנים קודמות מתבקש להוסיף לחוברת את התחשיב ל-600 מ"ר - $(4 * \$700 * 600 \text{ מ"ר}) / 2$

2. תוספת פיקוח בתי כנסת – בהסתמך על פרוטוקול כפי שאשרר מאוחר יותר
מספר 7/2011 מתאריך 6.7.2011

הוועדה ממליצה להוסיף לספר התבחינים בעמוד 20 סעיף תנאים כללים סעיפים 3+4
3. פיקוח על הבנייה יעשה בשתי תחנות. לעניין בנייה חדשה - שלב סיום שלד ושלב טופס 4 ו/או תעודת גמר. לעניין הרחבה – סיום שלד ותעודת גמר. לעניין חיפוי – יתבקש אישור פיקוח כי החיפוי תואם את תנאי ההיתר (מדובר בתחנות לשחרור תמיכה ואין בהן לגרוע מתהליכי העבודה הנהוגים במחלקת הפיקוח העירוני אלא רק להוסיף עליה)
4. לעניין שיפוצים והצטיידות- פיקוח יתבצע באופן מדגמי ועל פי בחירת הגזברות מצב לעיון הפרוטוקול שאושר נספח ג

4. יתוול תכנית ביטל השבחה בטיב אישור שימור חורג
כפי שמואל בפרוטוקול מספר 7 מאוחר לאישור מאוחר יותר
עמותה העומדת בתנאי הסף של "נוהל התמיכות", שבין מטרותיה חינוך, ואשר שכרה במהלך 2012 מבנה לצורך הפעלת גן ילדים, וכתוצאה מאישור שימוש חורג, ע"י הוועדה המקומית לתכנון ובנייה, נדרש בעל המבנה, או העמותה המפעילה לשלם היטל השבחה בגין השימוש החורג, תקבל תמיכה בגובה ההשבחה שנדרשה ושולמה.

5. תיקון טבלת פיקוח בספר כפי שמואל בפרוטוקול 7 מאוחר
מצב טבלת הניקוד לספורט לשנת 2013 וטבלת הניקוד של שנת 2012. נספח ב 1 + נספח ב 2
נספחים לפרוטוקול מספר 7

6. יצירת קובץ בחינת דמי שימוש לעניין ערך האצטדיון העירוני בהתאם לשיפוצ במקום מצב קובץ
עודכן קובץ בחינת דמי שימוש לעניין ערך האצטדיון העירוני בהתאם לשיפוצ במקום מצב קובץ מעודכן כפי שהומלץ בוועדה מספר 8

בנוסף לכך לעיונכם רשימת המפקחים המקצועיים

7. יתוקן / 3106 4 מ'נ'ו' מ'ק'ח'ס מ'ק'13/6"ס

על פי כתב המינוי של יו"ר הועדה המקצועית מר אילן בן עדי יעודכנו בעמוד 4, סעיף 5 המפקחים המקצועיים כדלקמן:

5.1 גב' מרינה רוגטניק – מנהלת מח' קליטה תמונה כמפקחת מקצועית בתחומי משנה :

עולים

5.2 גב' דינה בר אולפן-סמנכ"ל עירייה תמונה כמפקחת מקצועית בתחומי משנה :

מט"י

5.3 מר עומר אונגר-מנהל אגף מינהל שירותים חברתיים ימונה כמפקח מקצועי בתחומי משנה :

גמ"ח, קמחא דפסחא ובית תמחוי.

5.4 מר מיכאל נדלר-מנהל מח' מבני ציבור ימונה כמפקח מקצועי בתחומי משנה:

בנייה, חיפוי, הרחבה, שיפוצים, הצטיידות וכד'.

5.5 מר ברוך בטון-מנהל מחלקת חינוך תורני ימונה כמפקח מקצועי בתחומי משנה:

תגבור לימודי, כולל, תרבות תורנית ופעילות נוער.

5.6 הרב משה דירנפלד – מנהל מח' חינוך חרדי ימונה כמפקח מקצועי בתחומי משנה:

תגבור לימודי, כולל, תרבות תורנית ופעילות נוער .

5.7 מר זלמן ינקילביץ – מנהל אגף חינוך חרדי ימונה כמפקח מקצועי בתחומי משנה:

תגבור לימודי, חינוך מוכר שאינו רשמי ומוסדות פטור, כולל, תרבות תורנית ופעילות נוער.

5.8 מר דני קליין – מנהל אגף חטיבה עליונה ימונה כמפקח מקצועי בתחומי משנה:

תגבור לימודי

5.9 גב' איריס נפתלי-מנהלת תחום תרבות טקסים ואירועים תמונה כמפקחת מקצועית בתחומי משנה:

פעולות תרבות, תרבות ומוסיקה והעדה הקראית.

5.10 גב' אילנה שמלה ללום - מנהל/ת יחידת הבריאות - ימונה כמפקח/ת מקצועי /ת בתחומי משנה:

בריאות.

5.11 מר מיקי רוזנברג – מנהל רשות הספורט ימונה כמפקח מקצועי בתחומי משנה :

ספורט

5.12 מר שלמה רוטנברג- ראש מנהל תיפעול ימונה כמפקח מקצועי בתחומי משנה:

איכות הסביבה

5.13 מר אריה מימון – ראש מינהל החינוך כמפקח מקצועי בתחומי משנה :

חינוך, חטיבה צעירה והקצאת שטחי פרסום כאמצעי לטיפול בנוער.

8... יקוולס קבחין מרבר מריון גרולס

הוועדה ממליצה להוסיף תבחין בתחום ספורט כפי שמומלץ בפרוטוקול מספר 9 ונספח א'
בפרוטוקול 9/2012

9. יקוולס קבחין מתן קמיכה למוסד להשכלה גבוהה לבניית מבנה

הוועדה ממליצה להוסיף תבחין להשכלה גבוהה

להלן התבחין -

להלן תבחין

מוסד להשכלה גבוהה המוכר ע"י המל"ג ומתקצב ע"י הות"ת אשר מתחייב להקים מבנה קבע
למוסד אקדמי בעיר אשדוד בשנת התמיכות 2013 ואילך .

תנאים כלליים :

1. על הגוף לעמוד בכל הדרישות ותנאי הסף של הנוהל למתן תמיכות של משרד הפנים
והנוהל המשלים של העירייה , כפי שמתפרסם מעת לעת, לרבות אבני דרך לשחרור תמיכה .
2. על הגוף להוכיח כי יש ברשותו תקציב לבניית 2/3 ממבנה הקבע המיועד .
3. מתן התמיכה מותנה בהמצאת החלטת ועדה מקומית לאישור בקשה להיתר וקיום כל
התנאים שנקבעו בהחלטה.

בברכה

מר אילן בן עדי

יו"ר הוועדה המקצועית לתמיכות

בברכה

מזל אסולין

רכזת הוועדה המקצועית לתמיכות

פרוטוקול הועדה המקצועית עיריית אשדוד
מספר 9/2012 27.8.2012

נכחו:

מר אילן בן עדי - יו"ר הועדה המקצועית לתמיכות
מר עודד לוי - גזבר העיריה חבר ועדה
עו"ד רוני עמיר - יועץ משפטי
גב' סימה אזוגי - ס/ יועץ משפטי
גב' מזל אסולין - מזכירת ועדה

השתתפו:

מר בני חזקיה - ס/מנהל הרשות העירונית לספורט

על סדר היום:

1. תבחין - מרכז מצוינות לספורט
2. תבחין- בניית מוסד להשכלה גבוהה

החלטה מספר 1 -

הועדה המקצועית לתמיכות מאשרת את המלצת רשות הספורט להוספת תבחין בתחום מרכז מצוינות בספורט לשנת 2013 כפי שמפורט בנספח א'.

החלטה מספר 2 -

הועדה המקצועית לתמיכות מאשרת תבחין בתחום תמיכה לבניית מבנה למוסד להשכלה גבוהה כדלקמן:

מוסד להשכלה גבוהה המוכר ע"י המל"ג ומתוקצב ע"י הות"ת אשר מתחייב להקים מבנה קבע למוסד אקדמי בעיר אשדוד בשנת התמיכות 2013 ואילך.

תנאים כלליים:

1. על הגוף לעמוד בכל הדרישות ותנאי הסף של הנוהל למתן תמיכות של משרד הפנים והנוהל המשלים של העירייה, כפי שמתפרסם מעת לעת, לרבות אבני דרך לשחרור תמיכה.
2. על הגוף להוכיח כי יש ברשותו תקציב לבניית 2/3 ממבנה הקבע המיועד.
3. מתן התמיכה מותנה בהמצאת החלטת ועדה מקומית לאישור בקשה להיתר וקיום כל התנאים שנקבעו בהחלטה.

מר אילן בן עדי
יו"ר הועדה

גב' מזל אסולין
מזכירת הועדה

מרכז מצוינות לספורט

מטרה

לשמש כיעד מרכזי לקידום החינוכי של השחקנים/תלמידים המאפשרים להם התנסויות חברתיות, העשרה תרבותית ומעורבות קהילתית וכמובן להגיע להישגים לימודיים ומקצועיים.

בתחום האישי, השקעה בפיתוח כישרונות בספורט לפיתוח מקצוענות תוך מתן כלים: לתפיסת מסוגלות עצמית, הערכה והעצמה של העצמי, התייחסות לעולם תוך מיקוד שליטה פנימי ומתן הזדמנויות לפיתוח מיומנויות.

הרציונל שבכל ענף ספורט בעיר יוקם מרכז מצוינות לספורט לאותו ענף שתרכז את הספורטאים המצטיינים באותו ענף כאשר השאיפה במסגרת פרויקט זה יוכלו להגיע הספורטאים למצוינות ולרמות הגבוהות ביותר בכל ענף.

תנאי סף

<u>א.</u>	<u>המבנה</u>
•	שטח מבנה שלא יפחת מ- 500 מ"ר
•	יכלול לפחות 30 מיטות ללינה
•	בכל חדר ניתן לשכן 2-4 ספורטאים
•	כל חדר יכלול מקלחת ושירותים
•	חדר אוכל לפחות ל - 50 מקומות ומטבח תקני
•	חדרי לימוד וחדר הרצאות בשטח כולל של 50 מ"ר לפחות

<u>ב.</u>	<u>זכאות</u>
1.	עמותת ספורט מקומית המוכרת ומתוקצבת ע"י עיריית אשדוד
2.	מבנה מרכז המצוינות ימוקם בעיר אשדוד

ג. מס' משתתפים וגילאי המשתתפים

1. לפחות 30-150 בני נוער בגילאי 10-18 כאשר 75% תושבי אשדוד.
2. בני הנוער ישוכנו בתנאי פנימייה וילוונו מרבית ימות השבוע במרכז המצויינות בתנאי פנסיון מלא, בהתאם למדרגי הפעילות.
3. לא יגבה כל תשלום מבני הנוער בגין שהייה במרכז המצויינות.

ז. תכנים

1. ליווי פרטני בהסתגלות למסגרת הספורט – מתן מענה לבעיות שונות ועזרה בכל הכלים הנדרשים.
2. בניית תוכנית אישית – שתעמוד על זיהוי צרכים אישיים של השחקן, הצבת מטרות ויעדים להצלחתו.
3. ליווי קבוצתי – בניית פלטפורמה לעבודה קבוצתית והעשרה בתכני העצמה במהלך השתתפותם בפרויקט.
4. מעקב ברמת הפיתוח (כוח סיבולת, גמישות, טכניקה, בריאות, תזונה, קבלת החלטות וניתוח וידאו)
5. חינוך בתנאי פנימייה בה יקבל השחקן את כל השירותים והליווי המקצועי לו הוא זקוק לצורך קידומו לרמת הצטיינות וזאת ללא כל תשלום מצד השחקן.
6. במרכז המצויינות יהיה צוות מקצועי הכולל – אם בית, אנשי חינוך, וכן אנשי מקצוע כגון איש ניתוח וידאו, מאמן מנטאלי, מנהל טכני, מנהל מקצועי, מאמנים מתחום הפעילות הספציפית מאותו ענף, מאמני פיתוח יכולת, פיזיולוג, תזונאית, מאמן קואורדינציה וכדומה.
7. בשעות אחר הצהריים יינתן תמיכה ותגבור לימודי בקבוצות קטנות עם יחס אישי וסביבה תומכת לצורך שיפור הישגים לימודיים.
8. כל התוכניות הנ"ל יתבצעו ללא תשלום נוסף מצד השחקנים, המשלמים לעמותה בפעילות השוטפת.

תבחנים

התקציב למרכז המצויינות יהיה על בסיס ניקוד לשני מדרגי הפעילות.

- דרג א' יכלול לינה, כלכלה מלאים ושירותים מקצועיים נלווים.
דרג ב' יכלול כלכלה ושירותים מקצועיים נלווים ללא לינה.

- דרג א' 4 נקודות לספורטאי
דרג ב' 3 נקודות לספורטאי

פרוטוקול הועדה המקצועית עיריית אשדוד
מספר 10/2012 30.8.2012

נכחו:

מר אילן בן עדי - יו"ר הועדה המקצועית לתמיכות
מר עודד לוי – גזבר העירייה חבר ועדה
עו"ד רוני עמיר – יועץ משפטי
גב' מזל אסולין - מזכירת ועדה

על סדר היום :

1. תבחין עידוד יזמות

החלטה מספר 1

הוועדה ממליצה לאשר שינוי בתבחין לעידוד יזמות לשנת 2013
וכן ממליצה כי תבחין זה יחול החל מאישור המועצה לשנת הכספים הנוכחית.

מצ"ב התבחין הקיים :

**קביעת קריטריונים למתן תמיכה לגופים העוסקים בסיוע יצירת מקומות
תעסוקה בעיר, פתיחת בתי עסק חדשים באשדוד ועידוד יזמים לפיתוח
יזמותיהם.**

ועדת התמיכות המקצועית ממליצה לאמץ את התבחין הבא:

עמותה שמטרתה בסיוע יצירת מקומות תעסוקה בעיר, פתיחת בתי עסק חדשים באשדוד ועידוד
יזמים לפיתוח יזמותיהם ועוסקת בפועל כאמור לעיל.

עקרונות כלליים:

1. על הגוף לעמוד בכל הדרישות ותנאי הסף של הנוהל למתן תמיכות של משרד הפנים
והנוהל המשלים של העירייה, כפי שהוא מתפרסם מעת לעת.

2. על הגוף להיות בעל ניסיון מינימאלי של 5 שנים בתחום ובעל פעילות כספית של
500,000 ₪ בשנה.

**קביעת קריטריונים למתן תמיכה לגופים העוסקים בסיוע יצירת מקומות
תעסוקה בעיר, פתיחת בתי עסק חדשים באשדוד ועידוד יזמים לפיתוח
יזמותיהם.**

עמותה שמטרתה בסיוע יצירת מקומות תעסוקה בעיר, פתיחת בתי עסק חדשים באשדוד ועידוד יזמים לפיתוח יזמותיהם ועוסקת בפועל כאמור לעיל.

עקרונות כלליים:

- (1) פעילות כללית: עידוד יזמים ועסקים קיימים או מתפתחים, שיווק, סדנאות וייעוץ לעסקים, ליווי והדרכה לעסקים, בניית תוכניות עסקיות וסיוע בגיוס מימון פיננסי וכד'.
- (2) על הגוף לעמוד בכל הדרישות ותנאי הסף של הנוהל למתן תמיכות של משרד הפנים והנוהל המשלים של העירייה, כפי שהוא מתפרסם מעת לעת.
- (3) על הגוף להיות בעל ניסיון מינימאלי של 5 שנים בתחום ובעל פעילות כספית של 500,000 ₪ בשנה.

תמיכה נוספת:

בנוסף תינתן האפשרות להעניק תוספת תמיכה בגין יצירת מקומות תעסוקה חדשים בעיר תוך בחינת מספר עובדים המועסקים במקומות התעסוקה החדשים.
עבור עובד שאין לו הכשרה מקצועית ספציפית – עד 1,500 ₪
עבור עובד מיומן בחברת טכנולוגיה עילית – עד 7,500 ₪
מקרים חריגים ובהתאם להכשרת העובד – יובאו לאישור ועדת תמיכות מראש.
התוספת הנ"ל לא תעלה על סך התמיכה השנתית הבסיסית, אלא אם ימצא מקור תקציבי לכך.

טלפון: 8545038-08
פקס: 8545037-08

סימון: מועצה תמיכות

נספח א'

לכבוד

חברי מועצת העיר אשדוד

ב א 1

ב.א.ג.

הבדון: תבחונים למתן תמיכות 2013

הריני מאשר, כי התבחונים לחלוקת התמיכות, שגובשו על ידי ועדת התמיכות והמונחים לאישור מועצת העיר תואמים את הוראות הדין (נוהל חלוקת תמיכות), כי התבחונים עניינים ושומרים על עקרון השוויון.

בכבוד רב
עו"ד רוני עמיר
יועץ משפטי