

סיכום דיון

19:00:00 07/10/2015	התקיים בתאריך:	ישיבת מועצה	סוג הדיון:
חדר ישיבות המועצה	מיקום הישיבה:	גבי כנפו - ממ"ק רה"ע	נוהל על ידי:
15-00-008 רגילה	סימוכין:	בת שבע רביבו - רשמת המועצה	תועד על ידי:
בת שבע רביבו	הוקלד על ידי:		

השתתפו: יחיאל לסרי - ראש עיר, מרדכי ליברמן - סגן רה"ע, ולדמיר גרשוב - סגן רה"ע, לובה בורשטיין - חברת מועצה, יעקב טסלר - חבר מועצה, יהודה פרנקל - ממונה על החינוך והתעשייה, הרב אפרים וובר - חבר מועצה, משה בוטרשוילי - חבר מועצה, חיים אמסילי - חבר מועצה, משה דנינו - חבר מועצה, נעים שומר - חבר מועצה, עזרא שור - חבר מועצה, צחי אבו - חבר מועצה, שמעון כצנלסון - חבר מועצה, גרשון פלדמן - חבר מועצה, גבי כנפו - ממ"ק רה"ע, אלון חסן - חבר מועצה, הלן גלבר - חבר מועצה, צבי צילקר - חבר מועצה, בוריס גיטרמן - חבר מועצה

נעדרו: מאיר בן סימון - חבר מועצה, אלי לחמני - חבר מועצה, אבינועם שושן - חבר מועצה, שירלי אסולין - חבר מועצה, אברהם אמסלם - חבר מועצה, דוד בן חמו - חבר מועצה, עמרם כנפו - ממ"ק רה"ע

מכותבים פ. בכירה: אילן בן-עדי - מנכ"ל, אסתי פילוס - מנהל יחידה, דינה בר-אולפן - משנה למנכ"ל, רוני עמיר - יועץ משפטי, אדי בן-חמו - דובר העירייה, אריה איטח - מנהל אגף, עודד לוי - גזבר, רמי לב - מנהל אגף, שלמה רוטנברג - ראש מינהל, רונית צור - ראש מינהל, גל יצחק - תפקיד מהסבת אקשנבייס, אלי שבמנאו - מבקר, מירב ביטון - מנהל מחלקה, יהודה אבידן - מנכ"ל חפ"א - , מיקי רוזנברג - , אורן טואיל - סמנכ"ל חברה עירונית, דורון חזן - מהנדס העיר, סימונה מורלי - מנהל מחלקה

נושא הדיון:

ישיבת מועצה רגילה מס' 8/2015

סעיף: הנושאים לדיון:

הצעות לסדר:

- 1.מצב החניה התת קרקעית במרכזון רובע ט'- דיון עפ"י בקשת אינג' שמעון כצנלסון – (10.6.15).
- 2.חקיקת חוק עזר לשיפוץ מבנים באשדוד -דיון עפ"י בקשת עו"ד שומר – (14.6.15).
- 3.הזמנת חברי מועצה לכל האירועים המאורגנים ע"י העירייה - דיון עפ"י בקשת עו"ד שומר – (14.6.15).
- 4.הטעיית חברי מועצה על ידי בעלי תפקידים בכירים במענה לשאלות ופניות – דיון עפ"י בקשת גב' גלבר . (19.6.15).

הנושאים לדיון:

- 1.אישור הארכת הסכם בין עיריית אשדוד ובין "אוצר מחשבת אשדוד בע"מ" למטרת שכירות של משרדים למחלקת עסקים אגף הגביה –(עיר).
- 2.אישור הסכם בין עיריית אשדוד לבין גב' אוחנה מסודי לצורך שכירות קיוסק בשד' הפלמ"ח אשדוד- (ביטון) .
- 3.הסכם רשות בין עיריית אשדוד לבין עמותת כתר שלום שבזי בית כנסת ליוצאי תימן – הסדרת הקצאה- גוש 2085 ח"ח 16 רובע א' – (ביטון).
- 4.אישור הסכם חכירה בין עיריית אשדוד לבין משרד המגבית המאוחדת לישראל לצורך חכירת גן ילדים ע"ש פיל בגוש 2462 חלקה 41 אשדוד- (ביטון) .

- 5.פרוטוקול משיבת ועדת משנה להקצאות קרקע מס' 5/2015 מיום 20.9.15 ופרוטוקול הועדה המקצועית מס' 9/2015 מיום 6.9.15 – (ביטון) .
- 6.פרוטוקול משיבת ועדת פינויים מיום 10.6.15 – (ביטון) .
- 7.אישור הסכם רשות בין עיריית אשדוד לבין חב' פלאפון לצורך הצבת מתקן שידור קטן בחוף גנדי אשדוד- דיון חוזר - (ביטון) .
- 8.אישור הסכם רשות בין עיריית אשדוד לבין חב' פלאפון לצורך הצבת מתקן שידור קטן בגדוד העברי 10 אשדוד- דיון חוזר - (ביטון) .
- 9.אישור הסכם רשות בין עיריית אשדוד לבין חב' פלאפון לצורך הצבת מתקן שידור קטן במגרש טניס הקאנטרי אשדוד - דיון חוזר - (ביטון) .
- 10.אישור הסכם רשות בין עיריית אשדוד לבין חב' פלאפון לצורך הצבת מתקן שידור קטן בפארק בן גוריון אשדוד - דיון חוזר - (ביטון) .
- 11.אישור הסכם רשות שימוש בין עיריית אשדוד לבין חב' הוט מובייל בע"מ להצבת מתקן שידור סלולרי בגוש 2072 חלק מחלקה 76 ברח' הגדוד העברי 10 אשדוד – דיון חוזר (ביטון)
- 12.ויתור על 500 מ"ר חוזה חכירה מגרש מס' 4 לטובת חדר מיון קדמי – (עמיר) .
- 13.פרוטוקול משיבת ועדת משנה לתמיכות+תבחינים מס' 11/2015 מיום 20.9.15 ופרוטוקול של הועדה המקצועית מס' 12/15 מיום 8.9.2015 (אסולין).
- 14.פרוטוקול משיבת הוועדה לתנאים לחברי המועצה מיום 22.5.2014 – (שור) .
- 15.פרוטוקול משיבת ועדת קליטה ועליה מס' 3/2015 מיום 24.8.2015 – (רוגטניק) .
- 16.פרוטוקול משיבת ועדת הנחות במיסים מס' 3/2015 מיום 8.9.2015 – (אבוטבול) .
- 17.תוכנית אסטרטגית להקמת חברה כלכלית לפיתוח תעסוקה ותעשייה לעיר אשדוד – (איצקוביץ) .
- 18.מלגות קיום לספורטאי שבסגל אולימפי – (רוזנברג) .
- 19.הרחבת ועדת מלגות חרדי - יצורפו משה בוטראשוילי וגרשון פלדמן – (בר אולפן)
- 20.מינוי נציגי עירייה בהנהלת תאגיד הספורט – (בר אולפן) .

סעיף: הצעות לסדר

עו"ד גבי כנפו: סעיף 6 שבסדר היום יבוא להצבעה למעט סעיפים 1 ו 8 שיוחזרו לדיון מחדש בוועדה. סעיף 17 (הקמת חב' לתעשייה) יוסר מסדר היום ויעלה לדיון בישיבת המועצה הבאה.

סעיף: מצב החניה התת קרקעית במרכזון רובע ט'

עו"ד צחי אבו יצא מהאולם מפני שיש לו חנויות במקום.

מר שמעון כצנלסון: ממאי 2014 הוא מתריע על מצב שנמשך כ 10 שנים, מצב שהוא בלתי אפשרי מבחינת התושבים.

לפני מס' חודשים הוחלט על ביצוע הטיפול במקום, נכון להיום אין חדש. הביוב נשפך בתוך החניה, היתושים נמצאים בתוך השכונה.

ראש העיר כל הזמן אומר שהפנים לתושב ושהתושב במרכז.

העביר הבעיה לתפעול ולמוקד העירוני ובמשך שנה ניסה שהנושא הזה יבוצע ועד היום לא בוצע.

מר שלמה רוטנברג: מדובר בקומפלקס של 6 בניינים בסדר גודל של 62 דירות בכל בניין וכ 80 חנויות.

המבנה נבנה והיה בתהליך של עצירה ועבר הרבה בעלויות.

מאחר וזה עבר לא מעט ידיים עלה הצורך לחפש הבעלויות כדי לחייב הבעלים. הבעלויות נמצאו והם של הדיירים, העסקים בנפרד.

החניון הוגדר כלא ראוי ולכן הם לא משלמים ארנונה.

האחראים למפגע הם בעלי העסקים והדיירים.

הוקם צוות עבודה שכלל את הפיקוח העירוני, רישוי עסקים, פיקוח על הבניה, מוקד עירוני, ומתכנן מים וביוב חיצוני. המגמה הייתה לבצע שני מיפויים: מיפוי של מפלס העסקים ושם היה הצורך לאתר את הגורמים המפעילים את הסניטציה ללא היתרים, החיבורים במקום לא ראויים. כל הגורמים הנ"ל נכנסו לתמונה.

הוסבר לבעלי העסקים מה צריך לעשות, מניח שהמיפוי יסתיים בסוף החודש. במקביל נותקו הסניטציות הלא חוקיות והוביל אותם לעירייה להסדרה של היתרים ולהסדרת העניין בכללותו.

במקביל המיפוי הנוסף שמתבצע למטה עם מתכנן הביוב החיצוני שעובד כל הסקירה של הביוב ומיפוי המפלס העליון והתחתון. שני המיפויים הוא מעריך שיסתיימו לקראת סוף חודש אוקטובר. ממתין לאומדן.

לאחר המיפוי של המפלס התחתון יוצג הנושא בפני הגזבר לקבלת תקציב. לאחר קבלת התקציב יהיה הצורך לפנות לדיירים כי צריך לגבות מהדיירים את העלויות. נדרש כחודש עבודה לביצוע.

ד"ר יחיאל לסרי: כן נעשה טיפול והנושא נמצא בתהליכים מתקדמים.

מר שלמה רוטנברג: הפתרון המלא יהיה תוך 3 חודשים.

ד"ר יחיאל לסרי: מקווה שהעבודה תסתיים תוך 3 חודשים, יתן תוספת זמן נוסף כך שתוך חצי שנה תיפתר הבעיה נמשיך לעקוב אחר הביצוע במועצה. התקציב יתקבל במידי.

גב' הלן גלבר: הייתה החלטת מועצה לפתיחת חניונים תת קרקעיים סגורים.

מר אילן בן עדי: הנושא טופל ודווח, גב' גלבר מוזמנת להגיש הצעה לסדר היום ויגיב עליה.

ד"ר יחיאל לסרי: מעתה והלאה הנושאים לסדר היום ידחו לסוף סדר היום.

נושא ההחלטה	תוכן ההחלטה	מכותבים לפעולה	תחילת תוקף
החניה התת קרקעית במרכז רובע ט'	מחליטים פה אחד לאשר ביצוע החניה התת קרקעית במרכז רובע ט' . העבודה תסתיים תוך 6 חודשים.	שלמה רוטנברג - ראש מינהל	07/10/2015

נושא המשימה	פעילות	אחראי	תאריך יעד
החניה התת קרקעית במרכז רובע ט'	נא ביצוע המשימה מתוך ישיבת המועצה מיום 7.10.15 אשר אישרה פה אחד לאשר ביצוע החניה התת קרקעית במרכז רובע ט' . ראש העיר ביקש כי העבודה תסתיים תוך 6 חודשים מיום הישיבה, עליך לדווח למועצה על הביצוע . התקציב לעבודות יתקבל במידי.	עודד לוי - גזבר, שלמה רוטנברג - ראש מינהל	07/04/2016

סעיף: חקיקת חוק עזר לשיפוץ מבנים באשדוד

עו"ד נעים שומר: כדי לשמור על חזות העיר היפה, מן הראוי לפעול ולדאוג לשיפוץ החזות החיצונית של הבניינים כוונתו היא גם לבנייני מגורים וגם למבני ציבור ועסקים.

מן הראוי שהעירייה תשקול לחוקק חוק עזר הולם בעניין זאת כדי שגם באשדוד התושבים יחויבו לשמור על חזות ביתם וזה ישפר את חזות פני העיר.

הצעתו תתן תמיכה לא מבוטלת לשמירה על מראה הבניינים.

מציע לפתוח קרן ע"י העירייה להלוואות לטובת העניין והתושבים יפרעו את ההלוואה מתוך הקרן. זאת ע"מ לעודד לשפר את חזות הבניינים.

עו"ד כנפו מעביר את הצעת הסדר כסעף נוסף בנושאים לדיון כסעף מס' 21 בסדר היום.

סעיף: הזמנת חברי מועצה לכל האירועים המאורגנים ע"י העירייה

עו"ד נעים שומר: נראה לו שבמכון חברי המועצה מהאופוזיציה מודרים מאירועים ומנותקים מהפעילויות שהעירייה מארגנת.

לדוגמה כנס קליטה לציון 25 שנים לעליית יהודי ברית המועצות שהתקיים ביום 18.6.15, חברי מועצה לא הוזמנו. גם בחנוכת תחנת המשטרה לא הוזמנו חברי המועצה מהאופוזיציה.

יש לו תחושה שהדבר נעשה במכוון ומשיקולים קטנוניים ופוליטיים.

גורמים לחברי מועצה לא להיראות בציבור ולא להיות מעורבים ושהתושבים לא יכירו את חברי המועצה, לא מכובד. מן הראוי שעיריית אשדוד תכבד את חברי המועצה המכהנים ותעודד את השתתפותם בכל האירועים כי בסופו של דבר זה תורם תרומה אדירה לשיפור הדימוי הציבורי של עיריית אשדוד בעיני הציבור.

עו"ד כנפו מעביר את הצעת הסדר כסעף נוסף בנושאים לדיון כסעף מס' 22 בסדר היום.

סעיף: הטעיית חברי מועצה על ידי בעלי תפקידים בכירים במענה לשאלות ופניות

גב' הלן גלבר: בישיבות האחרונות נתבקשו מנכ"ל החברות העירוניות להתייחס לבקשות או לשאלות של חברי המועצה. לצערה היא מקבלת תשובות לא מדויקות ואף מטעות. לדוגמה: חניון המשאיות, המנכ"ל אמר שהוא לא מאכסן שם רכבים כבונדד ואף ראש העיר התייחס לכך בישיבה והביא את מדיניותו הברורה בעניין, אבידן הצהיר בישיבה שבחניון יש רק משאיות ואוטובוסים ואין רכבים נוספים. הגישה לראש העיר תמונות שבמקום מאכסנים רכבים חדשים של חברת כל-מוביל.

מר אבידן הטעה את ראש העיר והמועצה, הוא הצהיר שההסכם עם אפיקים נעשה, ההסכם נחתם ביוני ולא במאי כך שאבידן הצהיר הצהרה לא אמיתית ומטעה את ראש העיר ואת חברי המועצה. יש להיות זהירים מולו.

אותו מנכ"ל מר אבידן מס' ימים לפני הבחירות, הוגשה בקשה ב.ו.ב.ע על חריגות בניה בביתו, הבקשה הוגשה בשם חב' פסטל, מבריר שעתה נמסר לה שחברת פסטל לא הגישה בקשה כלל והחברה לא פעילה בכלל בכתובת של הבית של מר אבידן. באותה הישיבה העירה הערותיה לאחר שבוע יהודה אבידן שינה את הבקשה על שמו וכן שינה את הכתובת.

מדובר בהתנהלות של מנכ"ל שמגיש ניירת לא נכונה ולא אמיתית.

המנכ"ל מטעה את הועדה, את חברי המועצה ואת ראש העיר.

גילוי מסמכים - אבידן נתן תגובה האם לראות את העיתון כעותר ציבורי - יהודה אבידן מטעה ובכל מיני תירוצים את חברי המועצה ואת ראש העיר, כך לא באמת אנו מייצגים נאמנה את הציבור.

ביחס להוצאות משפטיות - יהודה אבידן מסר תגובות ובתגובתו הוא לא מציין את חב' תע"ן חב' לעבודות עפר, הוא לא מציין את ההוצאות המשפטיות, טענו כי תע"ן חייבים לעירייה כסף. החובות של תע"ן כולל פשרה עומדים על 700 אלש"ח. גם כאן הוא מטעה את חברי המועצה ורואים זאת במאזן רואים הוצאה של 170 אלש"ח כהוצאות משפטיות ובתשלום הוצאות משפטיות משלמים כ 2 מלש"ח. מתי נקבל האינפורמציה אמיתית? ביקשה לקבל הנתונים באמצעות פניה לראש העיר. מקווה לקבל הנתונים.

שאלתא בעניין מנכ"ל המשכן, בתשובה נאמר שלא הייתה ביקורת מטעם משרד הפנים וכן הייתה ביקורת. הטעו את חברי המועצה וזאת בניגוד לתשובה שקיבלו חברי המועצה. דרישות הסף עפ"י משרד הפנים כן יש צורך בתואר אקדמי וכך היו דרישות הסף של משרד הפנים. התשובות חייבות להיות מדויקות.

צוין בתשובה שהיא הייתה חברה ב 2009 בוועדת מכרזים לכ"א, לא הייתה בתקופה זו חברה ורק ב 2015 הייתה חברה למס' חודשים בודדים.

בעניין החב' העירונית לתרבות - הסמנכ"ל מציין ומציג חשבונות של ספקים שלא שולמו. במאזן ובכרטסת מצוין ששולמו. ביקשה פרטים ולא קיבלה. לא ברור לה כמה נכון המאזן שהוגש לאישור. פעולות יומן לא מדויקות נעשות. הדירקטוריון לא יודע על הרצאות ופעילות בסך של 1.3 מלש"ח. הדירקטוריון לא אישר זאת ואף אחד מבין חברי הדירקטוריון לא יודע מה קורה עם זה, שואלת, לאן הכסף הזה הולך? גם בוועדה להכשרת מינויים, הצהיר מנכ"ל העירייה שגב' איריס נפתלי עברה מכרז והיא לא עברה מכרז באותה התקופה.

רואה הרבה דברים שהם מוטעים ומטעים ולא מדויקים.

מציעה שאם חברים מגישים שאלות ומבקשים חומר, מבקשת לקבל החלטה שהחומרים יהיו מלאים, מדויקים, מקיפים ואמתיים. מי שלא מבצע שיפוטר, מי שמשקר שיפוטר.

עו"ד נעים שומר: מוחה על כך שמעבירים הנושאים לסוף סדר היום לאחר ההצגה כך מנתקים את הקשר של הדיון מההצעה.

עו"ד גבי כנפו: מכון שהאופוזיציה איבדה את האיזון ומנהלת נגד ההנהלה קמפיינים שאיבדו את האיזון. מעתה פועלים רק עפ"י החוק וניתנת לאופוזיציה האפשרות להעלות הנושא ולאחריו מצרפים אותו לסדר היום.

עו"ד נעים שומר: הצורה כפי שמנוהלת היום היא מבישה ולא מוסיפה כבוד למועצה. זה מנוגד לכל הכללים.

מר כצנלסון יצא מהאולם.

סעיף: אישור הארכת הסכם בין עיריית אשדוד ובין "אוצר מחשבת אשדוד בע"מ" למטרת שכירות של משרדים למחלקת עסקים אגף הגביה

מאחר ולא מצוי באולם רוב חברים הנדרש הנושא ירד מסדר היום ויובא לדיון בישיבה הבאה..

סעיף: אישור הסכם בין עיריית אשדוד לבין גב' אוחנה מסודי לצורך שכירות קיוסק בשד' הפלמ"ח אשדוד

גב' הלן גלבר: נלקח שטר ערבות ע"י אדם שפשט את הרגל, שואלת, איך בוחנים את הערבים?

עו"ד מירב ביטון: תבדוק את השם שהעבירה הלן בעניין שטר הערבות. במידה וזה נכון היא תבקש להחליף את הערבות. הנושא נדון במסגרת ועדת פינויים וההסכם שהובא בפני המועצה לאישור הוא לאחר שהושלמו כל השלבים עפ"י מדיניות העירייה.

הדיון מסדיר את המצב הקיים בשטח מזה שנים רבות.

נושא ההחלטה	תוכן ההחלטה	מכותבים לפעולה	תחילת תוקף
אישור הסכם בין עיריית אשדוד לבין גב' אוחנה מסודי לצורך שכירות קיוסק בשד' הפלמ"ח אשדוד	מחליטים פה אחד לאשר הסכם בין עיריית אשדוד לבין גב' אוחנה מסודי לצורך שכירות קיוסק בשד' הפלמ"ח אשדוד.	מירב ביטון - מנהל מחלקה	07/10/2015

נושא המשימה	פעילות	אחראי	תאריך יעד
הסכם בין עיריית אשדוד לבין גב' אוחנה מסודי לצורך שכירות קיוסק בשד' הפלמ"ח אשדוד	נא ביצוע המשימה מתוך ישיבת המועצה מיום 7.10.15 אשר אישרה פה אחד הסכם בין עיריית אשדוד לבין גב' אוחנה מסודי לצורך שכירות קיוסק בשד' הפלמ"ח אשדוד. גב' ביטון תברר את נושא חותם שטר הערבות באם הוא בפשיטת רגל	מירב ביטון - מנהל מחלקה	02/12/2015

סעיף: הסכם רשות בין עיריית אשדוד לבין עמותת כתר שלום שבזי בית כנסת ליוצאי תימן – הסדרת הקצאה- גוש 2085 ח"ח 16 רובע א'

נושא ההחלטה	תוכן ההחלטה	מכותבים לפעולה	תחילת תוקף
הסכם רשות בין עיריית אשדוד לבין עמותת כתר שלום שבזי בית כנסת ליוצאי תימן – הסדרת הקצאה- גוש 2085 ח"ח 16 רובע א'	מחליטים פה אחד לאשר הסכם רשות בין עיריית אשדוד לבין עמותת כתר שלום שבזי בית כנסת ליוצאי תימן כהסדרת הקצאה בגוש 2085 ח"ח 16 רובע א'	מירב ביטון - מנהל מחלקה	07/10/2015

סעיף: אישור הסכם חכירה בין עיריית אשדוד לבין משרד המגבית המאוחדת לישראל לצורך חכירת גן ילדים ע"ש פיל בגוש 2462 חלקה 41 אשדוד

מר פלדמן עזב את האולם.

נושא ההחלטה	תוכן ההחלטה	מכותבים לפעולה	תחילת תוקף
אישור הסכם חכירה בין עיריית אשדוד לבין משרד המגבית המאוחדת לישראל לצורך חכירת גן ילדים ע"ש פיל בגוש 2462 חלקה 41 אשדוד	מחליטים פה אחד לאשר הסכם חכירה בין עיריית אשדוד לבין משרד המגבית המאוחדת לישראל לצורך חכירת גן ילדים ע"ש פיל בגוש 2462 חלקה 41 אשדוד	מירב ביטון - מנהל מחלקה	07/10/2015

סעיף: פרוטוקול משיבת ועדת משנה להקצאות קרקע מס' 5/2015 מיום 20.9.15 ופרוטוקול הועדה המקצועית מס' 9/2015 מיום 6.9.15

הרב וובר לא השתתף בהצבעה ובדיון.
יתר החברים הצביעו בעד.
ד"ר יחיאל לסרי לא השתתף בהצבעה על נושא סמי שמעון,
עו"ד לובה בורשטיין ומר גרשוב נמנעו בהצבעה על נושא סמי שמעון.
הרב ליברמן, מר טסלר ומר שור לא השתתפו בהצבעה על סעיף צדקת יוסף.
מר אמסילי לא השתתף בהצבעה על סעיף 14.

נושא ההחלטה	תוכן ההחלטה	מכותבים לפעולה	תחילת תוקף
פרוטוקול משיבת ועדת משנה להקצאות קרקע מס' 5/2015 מיום 20.9.15 ופרוטוקול הועדה המקצועית מס' 9/2015 מיום 6.9.15	מחליטים ברוב קולות לאשר פרוטוקול משיבת ועדת משנה להקצאות קרקע מס' 5/2015 מיום 20.9.15 ופרוטוקול הועדה המקצועית מס' 9/2015 מיום 6.9.15 וועדת הקצאות משנה קרקע מס' 5/2015.	מירב ביטון - מנהל מחלקה	07/10/2015

סעיף: פרוטוקול משיבת ועדת פינויים מיום 10.6.15

עו"ד גבי כנפו: סעיף 1 וסעיף 8 ידונו מחדש בוועדה.

נושא ההחלטה	תוכן ההחלטה	מכותבים לפעולה	תחילת תוקף
פרוטוקול משיבת ועדת פינויים מיום 10.6.15	מחליטים פה אחד לאשר פרוטוקול משיבת ועדת פינויים מיום 10.6.15 למעט סעיפים 1 ו 8 שיובאו לדיון חוזר בוועדה	מירב ביטון - מנהל מחלקה	07/10/2015

סעיף: אישור הסכם רשות בין עיריית אשדוד לבין חב' פלאפון לצורך הצבת מתקן שידור קטן בחוף גנדי אשדוד- דיון חוזר

הדיון התייחס לסעיפים מ 7 עד 10 שבסדר היום, התקיימה הצבעה אחת לכלל הסעיפים.

3 חברי מועצה הצביעו נגד(ליברמן,שומר,וגלבר)
12 חברי מועצה הצביעו בעד.

גב' הלן גלבר: ההסכמים הם מאושרים בדיעבד, ההסכמים מ 2007 איך אפשר להצביע על הסכם רטרואקטיבי. מבקשת חו"ד משפטית לאישור רטרואקטיבי.

עו"ד מירב ביטון: היה הליך משפטי בבית משפט ועד שלא הוסדר ולא הגיעו לפס"ד העירייה סירבה לחתום מול חברות הסלולר. לכן במבוא בפער הזמנים צויינה ההערה שמסבירה.

עו"ד רוני עמיר: לא רואה בעיה בחתימה על ההסכם צרף חו"ד להסכם.

גב' הלן גלבר: האם יש היתר לכל ההסכמים המצורפים? האם דרשו דוח"ות קרינה?

עו"ד רוני עמיר: לצורך ההיתר חייבים היו להביא דו"ח קרינה אחרת זה לא היה מגיע למועצה.

מאחר ואין באולם רוב של חברי המועצה בהצבעה הנושא ירד מסדר היום.

סעיף: אישור הסכם רשות בין עיריית אשדוד לבין חב' פלאפון לצורך הצבת מתקן שידור קטן בגודל העברי 10 אשדוד- דיון חוזר

מאחר ואין רוב של חברי המועצה בהצבעה הנושא ירד מסדר היום.

סעיף: אישור הסכם רשות בין עיריית אשדוד לבין חב' פלאפון לצורך הצבת מתקן שידור קטן במגרש טניס הקאנטרי אשדוד - דיון חוזר

מאחר ואין רוב של חברי המועצה בהצבעה הנושא ירד מסדר היום.

סעיף: אישור הסכם רשות בין עיריית אשדוד לבין חב' פלאפון לצורך הצבת מתקן שידור קטן בפארק בן גוריון אשדוד - דיון חוזר

מאחר ואין רוב של חברי המועצה בהצבעה הנושא ירד מסדר היום.

סעיף: אישור הסכם רשות שימוש בין עיריית אשדוד לבין חב' הוט מובייל בע"מ להצבת מתקן שידור סלולרי בגוש 2072 חלק מחלקה 76 ברח' הגדוד העברי 10 אשדוד – דיון חוזר

3 חברי מועצה הצביעו נגד(גלבר, שומר וליברמן).

12 חברי מועצה הצביעו בעד.

מאחר ואין רוב חוקי של חברי מועצה בהצבעה הנושא ירד מסדר היום.

סעיף: ויתור על 500 מ"ר חוזה חכירה מגרש מס' 4 לטובת חדר מיון קדמי

נושא ההחלטה	תוכן ההחלטה	מכותבים לפעולה	תחילת תוקף
ויתור על 500 מ"ר חוזה חכירה מגרש מס' 4 לטובת חדר מיון קדמי	מחליטים פה אחד לוותר על 500 מ"ר מחוזה חכירה במגרש מס' 4 לטובת חדר מיון קדמי עפ"י ההסכם המצורף לפרוטוקול	רוני עמיר - יועץ משפטי	07/10/2015

סעיף: פרוטוקול משיבת ועדת משנה לתמיכות+תבחינים מס' 11/2015 מיום 20.9.15 ופרוטוקול של הועדה המקצועית מס' 12/15 מיום 8.9.2015

הרב ליברמן לא השתתף בדיון על התבחינים.



גב' הלן גלבר: לא מקובל לשנות קריטריונים בכל פעם כדי להתאים למישהו. התמיכה של מ.ס. אשדוד נשארת אותה התמיכה כדי לעזור להם לחזור לליגה, משמעות הדבר מענק ירידה.

מדוע צריך להתאים את עצמנו למ.ס. אשדוד? אין שוויוניות. הקבוצה ירדה ליגה, מה מגיע להם פרס? נבנו קריטריונים בשנה שעברה וכאן רואים שמעניקים מענק ירידה לקבוצה, יש לפעול בשוויוניות ובשקיפות ועקביות.

מר אילן בן עדי: עניין העקביות דווקא צריך לבוא מצד גב' גלבר, מכיוון שהם קיבלו החלטה שהוועדה צריכה לשבת ולשקול מחדש את הקריטריונים והתבחינים לאור התפתחות מצב הספורט. ישבה הוועדה ואלה הן התוצאות וגב' גלבר לא מרוצה מהתוצאות.

גב' הלן גלבר: הוועדה נשלחה לגבי המגרשים. נוצר מצב שלקבוצות החדשות אין תמיכה וצריכים לשלם 50% יותר שימוש במגרש. לא יתכן לתת מענקי ירידה. מ.ס. אשדוד מקבל 60 ₪ לשעה אם יעשה חשבון תמצאו שזו תמיכה עקיפה רצינית ומשמעותית.

מר אילן בן עדי: גב' גלבר מציעה לתת תמיכות לעמותות שלא רשומות ושלא צברו וותק נדרש ושאלו להם ניהול תקין.

גב' הלן גלבר: רצתה לדעת מה התמיכה העקיפה של מ.ס. אשדוד. האם הנתונים שנמסרו לחברי המועצה בסך של 300 אלף"ח. האם זה הסכום ההוצאה העקיפה שעולה לעיר?

מר אילן בן עדי: מצורפת חוברת עם מספרים מדויקים של התמיכות הישירות והעקיפות והוא כמנכ"ל עירייה עומד מאחורי כל מספר.

ציין בפתח הישיבה בעניין הטעיית חברי מועצה ובעניין אי דיוקים שבו אמרה גב' גלבר שאיריס נפתלי לא עמדה למכרז, מתקן את גב' גלבר ואומר שאיריס נפתלי כן עמדה למכרז, השאלה מתי?

גב' הלן גלבר: כשהיה המנכ"ל בוועדה להכשרת מינויים לדירקטוריון בשנת 2009 איריס נפתלי עדיין לא עברה מכרז, היא הייתה מינוי של ה-1.1.09 דרך הדירקטוריון של החברה העירונית, יש לה מסמכים מגובים.

מר אילן בן עדי: אין מצב שהוא הטעה את הוועדה ישמח לראות את המסמך עליו מדברת גב' גלבר. למד שכל מערכת המסמכים שגב' גלבר מציגה מחייבת בדיקה מאוד מאוד זהירה.

גב' הלן גלבר: אם תציג המסמך בפני המנכ"ל ותוכיח שדבריה נכונים בפני מנכ"ל העירייה שואלת, האם יגיש את התפטרותו? גב' גלבר תעביר המסמך למר בן עדי.

ד"ר יחיאל לסרי: הסמיק את מנכ"ל העירייה לטפל בכל מה שקשור לתקצוב עמותות הספורט למיניהן.

גב' הלן גלבר: מגיעים מאות אוהדים למשחקי הקבוצות החדשות, אין להם מקום ומתלוננים. איך אפשר להוריד את מחירי השימוש במגרשים. לאותן קבוצות חדשות?

מר אילן בן עדי: מיקי, ניסים ורוני עשו עבודה מול משרד הכלכלה והצליחו להשיג אישור זמני. התערב באופן אישי שהפועל ישחקו ביום שלישי. דמי שימוש עלות ריאלית, החלטת מועצה כתמיכה ישירה ועקיפה וגביית השימוש. החיוב הראלי נע בין 25% ל-15%, אם תתקבל החלטה שמגדילים הסבסוד תבוצע. הקניה של הכרטיס מי ייהנה מתמיכה ישירה ועקיפה מול ועדת התמיכות זה רק מי שקנה הכרטיס אל וועדת התמיכות ז"א עמותה שלא תעמוד בתנאי הסף לא תוכל להיכנס למשחק של דמי השימוש.

הוחלו תנאים מקלים לקבוצות שרוצים לשחק בשעות מסוימות שאינן שעות הביקוש. יש להתחשב בקבוצות החדשות.

גב' הלן גלבר: משמעות הדבר שהם ישלמו את המחיר המלא. יש לחשוב איך להקל על הקבוצות החדשות.

עו"ד רוני עמיר: חברי מועצה נדרשים להחליט על מחלוקת שהייתה בין וועדת המשנה לבין הוועדה המקצועית. על המועצה להחליט במקרה.

בהחלטה מס' 1 דנו בנושא צ'רנוביל ו 2 משיבי חיים. בעניין צ'רנוביל זו עמותה שנמצאת במסגרת של הקצאה של עמותה אחרת ומבקשת תמיכה לצורך הצטיידות.

משיבי חיים מדובר בחיפוי חיצוני לא נכתב בצורה ברורה שאנו רוצים חיפוי אבן.

צ'רנוביל נמצאים במבנים שהוקצו לעמותה אחרת היה ראוי שהם יקבלו אישור להשתמש ולשבת במקום הזה. מדובר ב 12 אלש"ח בצ'רנוביל.

מר עזרא שור: היות וחסר מקומות למוסדות, הם יושבים במקום אחר אין להם הקצאה ולכן ביקש לאשר זאת חד פעמי.

הרב אפרים וובר: רשום להביא רשימת מנב"ס, מבקש, שיהיה רשום גם רשימת אוטומציה.

עמ' 13 עד 600 מ"ר לא בדקו אם קיבלו יותר כסף ממה שקבלו בעבר. לא חושב שצריך להחמיר במקום בו נותנים תמיכה. לא חושב שיש קבלן שמוכן לבנות מבנה ציבורי ב 700 \$ למ"ר.

מר אילן בן עדי: פעם זה היה 400\$, היום אין מספיק כסף, אם היו נשארים עודפים בתקציב זה היה אחרת.

הרב אפרים וובר: אפשר להוסיף כסף. מציע לבצע בדיקה.

אגרות והיטלים, בעבר היה פטור מאגרות בניה.

מבקש לדעת מה היו השינויים בתבחינים בשנה זו ביחס לשנה קודמת.

מר אילן בן עדי: תמיד גבתה העירייה אגרות בניה. הותאם הניסוח למעשה. זה חוק והעירייה לא יכולה לתת פטור של אגרת בניה.

גב' מזל אסולין: מפנה את מר וובר לדפים המצביעים על השינויים בהשוואה לשנה קודמת, השינויים מופיעים בפרוטוקול.

מר בוטרשוילי עזב את האולם.

מר כצנלסון לאולם הישיבות.

מר אפרים וובר: נספח ג' מקדמי חיוב לדמי שימוש, מהו אחוז הסבסוד? מדוע אחוז התמיכה לשימוש בשבתות אחוז גבוה, העירייה מתקצבת איצטדיון בגין חיוב שעות שבת. ידוע לו שיש כוונה להעביר המשחקים ליום שישי או ראשון, מדוע להכניס לתקציב? לדעתו צריך להוריד זאת מהתבחינים. אין סיבה שיאשרו משחקים בשבת ואם כן שישלמו 300% כמקובל.

עו"ד נעים שומר: פונה למר וובר ומזכיר לו שיש לסיעתו מ"מ ראש העיר, עיריית אשדוד מחללת שבת בפרהסיה והסיעה שלך שותפה מלאה לעניין.

מר כצנלסון ומר שומר מתנגדים.

גב' גלבר: מציעה להביא את כל נושא תמיכות הספורט חזרה לדיון בוועדת המשנה.

עו"ד כנפו מביא להצבעה את הצעת מר וובר לחייב 300% עבור משחקים בשבת.

6 חברי מועצה הצביעו בעד (אמסילי, ליברמן, וובר, טסלר, שור וגלבר).

7 חברי מועצה הצביעו נגד (פרנקל, גבי כנפו, שומר, גיטרמן, כצנלסון, גרשוב, בורשטיין).

הצעת מר וובר נפלה ברוב קולות.

עו"ד כנפו מביא להצבעה את אישור הפרוטוקול.

3 חברי מועצה הצביעו נגד (גלבר, וובר, ליברמן).

יתר חברי המועצה הצביעו בעד.

תחילת תוקף	מכותבים לפעולה	תוכן ההחלטה	נושא ההחלטה
07/10/2015	מזל אסולין - מנהל מחלקה	מחליטים ברוב קולות לאשר פרוטוקול משיבת ועדת משנה לתמיכות+תבחינים מס' 11/2015 מיום 20.9.15 ופרוטוקול של הועדה המקצועית מס' 12/15 מיום 8.9.2015 עם התוספת לאישור סעיף צ'רנוביל וסעיף משיבי חיים שלגביהם הייתה מחלוקת.	פרוטוקול משיבת ועדת משנה לתמיכות+תבחינים מס' 11/2015 מיום 20.9.15 ופרוטוקול של הועדה המקצועית מס' 12/15 מיום 8.9.2015

סעיף: פרוטוקול משיבת הוועדה לתנאים לחברי המועצה מיום 22.5.2014

מר עזרא שור: חייבים לתת לחברי מועצה כלים כדי לשרת את התושבים. יש תנאים שלא מצריכים את אישור משרד הפנים.

גב' דינה בר אולפן: אפשר לפצל את הסעיפים בהחלטה. הבעייתיות היא לגבי חדרים לכל 2 חברים.

הסעיף האחרון בהחלטה בעייתי.

לגבי חניה היא יכולה לבדוק הרחבה בשמחה. תבחן אפשרות לשכירת חניות.

שירות משרדי, יינתן לכל חברי המועצה ע"י עובדות לשכתה וע"י מזכירתו של עו"ד כנפו.

לגבי כיבוד ימצא פתרון.

מר שמעון כצנלסון: מבקש שכל הישיבות שמתקיימות יכונסו רק משעה 18.00.

מר עזרא שור: מבקש רק תנאים בלבד. לא מבקש שכר. האם יהיה אפשרי להזמין כיבוד? מבקש לשנות בהחלטה ולרשום חדר לכל 3 חברי מועצה.

מר אילן בן עדי: מעמיד את משרדו לרשות חברי מועצה.

גב' דינה בר אולפן: סעיפים 2 ו 5 בהחלטה בעייתיים ואותם לא ניתן לאשר.

נושא ההחלטה	תוכן ההחלטה	מכותבים לפעולה	תחילת תוקף
פרוטוקול משיבת הוועדה לתנאים לחברי המועצה מיום 22.5.2014	מחליטים פה אחד לאשר הפרוטוקול עם תיקון בהחלטה: הוועדה ממליצה למועצת העיר להקצות חדר לכל שלושה חברי מועצה בבניין העירייה תוך חצי שנה. יינתנו שירותי משרד כגון: טלפון, מחשב, אינטרנט וכיבוד. להקצות שתי מזכירות שישרתו את כלל חברי המועצה ולא אישי. הקצאת 5 מקומות חניה בבניין העירייה לחברי המועצה שאינם סגנים. החלטה זו מבטלת ההחלטה כפי שנכתבה בפרוטוקול	דינה בר-אולפן - משנה למנכ"ל	07/10/2015

נושא המשימה	פעילות	אחראי	תאריך יעד
פרוטוקול משיבת הוועדה לתנאים לחברי המועצה מיום 22.5.2014	נא ביצוע המשימה מתוך ישיבת המועצה מיום 7.10.15, אשר הטילה עליך לבחון את האפשרות למתן תנאים לחברי מועצה כדלקמן: המועצה ממליצה להקצות חדר לכל שלושה חברי מועצה בבניין העירייה תוך חצי שנה. יינתנו שירותי משרד כגון: טלפון, מחשב, אינטרנט וכיבוד. להקצות שתי מזכירות שישרתו את כלל חברי המועצה ולא אישי. הקצאת 5 מקומות חניה בבניין העירייה לחברי המועצה שאינם סגנים.	דינה בר-אולפן - משנה למנכ"ל	07/12/2015

סעיף: פרוטוקול משיבת וועדת קליטה ועליה מס' 3/2015 מיום 24.8.2015

נושא ההחלטה	תוכן ההחלטה	מכותבים לפעולה	תחילת תוקף
פרוטוקול משיבת וועדת קליטה ועליה מס' 3/2015 מיום 24.8.2015	מחליטים פה אחד לאשר פרוטוקול משיבת וועדת קליטה ועליה מס' 3/2015 מיום 24.8.2015	מרינה רוגטניק - מנהל מחלקה	07/10/2015

סעיף: פרוטוקול משיבת וועדת הנחות במיסים מס' 3/2015 מיום 8.9.2015

נושא ההחלטה	תוכן ההחלטה	מכותבים לפעולה	תחילת תוקף
פרוטוקול משיבת וועדת הנחות במיסים מס' 3/2015 מיום 8.9.2015	מחליטים פה אחד לאשר פרוטוקול משיבת וועדת הנחות במיסים מס' 3/2015 מיום 8.9.2015	כוכי ברדה - מנהל מחלקה, מזל אבוטבול - מנהל אגף	07/10/2015

סעיף: תוכנית אסטרטגית להקמת חברה כלכלית לפיתוח תעסוקה ותעשייה לעיר אשדוד

הנושא הוסר מסדר היום ויעלה שוב לדיון בישיבה הבאה.

סעיף: מלגות קיום לספורטאי שבסגל אולימפי

4 חברי מועצה הצביעו נגד (חברי סיעת אגודה)

מר מיקי רוזנברג: הספורטאי משקיע במשך כל השנה בנושא, רוצים לעזור לו כספורטאי שייצג את ישראל ואשדוד באולימפיאדת ריו, הבקשה לאשר 5000 ₪ מלגת קיום עד גמר האולימפיאדה.

נושא ההחלטה	תוכן ההחלטה	מכותבים לפעולה	תחילת תוקף
מלגות קיום לספורטאי שבסגל אולימפי	מחליטים ברוב קולות לאשר מלגת קיום בסך של 5000 ₪ לספורטאי טומרקין יעקב עד גמר האולימפיאדה בריו. (מחודש אוקטובר 2015 ועד אוקטובר 2016). המלגה תשולם ע"רשות הספורט מתקציב העירייה שיועבר לרשות הספורט.	עודד לוי - גזבר, מיקי רוזנברג -	07/10/2015

סעיף: הרחבת ועדת מלגות חרדי

נושא ההחלטה	תוכן ההחלטה	מכותבים לפעולה	תחילת תוקף
הרחבת ועדת מלגות חרדי	מחליטים פה אחד לאשר הרחבה של ועדת מלגות חרדי ולמנות את מר משה בוטרשוילי ואת מר גרשון פלדמן כחברים נוספים בוועדה	זלמן ינקלביץ - מנהל אגף	07/10/2015

סעיף: מינוי נציגי עירייה בהנהלת תאגיד הספורט

מר בן עדי: מסר שמות: נציגי ציבור: מר בן אנור.

פקידות: חיים דנן, יוסי אנטבי ויהודית אבודרהם.

בחברה העירונית לתרבות מאשרים את החברות של יעקב מלבסקי.

בישיבה הבאה יועלו שמות נוספים.

נושא ההחלטה	תוכן ההחלטה	מכותבים לפעולה	תחילת תוקף
מינוי נציגי עירייה בהנהלת תאגיד הספורט	מחליטים פה אחד למנות נציגים בהנהלת תאגיד הספורט: נציגי ציבור מר בן אנור. פקידות: חיים דנן, יוסי אנטבי ויהודית אבודרהם.	רויטל כהן - עוזרת מקצועית למשנה למנכ"ל, מיקי רוזנברג - , דינה בר-אולפן - משנה למנכ"ל, מעיין מימון - מנהל מרכז	07/10/2015
מינוי חבר בדירקטוריון החברה העירונית לתרבות	מחליטים פה אחד לאשר את חברותו של יעקב מלבסקי בדירקטוריון החברה העירונית לתרבות	אורן טואיל - סמנכ"ל חברה עירונית, מעיין מימון - מנהל מרכז	07/10/2015

סעיף: חקיקת חוק עזר לשיפוט

עו"ד כנפו מביא להצבעה את הצעת מר שומר.

3 חברי מועצה הצביעו בעד (גלבר, שומר, וכצנלסון).

יתר חברי המועצה (11) הצביעו נגד.

ההצעה נפלה ברוב קולות.

סעיף: הזמנת חברי מועצה לאירועים עירוניים.

עו"ד גבי כנפו: מביא להצבעה את הצעתו להמשיך במצב הקיים.

שומר הזכיר פתיחת תחנת המשטרה ומודיע כי פתיחת תחנת המשטרה זה אירוע של משטרת ישראל.

חברי מועצה מוזמנים כל הזמן לא צריך לעשות שום שינוי.

חייבים להזמין חברי מועצה ולא צריך שום הצעה לסדר בשביל זה, זה בושה שצריך הצעה לסדר.

שואל את מר שומר באם הוזמן לטקס הרמת כוסית לכבוד ראש השנה ?

עו"ד שומר: לא קיבל.

גב' בר אולפן: הצעתו של מר שומר הועברה לפני זמן רב, העלה את נושא כנס קליטה וזה היה קונצרט בשפה

הרוסית והחברים הוזמנו ואף מר כצנלסון ומר פלדמן נכחו בו.

מר כצנלסון: הוא הוזמן ע"י העובדים בלבד להרמת כוסית ולא קיבל הזמנה רשמית. הוא פנה לדינה לקבל הזמנה לקונצרט.

עו"ד שומר: שמח שהצעתו השיגה את מטרותיה.

סעיף: הטעיית חברי מועצה ע"י בעלי תפקידים בכירים במענה לשאלות.

עו"ד כנפו הביא להצבעה את הצעת גב' גלבר לקבל תשובות והעברת אינפורמציה מדוייקת, מלאה ולא מטעה לחברי המועצה.

3 חברי מועצה הצביעו בעד(הלן, שמעון ונעים).

יתר החברים הצביעו נגד.

ההצעה נפלה ברוב קולות.

עו"ד כנפו הביא להצבעה את הצעת ההנהלה לדחות הנושא מסדר היום.

3 חברי מועצה הצביעו נגד(הלן, שמעון ונעים).

יתר החברים הצביעו בעד.

ההצעה נדחתה.

ד"ר יחיאל לסרי
ראש העירייה

דינה בר אולפן
משנה למנכ"ל העירייה



מדינת ישראל
משרד הפנים



חוזר המנהל הכללי

חוזר מנכ"ל מיוחד לנושא – נוהל תמיכות
במוסדות ציבור על ידי הרשויות המקומיות

יכלל בחוזר מספר 4/2006



כ"ט באב התשס"ו
23 באוגוסט 2006

אל: ראשי העיריות
ראשי המועצות המקומיות
ראשי המועצות האזוריות

עמוד מס'

תוכן העניינים:

1. נוהל תמיכות במוסדות ציבור על ידי הרשויות המקומיות 3 – 19
2. טופס לבקשת תמיכה 20 – 23

נוהל תמיכות במוסדות ציבור על-ידי הרשויות המקומיות

1. מטרת נוהל התמיכות

- 1.1 נוהל זה נועד להסדיר מתן תמיכות, במישרין או בעקיפין, מאת רשויות מקומיות למוסדות ציבור שונים הפועלים, ככלל, בתחומה המוניציפלי של הרשות בנושאי חינוך, תרבות, דת, מדע, אמנות, רווחה, בריאות, ספורט וכיוצא באלה וזאת כאשר הפעילות המתבצעת על ידי מוסד הציבור הנתמך היא במסגרת תפקידה וסמכויותיה של הרשויות המקומית, בהתאם לדיני השלטון המקומי.
- 1.2 נוהל זה מכווין לקדם, בתחום התמיכות, מנהל תקין, שוויון, שקיפות, חסכון, יעילות וכן למנוע פגיעה בטוהר המידות.

2. הגדרות

בנוהל זה –

- 2.1 "רשות מקומית" או "רשות" – עיריה, מועצה מקומית או מועצה אזורית;
- 2.2 "מוסד ציבור" או "מוסד" – גוף שאינו מוסד ממוסדות המדינה או ממוסדות הרשות, הפועל שלא למטרה של עשיית רווחים, למטרה של חינוך, תרבות, דת, מדע, אמנות, רווחה, בריאות, ספורט או מטרה דומה.
לעניין זה, בין היתר, לא יחשבו מוסד ציבור:
- (1) חברה ממשלתית – כמשמעותה בחוק החברות הממשלתיות, התשל"ה – 1975¹,
לרבות חברת בת ממשלתית וחברה מעורבת כמשמעותן בחוק האמור.
- (2) חברה עירונית – כמשמעותה בסעיף 21 לחוק יסודות התקציב, התשמ"ה – 1985²
(להלן – חוק יסודות התקציב),
- (3) חברת בת עירונית – כמשמעותה בסעיף 21 לחוק יסודות התקציב.
- (4) תאגיד עירוני – כהגדרתו בסעיף 249 וסעיף 249 לפקודת העיריות [נוסח חדש]³
(להלן – פקודת העיריות).
- (5) תאגיד שהוקם בחוק או מכוח סמכותו של שר.
- 2.3 "תבחינים" – כהגדרתם בסעיף 8;
- 2.4 "ועדה מקצועית" – ועדה שהוקמה לפי סעיף 6;

¹ ס"ח התשל"ה, עמ' 132.

² ס"ח התשמ"ה, עמ' 60.

³ דמ"י תשכ"ד, עמ' 197.

- 2.5 "החשב הכללי" – החשב הכללי במשרד האוצר;
- 2.6 "המשרד" – משרד הפנים;
- 2.7 נוהל הקצאת מקרקעין – נוהל הקצאת קרקעות ומבנים ללא תמורה או בתמורה סמלית;
- 2.8 עיתון מקומי – כהגדרתו בסעיף 216(ב) לפקודת העיריות;
- 2.9 "תמיכה" – מתן טובת הנאה בין ישירה ובין עקיפה, לרבות מענק, הלוואה, ערבות או סיוע כספי אחר ולמעט קניית שירותים או הקצאת מקרקעין בהתאם לנוהל הקצאת מקרקעין;
- 2.10 "תמיכה ישירה" – לרבות תמיכה כספית לפעילות, לבניה ולפיתוח, למימוש ערבות או למתן הלוואה;
- 2.11 "תמיכה עקיפה" – לרבות תמיכה מכל סוג שהוא בשווה כסף, מתן ערבות, מימוש ערבות, שימוש במתקני הרשות, השתתפות בעלויות דיוור, פרסומים בתקשורת במימון הרשות, הקצאת כוח אדם מטעם הרשות או במימונה, מתן זכות שימוש במבנה או במקרקעין שאינו הקצאה כמשמעותה בנוהל הקצאת מקרקעין;
- 2.12 "שנת התמיכה" – השנה אליה מתייחסות הבקשות לתמיכה בפעילות במהלכה.
- 2.13 "פרסום בעיתונות" – פרסום באלה-
- א. רשות בה מופיע עיתון מקומי – פרסום בעיתון המקומי. רשות בה מופיעים למעלה מעיתון מקומי אחד – פרסום בשני עיתונים מקומיים.
- ב. רשות בה האוכלוסייה דוברת ערבית מהווה לפחות עשרה אחוזים מכלל האוכלוסייה, יהא פרסום אחד נוסף בעיתון המתפרסם בשפה הערבית;
- ג. רשות שלא מופיע בו עיתון מקומי – פרסום בעיתון נפוץ כמשמעותו בסעיף 1א לחוק התכנון והבניה, התשכ"ה – 1965.⁴
- 2.14 "הנוהל הכללי" – נוהל להגשת בקשות לתמיכה מתקציב המדינה במוסדות ציבור ולדיון בהם,⁵ על עדכוניו.

⁴ ס"ח התשכ"ה, עמ' 307.
⁵ י"פ התשנ"ב, 2569.

3. תחולה

3.1 לא תינתן תמיכה, בין ישירה ובין עקיפה, אלא לפי נוהל זה.

3.2 נוהל זה יחול על מתן תמיכות מאת כל רשות מקומית.

4. תקציב התמיכות

4.1 רשות מקומית לא תיתן תמיכה אלא במסגרת תקציבה המאושר כדין.

4.2 רשות מקומית המבקשת לתת תמיכות, תכלול בתקציבה את הסך הכולל של תקציב התמיכות, הישירות והעקיפות, ואת חלוקתו, לפי נושאי התמיכה, לפרקי התקציב.

4.3 תמיכה בהיעדר תקציב מאושר כדין –

א. החלה שנת הכספים והצעת תקציב הרשות המקומית טרם אושרה כדין ולרבות בשל אי אישור התקציב על ידי שר הפנים, רשאת המועצה, לאחר קבלת חוות דעת הוועדה המקצועית ובהתאם להוראות נוהל לזה, להחליט בכפוף לאמור בסעיף קטן (ב) להוציא בכל חודש, כל עוד לא אושרה ההצעה כאמור, תמיכה בסכום השווה לחלק השנים עשר מן התמיכה שחולקה באותו נושא תמיכה, בתקציב השנתי הקודם בתוספת סכום שאישר שר הפנים בהתחשב בהתייקרויות ובנסיבות מיוחדות אחרות.

ב. בכל מקרה לא תאשר המועצה בטרם אשור תקציב הרשות המקומית כדין, מתן תמיכה באופן מצטבר בשיעור העולה על 50% מסכום התמיכה שחולקה באותו נושא תמיכה בתקציב השנתי הקודם.

ג. במסגרת החלטת המועצה כאמור, תשוגר למוסד הציבור הנתמך הודעה בה תוסבר החלטת הוועדה, ויודגש בפניו כי היקף התמיכה בו בכלל ושיעורה המדויק בפרט, בשנת הכספים מותנה באישור שר הפנים את הצעת התקציב של הרשות המקומית.

5. הפעילות הנתמכת

5.1 רשות מקומית רשאית לתת תמיכה רק כאשר הפעילות המתבצעת על ידי מוסד הציבור הנתמך היא במסגרת תפקידיה וסמכויותיה בהתאם לדיני השלטון המקומי, ורק בגין

פעילות כאמור.

5.2 רשות מקומית רשאית לתת תמיכה רק למוסד ציבור הקיים ופועל בתחומה (אף אם כתובתו הרשומה אינה בתחום הרשות), ובתנאי שתינתן תמיכה רק עבור פעילות המתקיימת בתחומה.

5.3 על אף האמור בסעיף 5.2 רשאית רשות מקומית, במקרים חריגים, לתת תמיכה למוסד ציבור הקיים ופועל מחוץ לתחומה, אם הוכח לה כי אותו מוסד ציבור נותן שירותים גם לתושבי הרשות המקומית וזאת בין היתר, מתוך התחשבות בהיקף השירותים הניתנים לתושבי אותה רשות על ידי מוסד הציבור.

6. ועדה מקצועית

בקשות לתמיכה מאת רשות מקומית יידונו בועדה מקצועית לבחינת בקשות תמיכה (להלן – "הועדה המקצועית")

6.1 בועדה יהיו חברים, מנכ"ל הרשות המקומית או נציגו מקרב עובדיה הבכירים של הרשות המקומית, גזבר הרשות המקומית או נציגו והיועץ המשפטי של הרשות המקומית או נציגו. מנכ"ל העיריה יקבע את זהותו של יושב ראש הועדה.

6.2 לשיבות הועדה יוזמנו נציגי האגף הרלוונטי ברשות לעניין הבקשה לתמיכה.

6.3 כל ישיבה של הועדה המקצועית טעונה השתתפות כל חברי הועדה המקצועית או נציגיהם.

6.4 הוראות ניגוד העניינים החלות על עובדי הרשויות המקומיות על פי כל דין, יחולו על חברי הועדה המקצועית.

7. ועדת משנה לתמיכות

7.1 מועצת הרשות המקומית רשאית למנות מקרב חברי המועצה ועדת משנה לעניין תמיכות (להלן – ועדת תמיכות). המועצה רשאית למנות את ועדת המשנה לתמיכות לבחינת המלצות הועדה המקצועית בין דרך כלל ובין לנושאים מסויימים. הרכב ועדת המשנה יהיה

חוזר מנכ"ל מיוחד לנוהל תמיכות במוסדות ציבור על ידי הרשויות המקומיות

תואם ככל שניתן את ההרכב הסיעתי של המועצה ובלבד שיהיה בו נציג אחד לפחות מהאופוזיציה. לעניין סעיף זה, "נציג אחד לפחות מהאופוזיציה" – מי שמתקיימים בסיעתו הוראות פסקה 149ג(1) לפקודת העיריות. ועדת המשנה רשאית להמליץ בפני מועצת הרשות בדבר קבלת המלצות הועדה המקצועית או דחייתה, כולה או חלקה. בקשה ועדת התמיכות לדחות את המלצת הועדה המקצועית, תנמק עמדתה בכתב.

7.2 בגיבוש המלצתה למועצה, תפעל ועדת התמיכות בכפוף להוראות סעיפים 13.1 עד 13.6, בשינויים המחוייבים.

8. תבחינים לתמיכה

- 8.1 לא תיתן הרשות המקומית תמיכה אלא על פי תבחינים שנקבעו לפי נוהל זה.
- 8.2 הועדה המקצועית תכין ותגיש הצעה לתבחינים חדשים לתמיכה או לתיקונם לאישור מועצת הרשות, לא יאוחר מחודשיים לפני המועד הקבוע לאישור התבחינים על ידי המועצה בסעיף 7.6. התבחינים יגובשו בהתאם לנושאי התקציב לתמיכה הקבועים בתקציב הקודם לשנת התמיכה המיועדת או לנושאים לתמיכה שמוצע לקבוע בהצעת התקציב החדשה.
- 8.3 החליטה המועצה על הקמת ועדת משנה לתמיכות לפי סעיף 7, ועדת המשנה תדון בהמלצות הועדה המקצועית ותהיה רשאית להמליץ בפני מועצת הרשות בדבר קבלת המלצות הועדה המקצועית והכל בהתאם לאמור בסעיף 7.1
- 8.4 המועצה לא תאשר את התבחינים אלא לאחר שקבלה חוות דעת בכתב, מהיועץ המשפטי לרשות כי התבחינים הינם בהתאם להוראות כל דין לרבות לעניין השמירה על עקרון השוויון.
- 8.5 התבחינים שייקבעו על-ידי מועצת הרשות, לאחר שעיינה בחוות דעתו של היועץ המשפטי לרשות, יהיו עניינים, שוויוניים ויתחשבו בצרכי האוכלוסייה ברשות המקומית ובצורך במתן שירותים לכל חלקי האוכלוסייה.
- 8.6 בתנאי הסף שייקבעו בתבחינים תכלול בין השאר, הוראה בדבר הגבלת התמיכה של הרשות המקומית לשיעור שלא יעלה על 90 אחוז או שיעור נמוך מכך כפי שייקבע מעלות הפעילות הנתמכת והכל בכפוף לאמור בסעיף 14.5. כמו כן, תיקבע בתבחינים מגבלה להענקת תמיכה למוסד ציבור הפועל בתחום הנתמך שנה לפחות, זולת אם מנימוקים שיירשמו תחליט מועצת הרשות, לאחר קבלת המלצת הועדה המקצועית, כי יש מקום

לחרוג מתנאי זה.

8.7 מועצת הרשות המקומית תאשר הצעת התבחינים לא יאוחר מ- 1 בספטמבר שלפני שנת הכספים אליה מתייחסת התמיכה.

8.8 התבחינים המאושרים יועמדו לעיון תושבי הרשות במשרדי הרשות המקומית, לאחר אישורם על ידי המועצה. כמו כן, יפורסמו התבחינים באותו מועד באתר האינטרנט של הרשות, במידה וקיים.

9. הודעה על הגשת בקשות לתמיכה

9.1 רשות מקומית שבהצעת התקציב שלה, נכלל סכום לתמיכה במוסדות ציבור, תפרסם לכל היותר כשבועיים לאחר הגשת הצעת התקציב למועצה, הודעה בעיתונות בדבר האפשרות לקבל תמיכה, בכפוף לאישור התקציב. רשות מקומית אשר אוכלוסייתה מונה מעל מאה אלף נפש תפרסם הודעה גם בעיתון ארצי נפוץ אחד לפחות, כהגדרתו בסעיף 1א(ב) לחוק התכנון והבניה.

9.2 בהודעה יודגש כי אין ודאות שייקבע תקציב לנושא התמיכה, ואם כן, מה יהיה שיעורו, וכן יצוינו סוג המוסדות הזכאים לתמיכה, המקומות בהם פורסמו התבחינים ושהם ניתן לקבל העתקם וטפסי בקשה. כן יצוין בהודעה המועד האחרון להגשת בקשות (להלן - המועד הקובע).

9.3 המועד הקובע להגשת בקשות לתמיכה, יהיה 30 יום לפחות לאחר מועד פרסום ההודעה. הרשות המקומית רשאית להאריך את המועד והודעה על כך תפורסם סמוך לאחר ההחלטה על הארכת המועד, כאמור בסעיף 9.1, באופן שיאפשר לפחות 7 ימים להגשת הבקשות לאחר פרסום ההודעה על הארכת המועד.

9.4 בקשה שהוגשה לאחר המועד הקובע תדחה ללא דיון. על אף האמור, הועדה המקצועית רשאית, מנימוקים שיירשמו, לדון בבקשה שהוגשה באחור אם שוכנעה כי קימות נסיבות מיוחדות המצדיקות זאת, וכי אין מניעה מבחינה תקציבית למתן התמיכה. בכל מקרה בקשה תידון באיחור, רק אם טרם נמסר למוסדות הציבור על שיעור התמיכה שהוחלט להעניק להם או שטרם הוקצה מלוא התקציב.

10. פרטי בקשה לתמיכה

- 10.1 מוסד ציבור המבקש לקבל תמיכה מרשות מקומית יגיש לרשות בקשה בכתב על גבי טופס שייקבע לענין זה (טופס לדוגמא מצורף כנספח לנוהל זה).
- 10.2 הבקשה לתמיכה תהיה חתומה בידי מורשי חתימה ובידי רואה חשבון של מוסד הציבור.
- 10.3 בקשה לתמיכה תוגש לשנת כספים אחת.
- 10.4 טופס הבקשה יכלול את הפרטים הבאים:
- א. שם מוסד הציבור;
 - ב. צורת ההתאגדות (כגון, עמותה או חברה) ומספר הרישום של המוסד;
 - ג. מען המשרד הראשי של מוסד הציבור והמקומות בהם הוא מקיים את פעולותיו;
 - ד. שמות וכתובות חברי ההנהלה של מוסד הציבור;
 - ה. שמות וכתובות הגזבר או מי שאחראי לניהול עניניו הכספיים בהתאם להוראות הדין שחל על צורת ההתאגדות של מוסד הציבור וכן ורואה החשבון של מוסד הציבור, במידה ויש לו רואה חשבון;
 - ו. שמות וכתובות מורשי החתימה של מוסד הציבור;
 - ז. פרטי חשבון הבנק אליו תועבר התמיכה;
 - ח. היה מוסד הציבור עמותה, יצרף אישור תקף מרשם העמותות על ניהול תקין; היה מוסד הציבור תאגיד שאינו למטרות רווח שאינו עמותה (למשל הקדש), יצרף אישור תקף על ניהול תקין מן הרשם המתאים לפי דין, ככל שהרשם מנפיק אישורים כאמור; לענין זה, "אישור ניהול תקין" כפי שייקבע הרשם הצריך לענין.
 - ט. פרוט הפעילות המתבצעת על ידי מוסד הציבור שבגינה מבוקשת תמיכה לרבות מספר המשתתפים בה והסכום המבוקש.
 - י. אישור ר"ח בדבר עמידת מוסד הציבור בתקרת הוצאות ההנהלה וכלליות, כפי שנקבעו בנוהל הכללי לפי סעיף 3א(ו) לחוק יסודות התקציב, התשמ"ה - 1985.
- 10.5 לטופס הבקשה יצורפו המסמכים הבאים:
- א. תעודה על רישום התאגיד או אישור מאת עורך-דין על המעמד המשפטי של מוסד הציבור;
 - ב. מסמכי היסוד המעודכנים של מוסד הציבור (תזכיר, תקנון וכיוצא באלה);
 - ג. אם הבקשה מוגשת בין 1.1 ל- 30.6 – יצורפו הדו"ח הכספי המבוקר לשנה שקדמה לשנה הקודמת, ומאזן בוחן לתקופה המתחילה ביום שלאחר תקופת הדו"ח הכספי המבוקר הנזכר ומסתיימת במועד של עד 60 יום לפני הגשת הבקשה; אם הבקשה מוגשת בין 1.7 ל- 30.9 – יצורפו דו"ח כספי מבוקר לשנה שקדמה לשנה הקודמת,

חוזר מנכ"ל מיוחד לנוהל תמיכות במוסדות ציבור על ידי הרשויות המקומיות

דו"ח כספי מסוקר לשנה הקודמת ומאזן בוחן לתקופה המתחילה ביום שלאחר תקופת הדו"ח הכספי המסוקר הנזכר ומסתיימת במועד של עד 60 יום לפני הגשת הבקשה; אם הבקשה מוגשת בין 1.10 ל- 31.12 – יצורפו דו"ח כספי מבוקר לשנה הקודמת, ומאזן בוחן לתקופה המתחילה ביום שלאחר תקופת הדו"ח הכספי המבוקר הנזכר ומסתיימת במועד של עד 60 יום לפני הגשת הבקשה; בכל מקרה, יערך הדו"ח הכספי לפי כללי החשבונאות המקובלים, ויכלול פרטים על נכסי המוסד, השקעות, פיקדונות, חשבונות בבנקים ויתרותיהם;

7. ת. תקציב מאושר או הצעת תקציב של מוסד הציבור לשנת הכספים בעדה מבוקשת התמיכה לרבות פירוט מלא של הכנסות צפויות או מבוקשות, ובכלל זה השתתפות משרדי ממשלה, רשויות מקומיות או גופים ציבוריים אחרים הן בתמיכה ישירה והן בעקיפה, מספר העובדים וההוצאה הכוללת לשכר עבודה;

ה. אישור מעמד מוסד הציבור במשרדי מס ערך מוסף;

ו. אישור שנתי מרשויות מס הכנסה;

ז. א. כאשר התמיכה המבוקשת מיועדת לרכישת מקרקעין או מבנה או להקמת מבנה, יצורפו לבקשה, לפי העניין:

(1) נסח רישום או הוכחת בעלות, חכירה או זכות אחרת במקרקעין;

(2) פירוט שעבודים המוטלים על המקרקעין;

(3) כאשר מדובר בהקמת מבנה - היתר בניה והערכת מהנדס על עלות הבניה;

(4) כאשר מדובר ברכישת מקרקעין או מבנה - הערכת שמאי מוסמך בנוגע לערך הרכישה;

ח. כאשר מוסד הציבור המבקש עוסק בסוגי פעילות שונים, אשר רק חלק מהם עונים על התנאים הקבועים בסעיף 5 - פרוט היקף הפעילות העונה על התנאים מתוך כלל פעולות מוסד הציבור (לרבות פרטים על היקף הפעילות בתחומי הרשות, וכן על תושבי הרשות המקבלים שירותים מאותו מוסד הציבור או נוטלים חלק בפעולותיו) ואופן תקצובה, כאמור בסעיף קטן ד'.

ט. הסכמה בלתי חוזרת של מוסד הציבור לכך שהבנק ימסור פרטים על חשבונות הבנק וכן על פעולות, תנועות ונתונים בחשבונות אלה, לנציגי הרשות או לנציגי חשב המשרד; ההסכמה תהיה למתן מידע המתייחס לתקופה המתחילה בשנה הראשונה שבה קיבל מוסד הציבור תמיכה מן הרשות. לשם כך יצרף מוסד הציבור מכתב הרשאה לבנקים שבהם מתנהלים חשבונותיו, המעיד על כך שמוסד הציבור:

(1) מרשה לנציגי הרשות, אשר יציג אישור מאת המנהל הכללי של הרשות המקומית, לדרוש ולקבל מן הבנק פרטים על חשבונות הבנק וכן על פעולות ותנועות בהם ונתונים לגביהם;

(2) פוטר, למען הסר ספק, את הבנק מכל חובה שבדין לעניין סודיות כלפי הרשות המקומית או נציגה, בקשר לחשבונותיו;

(3) יודע שהסכמה לפי פסקה זו היא תנאי לאישור התמיכה ולקבלת התמיכה ולכן בלתי חוזרת, וכל הודעה סותרת שתיתן לאחר מכן לא תהיה תקפה

לכל דבר ועניין.

- 10.6 רואה החשבון יאשר בחתימתו את נכונות פרטי הבקשה והמסמכים המצורפים אליה, וכן כי הבקשה אושרה בידי הגורם המוסמך במוסד הציבור; כן יצהיר רואה החשבון כי לא ידוע לו על בקשות תמיכה נוספות של מוסד הציבור אשר לא צוינו בבקשה.

11. בקשה חוזרת לתמיכה

- 11.1 מוסד ציבור שקיבל תמיכה מהרשות המקומית והוא חוזר ומבקש תמיכה לשנת כספים נוספת, אינו חייב לצרף את התעודה על רישום התאגיד ואת מסמכי היסוד של מוסד הציבור, אך יודיע (בצירוף מסמכים רשמיים, לפי העניין) על השינויים שחלו, אם חלו, במסמכים האמורים, מאז הוגשה הבקשה הקודמת.
- 11.2 בקשה חוזרת לתמיכה תציין גם את שיעור התמיכות הישירות והעקיפות שניתנו למוסד ציבור בשנת הכספים הקודמת מאת כל משרד ממשלתי, רשות מקומית או גוף ציבורי אחר.
- 11.3 הטופס שנקבע להגשת בקשה לתמיכה לפי סעיף 10.1, ישמש גם כטופס להגשת בקשה חוזרת לתמיכה.

12. פרטים ומסמכים נוספים

- 12.1 הועדה המקצועית או מי שמונה לכך על ידה, רשאית בכל עת לדרוש מכל מוסד ציבור, המבקש תמיכה, פרטים או מסמכים נוספים, כפי שייראה לה, לצורך הדיון בבקשה.

13. הדיון בבקשה

- 13.1 בקשות לתמיכה שהוגשו לרשות המקומית בכל תחום פעילות ירוכזו ויועברו לעיונה של הועדה המקצועית.
- 13.2 לא תידון בקשה לתמיכה בועדה המקצועית, אלא אם כן נתקבלו כל האישורים והמסמכים הנדרשים וניתנה עליהם חוות דעתה של היחידה המקצועית בכתב. העברת חוות דעתה של הועדה המקצועית לדיון במועצה, תהיה לא יאוחר מסוף חודש ינואר של שנת התקציב שאליה נועדה התמיכה.

- 13.3 הועדה המקצועית תבחן את הבקשות לתמיכה ותמליץ בפני המועצה על שיעור התמיכה לכל בקשה בהתאם לתבחינים שנקבעו לנושא התמיכה. הועדה המקצועית, רשאית להעביר לדיון במועצה, מספר חלופות להקצאת הכספים ובלבד שהבהירה הועדה המקצועית, כי כל החלופות תואמות לתבחינים.
- 13.4 החליטה המועצה על הקמת ועדת משנה לתמיכות לפי סעיף 7, ועדת המשנה תדון בהמלצות הועדה המקצועית ותהיה רשאית להמליץ בפני מועצת הרשות בדבר קבלת המלצות הועדה המקצועית והכל בהתאם לאמור בסעיף 7.1
- 13.5 בקשות לתמיכה ידונו במועצה. סדר היום המפורט של הדיון, לרבות רשימת מוסדות הציבור המבקשים תמיכה, ישלח לפחות שבוע מראש לכל חברי המועצה.
- 13.6 המועצה תחל בדיוניה לא יאוחר מחודש לאחר הגשת חוות דעת הועדה המקצועית ותחליט בבקשות תוך חודשיים מתחילת דיוניה. נוצרו נסיבות בלתי צפויות מראש, רשאית המועצה להחליט על העברות כספים, כמתחייב מן האמור לא יאוחר מיום 30 ביוני של שנת התמיכה, ובלבד שלא היתה לכך מניעה משפטית, לפי קביעת היועץ המשפטי או נציגו.
- 13.7 הועדה המקצועית והמועצה יפרטו את חוות דעתן או החלטתן, לפי העניין, בכתב, בצירוף הנמקה, אם לתת תמיכה למוסד הציבור המבקש. במידה ומדובר בהחלטה חיובית, תפרט בהמלצה או בהחלטה, לפי העניין, את מטרת התמיכה, היקפה, אופן חישובה ותנאיה. במידה ומדובר בהמלצה או בהחלטה שלילית, יפורטו הנימוקים לכך.
- 13.8 החליטה המועצה שלא לאשר את המלצת הועדה המקצועית או אחת החלופות שהוצעו על ידה לחלוקת התמיכה, יועבר הנושא לדיון חוזר בועדה המקצועית. במידה והחליטה המועצה לאחר הדיון החוזר האמור, שלא לקבל את המלצת הועדה המקצועית, תהיה רשאית המועצה לעשות כן בהחלטה מנומקת בכתב, ובלבד שהיועץ המשפטי אישר כי החלטת המועצה תואמת לתבחינים ולכללים שנקבעו לפי נוהל זה.
- 13.9 המועצה, לאחר קבלת המלצת הועדה המקצועית, רשאית בנסיבות מיוחדות ומטעמים שיירשמו להחליט על תשלום מקדמת תשלום למוסד ציבור אשר קיבל תמיכה בשתי שנות התקציב הקודמות ואשר הגיש בקשה לתמיכה בשנת הכספים נושאת התמיכה, ובלבד שגובה התשלום במסגרת המקדמה לא יעלה על עשרים וחמשה אחוזים מסך כל התמיכה שקיבל מוסד הציבור בשנה הקודמת; ההחלטה טעונה אישור גזבר הרשות.
- 13.10 תנאים מוקדמים להענקת מקדמה למוסד-ציבור הינם הגשת בקשה מיוחדת לכך על-ידו, הנתמכת במסמכים המנמקים את הצורך במקדמה וכן המלצת הועדה המקצועית.

13.11 אושר תשלום מקדמה על-ידי הרשות והודע על כך למוסד הציבור המבקש, יתחייב המוסד, באמצעות מורשי החתימה שלו, לפני תשלום המקדמה, כי יחזיר לרשות את המקדמה אם בסופו של דבר לא תאושר התמיכה, בתנאי הצמדה מקובלים ובריבית כחוק. הרשות המקומית תדרוש ערובות נוספות להבטחת החזר המקדמה להנחת דעתו של גזבר הרשות המקומית.

14. הנחיות להחלטה בבקשה לתמיכה

- 14.1 תמיכה במוסד ציבור תאושר רק לשנת כספים אחת.
- 14.2 תמיכה תאושר רק אם שוכנעו הועדה המקצועית והמועצה, שקיימים או שיושגו ממקורות אחרים האמצעים הכספיים הדרושים, יחד עם התמיכה, שתוענק, למימוש הפעילות שלשמה ניתנת התמיכה.
- 14.3 הועדה המקצועית והמועצה יפעלו לפי נוהל זה, ויביאו בחשבון את התמיכה בכסף ובשווה כסף, הניתנת למוסד הציבור מתקציב המדינה וממקורות ציבוריים אחרים עבור אותה פעילות בגינה מבוקשת התמיכה, וזאת בהתאם להוראות שייקבעו לעניין זה בתבחינים.
- 14.4 בקבלת החלטה בדבר תמיכה ושיעורה, ילקחו בחשבון ההוצאות לשכר של מוסד הציבור ומידת התאמתן לנורמות השכר הנהוגות במוסדות ציבור דומים הפועלים שלא למטרות רווח וזאת לרבות על דרך הפחתת שיעור התמיכה בהתחשב בשיעור החריגה בשכר, ככל שתמצא.
- 14.5 שיעור התמיכה במוסד ציבור, ייקבע כך שסך התמיכה בצירוף יתר הכנסותיו של מוסד הציבור, לא יעלה על כלל הוצאותיו בגינה.
- 14.6 שיעור התמיכה במוסד ציבור אשר רק חלק מפעולותיו עונה על תנאי סעיף 5 ייקבע כך שסך התמיכה בצירוף יתר הכנסותיו של מוסד הציבור בגין הפעילות הנתמכת לא יעלה על הוצאותיו בגינה.
- 14.7 גזבר הרשות המקומית או נציגו בועדת המקצועית יודיע לועדת המקצועית ולמועצה מהו הסכום שנקבע בתקציב או בהצעת התקציב לתמיכה בכל סוג של פעילות או תחום תמיכה, והמלצות הועדה המקצועית וועדת המשנה לתמיכות, במידה והוחלט על הקמתה והחלטות המועצה, לא יחרגו מן הסכום האמור.

14.8 הסכום שנקבע לכל תחום תמיכה יחולק בין מוסדות הציבור המבקשים הנמנים עם אותו סוג לפי תבחינים שוויוניים. סך כל התמיכות שתאשר המועצה מסעיף תקציב, לא יעלה על הסכום הקבוע באותו סעיף.

14.9 לא יוצא סכום שנקבע בתקציב שנתי לצורך תמיכה במוסד ציבור אלא אם כן המוסד מקיים הוראותיו של נוהל זה ובמידה המתיישבת עם התבחינים.

15. התחייבות מוסד הציבור הנתמך

15.1 אושרה תמיכה מאת הרשות המקומית והודע על כך למוסד ציבור המבקש, יתחייב מוסד הציבור באמצעות מורשי החתימה שלו, לפני תשלום התמיכה על גבי טופס שייקבע לצורך זה וכתנאי לקבלתה, כי:

- א. התמיכה תשמש אך ורק למטרה אשר לשמה ניתנה;
- ב. מוסד הציבור יעמוד בתנאים האחרים שקבעה הרשות המקומית בקשר לתמיכה;
- ג. אם התמיכה מיועדת לאפשר רכישת מקרקעין או מבנה או הקמת מבנה למטרה מסוימת, כי:

- (1) המקרקעין או המבנה ישמשו לאותה מטרה וכי המטרה לא תשונה.
- (2) תירשם בפנקס המקרקעין זיקת הנאה לטובת הציבור שאותו נועד המקרקעין או המבנה לשמש בקשר לאותה מטרה;
- (3) תירשם בפנקס המקרקעין הערת אזהרה לפיה לא תיעשה עסקה או התחייבות לעסקה במקרקעין או במבנה;
- (4) להבטחת התחייבויותיו לפי סעיפים (2) ו-(3) יצורף במסגרת התחייבות מוסד הציבור ולפי העניין, יפוי כוח בלתי חוזר, לפיו הוא מייפה את כוחה של הרשות המקומית, לעשות ולרשום הערת אזהרה או זיקה הנאה במקרקעין או במבנה שנרכש בעזרת התמיכה.

ועדת התמיכות רשאית לפטור בכתב את מוסד הציבור מרישום זיקת הנאה או אזהרה בפנקס המקרקעין, אם התמיכה אינה עולה על רבע ממחיר הרכישה או ההקמה; כמו כן רשאית ועדת התמיכות מטעמים מיוחדים שיירשמו, להתיר לבקשת מוסד ציבור שהוגשה אליה מראש, שינוי המטרה, שינוי או מחיקת הרישום בפנקס המקרקעין, אם נעשה, כאמור לעיל.

ד. אם התמיכה מיועדת לאפשר שיפוץ מבנה או הצטיידות, כי יעוד המבנה ואופן השימוש או בציד (לרבות במסגרת ללא קבלת רווח), לא ישונו במהלך 5 שנים לפחות ממועד קבלת התמיכה;

ה. ימציא לרשות המקומית במשך שנת הכספים דיווחים כספיים ואחרים בקשר לשימוש

חוזר מנכ"ל מיוחד לנוהל תמיכות במוסדות ציבור על ידי הרשויות המקומיות

בתמיכה במועדים ובמתכונת שתקבע הרשות המקומית;

1. ימציא לרשות דו"ח כספי שנתי מבוקר, על צירופיו, תוך זמן סביר לאחר תום שנת הכספים;

2. יאפשר למבקרים ומפקחים מטעם הרשות המקומית לבקר במשרדיו ובמתקניו ולעיין בספרי החשבונות שלו;

3. יחזיר לרשות המקומית את מלוא יתרת התמיכה שלא שימשה למטרה אשר לשמה ניתנה, בתנאי הצמדה ובריבית מקובלים כחוק;

4. הוא מודע לכך שהרשות המקומית רשאית להקטין, לעכב או להפסיק את מתן התמיכה אם לא קוימו כל התנאים או ההתחייבויות בקשר למתן התמיכה או אם הופחת תקציבה;

5. לא יעניק מוסד ציבור, הרשאה לשימוש בנכס שנרכש כולו או חלקו מכספי תמיכת הרשות לכל גוף אחר, אלא באופן חד פעמי ובכפוף לאישור מראש של המועצה, לאחר קבלת המלצת הועדה המקצועית בין במסגרת כללים שייקבעו על ידה בהחלטתה במתן התמיכה לאותו מוסד ציבור או בהחלטה שתתקבל על ידה במועד מאוחר יותר, לבקשת מוסד הציבור.

6. לא יעביר מכספי התמיכה למפלגה, לסיעה או לרשימה, לא יעניק הרשאה לשימוש בנכס שנרכש כולו או חלקו מכספי תמיכת הרשות למפלגה, לסיעה או לרשימה, לא יעשה שימוש בכספי התמיכה בקשר עם תעמולת בחירות ולא יכלול את שמה של מפלגה, סיעה או רשימה במודעות או בפרסומים או באירועים שלו.

16. תשלום התמיכה

16.1 תמיכה שאושרה תשלום בתשלומים במועדים שייקבעו בהתחשב בהנחיות גזבר הרשות המקומית ובאפשרויות המימון שלה, ובמידת האפשר, באופן שימנע מן המוסד הנתמך את הצורך להיזקק למימון ביניים וכן בהתאם לתבחינים שנקבעו ולהחלטות המועצה בבקשת התמיכה.

16.2 התמיכה תועבר רק לחשבון הבנק של מוסד הציבור, ובמישרין. גזבר הרשות המקומית יהיה אחראי למילוי הוראה זו.

16.3 מועדי התשלום וגובה התשלום שישולמו בכל מועד, ייקבעו על פי היקף הפעולות הנתמכות של מוסד הציבור ובכפוף לדוח ביצוע שיתקבל. התשלומים ייקבעו בין היתר מתוך התחשבות בהכנסותיו של מוסד הציבור ממקורות אחרים ובאופן שיבטיח כי תשלום התמיכה יינתן ביחס לקבלת הכנסות מוסד הציבור ממקורות אחרים.

17. פיקוח על השימוש בתמיכה

- 17.1 הרשות המקומית תקיים פיקוח מלא על מילוי התנאים למתן התמיכה ועל השימוש בתמיכה שניתנה.
- 17.2 המנהל הכללי ברשות המקומית ובאין מנהל כללי, הגזבר ברשות המקומית ימנה עובד או עובדים מבין עובדי הרשות המקומית, בעלי כישורים מתאימים, שיקיימו את הפיקוח האמור (להלן - המפקח). לא מונה המפקח, לא תשולם תמיכה כלשהי מאת הרשות המקומית.
- 17.3 הפיקוח ייעשה על-ידי המפקח או נציגיו מקרב עובדי הרשות המקומית בהתאם לכללים שייקבעו על ידי הועדה המקצועית.
- 17.4 הפיקוח יתבסס בין היתר על קבלת דיווחים תקופתיים ודו"חות ביצוע מהמוסדות הנתמכים וכן על ביקורים במקום הפעולה של המוסדות, שייערכו בתכיפות הראויה בנסיבות העניין.
- 17.5 הפיקוח יהיה מכוון לברר, בין השאר, כי:
- א. התמיכה משמשת למטרה אשר לשמה ניתנה;
 - ב. מוסד הציבור מקיים את התנאים שקבעה הרשות המקומית בקשר לתמיכה ואת הפעילות בגינה ניתנה התמיכה.
 - ג. לא חלו שינויים מהותיים בנוגע למוסד ציבור הנתמך שהיה בהם כדי להשפיע על אישור התמיכה או על שיעור התמיכה.
 - ד. מוסד הציבור מקיים את פעולותיו בהתאם לכללים או לתקנים שנקבעו בדין לגופים מסוגו.
- 17.6 מוסד הציבור יגיש למפקח דו"חות תקופתיים כפי שיידרש, אשר יכללו נתונים מעודכנים על יתרת פיקדונותיו במוסדות כספיים ועל ההוצאות וההכנסות בפועל בתקופת הדו"ח לעומת התקציב המאושר, תוך פירוט ההכנסות על מקורותיהן, וכן דו"חות ביצוע כפי שיידרש המפקח.
- 17.7 המפקח ידווח על ממצאיו לוועדה המקצועית.
- 17.8 לצורך קיום חובת הפיקוח, רשאית רשות מקומית לדרוש כל מסמך או מידע הנראה לה נחוץ לשם כך.

18. שינוי, עיכוב או הפסקת התמיכה

- 18.1 לא הוגשו הד"חות התקופתיים במועד שנקבע לכך על-ידי הרשות, יועבד או יפסק תשלום התמיכה על ידי הרשות המקומית לאלתר.
- 18.2 נתברר למפקח כי מוסד אינו עומד בתנאים שנקבעו לתמיכה בהתאם להחלטת המועצה בבקשת התמיכה או בנוהל, לא תינתן התמיכה ואולם רשאית המועצה לאשר מטעמים מיוחדים, שיירשמו מתן תמיכה, לאחר קבלת המלצתה החיובית על כך, של הועדה המקצועית.
- 18.3 נתברר לרשות מקומית כי היקף ההוצאות של מוסד ציבור נמוך מהמתוכנן או שהכנסותיו עלו על המצופה, באופן שיש בו כדי להשפיע על שיעור התמיכה או על סדרי העברתה למוסד הציבור, יוחזר הנושא לדיון בועדה המקצועית על מנת שתשקול העלאת הנושא לדיון במועצה לצורך התאמת שיעור התמיכה או סדרי העברתה, לפי העניין, לפי השינויים שחלו כאמור.
- 18.4 נתברר לרשות מקומית כי למוסד הציבור שולמו סכומים עודפים על התמיכה בגין פעילותו הלכה למעשה, תגבה הרשות ממוסד הציבור סכומים אלה, בצרוף הפרשי הצמדה וריבית כחוק, החל מן המועד בו הועברו לו.
- 18.5 נוסף על האמור בסעיף 18.4, תפעל רשות מקומית לעניין מוסד ציבור שהפר את התנאים וההתחייבויות בקשר למתן התמיכה, כולם או חלקם, בהתאם לכללים כדלהלן:
- א. נמצא על פי ממצאי ביקורת, שמוסד ציבור עשה שימוש בכספי תמיכה או בחלקם שהוענקו לו, שלא לפעילות שלשמה הוקצו הכספים, או שהנתונים שדווחו על ידי המוסד במסגרת הגשת הבקשה לתמיכה, התגלו, כולם או חלקם, בלתי נכונים או שהשימוש שנעשה בכספי התמיכה, שימש לפעולות שנעשו שלא כדין – תופחת זכות המוסד לתמיכה בשיעור השימוש הבלתי נאות בכספי התמיכה, כאמור לעיל ובנוסף סכום השווה לכפל שיעור השימוש הבלתי נאות בכספי התמיכה, כאמור לעיל. ההפחתה תעשה על ידי הפחתת הסכום מכספי תמיכה עתידית למוסד או מתשלומים אחרים שמגיעים למוסד מהרשות המקומית; אין באמור בכדי לגרוע מסמכות הרשות לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת על פי כל דין.
- ב. מוסד ציבור נתמך הרוצה להגיש בקשה לעיון נוסף על ממצאים שבעובדה, שהובילו לנקיטת אמצעים כנגדו, יגיש בקשה זו לועדה המקצועית. הועדה המקצועית מוסמכת לדון בבקשה זו על בסיס אישורים רשמיים מטעם גורמים שאינם קשורים עם מוסד

הציבור ותצהירים שיוצגו לוועדה. הועדה המקצועית תקבע את סדרי עבודתה בבקשה מעין זו ותיתן את החלטתה בתוך 21 ימים.

19. ריכוז מידע על תמיכות

19.1 רשות מקומית תרכז לגבי כל מוסד ציבור הנתמך על ידה את כל המידע בקשר לתמיכה באותו מוסד ציבור.

19.2 בלי לפגוע בחובתה של רשות מקומית לפי חוק חופש המידע, התשנ"ח – 1998 ולתקנות שהותקנו לפיו, תפרט רשות מקומית בנספח לתקציב ולדו"ח הכספי את הסכומים שיועברו או הועברו, לפי העניין, לכל מקבלי התמיכות מתקציב הרשות המקומית לפי פרקי משנה של הסעיף האמור. נתנה הרשות תמיכה עקיפה למוסד ציבור תפרט בנספח לתקציב את שיעור התמיכה העקיפה ומהותה.

19.3 המנהל הכללי בכל רשות מקומית, ובאין מנהל כללי כאמור, גזבר הרשות, יעמיד לעיון הציבור במשרדי הרשות המקומית וכן יפרסם באתר הרשות המקומית באינטרנט, אם קיים, את החלטות ועדת התמיכות של הרשות בציון שמות מוסדות הציבור והתמיכה, שאושרה לכל מוסד, כשהן ממוינות לפי התבחינים השונים לתמיכה של הרשות המקומית. העמדת החומר לעיון הציבור והפרסום ייעשו תוך 30 ימים ממועד קבלת ההחלטה בדבר התמיכה.

20. מניעת כפל תמיכות

20.1 תמיכה במוסד ציבור מסוים תינתן בדרך כלל על-ידי רשות מקומית אחת אשר בשטח שיפוט נמצא מוסד הציבור האמור או שבו מתרכזת עיקר פעילותו.

20.2 אפשר שתמיכה במוסד ציבור מסוים המשרת תושבי מספר רשויות מקומיות, תינתן על-ידי מספר רשויות מקומיות. בהיקף התמיכה על ידי כל רשות, ילקח בחשבון, היקף השירותים הניתנים על ידי אותו מוסד ציבור, לתושבי אותה רשות.

20.3 בקשת תמיכה של מוסד ציבור תכלול פירוט של כל בקשות התמיכה הנוספות שהוגשו או יוגשו באותה שנת תקציב לרשות המקומית, למשרדי ממשלה, לרשויות מקומיות אחרות או לגופים ציבוריים אחרים וכן תכלול פירוט התמיכה שהוחלט לתיתה על-ידי גופים כאמור או שנתקבלה מהם.

21. תחילה

נוהל זה יחול על חלוקת תמיכות על ידי הרשויות המקומיות החל מתקציב שנת הכספים 2007 ועל הרשויות המקומיות להיערך ולפעול כבר בשנת 2006 ככל שהדבר נדרש על פי נהל זה, על מנת להבטיח חלוקת התמיכות כאמור.



עיריית אשדוד

2015

פרוטוקול ועדת מישנה לתמיכות עיריית אשדוד
מספר 10/2015 מה 20.9.2015

נכחו:

יו"ר הועדה – עו"ד הרב מאיר בן סימון
חבר הועדה – מר עזרא שור (מ"מ מר יעקב טסלר)
חבר הועדה – מר משה בוטראשוילי
חבר הועדה – גרשון פלדמן – (נכח עד החלטה מקצועית 9)

נעדרו:

חבר הועדה – מר משה דנינו
חבר ועדה – מר יהודה פרנקל
חברת הועדה-גבי הלן גלבר

השתתפו:

גבי מזל אסולין - מזכירת וועדה

על סדר היום:

1. אישור פרוטוקול ועדה מקצועית מספר 12/2015

החלטה מספר 1

ועדת המשנה מאשרת את פרוטוקול הוועדה המקצועית מספר 12.

ללא ההחלטה בנושא טשארנאווייל (החלטה מספר 9)
וללא ההחלטה בנושא משיבי חיים (החלטה מספר 10)

בנושא תבחין תגבור לימודי לאוכלוסיית בני העדה האתיופית, הוועדה מבקשת להדגיש שהיא מקבלת את ההחלטה ובמידה ותיראה שיש עוד אוכלוסיות מוחלשות תביא לשינוי התבחין בהתאם.

החלטה מספר 2

לגבי החלטה מספר 9 ועדת המשנה מבקשת לבדוק אפשרות אחרת ובאופן חד פעמי, מכיוון שהשכירות היא ארוכת טווח והיא סוג של קניין נכס, דין המבנה להיות נפרד מהבעלים קריית חינוך לבנים, ובמיוחד לאור מצוקת המקום הידועה. הוועדה מבקשת לסייע לעמותה בהצטיידות בלבד בסך 12,000 ₪.

להלן החלטה מספר 9 אשר מוחזרת פעם שנייה על ידי ועדת המשנה

החלטה מספר 9 – החלטה חוזרת מועדת משנה – בנושא טשארנאווייל

להלן נוסח החלטה בנושא מוסדות טשארנאווייל, הכוללת החלטת הוועדה המקצועית והמלצת ועדת המשנה:

”החלטה מספר 11 של הוועדה מקצועית – ערעור על החלטה - מוסדות טשארנאווייל
העמותה בעלת הקצאת מבנה בית כנסת וישיבה עליו היא מקבלת תמיכה במסגרת התבחינים בנוסף ביקשה השנה תמיכה עבור מבנה אותו משכירים בתוך קריית חינוך לבנים ומפעילים שם ישיבה ובית מדרש.

נוסח ההחלטה שהתקבלה: ”המבנה יושב בתוך קריית חינוך לבנים, יש צורך באישור מח' הקצאות לשימוש עמותה זאת במקום, או שעמותה המארחת מאשרת כי אינה נתמכת על ידי העירייה ו/או המועצה בתחום בית כנסת בהקצאה זאת.”
מאחר והוועדה מודעת לכך שהעמותה קריית חינוך לבנים נתמכת, לא אושרה תמיכה.

2

העמותה מערערת על ההחלטה ומציינת כי העירייה לא מקצה מבנה ואין להם אפשרות לרכוש והם מפעילים כבר 4 שנים ישיבה גבוהה ובית מדרש וכולל לגלוי 16-20, מבקשים לדון בבקשתם לצורך רכישת ציוד בלבד.

הוועדה ממליצה כי ההחלטה בעינה עומדת"

ועדת המשנה מבקשת לאשר את הבקשה באופן מיוחד פעילות העמותה מוכרת והיא בשכירות מספר שנים, וכמו כן ידוע שיש מצוקה וחוסר במבנים."

החלטה: עמדת וועדת התמיכות המקצועית שלא לאשר בנתונים אלה את התמיכה, ההחלטה בעינה עומדת.

החלטה מספר 3- עמותת משיבי חיים

לגבי החלטה מספר 10 ועדת המשנה ממליצה באופן חד פעמי לאשר את שחרור התמיכה לחיפוי שליכט מאחר והומלץ על ידי המהנדס לעשות זאת, ומאחר והשליכט כבר נעשה. כמו כן לציין כי השליכט נעשה באזורים נסתרים יחסית ורוב המבנה מחופה באבן, ובהתאם להיתר בנייה.

להלן החלטה מספר 10 אשר מוחזרת פעם שנייה על ידי ועדת המשנה

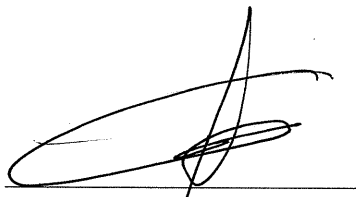
החלטה מספר 10 – החלטה חוזרת מועדת משנה – בנושא משיבי חיים
להלן נוסח החלטה בנושא משיבי חיים, הכוללת החלטת הוועדה המקצועית והמלצת ועדת המשנה

"(החלטה מספר 14 של הוועדה המקצועית – משיבי חיים – בקשה לשחרור תמיכה
במסגרת תמיכות שנים קודמות אושרה תמיכה בתחום חיפוי למשיבי חיים, מדובר במבנה ישיבה ובית כנסת היום יש שם גם בית ספר לבנות, המבנה היה חלקו מחופה וכדי לשפר את חזות העיר השתכנעה הוועדה ואישרה תמיכה לסיום החיפוי, העמותה חלה בחיפוי וקיבלה מחצית התמיכה המיועדת לחיפוי סך 50,000 ₪. בשלב זה מבקשת לשחרר את יתרת התקציב העומד לזכות העמותה סך 50,000 ₪.
במסגרת ביקורת לפני שחרור התקציב נמצא כי חלק מהחיפוי הינו שליכט צבעוני.
לטענת העמותה ועל פי מסמך שהתקבל ממהנדס הבניין מר חיים סבן הם עשו בחלק מהמבנה ציפוי שליכט בשל התייבשות והתפוררות הטיח וסדקים שנפערו עם הזמן.
העמותה מבקשת להתחשב ולשחרר את התמיכה למרות שעשו ציפוי שליכט ולא חיפוי אבן.

הוועדה ממליצה לאשר מחדש את התמיכה בסך 50,000 ₪ עד סוף שנת 2015 בכדי לאפשר לעמותה להמשיך את החיפוי אבן בתאם להיתר ומדגישה כי הוועדה מאשרת תמיכה לצורך חיפוי הכוונה היא חיפוי אבן ולא ציפוי שליכט."

ועדת המשנה מבקשת לשחרר את התמיכה, מאחר והשליכט בוצע וקיימת המלצה של מהנדס הבניין לעשות בצד זה שליכט, כמו כן מדובר בחלק מהמבנה, ובתאם להיתר בנייה."

החלטה: לאחר דיון ובחינת הבקשה ומכיוון שהסיוע נועד לחיפוי אבן בלבד בכדי לעודד חיפוי באבן בלבד ולא כמקור תקציבי להשתתפות בעלות הבנייה הרגילה. הוועדה המקצועית לא מוצאת מקום לשינוי המלצתה.


עו"ד הרב מאיר בן סימון
יו"ר ועדת משנה לתמיכות


גבי מזליק
מזכירת הוועדה



עיריית אשדוד

שנת 2015

פרוטוקול הוועדה המקצועית עיריית אשדוד
מספר 12/2015 מתאריך 8/9/2015

נכחו:

מר אילן בן עדי – מנכ"ל העירייה
מר עודד לוי – חבר הוועדה המקצועית לתמיכות
עו"ד סימה אזוגי – ס/ יועץ משפטי

השתתפו:

מר שלמה עזרא – מבקר העירייה (בנושא מס' 11)
מר מיקי רוזנברג – מנהל הרשות העירונית לספורט (בנושאים מס' 3, 11)
מר יורם אסרף – יו"ר כדורסלני מכבי אשדוד (בנושא מס' 11)
גב' מזל אסולין – מזכירת ועדה

עו"ד רוני עמיר – יועץ משפטי- נכח בדיון מקדים בנושא התבחינים

על סדר היום:

1. תבחינים לשנת 2016 – עדכון תבחין תגבור לימודי
2. תבחינים לשנת 2016 – עדכון תבחין אגרות והיטלים
3. אישור תבחיני ספורט לשנת 2016
4. אישור עדכני לתבחינים בנושא דמי שימוש ל 2016.
5. הצגת ספר תבחינים עדכני ומאושר בהתאם להמלצת הוועדה המקצועית כנספח כולל חתימת היועץ המשפטי.
6. בעמותה ספורטאי החרש
7. בקרה תקציבית לכדורסלני מכבי
8. מבנה פל קל לבקשת ועדת המשנה
9. החלטה חוזרת מועדת משנה – בנושא טשארנאוול
10. החלטה חוזרת מועדת משנה – בנושא משיבי חיים
11. דיון והחלטה בנושא חוזה בין כדורסלני מכבי אשדוד לאליצור נתניה

החלטה מספר 1 - תבחינים לשנת 2016 – תוספת עידוד קליטת בני העדה האתיופית

הקדמה: כידוע, ישנם קשיים הקיימים בקליטת העולים מאתיופיה. אף המדינה עצמה ערה לכך ונוקטת בצעדים להעדפה מתקנת של בני העדה האתיופית כגון החוק להרחבת הייצוג ההולם של בני העדה האתיופית בשירות הציבורי (תיקוני חקיקה), תשע"א-2011. בנוסף, מנתונים שהוצגו לנו מאת מר עומר אונגר מנהל אגף הרווחה על מצבם של בני העדה האתיופית בסטאטוס ההתאקלמות במדינה ובאשדוד, נמצא כי קיים פער לרעת אוכלוסייה זו בנושאים סוציו-אקונומיים חינוך והשכלה. (המלצת עומר ופירוט המאפיינים – מצב' נספח א)

החלטה: הוועדה ממליצה לעדכן את התבחין בתחום "כלליות - תגבור לימודי " : לצורך מתן מענה לקליטתם המיטבית של יוצאי אתיופיה, ינוקדו עמותות אשר עיקר פעילותן שילוב ותגבור בני העדה האתיופית בניקוד כפול.

החלטה מספר 2 – עידכון תבחין אגרות והיטלים לשנת 2016

הוועדה ממליצה לעדכן את התבחין-קיצוז אגרות היטלים. בפעול הקיצוז הינו עבור היטלי פיתוח בלבד, ולא כלל אגרות בנייה. לפיכך, יש להוריד "אגרות" בכותרת התבחין. הקיצוז עבור ההיטלים בגין שטח הקרקע בלבד יחושב על כל השטח עליו מוקם המבנה כפי המופיע בהיתר הבנייה.

החלטה מספר 3 – תבחיני ספורט לשנת 2016**דיון והחלטות תבחיני ספורט**

בהמשך להחלטת מועצת העיר מיום מתאריך 10/12/14 מועצה מספר 2/2014 שלא מן המניין התכנסה הועדה לעניין תבחיני ספורט. הוועדה הטילה על מר מיקי רוזנברג להקים ועדת משנה ולבחון את התבחינים לתמיכות לשנת 2016. הפרוטוקול הוצג במועצת העיר מס' 4/2015 ביום 13.5.2015 (מר מיקי רוזנברג הציג לוועדת התמיכות את מסקנות הוועדה אותה כינס והיא מצ"ב כנספח ב.).

1. הוועדה ממליצה לאשר את תבחיני הספורט בהתאם לשינויים המומלצים על ידי מר מיקי רוזנברג ומקבלת את המלצתו זאת כדי לסייע לאגודות לעלות שוב לליגה הבכירה, כאשר המטרה לקדם את הקבוצות להגיע להישגים גבוהים בליגות הבכירות, וכן לסייע לעמותות לעמוד בהתחייבויות שהן בדרך כלל מעבר לשנה.

2. במקום התבחין "במקרים שבהם תרד קבוצה ליגה בשלושת הליגות הבכירות בענפי הכדור: כדורגל, כדורסל, כדוריד וכדורעף – תתוקצב הקבוצה ע"פ המדרג החדש, כלומר לליגה שאלה ירדה."

יבוא התבחין: במקרים שבהם תרד קבוצה ליגה בארבעת הליגות הבכירות בענפי הכדור: כדורגל, כדורסל, כדוריד וכדורעף – תתוקצב העמותה כדלקמן:
 בשנה ראשונה – על פי מדרג וניקוד שנה קודמת.
 בשנה השנייה – על פי מדרג וניקוד הליגה הבכירה ובהפחתה של 15%.
 בשנה השלישית – על פי מדרג וניקוד הליגה הבכירה ובהפחתה של 35%.
 בשנה הרביעית – על פי מדרג וניקוד הליגה הבכירה ובהפחתה של 60%.
 בשנה החמישית – על פי הניקוד בהתאם לאמות המידה

מיקי רוזנברג מבקש כי ירשם בחוברת התבחינים בסעיף: התנאים לקבלת תמיכה בספורט "התנאים יהיו בהתאם לנוהל תמיכות ונוהל משרד הפנים כמו בכל התחומים". בהתאם לכך ממליצה הוועדה בסעיף תנאי סף לקבלת תמיכה:

3. במקום:

1. תנאי הסף לקבלת תמיכה
מסמכים מחייבים להגשה לרשות העירונית לספורט יהיו עפ"י נהלי הגשת בקשות תמיכה של עיריית אשדוד בין היתר:
 *אישור ניהול תקין של העמותה
 *אישורי מס הכנסה (ניכוי מס וניהול ספרים)
 *הצעת תקציב לשנה המבוקשת לתיקצוב
 *דו"ח כספי מבוקר – לשנת הכספי הקודמת להגשת הבקשה
 *דו"ח תמציתי על פעולות העמותה
 *רשימת חמשת מקבלי השכר הגבוה.
 *אישור צדדים קשורים (רו"ח)

על העמותות החדשות להגיש:
 *תקנון

*תעודת רישום עמותה.

*אישור רואה חשבון לזכות בחתימה

*רשימת חברי ועד.

*בקרה.

*כל עמותה/ אגודה הנתמכת על ידי עיריית אשדוד או באמצעות הרשות העירונית לספורט תהיה נתונה לבקרה תקציבית ע"י רשות העירונית לספורט או בה כוחה.

יבוא:

תנאי הסף לקבלת תמיכה: בהתאם לנוהל העירייה ונוהל משרד הפנים.

4. במקום :

עמותות / אגודות הזכאיות לתמיכה כספית :
עמותה / אגודה המייצגת את העיר אשדוד בלבד ושם העיר המיוצגת הינו אשדוד בלבד

יבוא:

עמותות / אגודות הזכאיות לתמיכה כספית :
עמותה/אגודת ספורט המייצגת את העיר אשדוד ומופיעה ברישומים הממלכתיים
(משרד הספורט, איגוד ומועצת ההימורים) תחת שיוך לעיר אשדוד.

הסבר : לאפשר הסכמי שיתוף פעולה של קבוצות אשדודיות לבין רשויות אחרות ללא פגיעה בתמיכה. דוגמא : מתקיים שיתוף פעולה בין כדורסלני מכבי אשדוד לבין מ.א באר טוביה.

החלטה מספר 4 – דמי שימוש לשנת 2016

וועדת התמיכות ממליצה על עדכון דמי השימוש שהומלצו ע"י הוועדה לבחינת דמי שימוש .
וממליצה להחל את השינויים החל ממועד אישור המועצה. (מצ"ב נספח ד')

החלטה מספר 5 – פרסום תבחינים לתמיכות לשנת 2016

הוועדה מציגה את התבחינים לשנת 2016, אשר אושרו במועצת העיר מספר 6/2015 מיום 1.7.2015 כולל השינויים המומלצים בפרוטוקול זה. (נספח ד')

החלטה מספר 6 – העמותה לעידוד הספורטאי החרש

העמותה לעידוד הספורטאי החרש מפעילה קבוצת קט רגל חרשים "דולפין אשדוד", הקבוצה הינה אלופת הליגה בקט רגל לחרשים עונת 2015, ובהתאם לתואר אליפות זה משתתפת בטורניר אירופי קטרגל אשר תערך בספרד בפברואר 2016.
העמותה פנתה בבקשה לסיוע בעלויות המשלחת וציינה כי עלויות המשלחת מסתכמים ב 60,000 ש"ח.

לאור המלצתו של מיקי, ובהתאם לקווים המנחים של זכייה באליפות המדינה והשתתפויות במפעל אירופי ובהתחשב בכך כי מדובר באוכלוסייה בעלת צרכים מיוחדים, הוועדה רואה לנכון להשתמש בקווים המנחים של התבחינים ובשיקול דעת, וממליצה מתוך סעיף שיקול דעת לתמוך בסך של 1,000 ש"ח למשתתף, סה"כ התמיכה תעמוד על סך 12,000 ש"ח.

החלטה מספר 7 – בקרה תקציבית

הוועדה ממליצה על מתן ערבות נוספת בסכום של עד 600,000 ₪ עבור כדורסלני מכבי אשדוד כך שהערבות על הבקרה התקציבית תעמוד על סך 1,600,000, זאת כדי לאפשר להם את תחילת העונה ומבקשת מהעמותה להשיג גורמים נוספים כדי להוריד את גובה הערבות במהלך 2016 בהתאם לתבחין 13.3 לנוהל תמיכות ועבור עונת המשחקים 2015-16.

החלטה מספר 8 – בקשת ועדת משנה לתמיכות בנושא תבחין למבנה פלקל

ועדת המשנה מבקשת מהוועדה המקצועית לעלות לדיון תבחין לגבי בתי כנסת אשר המבנה הוא מבנה פלקל, כדי לסייע לעמותות לחזק ולתקן מבנים אלו.
הוועדה המקצועית אינה ממליצה לשנות את התבחינים לתקציב פיתוח בתי כנסת לשנת 2016, אשר אושרו במועצה 6/2015.

החלטה מספר 9 – החלטה חוזרת מועדת משנה – בנושא טשארנאוויל

להלן נוסח החלטה בנושא מוסדות טשארנאוויל, הכוללת החלטת הוועדה המקצועית והמלצת ועדת המשנה :

"(החלטה מספר 11 של הוועדה מקצועית – ערעור על החלטה - מוסדות טשארנאוויל

העמותה בעלת הקצאת מבנה בית כנסת וישיבה עליו היא מקבלת תמיכה במסגרת התבחינים בנוסף ביקשה השנה תמיכה עבור מבנה אותו משכירים בתוך קריית חינוך לבנים ומפעילים שם ישיבה ובית מדרש.

נוסח ההחלטה שהתקבלה : "המבנה יושב בתוך קריית חינוך לבנים, יש צורך באישור מח' הקצאות לשימוש עמותה זאת במקום, או שעמותה המארחת מאשרת כי אינה נתמכת על ידי העירייה ו/או המועצה בתחום בית כנסת בהקצאה זאת."

מאחר והוועדה מודעת לכך שהעמותה קריית חינוך לבנים נתמכת, לא אושרה תמיכה.

העמותה מערערת על ההחלטה ומציינת כי העירייה לא מקצה מבנה ואין להם אפשרות לרכוש והם מפעילים כבר 4 שנים ישיבה גבוהה ובית מדרש וכולל לגלוי 16-20, מבקשים לדון בבקשתם לצורך רכישת ציוד בלבד.

הוועדה ממליצה כי ההחלטה בעינה עומדת

ועדת המשנה מבקשת לאשר את הבקשה באופן מיוחד פעילות העמותה מוכרת והיא בשכירות מספר שנים, וכמו כן ידוע שיש מצוקה וחוסר במבנים.

החלטה: עמדת וועדת התמיכות המקצועית שלא לאשר בנתונים אלה את התמיכה, ההחלטה בעינה עומדת.

החלטה מספר 10 – החלטה חוזרת מועדת משנה – בנושא משיבי חיים

להלן נוסח החלטה בנושא משיבי חיים, הכוללת החלטת הוועדה המקצועית והמלצת ועדת המשנה

“(החלטה מספר 14 של הוועדה המקצועית – משיבי חיים – בקשה לשחרור תמיכה

במסגרת תמיכות שנים קודמות אושרה תמיכה בתחום חיפוי למשיבי חיים, מדובר במבנה ישיבה ובית כנסת היום יש שם גם בית ספר לבנות, המבנה היה חלקו מחופה וכדי לשפר את חזות העיר השתכנעה הוועדה ואישרה תמיכה לסיום החיפוי, העמותה חלה בחיפוי וקיבלה מחצית התמיכה המיועדת לחיפוי סך 50,000 ₪. בשלב זה מבקשת לשחרר את יתרת התקציב העומד לזכות העמותה סך 50,000 ₪.

במסגרת ביקורת לפני שחרור התקציב נמצא כי חלק מהחיפוי הינו שליכט צבעוני. לטענת העמותה ועל פי מסמך שהתקבל ממהנדס הבניין מר חיים סבן הם עשו בחלק מהמבנה חיפוי שליכט בשל התייבשות והתפוררות הטיח וסדקים שנפערו עם הזמן. העמותה מבקשת להתחשב ולשחרר את התמיכה למרות שעשו חיפוי שליכט ולא חיפוי אבן.

הוועדה ממליצה לאשר מחדש את התמיכה בסך 50,000 ₪ עד סוף שנת 2015 בכדי לאפשר לעמותה להמשיך את החיפוי אבן בתאם להיתר ומדגישה כי הוועדה מאשרת תמיכה לצורך חיפוי הכוונה היא חיפוי אבן ולא חיפוי שליכט.

ועדת המשנה מבקשת לשחרר את התמיכה, מאחר והשליכט בוצע וקיימת המלצה של מהנדס הבניין לעשות בצד זה שליכט, כמו כן מדובר בחלק מהמבנה, ובתאם להיתר בנייה.

החלטה: לאחר דיון ובחינת הבקשה ומכיוון שהסיוע נועד לחיפוי אבן בלבד בכדי לעודד חיפוי באבן בלבד ולא כמקור תקציבי להשתתפות בעלות הבנייה הרגילה. הוועדה המקצועית לא מוצאת מקום לשינוי המלצתה.

דיון והחלטה בנושא מספר 11 – בנושא חוזה בין כדורסלני מכבי אשדוד לאליצור נתניה

בעקבות מכתב שנשלח ליו"ר הוועדה על ידי מר בן עזרא שלמה - מבקר העירייה, נושא הסכם בין מכבי אשדוד לאליצור נתניה, הוזמנו שלמה בן עזרא- מבקר העירייה ומר יורם אסרף יו"ר עמותת כדורסלני אשדוד.

שלמה בן עזרא: מצאתי לנכון לבדוק את ההסכם בין כדורסלני מכבי אשדוד לבין אליצור נתניה לאור הפרסומים עלה חשד כי ההסכם פיקטיבי והיה צורך להפריך את החשדות, על פי הממצאים שעלו נמצא כי מדובר בהסכם שיתוף פעולה ואין חשד כי נתניה "מכרה" את מקומה בליגת העל אך עדיין לא ראיתי כי היה שיתוף פעולה, בין כדורסלני מכבי לבין אליצור נתניה ולכן המלצתי לבחון את קיומו הסכם מהתמיכה, ונשאלת השאלה האם ניתן עדיין לממש זכויות עבור שיתוף פעולה בעונה הנוכחית.

אילן בן עדי: בהתאם להסכם בין הקבוצות ניכר כי הקבוצה קנתה אופציה לשיתוף פעולה, וזכות לקבל כל שחקן כך שאין כאן מכירה של שחקנים או זכות ממשית. מדובר ברכישת אופציות ולא ברכישת שחקנים ולכן יש כאן אפשרות כי האופציות לא ימומשו. ובכל זאת מבקש הסבר ממר יורם אסרף, האם נבדקו האופציות לפני סגירת החוזה.

עודד לוי: מבקש להבין בעד מה שולם סכום זה והאם התקבלה תמורה לסכום ששולם. מה היה סוג השחקנים של נתניה ידעתם בעת העסקה, אם כך מדוע לא היה מימוש?

סימה אזוגי: מדובר כאן בכספים ציבוריים ולכן יש לעשות הסכמים בשיקול דעת, ולבדוק מראש את האופציות.

יורם אסרף: בכדי לשים את הדברים על דיוקם ההסכם שנחתם פתח אופציה מול שחקני נתניה. כאשר נוצר מצב של מצוקת שחקנים הלכנו לבדוק את השחקנים שעמדו לרשותנו, מאמן הקבוצה הלך לצפות במשחקים, במקרה זה השחקן הזר לא התאים למה שהיינו זקוקים לו בקבוצה. בנוסף הבאנו באמצע עונה עוזר מאמן, אשר היה מאמן בנתניה ואנחנו עשינו איתו חוזה, קיבלו אותו בסכום מופחת למספר חודשים, כאשר שילמו לו כ-6,000 ש"ח ונתניה שילמה כ-20,000 ש"ח. בשלב מסוים גם נפצע שחקן שלנו, בשלב זה חשבנו לקחת שחקן מנתניה, אך בסופו של תהליך השחקן הפצוע החלים מהר מהמצופה ולא היה צורך בשחקן מקבוצת נתניה. בנוגע לשחקנים, עשינו הסכם עם קבוצה שנבנתה, לא ידענו בדיוק מה יהיה ההרכב ולא כל השחקנים נשארו בשלב ירידת הקבוצה מליגת העל.

בנוסף כל הנושא נבחן מול המועצה ונמצא כי החוזה אינו פיקטיבי, אנחנו רכשנו זכות לשימוש בשחקנים, בכדורסל אין בעלות על שחקנים יש חוזה, כאשר אליצור נתניה הביאו שחקנים והם נכנסו למצוקה הם מכרו זכויות על החוזים, ועל האופציה לשיתוף פעולה, ונעשה מאמץ ככל שניתן גם בשנה הבאה לשתף איתם פעולה.

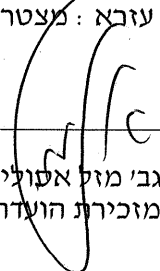
בימים אלו גם סגרנו הסכם שיתוף פעולה עם באר טוביה, הם משלמים לקבוצה וכך יהיו שחקנים שאנו משלמים להם שישחקו גם אצלנו וגם אצלם.

מיקי רוזנברג בספורט רכישת אופציות וזכויות מקובלות. לדוגמה כאשר הקבוצה גבעת שמואל פשטה רגל, יו"ר הקבוצה של גבעת שמואל בזמנו, מר מוטי אמסלם, התחבר עם קירית אונו ונווה מונסון והם נקראו בקעת אונו ושיחקו בליגת על, וגם הם פשטו רגל ומכרו את הזכויות לאילת אשר מחקה להם את החוב. בתהליך זה אילת שהיו בליגה א' לאחר הרכישה הם משחקים בליגת העל.

אילן בן עדי: הוועדה חשה לא נוח עם נושא האופציות והזכויות ומבינה שניתן גם באמצע העונה לממש את האופציה, אך עדיין קיימת תחושה לא נוחה בנושא זה. הוועדה מסתפקת בחוות דעת היועצת המשפטית באיגוד אשר אישרה כי מדובר בחוזה שיתוף פעולה ואין ראיות לכך שנתניה "מכרה" את מקומה בליגת העל. יחד עם זאת מבקשת הוועדה שלא יעשה שוב חוזה מסוג זה, ולא יהיה כל מצב בו תשלם קבוצה אשדודית לקבוצה אחרת ללא דיון בוועדת תמיכות. באשר למקרה ספציפי זה, לאחר שאיגוד הכדורסל עשה את הביקורת ולאור כל מה שנאמר, הוועדה לא מוצאת שיש מקום לקזז 250,000 ש"ח מהתמיכה. ובנוסף הוועדה מבקשת מהקבוצה לבדוק אפשרות לממש את האופציות בהתאם לחוזה באופן יעיל יותר בעונת המשחקים הקרובה.

עודד לוי: שלמה, האם אתה מצטרף למסקנה זו?
שלמה בן עזרא: מצטרף


מר אילן בן עדי
יו"ר הוועדה


גב' מזל אסולין
מזכירת הוועדה



עיריית אשדוד המנהל לשרותים חברתיים

ז' תמוז, תשע"ה
24 יוני, 2015

לכבוד
הועדה המקצועית לתמיכות
עיריית אשדוד, כאן

אוכלוסיית עולי אתיופיה באשדוד – מאפיינים ייחודיים:

פתיח:

להלן תקציר על משברי ההגירה ומשמעותם בקרב יהודי אתיופיה וכן נתונים ארציים ונתונים לגבי עולי אתיופיה באשדוד. יש לציין כי הנתונים באשדוד, ככל שיש כאלה, אינם שונים מהותית מהנתונים הארציים ומשברי ההגירה של עולי אתיופיה באשדוד אינם שונים מאלה הארציים. משברי ההגירה של קבוצת עולים זאת ושל בני הדור השני הינה חריפה בהרבה ממשברי ההגירה של קבוצות עולים אחרות.

רקע כללי ונתונים ארציים:

נכון לשנת 2013 מנתה קהילת יוצאי אתיופיה בישראל כ- 133,000 תושבים, מתוכם כ-83,000 ילידי אתיופיה ו-50,000 ילידי ישראל שאביהם נולדו באתיופיה. 90% מהנישאים ממוצא אתיופי נישאו לבן או בת זוג מאותו מוצא. אוכלוסיית העולים מאתיופיה צעירה בהשוואה לאוכלוסיית היהודים בישראל, שכן היא מתאפיינת בשיעור גבוה של ילדים ובשיעור נמוך של קשישים. בשנת 2009 היה חלקם של הילדים בגילאי 0-14 כ-32% מכלל יוצאי אתיופיה, בני 65 ומעלה היו כ-6% מכלל יוצאי אתיופיה.

חינוך והשכלה:

שיעור הניגשים לבחינות הבגרות בקרב יוצאי אתיופיה הגיע ב-2011 ל-87% מבין מסיימי כיתות יב בהשוואה ל-82% בקרב כלל החינוך העברי, אך שיעורי הזכאות שלהם היו נמוכים יותר: 43% לעומת 58%, בהתאמה. שיעור בעלי תעודת בגרות העומדת בדרישות הסף של האוניברסיטאות עמד על כרבע מבין התלמידים יוצאי אתיופיה (22%) בהשוואה למחצית מבין כלל תלמידי החינוך העברי (50%). מיעוט לא מבוטל מההורים דיווחו על התנהגויות הקשורות לנשירה סמויה: אי-הכנת השיעורים בכל יום (34%), היעדרות מבית הספר שלא בגלל מחלה (19%) ובעיות משמעת (15%).

שיעור הגיוס לצה"ל בקרב יוצאי אתיופיה גבוה מכלל האוכלוסייה ועומד על כ-76% בקרב ילידי אתיופיה ו-91% עבור ילידי ישראל ממוצא אתיופי. אולם לצד נתונים אלו, בשנת 2010 20.4% מהחיילים השתחררו לפי תום שירות סדיר מלא. שיעור יוצאי אתיופיה הכלואים כיום בבתי כלא צבאיים הוא כ-12% מכלל הכלואים המהווה פי 6 מאחוזים בכלל האוכלוסייה היהודית בישראל.

משפחות בעוני -

על פי מחקר שערך מכון ברוקדייל על סקר ההכנסות משנת 2005 קיימים פערים בהכנסה ותחולת עוני גבוהה, כ-52% מהמשפחות של יוצאי אתיופיה היו עניות והמצב חמור עוד יותר כשבוחנים את מצב הילדים, כ-65% מהילדים יוצאי אתיופיה עניים. משקי בית של יוצאי אתיופיה, שבהם ראש משק הבית או אביו נולדו באתיופיה, מוציאים 34% פחות מהממוצע של כלל האוכלוסייה.

תעסוקה:

כ-62% מעולי אתיופיה בגילאים 22-64 מועסקים כעובדים כללים בתעסוקה ו/או עובדים בלתי מקצועיים וזה בהשוואה ל-22.8% בכלל האוכלוסייה.

שיעור הגירוש באוכלוסייה האתיופית הוא גבוה יותר מאשר באוכלוסייה היהודית הכללית - 15 גירושים לכל 1,000 בני אדם, בהשוואה ל-9, בהתאמה.



עיריית אשדוד המנהל לשרותים חברתיים

משברי הגירה:

העלייה היא סוג של מצב חברתי המאופיין על-ידי דיס אוריינטציה במערכת התפקידים של הפרט, ואובדן הזהות החברתית. נוצר מתח בין הציפיות של העולה והמטען התרבותי-מסורתי שהביא עימו, לבין ההתנסות היומיומית שלו בחברה החדשה.

העלייה לישראל חוללה שינוי תרבותי חד ביותר אצל יהודי אתיופיה, ולוותה במשברי קליטה בכל תחומי החיים. בתהליך הקליטה נשברו מוסכמות ונותקו נורמות וערכים תרבותיים, משפחתיים, כלכליים, דתיים וחברתיים, שיהודי אתיופיה היו רגילים אליהם זה דורות רבים. אצל יהודי אתיופיה – בעיקר בקרב "דור המדבר" אבי המשפחה הוא מקור הכוח והסמכות. עם העלייה לישראל, נשחק ערכה של חוכמת זקני העדה, מאחר שלא היה לה ערך בחברה המודרנית, במציאות הישראלית הצעירים והמשכילים דוברי השפה העברית הקדימו את זקני העדה שהיו בעבר רועי העדה ומוריה. הדבר הביא לזעזועים לא רק במסגרת העדתית אלא גם המשפחתית. חלוקת התפקידים בין הבעל לאישה התהפכה במשפחות רבות (לא בכולן כמובן). הנשים נעשו למפרנסות, למקשרות בין המשפחה לרשויות. מעמדן של רבים מהגברים התרסק, ועימו גם הסמכות, הדימוי העצמי והכבוד.

החברה האתיופית עדיין מיטלטלת בין מסורתיות למודרניות, שמרנות למתירנות, דתיות לחילוניות. היא עדיין נאבקת להגדרה של זהותה העצמית. המעבר חולל ומחולל שינויים בגודל המשפחה, במעמדה ותפישתה, כמו גם בתחושת העדתיות, בחלוקת התפקידים בין נשים לגברים, ביחסי הורים-ילדים ובערכי יסוד.

מעמד ההורים נפגע, הקודים התרבותיים הפכו לא-רלוונטיים והדור הצעיר נאלץ לסגל לעצמו מערכת ערכים חדשה. דומה שמשברי העלייה והקליטה של המתבגר האתיופי הם קשים במיוחד. הקונפליקט העיקרי של גיל ההתבגרות קשור לזהות העצמית, ובמובן זה, עוצמת המבוכה והכילבול של המתבגר האתיופי גדולה לאין שיעור מזו של בן-גילו מהמגזר החילוני הוותיק.

הניגוד בין המנטאליות האתיופית למנטאליות הישראלית החמיר את משבר הקליטה, שלא פסח על איש-ילדים, מתבגרים, צעירים ומבוגרים. סיגנון-החיים וקודי ההתנהגות של החברה הישראלית, שיבשו לחלוטין את הצופן התרבותי האתיופי, הרעידו את אמות-הסיפים של התא המשפחתי המסורתי, טילטלו תפיסות-עולם ואמונות ושינו סדרי עדיפויות.

לכל אלה יש, כמובן, השלכה ישירה על מערכת היחסים הזוגית והאינטימית, על המבנה ההיררכי החדש של התא המשפחתי, על יחסי הורים-ילדים, שבירת מוסכמות ועוד.

עולי אתיופיה באשדוד:

- קהילת עולי אתיופיה באשדוד מהווה כ-14,500 תושבים המהווים כ-6% מתושבי העיר. במחלקות לשרותים חברתיים מטופלות כ-580 משפחות המהוות כ-9.5% מכלל מטופלי המינהל.
- אשדוד ממוקמת באשכול סוציו אקונומי 5 אולם מרבית עולי אתיופיה גרים ברובעים המוחלשים יותר של העיר (ב', ו' – ח') אשר ממוקמים באשכול סוציואקונומי חלש יותר – אשכול 3.
- נכון לסקר שנעשה לפני כעשור שיעורי התעסוקה הכוללים בקרב יוצאי אתיופיה בגילים 18-64 באשדוד נמוכים בהשוואה לאוכלוסייה היהודית: 41% לעומת 64%, בהתאמה, בקרב הגברים; ו-15% לעומת 57%, בהתאמה, בקרב הנשים.
- עוד מנתוני אותו סקר עלה כי בעיה מרכזית איתה מתמודדות המשפחות יוצאות אתיופיה היא המצוקה הכלכלית. הדבר מובן לאור המאפיינים הבאים:
ב-56% מהמשפחות עם ילדים שראשן בגיל העבודה אין אף מפרנס בוגר, רוב המפרנסים מועסקים בעבודות שהשכר בהן נמוך, המשפחות הן גדולות - מספר הנפשות הממוצע הוא 4.9.

נספח 1

10



עיריית אשדוד המנהל לשירותים חברתיים

הצרכים הבלתי מסופקים עליהם דיווחו המשפחות קשורים במידה רבה למצבן הכלכלי. ניתן להבחין בשני אשכולות מרכזיים של צרכים בלתי מסופקים: (א) צרכים הקשורים במחסור בצידוד ביתי, כגון רהיטים ומכשירי חשמל (14%) (ב) צרכים הקשורים בחינוך הילדים, בעיקר מחסור בצידוד לבית-הספר, סיוע בלימודים ופעילויות העשרה ומציאת מסגרת מוסדית (24%).

סיכום והמלצה:

לאור המאפיינים הסוציו-אקונומיים והדמוגרפים של קהילת עולי אתיופיה באשדוד, ממדי משברי ההגירה החריפים משמעותית מקהילות עולים אחרות ומעבר משברי ההגירה והמצוקה לדור שני אנו חושבים כי יש מקום להגדלת התמיכה עבור אוכלוסייה זו. אנו נוכחים שוב, גם 24 שנים אחרי מבצע שלמה, כי ישנם פערים גדולים המקשים על קהילת יוצאי אתיופיה בישראל את השתלבותם המוצלחת בחברה הישראלית. היקף המשפחות בעוני (הגבוה משמעותית מהממוצע), נתוני התעסוקה בשכר נמוך ובאופן ברור נתוני החינוך וההשכלה המהווים את המנוע למוביליות החברתית מצדיקים הגדלה משמעותית של התמיכות באוכלוסייה זו.

בברכה,

עומר אונגר
מנהל אגף שירותים חברתיים

העתק:
הגבי רונית צור - ראש מינהל שירותים חברתיים, כאן
הגב מוזל אסולין - מנהלת מח' תמיכות, כאן

סיכום דיון באמות המידה לתקצוב אגודות הספורט באשדוד

משתתפים:

מר מיקי רוזנברג, מנהל רשות הספורט העירונית.

מר שלמה סביה, חבר ועדה.

חסר: ד"ר קותי מרידן, חבר ועדה.

בדיון זה עלו 2 אופציות לחישוב :

1 אופציה ראשונה לפי עדכון טבלאות

1. עדכון ניקוד טבלאות :

הרציונל בעדכון הניקוד למדרג הוא לצמצם את הפערים בתקצוב בין הליגה הראשונה לליגה השנייה וזאת מאחר ובשנים האחרונות ניכרת השקעה בקבוצות מהליגה השנייה מתוך מגמה להעפיל ולהשתייך לליגה הראשונה. על מנת לאפשר לקבוצות שלנו להתמודד בכבוד ולהעפיל לליגה הראשונה מוצעת הצעתנו להלן:

א. לענף בעדיפות 1 – יתוקן מדרג 2 מ-920 נק' (לפי הספר) ל-1500 נק' (לעומת 2,750 למדרג 1) ..

ב. לענף בעדיפות 2 – יתוקן מדרג 2 מ-750 נק' (לפי הספר) ל-1,200 נק' (לעומת 2,450 למדרג 1).

ג. לענף בעדיפות 3 – יתוקן מדרג 2 מ-300 נק' (לפי הספר) ל-500 נק' (לעומת 1,950 למדרג 1).

ד. תיקון עיוותים :

לענף בעדיפות 5 – יתוקן מדרג 1 מ-120 נק' (לפי הספר) ל-240 נק'.

- יתוקן מדרג 2 מ-50 נק' (לפי הספר) ל-100 נק'.

- יתוקן מדרג 3 מ-10 (לפי הספר) ל-25 נק'.

זאת בעקבות שינוי המדיניות לענפים אלו (שחמט

עתיר הישגים ברמה הלאומית והבינלאומית,

וכדורסל נכים בשל עלויות הפעלת קבוצת נכים שלא

נלקחה בחשבון קודם לכן)

2. עידוד קבוצה שירדה ליגה לחזר לליגה הבכירה/הראשונה.

קבוצה באחת מענפי הכדור (כדורגל, כדורסל, כדור יד, כדורעף) אשר

ירדה מהליגה הבכירה/הראשונה תתקצב בשנה הראשונה שלאחר

ירידתה ליגה באותו ניקוד שזכתה בהיותה בליגה הבכירה/הראשונה

וזאת מפאת המדיניות לעודד מצוינות ולאפשר לקבוצה לשוב ולייצג את

העיר בליגה הבכירה/הראשונה.

בשנה השנייה לירידתה במידה והקבוצה שבה לליגה הבכירה/הראשונה

תמשיך להיות מתקצבת על פי הניקוד של הליגה הראשונה/הבכירה. במידה והקבוצה בשנה השנייה לירידתה לא הצליחה לשוב לליגה הבכירה/הראשונה יופחת באופן הדרגתי הניקוד לקבוצה באופן יחסי משיעור הניקוד בליגה הבכירה/הראשונה. בשנה השנייה 15%, בשנה השלישית 35%, בשנה הרביעית 60% משנה החמישית ואילך תקבל הקבוצה ניקוד על פי הטבלאות באמות המידה. הרציונל בהצעה זו הוא לאפשר לאותה קבוצה להתמודד מול הקבוצות האחרונות על העפלה לליגה הראשונה באופן שוויוני. מטרתנו היא לעודד מצוינות כך שכמה שיותר קבוצות מאשדוד תשתלבנה בליגות הראשונות בענפי הכדור.

II אופציה שנייה – הוצאת קבוצות ענפי הכדור מטבלת הניקוד.

הרציונל באופציה זו היה להפריד את הקבוצות בליגות המקצועניות בענפי הכדור משאר הענפים (נכון להיום להלן הקבוצות שהופרדו: כדורגל גברים, כדורסל גברים, כדורסל נשים, כדוריד גברים). אחוז תקציב קבוצות אלו מהעוגה נכון להיום הינו 78% מסך ההקצבות כש-22% הנותרים מחלוקים ליתר הענפים/קבוצות. המגמה הייתה לא לקצץ בקבוצות הקטנות ולבצע הפרדה תקציבית ביניהם. יתר הענפים יתקצבו על פי טבלאות הניקוד כפי שמוצע במצ"ב. 4 קבוצות ענפי הכדור תזכינה לתקצוב יחסי באחוזים מתוך הסכום כפי שקיבלו היום (סכום החלוקה לחישוב לקבוצות אלו היה 8,450,000 ₪)

לסיכום:

אנחנו ממליצים על האופציה הראשונה מאחר והיא נותנת יותר שקיפות ושוויוניות.

האופציה השנייה המחלקת לשתי טבלאות, אחת אחוזים (בענפי הכדור בליגת העל) וטבלה שנייה המשך הניקוד, פחות מומלצת בשל השינויים שעשויים להתרחש באם יהיו ירידות בליגות, למרות שניתן למצוא מענה גם לסוגיה זאת.

מר מיקרונבוג מיקי
מנכ"ל הרשות העירונית לספורט
עיריית אשדוד
חברת אשדוד

3. טבלת ניקוד ענפי הספורט בעיר אשדוד עפ"י דירוג עדיפות
הענף ורמת הישגיותו :

ילדים			נוער			בוגרים						רמת השגיות/ליגה דירוג עדיפות
23	22	21	13	12	11	6	5	4	3	2	1	
15	40	50	30	80	120	5	10	35	230	1500	2750	1
10	20	25	17	35	55	4	5	30	200	1200	2450	2
10	20	25	17	35	55	4	5	14	35	500	1950	3
1	4	4	5	12	24	2	5	10	35	170	500	4
1	4	4	5	12	24	2	5	10	25	160	240	5
1	4	4	5	10	15	2	5	10	20	40	60	6
1	4	4	5	10	15	1	2	4	5	18	45	7
1	1	1	4	8	10	1	2	4	5	10	20	8



לשכת הגזבר

08-8545230/3



08-8677794

9.6.2013 תאריך הפקה מקורי

עדכון הוועדה לבחינת דמי השימוש:

באצטדיון העירוני

באולמות הספורט

ובמגרשי האימונים

2016 לשנת

תאריך עדכון 9/2015 (על בסיס נתוני 2014 יבוצעו התאמות והצמדות)

מוגש: לד"ר יחיאל לסרי - ראש העיר



לשכת הגזבר

08-8545230/3



08-8677794

תוכן העניינים

עמוד

3		(א) עדכון דמי השימוש
3		(ב) שיטת הבדיקה
		(ג) נתונים פיזיים - היקף השימוש ועלויות האחזקה:
4-5		(1) אצטדיון עירוני
6-7		(2) אולמות הספורט
8		(3) (א) מגרשי הספורט
9-10		(ב) אצטדיון רובע ב'
11-12		(ד) מסקנות
13-14		(ה) עדכון דמי השימוש
		(ו) נספחים: נספח א' - טבלת חישוב לחיוב האגודות בדמי שימוש במתקנים
		נספח ב' - טבלת ריכוז נתונים לנספח א'
		נספח ג' - טבלת מקדמי החיוב בדמי שימוש

לשכת הגזבר

08-8545230/3



08-8677794



א) עדכון דמי השימוש במגרשי הספורט והאולמות:

דמי השימוש עודכנו במהלך שנת 2013 על סמך נתוני 2012.
התקיימו מספר פגישות עם מר יוסי לרר מנהל אגף הנסיעות ועם מר מיקי רוזנברג
מנהל הרשות העירונית לספורט.
נתקבלו נתונים מעודכנים של העלויות השונות באחזקת אצטדיון עירוני, מגרשי ספורט
ואולמות.
הנתונים בין היתר כללו את עדכון שעות השימוש באולמות הספורט והתעריפים השונים.

ב) שיטת הבדיקה:

רמי לב מנהל אגף החשבות ומזל אסולין מנהלת מח' תמיכות יחד עם מיקי רוזנברג
מנהל הרשות העירונית לספורט ויוסי לרר מנהל אגף הנסיעות אספו את הנתונים
הפיזיים, היקף השימוש ועלויות האחזקה.

יודגש: בתחשיבים לא נכללו, הנתונים הבאים: השקעות הון מהעבר, תקציבי
בניה מתקציב פיתוח (מלבד שיפוצים חד פעמיים במקיף ז' ובאצטדיון,
העמסות מנהלה, תשלומי פנסיה תקציבית וביטוחים).

לשכת הגזבר

08-8545230/3



08-8677794

ב) נתונים פיזיים, היקף שימוש האגודות ועלויות האחזקה במתקנים.

(1) אצטדיון העירוני:

א) נתונים פיזיים:

שם: אצטדיון ע"ש ה- יא'.

מיקום: רובע א' רחוב ההסתדרות.

נתונים פיזיים: 1) 100 מ' אורך X 50 מ' רוחב.

2) מבנה טריבוונה המכיל 6 גושים וכן יציע כבוד. סה"כ 8,438

מושבים.

3) מבנים: מבנה מלתחות וחדרי הלבשה כ- 200 מ"ר.

מבנה מלתחות וחדרי הלבשה אורחים כ- 100 מ"ר.

ב) היקף שימוש האגודות:

שם המשתמש: מ.ס. אשדוד - בוגרים ונוער.

היקף שימוש באימונים: 310 שעות בעונה

*היקף שימוש במשחקים: 20 משחקים בעונה

3 שעות לבוגרים ולנוער יחדיו

סה"כ לעונה 60 שעות

36 שעות – פעולות חינוך וכד'

*חושבו כמשחקים בשבת מאחר שבאופן שולי מתקיימים משחקים באמצע השבוע

*מקור הנתונים: מר ניסים דוק - סגן מנהל הרשות לספורט ויוסי לרר מנהל אגף הנסיעות

ג) עלויות אחזקה:

עלות לשנה בש"ח	סוג ההוצאה
158,000	עובדים
60,000	חומרים
25,000	אחזקת מכסחות
6,000	כלים וציוד
17,000	שזרוע
25,000	טופ גרסין (טיפול דו שנתי)
153,000	תיקוני מסגרות
47,000	תיקוני חשמל
50,000	הכנות לרישיון עסק
185,000	מים
80,000	חשמל
406,232	שיפוץ אצטדיון הפתחה ל 5 שנים*חושבה כבר שנה ב -
1,212,232	סה"כ



לשכת הגזבר

08-8545230/3



08-8677794

הערות:

- (א) עלויות החשמל והמים כוללות את חדרי ההלבשה ומועדון הספורט.
(ב) ניקיון ותחזוקת חדרי ההלבשה של מועדון הספורט מתבצע ע"י הקבוצה.
(ג) מומלץ להתקין מוני מים וחשמל לחדרי ההלבשה ולחייב בשכירות על שימוש במבנה.

עלות שימוש באצטדיון הי"א במשחק כדורגל

הוצאות למשחק כדורגל בשבת	עלות בש"ח
עובדים במשחק	1,930
ניקיון שירותים	1,234
ניקיון טריבונות	1,740
חשמל	600
סה"כ	5,504

* מקור הנתונים : מר יוסי לרר מנהל אגף הנסיעות, מר מיקי רוזנברג מנהל רשות הספורט .

לשכת הגזבר

08-8545230/3



08-8677794



(2) אולמות הספורט:

(א) נתונים פיזיים:

שעות הפעילות	גודל האולם, כולל טריבונה וחדרי ספח	ביה"ס מקיפים
22:00 - 8:00	450 מ"ר	מקיף א'
22:00 - 8:00	750 מ"ר	מקיף ב'
22:00 - 8:00	850 מ"ר	מקיף ג'
22:00 - 8:00	1,200 מ"ר	מקיף ד'
22:00 - 8:00	1,200 מ"ר	מקיף ה'
22:00 - 8:00	1,400 מ"ר	מקיף ו'
22:00 - 8:00	1,800 מ"ר	מקיף ז'
22:00 - 8:00	1,400 מ"ר	מקיף ח'

שעות הפעילות	גודל האולם, כולל טריבונה וחדרי ספח	ביה"ס יסודיים
22:00 - 8:00	560 מ"ר	המגנים
22:00 - 8:00	560 מ"ר	ארזים
22:00 - 8:00	250 מ"ר	רננים
22:00 - 8:00	250 מ"ר	רעים
22:00 - 8:00	1,100 מ"ר	אשכול
22:00 - 8:00	560 מ"ר	שקד
22:00 - 8:00	1,100 מ"ר	רתמים
22:00 - 8:00	560 מ"ר	אופק
22:00 - 8:00	250 מ"ר	הראל
22:00 - 8:00	200 מ"ר	גאלים
22:00 - 8:00	560 מ"ר	חזון יעקב
22:00 - 8:00	560 מ"ר	אלונים
22:00 - 8:00	1100 מ"ר	היובל
22:00 - 8:00	1100 מ"ר	אריאל

הערות:

- ❖ שעות הפעילות במסגרות הפורמאליות החל משעה 08:00 - 15:00.
- ❖ שעות הפעילות במסגרות הבלתי פורמאליות החל משעה 15:00 - 22:00.
- ❖ השעות הינן שעות פעילות ממוצעות.
- ❖ הפעילות מתפרסת על פני ימי א'-ה' וכן פעילות בימי שישי עד כניסת שבת.

לשכת הגזבר

08-8545230/3



08-8677794



ב) היקף שימוש האגודות באולמות הספורט:

שם האגודה/עמותה	סה"כ שעות הפעילות בחודש	סה"כ שעות הפעילות בשנה
אליצור אשדוד	80	720
הפועל אשדוד ענפים	126	1134
ספורטאי מכבי אשדוד	300	2700
מכבי אשדוד, כדורסל גברים	48	384
הפועל ארזים אשדוד, כדורסל	132	1188
ביתר אשדוד	152	1368
העמותה לקידום הנכים	12	72
עמותת הטניס שולחן	28	252
מכבי אשדוד כדורסל נשים	48	384
מכבי אשדוד כדור סל (ילדות נערות)	116	1044
סה"כ	1,042	9,246

*מקור הנתונים - מר בני חזקיה - סגן מנהל הרשות לספורט.

ג) עלויות אחזקה:

תמחור אולמות הספורט, הינו בשיטת ההוצאה הישירה המשתנה לכל שעת פעילות.

תשומות להפעלת האולם לכל שעת הפעלה:

ניקיון - 55 ₪/שעה

אב/בית - 49 ₪/שעה

תקורה¹ - 55 ₪/שעה

159 ₪ לכל שעת הפעלה.

מקור הנתונים ועורכי התחשיב:

מר מיקי רוזנברג - מנהל הרשות לספורט

מר רמי לב - מנהל אגף החשבונות

מזל אסולין – מנהלת מח' תמיכות

¹ תקורה - הוצאות חשמל, מים ותחזוקה

חשמל - 0.71 ₪ לשעה X 18 קוט"ש = 12.78 ₪
מים - 11.873 ₪ לקוב X 1 קוב = 11.873 ש"ח
תחזוקה - 50,000 ₪ עבור 2,000 שעות פעילות - 25 ש"ח
שונות - 5 ₪

לשכת הגזבר

08-8545230/3



08-8677794



(3) מגרשי ספורט:

(א) נתונים פיזיים:

(1) שם: מגרש אימונים רובע ב' - דשא טבעי

מיקום: צמוד לאצטדיון ברובע ב' בשד' ויצמן

נתונים פיזיים: 90 מ' אורך X 40 מ' רוחב
אין חדר שופטים ואין מקלחות.

(2) שם: 2 מגרשי אימונים - דשא טבעי

מיקום: צמוד למכללה למינהל רח' ז'בוטינסקי

נתונים פיזיים: 90 מ' אורך X 45 מ' רוחב
קיים קרוון לחדר שופטים - מבנה יביל.

(ב) היקף שימוש האגודות:

מ.ס. אשדוד בוגרים - כ- 252 שעות אימונים לשנת פעילות

מ.ס. אשדוד מח' הנוער - כ- 1930 שעות אימונים לשנת פעילות

3 קבוצות ותיקים - כ- 172 שעות משחקים ל- 3 קבוצות לעונת פעילות

תחרויות בתי ספר - כ- 36 שעות במוצע לשנה

*מקור הנתונים - מר מיקי רוזנברג - מנהל הרשות לספורט

(ג) עלות אחזקה שנתית של מגרש אימונים במכללה (מחיר למגרש אימון אחד)

עלות לשנה בש"ח	סוג ההוצאה
158,000	עובדים
55,000	חומרים
25,000	אחזקת מכסחות
6,000	כלים וציוד
17,000	שזרוע
25,000	טופ גרסין (טיפול דו שנתי)
143,000	מים
429,000	סה"כ

לשכת הגזבר

08-8545230/3



08-8677794



(3) (ב) אצטדיון העירוני:

(א) נתונים פיזיים:

שם: אצטדיון רובע ב' - דשא סינטטי

מיקום: רובע ב' שד' ויצמן בתוך פארק בן-גוריון

נתונים פיזיים: (א) 100 מ' אורך X 50 מ' רוחב

(ב) מבנה טריבונה לישיבה סה"כ 2000 מושבים ומסלול היקפי לא"ק
400 מטר.

(ג) מבנים - מלתחות: (חדרי ספח למשרד, שופטים, ו-4 חדרי
הלבשה).

(ב) היקף שימוש האגודות:

מ.ס. אשדוד נוער - כ - 890 שעות

קבוצת אתלטיקה קלה - כ- 300 שעות בממוצע לעונת פעילות, הקבוצה משתמשת רק
במסלול הריצה - הוועדה החליטה שלא לחייבם בדמי
שימוש.

תחרויות בתי ספר - כ- 36 שעות בממוצע לשנה

* מקור הנתונים - מר ניסים דוק - סגן מנהל הרשות לספורט

(ג) 1) עלויות אחזקה מבנה מלתחות:

תמחור שימוש מבנה המלתחות באצטדיון ברובע ב', בשיטת ההוצאה הישירה המשתנה לכל
שעת פעילות. מבדיקה עולה כי התשומות להפעלת המבנה הנ"ל זהות לשעת הפעלת אולם. קרי:

159 ₪ לשעה.

לשכת הגזבר

08-8545230/3



08-8677794



(ג) 2 עלות אחזקה שנתית של מגרש האימונים באצטדיון רובע ב'

עלות לשנה בש"ח	סוג ההוצאה
53,000	עובדים
30,000	אחזקה שוטפת
9,000	ניקיון טריבונות
25,000	אחזקת דשא סינטטי
12,000	מים
4,000	חשמל
133,000	סה"כ

לברר נתונים

הערות: תחשיב המבנה מוגש בנפרד ומחושב לפי שעות
עלות אחזקת מגרש האימונים הצמוד לאצטדיון זהה לעלות אחזקת האצטדיון .
הדשא במגרשי האימונים הוחלף לדש סינטטי , ולכן העלויות השתנו .

*מקור הנתונים: מר יוסי לרר - מנהל אגף הנסיעות ומר מיקי רוזנברג - מנהל הרשות לספורט

לשכת הגזבר

08-8545230/3



08-8677794



ד) מסקנות:

- (1) אצטדיון עירוני - סה"כ עלות אחזקה שנתית - ראה נספח ב', סעיף ב(1)²
- סה"כ הוצאות מינימום שנתית - ראה נספח ב', סעיף ב(2)³
- עלות דמי שימוש לשעה - ראה נספח ב', סעיף ב(5)⁴
- סה"כ דמי שימוש שנתיים נורמטיביים - ראה נספח ב', סעיף ב(12)⁵
- סה"כ תמיכה שנתית נדרשת - ראה נספח ב', סעיף ב(8)⁶

2) אולמות ספורט

<u>שם לשנה</u>	<u>שם לשעה</u>	
ראה נספח ב', סעיף ג(1) ⁷	159	סה"כ הוצאות הפעלת אולם
ראה נספח ב', סעיף ג(5)	60	סה"כ דמי שימוש נורמטיביים
ראה נספח ב', סעיף ג(6)	99	סה"כ תמיכה נדרשת

² ראה עמ' 4 סעיף ב' (1) ס"ק ג'
³ ממוצע 3 מגרשי האימונים במכללה והאצטדיון ברובע ב' והמגרש הצמוד אליו
⁴ עלות אחזקה שנתית בניכוי הוצאות מינימום, חלקי סה"כ שעות שימוש באצטדיון.
⁵ תחשיב דמי שימוש נורמטיביים - דמי שימוש לשעה כפול סה"כ שעות השימוש בגין אימונים ומשחקים כפול מקדם החיוב מנספח ג'. על המחיר לשעת שימוש יתווספו העלויות המלאות בגין משחקים.
⁶ עלות אחזקה שנתית בניכוי הוצאות מינימום ובניכוי דמי שימוש נורמטיביים שנתיים
⁷ התחשיבים שנקבעו לפי שעה כפול סה"כ שעות הפעילות ראה עמ' 7 סעיף ב(2) ס"ק ב'

לשכת הגזבר

08-8545230/3



08-8677794



3) מגרשי האימונים

- סה"כ הוצאות הפעלת 4 מגרשי האימונים - ראה נספח ב', סעיף ד(1)⁸
- סה"כ שעות שימוש במגרשי האימונים - ראה נספח ב', סעיף ד(2)⁹
- עלות שימוש לשעת שימוש - ראה נספח ב' סעיף ד(3)¹⁰
- סה"כ דמי שימוש נורמטיביים: לנערים¹¹ - ראה נספח ב', סעיף ד(4)
- בוגרים¹² - ראה נספח ב', סעיף ד(8)
- תוספת שימוש במבנה מלתחות¹³ - ראה נספח ב' סעיף ג(3)
- סה"כ תמיכה נדרשת שנתית:¹⁴ - ראה סה"כ נספח ב', סעיף ד(20)

ה) עדכון דמי השימוש:

- ⁸ 4 מגרשים ראה עמ' 8 סעיף ב(3)ג ועמ' 10 סעיף ב(3)ג (2)
- ⁹ ראה עמ' 8 סעיף ב(3)א ס"ק ב' ועמוד 9 סעיף ב(3)ב ס"ק ב', לא כולל שעות קבוצת אתלטיקה קלה.
- ¹⁰ סה"כ הוצאות חלקי סה"כ שעות שימוש
- ¹¹ השוואת החיוב לחיוב באולמות
- ¹² חיוב לבוגרים עלות לשעה כפול מקדם החיוב מנספח ג'
- ¹³ ראה עמ' 7 סעיף ב(2) ס"ק ג'
- ¹⁴ סה"כ תמיכה: נוער, בוגרים, ותיקים ובתי ספר

לשכת הגזבר

08-8545230/3



08-8677794

עדכון דמי השימוש יהיה כדלהלן על פי הפרמטרים שהציבה
הוועדה :

(1) אצטדיון עירוני :

- סה"כ דמי שימוש - ראה נספח ב', סעיף ב(12)
- סה"כ תמיכה נדרשת - ראה נספח ב', סעיף ב(8)

(2) אולמות ספורט :

- סה"כ דמי שימוש - ראה נספח ב', סעיף ג(5)
- סה"כ תמיכה נדרשת - ראה נספח ב', סעיף ג(6)

(3) מגרשי האימונים :

- סה"כ דמי שימוש - ראה נספח ב', סעיף ד(21)
- סה"כ תמיכה נדרשת - ראה נספח ב', סעיף ד(20)

*פירוט האגודות המחויבות בדמי שימוש, גובה החיוב בדמי שימוש והקצאת התמיכה הרעיונית,
מפורטים בנספח מסומן א' - טבלת חישוב לחיוב האגודות בדמי שימוש במתקנים.

- טבלת ריכוז נתונים לנספח א' - מצ"ב מסומן נספח ב'

דמי השימוש החדשים יהיו צמודים אחת לשנה למדד המחירים לצרכן ואחת ל 3 שנים יש לבצע
את החישוב על פי נתוני השנה האחרונה .

לשכת הגזבר

08-8545230/3



08-8677794

(4) דמי השימוש שתגבה העירייה מהרשות ועמותת מ.ס. אשדוד בכפוף לנספח א' יהיו כדלקמן:

- 388,538 ₪

מ.ס. אשדוד, (העירייה תגבה ישירות)

- 40,000 ₪

אולמות ספורט (העירייה תגבה מהרשות לספורט)

סה"כ 428,538 ₪

תמיכות רעיוניות בשווי כסף לקיזוז מסעיף הכנסות בתקציב העירייה, בכפוף ועפ"י נספח א',
ההכנסה תקוזז כנגד ההוצאה בפעולה חשבונאית רעיונית ללא זרימת כספים, ובצמוד למדד
מתאריך ההפקה.

שימוש באיצטדיונים - 1,818,726

שימוש באולמות - 912,146

שיפוץ מקיף ז' - 311,310

ב ב ר כ ה

מר עווד לוי	מר רמי לב	מר יוסי לרר	מר מיקי רוזנברג	גב' מזל אסולין
גזבר העירייה	מנהל אגף החשבונות	מנהל אגף הנסיעות	מנהל הרשות לספורט	מזכירת ועדת תמיכות

לשכת הגזבר



08-8545230/3

08-8677794

נספח א'

טבלת חישוב לחיוב האגודות בדמי שימוש במתקנים

שם אגודה	סוג המתקן	תמיכה עקיפה ב 2013	היקף שימוש שנתי	דמי שימוש	סה"כ דמי שימוש	הפער בין דמי השימוש שנקבעו לבין סה"כ העלויות
מ.ס. אשדוד - בוגרים ונוער	איצטדיון	1,657,302	370	275	101,750	679,471
מ.ס. אשדוד - בוגרים ונוער	איצטדיון - שימוש בשבתות		20	4,128	82,560	27,520
מ.ס. אשדוד - בוגרים	מגרשי ספורט		252	139	35,028	72,885
מ.ס. אשדוד - בוגרים ונוער	מגרשי ספורט		2,820	60	169,200	1,038,400
סה"כ מ.ס.					388,538	1,818,276
מינהל החינוך - כנס מחולות	איצטדיון		6	1,056	6,336	6,332
מינהל החינוך - שימוש במגרשי ספורט	מגרשי ספורט		72	215	15,480	15,352
מינהל החינוך - ימי ספורט ואירועים	איצטדיון		30	1,056	31,680	31,662
סה"כ מינהל החינוך	איצטדיון		108		53,496	53,347
כדורגל - ותיקים	אצטדיון - ב'		172	108	18,576	55,079

לשכת הגזבר



08-8545230/3

08-8677794

נספח א' (המשך)

טבלת חישוב לחיוב האגודות בדמי שימוש במתקנים

שם אגודה	סוג המתקן	תמיכה עקיפה ב-2013	היקף שימוש שנתי	דמי שימוש	סה"כ דמי שימוש	הפער בין דמי השימוש שנקבעו לבין סה"כ העלויות
אליצור אשדוד	אולמות ספורט	187,084	720	60	43,200	71,030
הפועל אשדוד	אולמות ספורט	155,903	1,134	60	68,040	111,873
ספורטאי מכבי אשדוד	אולמות ספורט	87,412	2,700	60	162,000	266,363
מכבי אשדוד כדורסל גברים	אולמות ספורט	51,168	384	60	23,040	37,883
הפועל ארזים אשדוד כדורסל	אולמות ספורט	179,887	1,188	60	71,280	117,200
ביתר אשדוד	אולמות ספורט	194,279	1,368	60	82,080	134,957
העמותה לקידום נכים	אולמות ספורט	19,282	72	60	4,320	7,103
עמותת טניס שולחן	אולמות ספורט	35,977	252	60	15,120	24,861
מכבי אשדוד כדורסל נשים	אולמות ספורט	51,168	384	60	23,040	37,883
מכבי אשדוד כדורסל נערות	אולמות ספורט	189,481	1,044	60	62,640	102,994
סה"כ	אולמות ספורט	2,808,943	9,246		554,760	912,146
סה"כ כללי					1,015,370	2,838,848

* בנוסף באופן יחסי לעמותות המשתמשות במקיף ז' תיחשב תמיכה עקיפה בהתאם לשיפוף – כדורסל נשים וכדורסל גברים – לכל אחד 155,655 ₪ ל-10 שנים החל מ-2014



 **לשכת הגזבר**
08-8545230/3
08-8677794

לשכת הגזבר

08-8545230/3



08-8677794



נספח ב'

טבלת ריכוז נתונים לנספח א'

<u>טבלת ריכוז נתונים</u>		
<u>א. כללי</u>		
סה"כ דמי שימוש חדש	1	1,015,370
סה"כ דמי שימוש ישן	2	40,000
סה"כ הפרש (חדש - ישן)	3	975,370
סה"כ הגדלת תמיכות(שווה כסף)	4	586,832
סה"כ עלויות ע"פ טבלה זו	5	3,854,218
<u>ב. איצטדיון עירוני</u>		
עלות איצטדיון - מלאה	1	1,212,232
בנטרול הוצאת מינמום שנתית	2	355,000
עלות איצטדיון לחיוב	3	857,232
סה"כ שעות שימוש באיצטדיון	4	406
עלות לשעה	5	2,111
דמי שימוש מומלצים לשעת שימוש	6	275
סה"כ דמי שימוש מומלצים	7	111,650
סה"כ תמיכה נדרשת	8	745,582
עלות למשחק כדורגל	9	5,504
איצטדיון - חיוב בגין שעות שבת	10	82,560
איצטדיון - עלות ע"ח העירייה בגין שעות שבת	11	27,520
סה"כ דמי שימוש מומלצים שנתיים	12	194,210
<u>ג. אולמות ספורט</u>		
עלות אולמות ספורט	1	1,466,906
סה"כ שעות שימוש	2	9,246
עלות שער הפעלה	3	159
דמי שימוש מומלצים	4	60
סה"כ דמי שימוש	5	554,760
סה"כ תמיכה נדרשת	6	912,146

לשכת הגזבר

08-8545230/3



08-8677794



נספח ב (המשך) טבלת ריכוז נתונים לנספח א'

<u>ד. מגרשי ספורט</u>		
עלות מגרשי ספורט	1	1,420,000
שעות שימוש	2	3,316
סה"כ עלות לשעה	3	428
דמי שימוש מומלצים לנוער לשעה	4	60
סה"כ שעות שימוש נוער	5	2,820
סה"כ דמי השימוש השנתיים	6	169,200
תמיכה נדרשת נוער	7	1,038,400
דמי שימוש מומלצים בוגרים	8	139
סה"כ שעות שימוש בוגרים	9	252
סה"כ דמי השימוש השנתיים	10	35,028
תמיכה נדרשת בוגרים + ותיקים	11	72,885
שעות שימוש בתי ספר	12	72
דמי שימוש מומלצים	13	215
סה"כ דמי השימוש השנתיים	14	15,480
סה,כ תמיכה נדרשת לבתי ספר	15	15,352
שעות שימוש ותיקים	16	172
דמי שימוש מומלצים ותיקים	17	108
דמי שימוש ותיקים	18	18,576
תמיכה נדרשת ותיקים	19	55,079
סה"כ תמיכה נוער + בוגרים + ותיקים + בתי ספר	20	1,181,716
סה"כ דמי השימוש השנתיים נוער + בוגרים + ותיקים	21	238,284
סה"כ תמיכה + דמי שימוש	22	1,420,000
סה"כ	23	3,854,218
הפרש בין עלויות טבלה זו לפירוט		0

הערה: קבוצות שאינן עמותות מתוקצבות במסגרת ועדת התמיכות העירונית המבקשות לעשות שימוש במגרשים לפני השעה 8:30 בבוקר ואחרי השעה 22.00 בערב, יחויבו במחיר 60% מהעלות המלאה.

לשכת הגזבר

08-8545230/3 

08-8677794



נספח ג' טבלת מקדמי החיוב בדמי שימוש

תוצאת הפרמטר	ערך	מתוך ערך	המשתמש	שם הפרמטר	סוג המתקן
275	13%	2,111	מ.ס. אשדוד - בוגרים	אחוז מתוך עלות לשעת שימוש	איצטדיון
4,128	75%	5504	מ.ס. אשדוד - בוגרים	אחוז מתוך עלות לשעת שימוש בשבתות	איצטדיון
139	32%	428	מ.ס. אשדוד - בוגרים	אחוז מתוך עלות לשעת שימוש	מגרשי ספורט
108	25%	428	מ.ס. אשדוד - ותיקים	אחוז מתוך עלות לשעת שימוש	מגרשי ספורט
60	14%	428	מ.ס. אשדוד - נוער	אחוז מתוך עלות לשעת שימוש	מגרשי ספורט
1,056	50%	2,111	כנס מחולות	אחוז מתוך עלות לשעת שימוש	איצטדיון
1,056	50%	2,111	ימי ספורט ואירועים	אחוז מתוך עלות לשעת שימוש	איצטדיון
215	50%	428	בתי ספר	אחוז מתוך עלות לשעת שימוש	מגרשי ספורט
60	38%	159	אגודות שונות	אחוז מתוך עלות לשעת שימוש	אולמות



עיריית אשדוד

הועדה המקצועית לתמיכות

**קריטריונים ותבחינים למתן תמיכות
למוסדות ציבור על ידי
עיריית אשדוד
שנת כספים 2016**

על פי סעיף 8 לנוהל תמיכות. עודכן אוגוסט 2015

תוכן עניינים

עמוד		
5	עדכון התבחינים	(1)
5	מסגרת התקציב לתמיכות במוסדות ציבור	(2)
5-6	חברי הועדה המקצועית	(3)
6	תחומי התמיכה	(4)
7	מפקחים מקצועיים	(5)
8	הצעת קריטריונים ותבחינים למתן תמיכות	(6)
8	מטרות	6.1
8	הגדרות	6.2
9	עקרונות לקביעת התבחינים	6.3
9-10	קריטריונים לתנאי סף	6.4
9	1. הוצאות הנהלה וכלליות	
9	2. הכנסות עצמיות	
10	3. מנגנוני הגנה	
10	4. הגשת מסמכים	
10	ייעוד התמיכה	6.5
11-15	התבחינים	(7)
11	פרוט התבחינים בתחום החינוך - כוללים אברכים	7.1
11	תבחינים בתחום החינוך למוסדות חינוך שאינם כוללים בחוק נהרי	7.2
12	פרוט התבחינים בתחום חברה ורווחה	7.3

13	פרוט התבחינים בתחום מוסדות כלליים	7.4
14	פרוט התבחינים בתחום תרבות	7.5
15	פרוט התבחינים בתחום חינוך בחטיבה הצעירה	7.6
15	מתן תרומה בימי התרמה של מפעלי התרמה ארציים	(8)
15	תמיכה בעדה יהודית שאינה מקבלת שרותי דת מהמועצה הדתית	(9)
15-16	תמיכה בגופים העוסקים בסיוע יצירת מקומות עבודה בעיר	(10)
17-18	תמיכה באמצעות קיזוז תשלום אגרות והיטלים	(11)
19-20	פיתוח בתי כנסת	(12)
	תמיכות עקיפות	(13)
21	הקצאת דמי זיכיון בגין פרסום במוסדות ציבור	13.1
21	הקצאת שטחי פרסום כאמצעי לטיפול בנוער	13.2
21-22	מתן ערבויות עירייה לצד ג' לגופים נתמכים	13.3
22-23	תמיכה עקיפה בגובה דמי ארנונה	13.4
22	13.4.1 ארנונה למקלטים שהוקצו כדין	
22	13.4.2 ארנונה מוסד מתנדב	
22-23	13.4.3 ארנונה בית חולים ציבורי	
23	דמי שימוש במתקנים עירוניים	13.5
23	חלוקת הכנסות מדמי שימוש מתקנים פוטו וולטאים	13.6
23	הכשרה והשמשות מקום חלופי לנפגעי הטילים ו/או פגיעה מפעילת טרור ו/או פגיעה מלחמתית	(14)

24	היטל השבחה בגין אישור שימוש חורג	(15
24	בניית מוסד להשכלה גבוהה	(16
25	פיתוח – סיוע ברכישת אמבולנס	(17
נספחים		
26	אישור יועמ"ש	נספח א -
	חינוך - מורשת ויהדות חטיבה צעירה	
	חינוך – חינוך וחקר ימי	
27-29		נספח ב -
30-36	חברה עירונית	נספח ג' -
37-52	תבחינים למתן תמיכות-רשות עירונית לספורט	נספח ד' -
53-72	ד"ח ועדה לבחינת דמי שימוש	נספח ה -
	פורסם בנפרד	
73--	חוזר המנהל הכללי - נוהל תמיכות במוסדות ציבור	נספח ו -
	פורסם בנפרד	

לכבוד

מועצת העיר.

נכבדי ,

הנדון : הצעה לעדכון קריטריונים ותבחינים למתן תמיכות במוסדות ציבור
ע"י העירייה בשנת הכספים 2016

1. עדכון התבחינים

הוועדה המקצועית לתמיכות דנה בישיבותיה ביום 10.6.2015 + 8.9.2015 על השינויים הנדרשים בתבחינים למתן תמיכות למוסדות ציבור ע"י העירייה וזאת לאור הלקחים מיישומם בשנתיים הקודמות מאז החלת הנוהל החדש למתן תמיכות למוסדות ציבור ע"י הרשויות המקומיות שחל מיום 1.01.2007. ועדת המשנה אישרה ההמלצות בישיבותיה מיום 23.6.2015 +

להלן פירוט התבחינים המעודכנים לאחר יישום ההחלטות. כמו"כ פירוט תחומי התמיכה ותחומי המשנה כולל מסגרות התקציבים לתמיכות לפי תחומי התמיכה לשנת 2016. עם אישור תקציב העירייה לשנה זו יש לעדכן את תקציב התמיכות לשנת 2016. הצעות אלו לתבחינים המעודכנים, נערכו בשיתוף היועץ המשפטי של העירייה. על פי חוות דעתו המשפטית הם תואמים את הוראות הנוהל למתן תמיכות במוסדות ציבור על ידי הרשויות המקומיות כפי שפורסם בחוזר מיוחד של מנכ"ל משרד הפנים מספר 4/2006, בחודש אב תשס"ו (אוגוסט 2006). רצ"ב האישור כנספה א'.

2. מסגרת התקציב לתמיכות במוסדות ציבור על ידי העירייה

- 2.1. העירייה לא תיתן תמיכה אלא במסגרת תקציבה המאושר.
- 2.2. עם החלטת העירייה לתת תמיכות לתאגידים בהתאם לנוהל עליה לכלול בתקציבה את הסך הכולל של תקציב התמיכות ואת חלוקתו לפי תחומי התמיכה ובהתאם לצורך גם חלוקתם לתחומי משנה.

3. חברי הוועדה המקצועית לתמיכות

יו"ר – מנכ"ל העירייה
חבר – גזבר העירייה
חבר – יועץ משפטי

4. תחומי התמיכה

העירייה תתמוך במוסדות בהתאם לקריטריונים ולתבחינים בתחומים כדלקמן:

- | | |
|-----|--|
| 4.1 | חינוך - מוסדות חינוך מגיל חובה בעלי סמל מוסד שאינם בזרם החינוך הממלכתי ואינם מתוקצבים במסגרת "חוק נהרי". |
| 4.2 | תרבות |
| 4.3 | דת - א. כוללים לאברכים
ב. פיתוח (בניה, הצטיידות ושיפוצים) בתי כנסת
ג. עדה יהודית |
| 4.4 | רווחה |
| 4.5 | ספורט |
| 4.6 | פעילות וולונטרית כללית |
| 4.7 | עמותות לעידוד תעסוקה |
| 4.8 | חינוך – מורשת יהודית בחטיבה צעירה. |
| 4.9 | חינוך – חקר ימי |
| 5.1 | סיוע ברכישת אמבולנס |

5.מפקחים מקצועיים

יו"ר הוועדה המקצועית לתמיכות ימנה מבין עובדי העירייה מפקח מקצועי לכל תחום תמיכה אשר יפקח על פעילות המוסדות הנתמכים בתחום אחריותו :

5.1 (יפורסם בהמשך) –מנהל/ת מח' קליטה תמונה כמפקחת מקצועית בתחומי משנה :

עולים

5.2 גב' דינה בר אולפן-סמנכ"ל עירייה תמונה כמפקחת מקצועית בתחומי משנה :

עידוד יזמות

5.3 מר עומר אונגר-מנהל אגף מינהל שירותים חברתיים ימונה כמפקח מקצועי בתחומי משנה :

גמ"ח,קמחא דפסחא ובית תמחוי.

5.4 מר מיכאל נדלר-מנהל מח' מבני ציבור ימונה כמפקח מקצועי בתחומי משנה:

בנייה,חיפוי,הרחבה,שיפוצים,הצטיידות וכד'.

5.5 מר ברוך בטון-מנהל מח' חינוך תורני ימונה כמפקח מקצועי בתחומי משנה:

תגבור לימודי,כולל,תרבות תרנית ופעילות נוער.

5.6 הרב משה דירנפלד –מנהל מח' חינוך חרדי ימונה כמפקח מקצועי בתחומי משנה:

תגבור לימודי,כולל,תרבות תורנית ופעילות נוער .

5.7 מר זלמן ינקילביץ –מנהל אגף חינוך חרדי ימונה כמפקח מקצועי בתחומי משנה:

תגבור לימודי,חינוך מוכר שאינו רשמי ומוסדות פטור,כולל,תרבות תורנית ופעילות נוער.

5.8 מר דני קליין –מנהל אגף חטיבה עליונה ימונה כמפקח מקצועי בתחומי משנה:

תגבור לימודי

5.9 גב' איריס נפתלי-מנהלת תחום תרבות טקסים ואירועים תמונה כמפקחת מקצועית בתחומי משנה:

פעולות תרבות,תרבות ומוסיקה והעדה הקראית.

5.10 גב' אילה שמלה ללום -מנהל/ת יחידת הבריאות-ימונה כמפקח/ת מקצועי/ת בתחומי משנה:

בריאות וסיוע ברכישת אמבולנס.

5.11 מר מיקי רוזנברג – מנהל רשות הספורט ימונה כמפקח מקצועי בתחומי משנה :

ספורט

5.12 מר שלמה רוטנברג- ראש מנהל תיפעול ימונה כמפקח מקצועי בתחומי משנה:

איכות הסביבה

5.13 מר אריה מימון – ראש מינהל החינוך כמפקח מקצועי בתחומי משנה :

חינוך,חטיבה צעירה והקצאת שטחי פרסום כאמצעי לטיפול בנוער.

5.14 מר דורון חזן – מהנדס העיר או מי מטעמו מפקח מקצועי בתחומי משנה :

בניית מוסד להשכלה גבוהה.

6. הצעת קריטריונים ותבחינים למתן תמיכות במוסדות ציבור ע"י העירייה

6.1. מטרות :

1. הקצאה אופטימאלית בין תאגידים באותו תחום.
2. הבטחת שוויון המשאבים בין התאגידים בהתחשב בהיקף פעילותם.
3. התחשבות באופי המיוחד של פעילות התאגיד.
4. הקטנת האפשרות לעיוות או הגשת נתונים בלתי אמינים (כגון: דוח מופרז וכיו"ב).
5. עידוד התאגיד להשיג הכנסות ממקורות נוספים (משרדי ממשלה, תרומות, גורמים חיצוניים אחרים).

6.2. הגדרות:

מוסד –

מוסד לעניין התבחינים הינו מוסד כמוגדר בסעיף 2(2) בנוהל, שהגיש בקשה לתמיכה ובקשתו אושרה כתקינה ע"י המפקח.

היקף פעילות – סך כל מספר שעות פעילות שנתיות של העמותה עד מקסימום 500 שעות לשנה, המגובים באישור המפקח המקצועי.

אחוז הכנסות עצמיות

אחוז הכנסות עצמיות הוא סך כל ההכנסות העצמיות של המוסד כמופיע בדו"ח כספי מבוקר בשנת X-2 חלקי סך כל הכנסותיו בדו"ח כספי מבוקר באותה שנה כפול 100%.

(1) הכנסה עצמית של מוסד היא סך כל ההכנסות של המוסד להוציא הכנסות מעיריית אשדוד וזאת על פי נתוני דו"ח כספי מבוקר של שנה X-2.

(2) שנה X – שנת הכספים עברה הוגשה בקשה לתמיכה על ידי המוסד.

היקף פעילות כספית –

סך ההוצאות השנתיות לפעילות הנתמכת של המוסד על פי דו"ח כספי מבוקר לא כולל הוצאות הנהלה, כלליות ומימון, לגבי הפעילות המבוצעת באשדוד.

יובהר כי לגבי עמותות המבצעות פעילות בערים נוספות מלבד אשדוד יתבקשו לצרף דוח כספי מבוקר לגבי הפעילות באשדוד, בנפרד או כביאור בתוך המאזן הארצי.

אברד – הלומד תוכנית בכולל, וזאת על פי רשימה מאושרת על ידי משרד הדתות (דוח תים)

בהתאם להגדרת משרד חינוך אגף בכיר מוסדות תורניים ומול הסימון להגדרות תלמידי כולל החישוב יעשה:

נקודה לאברך סוגי – 600 חצי נקודה לאברך סוגי – 700

(סוגי 600=600-699 סוגי 700=700-799)

תלמיד – תלמיד במוסדות חינוך מכל הזרמים: גני חובה לא ממלכתיים, חינוך יסודי מוסדות פטור ומוסדות על יסודי כל הזרמים- על פי רשימת מנב"ס או תלמוד.

אוכלוסייה-סה"כ כל הנהנים תושבי אשדוד בשנה חלקי 12, המגובים בתוכנית עבודה שהוגשה ואושרה ע"י המפקח המקצועי.

לשם חישוב התמיכה הועדה תגביל את מספר הנהנים לכל תחום:

כלליות - עד מקסימום 500 נהנים.

רווחה וקהילה – עד מקסימום 200 נהנים.

6.3 עקרונות לקביעת התבחינים

1. ככל הניתן, נקבעו תבחינים אובייקטיביים ומדידים לחלוקת סכומי התמיכה כגון: מספר משתתפים בפעילות, הכנסות התאגיד שמקורן אינו מהעירייה וכיו"ב, כמפורט להלן.
2. כל נתוני התאגיד המשמשים את ועדת התמיכות לחישוב גובה התמיכה בו, כולל מספר המשתתפים ייקבע, ככל הניתן, ע"י אישורים ורשימות מגורמים חיצוניים, כגון: משרד החינוך, משרד העבודה והרווחה וכיו"ב או עפ"י מספר המשלמים דמי חבר לגוף הנתמך. באין אישורים מגורמים חיצוניים תיתן העמותה תצהיר מאושר ע"י רו"ח של העמותה על כל הנתונים הנ"ל.

6.4 קריטריונים לתנאי סף: הוצאות הנהלה וכלליות הכנסות עצמיות ומנגנון הגנה להסדרת הפחתה/תוספת

חברי הועדה המקצועית לתמיכות ממליצים להמשיך ולהפעיל את המנגנון שאושר בעבר במועצת העיר, כמפורט להלן:

1. הוצאות הנהלה וכלליות-

כל עמותה המבקשת לקבל תמיכה מתקציב העירייה, תגיש דו"ח הוצאות הנהלה וכלליות של העמותה לשנתיים הקודמות לשנת הגשת הבקשה לקבלת תמיכה (X-2) ותחתום על הצהרה לגבי השנה השוטפת עפ"י המתכונת המצורפת בטופסי הבקשה לקבלת תמיכה.

וועדת התמיכות לא תאשר תמיכה לגופים אשר בהם שיעור הוצאות ההנהלה וכלליות מתוך מחזור הכנסותיו השנתי בשנתיים הקודמות לשנת הגשת הבקשה לתמיכה, עולה על השיעור המרבי כפי שמפורט בטבלה שלהלן:

מחזור מוסד במונחי הכנסות במיליוני ₪	תקרת הוצאות הנהלה וכלליות כאחוז מסך המחזור
0-10	22%
10-25	18%
25-50	13%
50-100	11%
100 ומעלה	7%

2. הכנסות עצמיות-

א. תנאי סף לכל העמותות הוא לפחות 10% הכנסות עצמיות מכלל הכנסות. עמותה שלא תעבור סף זה לא תזכה לתמיכה מהעירייה.

ב. שיעור ההכנסות העצמיות שיידרשו מהעמותות, יגדל בהדרגה עם השנים ועם הסכומים כמפורט להלן:

מס' סידורי	סה"כ הכנסות העמותה לשנה	שיעור ההכנסות העצמיות הנדרש	
		2007-2008	2009-2011*
1.	עד 100,000 ₪	10%	20%
2.	עד 500,000 ₪	20%	30%
3.	עד 1,500,000 ₪	30%	40%
4.	מעל 1,500,000 ש"ח	50%	60%

* שנת 2011 ואילך, כל עוד לא נקבע אחרת.

3. מנגנוני הגנה-

בשנה הראשונה לבקשת התמיכה, ובמקרה של עמותה שנתמכה בעבר בתחום או בתחום משנה אחד וביקשה השנה תמיכה בתחום או בתחום משנה אחר סכום התמיכה יהיה 80% בלבד מתוצאת החישוב על פי התבחינים.

4. הגשת מסמכים-

על העמותה להשלים את כל המסמכים שנדרשה להגיש לפני הדיון בוועדה.

6.5 ייעוד התמיכה

- התמיכה מיועדת לפעילות שוטפת, כפי שיוחלט ע"י מועצת העיר בלבד, ולא תשמש להשקעה הונית (רכישת כלי רכב/מקרקעין וכיוצא בזה). תותר השקעה במקרקעין רק כאשר מדובר בתמיכה לפיתוח מקרקעין.
- התמיכה המיועדת לפעילות שוטפת לא תשמש למתן הלוואות לרבות פעילות בתחום משנה גמ"ח בתחום הרווחה. התמיכה תתייחס לפרמטרים של הפעילות הנוספת הנתמכת ולא לחלק של הפעילות למתן הלוואות.

7.1 פירוט התבחינים בתחום החינוך – כוללים לאברכים

7.2 תבחינים בתחום החינוך למוסדות חינוך שאינם כלולים בחוק נהרי-

- 11

7.3 פירוט התבחינים בתחום –חברה ורווחה

משקל התבחינים											
סה"כ	ה. עצמיות	היקף כספי	אוכלוסיה	פעילות	למוסד	סה"כ תקציב	% מהתחום	שנה	סעיף	תחום משנה	מ ס י
100 %	20%	20%	15%	15%	30%		45%	2015		חוגים לנוער ותרבות תורנית	1
100 %	20%	20%	15%	15%	30%		45%	2016			
100 %	20%	20%	15%	15%	30%		45%	2015		גמ"ח וקמחא דפסחא בית תמחוי	2
100 %	20%	20%	15%	15%	30%		45%	2016			
								2015		שיקול הוועדה ופיקוח	4
							10%	2016			
							100%	2015		סה"כ	5
							100%	2016			

7.4 פירוש התבחינים בתחום מוסדות כלליים

משקל התבחינים											מ ס' תחום משנה	מ ס'
סה"כ	ה. עצמ יות	היקף כספי	אוכלו סיה	פעילו ת	למוסד	סה"כ תקציב	% מהתחו ם	שנה	סעיף			
100%	10%	20%	10%	30%	30%		15%	2015	7690		התאחדות עולים	1
100%	10%	20%	10%	30%	30%		15%	2016				
100%	10%	20%	10%	30%	30%		25%	2015	7690		תיגבור *בלימודים	2
100%	10%	20%	10%	30%	30%		25%	2016				
100%	10%	20%	10%	30%	30%		35%	2015	7690		פעילות תרבות	3
100%	10%	20%	10%	30%	30%		35%	2016				
100%	10%	20%	10%	30%	30%		15%	2015	7690		אגודות רפואיות	4
100%	10%	20%	10%	30%	30%		15%	2016				
							10%	2015			שיקול דעת	6
							10%	2016				
							100%	2015			סה"כ	8
							100%	2016				

*לצורך מתן מענה לקליטתם המיטבית של יוצאי אתיופיה, ינוקדו עמותות אשר עיקר פעילותן שילוב ותיגבור בני העדה האתיופית בניקוד כפול.

7.5 פירוט התבחינים בתחום תרבות

משקל התבחינים															
מס	תחום משנה	ס' ע'	שנה	% מהתחום	סה"כ תקציב	למוסד	מס' נגנים/אוכ לוסיה	מס' קונצרט ים פעילו ת	איכות	ותק הגוף	ותק תמיכה בגוף	תמיכת מינ הל	היקף כספי	ה. עצמ יות	סה"כ
1	תזמורות		2014			10%	25%	25%	5%		10%	5%	10%	10%	100%
			2015			10%	25%	25%	5%		10%	5%	10%	10%	100%
			2016			10%	25%	25%	5%		10%	5%	10%	10%	100%
2	מורשת		2014			10%	10%	10%			10%	10%	30%	20%	100%
			2015			10%	10%	10%			10%	10%	30%	20%	100%
			2016			10%	10%	10%			10%	10%	30%	20%	100%
3	בתי"ס למוסיקה		2014				10%				20%	20%	30%	20%	100%
			2015				10%				20%	20%	30%	20%	100%
			2016				10%				20%	20%	30%	20%	100%
4	היכלי מופעים		2014			10%	40%			10%	10%		15%	15%	100%
			2015			10%	40%			10%	10%		15%	15%	100%
			2016			10%	40%			10%	10%		15%	15%	100%
5	שיקול ועדה ופיקוח		2014	10%											
			2015	10%											
			2016	10%											

תבחינים מפורטים למוסדות תרבות רצ"ב מסומן נספח ג'

7.6 פירוט התבחינים בתחום חינוך בחטיבה הצעירה

משקל התבחינים												
מ' ס'	תחום משנה	סע'	שנה	% מהתחום	סה"כ תקציב	למוסד	פעילות קבוצתית	ותק תמיכה בגוף	מס תלמידים	היקף כספי	ה. עצמיות	סה"כ
1	מורשת וזהות יהודית בחטבה הצעירה		2015	90%		40%	10%	5%	25%	10%	10%	100%
			2016	90%		40%	10%	5%	25%	10%	10%	100%
2	שיקול ועדה ופיקוח		2015	10%								
			2016	10%								

8. מתן תרומה בימי התרמה של מפעלי התרמה ארציים.

מידי שנה נערכים ימי התרמה ארציים של גופים שונים כגון: האגודה למען החייל, קרן ליבי, אגודת אילן, אגודה למלחמה בסרטן, וראיטי ועוד.
העיריה רשאית לתרום סכום שנתי חד פעמי של עד 10,000 ₪ לכל מפעל התרמה ארצי, במסגרת יום התרמה ארצי של מפעל התרמה ארצי.
תנאים כלליים:

מסמיכים את ראש העיר והגזבר לבצע את ההוצאה ביום ההתרמה הארצי של המפעל, מתוך התקציב שיועד לשיקול דעת הועדה יוקצו סה"כ 50,000 ₪ לסעיף זה, ללא צורך בקבלת החלטת מועצה ספציפית לכל מפעל התרמה.

9. תמיכה בעדה יהודית שאינה מקבלת שרותי דת מהמועצה הדתית.

ועדת התמיכות המקצועית ממליצה לאמץ את התבחין הבא:
עדה יהודית הנותנת שרותי דת, ושאינה מקבלת שרותי דת מהמועצה הדתית, למעט שרותי קבורה.

10. קביעת קריטריונים למתן תמיכה לגופים העוסקים בסיוע יצירת מקומות

תעסוקה בעיר, פתיחת בתי עסק חדשים באשדוד ועידוד יזמים לפיתוח

יזמותיהם.

עמותה שמטרתה בסיוע יצירת מקומות תעסוקה בעיר, פתיחת בתי עסק חדשים באשדוד ועידוד יזמים לפיתוח יזמותיהם ועוסקת בפועל כאמור לעיל.

עקרונות כלליים:

- פעילות כללית: עידוד יזמים ועסקים קיימים או מתפתחים, שיווק, סדנאות וייעוץ לעסקים, ליווי והדרכה לעסקים, בניית תוכניות עסקיות וסיוע בגיוס מימון פיננסי וכד'.
- על הגוף לעמוד בכל הדרישות ותנאי הסף של הנוהל למתן תמיכות של משרד הפנים והנוהל המשלים של העירייה, כפי שהוא מתפרסם מעת לעת.
- על הגוף להיות בעל ניסיון מינימאלי של 3 שנים בתחום בעיר אשדוד ובעל פעילות כספית של 300,000 ₪ בשנה.

10.2 תמיכה נוספת:

בנוסף תינתן האפשרות להעניק תוספת תמיכה בגין יצירת מקומות תעסוקה חדשים והרחבת מקומות תעסוקה קיימים בעיר, תוך בחינת מספר עובדים המועסקים במקומות התעסוקה החדשים.

עבור עובד שאין לו הכשרה מקצועית ספציפית – עד 1,500 ₪
עבור עובד מיומן בחברת טכנולוגיה עילית – עד 7,500 ₪
מקרים חריגים ובהתאם להכשרת העובד – יובאו לאישור ועדת תמיכות מראש.
התוספת הנ"ל לא תעלה על סך התמיכה השנתית הבסיסית, אלא אם ימצא מקור תקציבי לכך.

10.3 תוספת תמיכה לעידוד יזמות לעניין עידוד הקמת חממות טכנולוגיות

"חממה טכנולוגית" לצורך פרק זה הינה כהגדרתה ע"י המדען הראשי –

"החממות ליזמות טכנולוגית, הן מסגרות תומכות המאפשרות ליזמים מתחילים, בעלי רעיונות טכנולוגיים חדשניים, לפתח את הרעיון שלהם למוצר מסחרי ולהקים עסק חדש לצורך מסחורו".

"יזם" : יחיד, קבוצה או מוסד מחקר בעל רעיון טכנולוגי המבקשים לפתחו למוצר מסחרי במסגרת חממה טכנולוגית

תמיכה לעמותה המסייעת לגופים בהקמת חממות טכנולוגיות באשדוד, ובתנאי שיתקיימו התנאים הבאים לגבי החממות:

בחממה הטכנולוגית הושקע הון ראשוני לעלות תפעול החממה לבד מכספים שתעביר העמותה; מפעיל החממה הטכנולוגית התחייב להפעיל את החממה באשדוד לכל הפחות לתקופה של שנתיים; מפעיל החממה הציג תכנית מאושרת לפעילות קהילתית בהתנדבות באשדוד לעידוד יזמות, חדשנות ותעסוקה.

מפעיל החממה התחייב להפעיל חמש קבוצות של יזמים חדשים בכל שנת פעילות לכל הפחות החל מסיומה של שנת הפעילות הראשונה של החממה. בחממה הטכנולוגית מופעלות יוזמות שיש בהן מוטיבים של חדשנות ויכולת גידול בשוק הבינלאומי.

התמיכה לא תעלה על 300,000 ₪ ליזם הפעיל שנתיים,

התמיכה לא תעלה על 150,000 ₪ ליזם הפעיל שנה אחת,

התמיכה לא תעלה על 75,000 ₪ ליזם הפעיל 6 חודשים;

ובכל מקרה לא תעלה התמיכה על הסכום אשר השקיע המפעיל בחממה (מכל מקור שהוא פרט לכספים שתעביר העמותה).

11. קביעת קריטריונים למתן תמיכה באמצעות קיזוז תשלום היטלי פיתוח הנגבים לקופת העיריה

(א) זכאות: מוסדות חינוך
הקבוצה: גנ"י טרום חובה וחובה בלבד
בתי ספר יסודיים+ פנימייה
בתי ספר תיכוניים + פנימייה + ישיבה גדולה+סמינר לבנות
תנאי: בעלי "סמל מוסד" ממושרד החינוך או אישור מוכר ממושרד החינוך אגף בכיר מוסדות תורניים או ממושרד הביטחון

(ב) זכאות: בתי כנסת
הקבוצה: אולם התפילה, (לרבות שטחי שירות חדרי שיעורים, חדרי תפילה, ממד"ים ועזרת נשים) - בלבד.
התמיכה תינתן עד 600 מ"ר.

(ג) זכאות: מקוואות הנבנות ע"י עמותות בלבד, (בנפרד, או כחלק מבית כנסת)
הקבוצה: המקוואה, (לרבות שטחי שירות) - בלבד
התמיכה תינתן עד 120 מ"ר.

הערות: פטור זה אינו חל על אגרות הבנייה שיש לשלם כדין, הפטור בגין היטלים יחושב על כל הקרקע עליה יוקם המבנה על פי היתר הבניה.

(ד) זכאות: בית חולים ציבורי
הועדה ממליצה להוסיף תבחין לפיו תנתן תמיכה ו/או מענק למפעיל בית חולים ציבורי ו/או לזכיון, בתנאי שיהיו בבית החולים 300 מיטות אשפוז. התמיכה הינה בשיעור של 50% משיעור האגרות והיטלי פיתוח בגין השטח שישמש לבית החולים (רכיב קרקע ורכיב בניה), על פי חוקי העזר של העירייה שיהיו בתוקף במועד הרלוונטי.
לחלופין, ישלם היזם לעירייה את כל עלויות פיתוח התשתיות (ביוב, הנחת צנרת מים כבישים מדרכות ותיעול) עד לראש המגרש של בית החולים בתוספת 15% תקורה , לפי הנמוך מביניהם.
לחלופין, מענק בשיעור מלוא החיוב באגרות והיטלים, אם הזכיון ו/או המפעיל יבחרו לבצע בעצמם את עבודות הפיתוח הצמודות.

11.1 תנאים כללים:

- (א) מתן התמיכה, מותנה בהמצאת החלטת ועדה מקומית/רשות רישוי, לאישור בקשה להיתר וקיום כל התנאים שנקבעו בוועדה לרבות תשלום אגרות הבניה ולמעט התשלום בגינו מתבקשת התמיכה.
- (ב) התמיכה תחושב באופן מצטבר, מעל תקרת הפטור/הנחה, הגוף ישלם לעירייה את מלוא ההיטלים.
- (ג) גוף שהתחיל את הבנייה בפועל ללא היתר בניה לא יהיה זכאי לתמיכה.
התמיכה תינתן רק למוסד הבונה בהיתר בניה.
- (ד) על הגוף לעמוד בכל הדרישות ותנאי הסף של הנוהל למתן תמיכות של משרד הפנים והנוהל המשלים של העירייה, כפי שהוא מתפרסם מעת לעת.
- (ה) מוסד שבנה ללא היתר, יאבד זכאותו לתמיכה עד לריפוי הפגם. (שלא באמצעות התמיכה) עם ריפוי הפגם יהא רשאי המוסד להגיש בקשה מההתחלה.
- (ו) התמיכה עבור תשלום היטלי הפיתוח נוגעת לסכומים שאמורים להיכנס לקופת העיריה בלבד. סכומים שעל המבקש לשלם לתאגיד המים והביוב "יובלים" אינם נכללים בסעיף זה.

11.2 תאור התהליך:

- (א) הגוף המבקש יעבור את כל תהליכי התכנון והרישוי כדין.
- (ב) הגוף המבקש יצטייד בהודעת חיוב שחושבה במח' אגרות והיטלים שבמינהל ההנדסה.
- (ג) הגוף המבקש ישלם את אגרות הבניה.
- (ד) הגוף המבקש יגיש בקשה מלאה לוועדת התמיכות שתעביר לאחר בדיקת זכאות להמלצת וועדת כספים לקבלת תמיכה לתשלום אגרות והיטלים לבקשה יצורף היתר הבניה ותנאיו.
- (ה) לאחר אישור ועדת כספים ואישור מועצה, תידון הבקשה בוועדת התמיכות.
- (ו) לאחר אישור ועדת תמיכות ואישור מועצה, תשחרר התמיכה לאחר הבדיקות הבאות:
עמידה בתנאי סעיף ד' לתנאים הכלליים (סעיף 1.1). המצאת החלטה תקפה של ועדה מקומית/רשות רישוי לאישור בקשה להיתר וקיום כל התנאים שנקבעו בוועדה למעט תשלום התמיכה - אישור על עמידה בתנאי ההיתר יתקבל ממינהל ההנדסה.

11.2.1 סדר הפעולות המותאם והמתחייב מהפרוטוקולים הינו כמפורט להלן:

- 11.2.2 העמותה תפתח תיק בקשה להיתר במינהל הנדסה.
(במקביל, העמותה תונחה ע"י מינהל ההנדסה להגיש בקשה לתמיכה אצל מנהלת מח' תמיכות וזאת בתוספת לפרסום של ועדת תמיכות בתחילת שנה).

- 11.2.3 העמותה תמלא את כל תנאי הוועדה המקומית לרבות תשלום היטלים מעבר ל - 600 מ"ר ותשלום אגרות בנייה. הפיקוח על הבנייה יאשר שהעמותה לא התחילה בנייה ללא היתר כתנאי להמשך טיפול למתן התמיכה - הבקשה תועבר למנהלת מח' תמיכות להמשך טיפול.

- 11.2.4 מנהלת מח' תמיכות תביא הבקשה לאישור ועדת תמיכות מקצועית ולאישור וועדת משנה לתמיכות.

11.2.5 המשך הטיפול למתן התמיכה מותנה באישור המועצה:

- א. עם אישור המועצה - המנהלת המקצועית לגזבר תעדכן את מנהלת מח' התמיכות על החלטת המועצה.
- ב. מנהלת מח' תמיכות תשחרר התמיכה כתנאי הנוהל הספציפי שנקבע לנושא זה ובתנאי נוהל תמיכות תוך עמידת העמותה בכל תנאי הסף והנוהל המשלים.
- ג. מנהלת מח' תמיכות תודיע למנהלת מח' אגרות והיטלים על כך שהעמותה זכאית לשחרור התמיכה ותעביר פקודת תשלום מתאימה לאגף תקציבים וחשבות העירייה.
- ד. מנהלת מח' אגרות והיטלים תחייב את העמותה בגובה התמיכה ותשחרר ההיתר בתנאי הועדה.
- ה. בתי כנסת שהיה להם היתר בעבר והיום מתוקצבים עבור ביצוע עבודות שאינן טעונות היתר, לאשר להם שחרור ההקצבה ויהיה חובה עליהם להגיש חשבוניות מפורטות על סוג העבודה.

הערה: יש לדאוג מבעוד מועד, לתקצוב מתאים בתחילת שנה במסגרת תקציב הפיתוח של העירייה, לתב"ר מתן תמיכה לנושא אגרות והיטלי הפיתוח בהיקף שנתי משוער.

12. קביעת קריטריונים לתקציב פיתוח (בתי-כנסת) "בגין יתרת שטח שאינו מתוקצב ע"י ועדת ברודט"

א. תקציב פיתוח בתי הכנסת יחולק ל- 4 קטגוריות ותקציב התמיכה יחולק בשיעורים המפורטים להלן:

- | | | |
|----|---------------------|----------------|
| 1- | בנייה חדשה - | בין 40% ל- 60% |
| 2- | הרחבה/ תוספת - | בין 20% ל- 15% |
| 3- | שיפוצים/ הצטיידות - | בין 25% ל- 15% |
| 4- | ישיבות - | בין 15% ל- 10% |

* מימוש כספי פיתוח תקף ל- 18 חודשים ממועד החלטת מועצת העיר.
 * המועצה מסמיכה את ועדת התמיכות המקצועית והמישנה להמליץ על השיעור שיוקצב קטגוריה בין המינימום למקסימום שנקבע לעיל-
 המפתח הקבוע לתמיכה יהיה בשקלים חדשים: כל בית כנסת שהגיש בקשה לתמיכה לפני ו/או בתוך כדי בנייה רשאי לקבל תקצוב עד 600 מ"ר גם אם פעולות אלה נתרצחו לפני 1/1/2009
 המשמעות היא שמכאן ואילך מי שיגיש או שהגיש בקשה לתמיכה לפני הבנייה ו/או תוך כדי תהליך הבנייה רשאי לקבל תקצוב מצטבר עד 600 מ"ר.
 בית כנסת שיקבל תקצוב לפי 600 מ"ר לא יקבל תקצוב לחיפוי ולהרחבה/תוספת;
 התחשיב ל-600 מ"ר - $(4 * \$700 * 600 \text{ מ"ר}) / 2$
 אבחנה זו תעשה גם בנוגע לפטור מהיטלי פיתוח המשתלמים לקופת העירייה

א (1) בנייה חדשה:

התמיכה תשוחרר בשלבים כמפורט:

- | | |
|--------|-----------------|
| עד 40% | שלב השלד. |
| עד 70% | שלב הפנים. |
| 90% | עם גמר הפיתוח. |
| 100% | עם קבלת טופס 4. |

א (2) הרחבה/ תוספת:

תוספת בנייה תתוקצב בסכום שאינו גבוה מעלות המפתח הקבוע לעיל עד ל- 120 מטר בחלוקה ל- 3 שנים ולא יותר מ- $1/3$ התקציב ישוחרר שנה בשנה.
 תוספת עבור מעלית תתוקצב בסכום שאינו עולה על 150,000 ש"ח בחלוקה לשנתיים.
 לבתי- כנסת המתוקצבים לפי מפתח ל- 600 מ"ר, לא יאושר תקציב נוסף להרחבה.
 *במקרים שבתי הכנסת לא תוקצבו לפי מפתח 600 מ"ר תיבחן האפשרות להגדיל את התקציב בתחום הנגישות עד 50,000 ש"ח נוספים, במסגרת התקציב הכולל.

א (2) (1) חיפוי באבן: (בפרקטיקה אושר חיפוי באבן בלבד ולכן התיקון)

חיפוי יתוקצב מתוך פרק הרחבה/ תוספת.

השתתפות העירייה בחיפוי לא תעלה על הקצבה בשיעור 100,000 ש"ח לחיפוי לביכנ"ס.
 ובחלוקה ל- 2 שנים ולא יותר מ- $1/2$ התקציב ישוחרר שנה בשנה. התקציב ישוחרר בהתאם ובאופן יחסי להתקדמות החיפוי בפועל.

לבתי כנסת המתוקצבים לפי מפתח ל- 600 מ"ר לא יאושר תקציב נוסף לחיפוי באבן.
 ככל שיתאפשר במגבלת התקציב תאושר הועדה ויעשה המאמץ לסיים ההרחבה ו/או החיפוי באבן בשנת תקצוב אחת.

א (3) שיפוצים והצטיידות:

- עמותה שתגיש בקשות מפרק זה, תקבל תמיכה ב- 2 שנות תקציב בכל 5 שנות תקציב. המפתח להשתתפות בפרק זה יתקצב בסכום שאינו גבוה מ- 12,000 ש"ח בשנה. מזכירת הוועדה תסקור את 5 השנים האחרונות ומי שאיבד זכאותו כי קיבל פעמיים הקצבה אך בסכום הנמוך מ- 24,000 ש"ח, תשמר לו הזכות לקבל השלמה. בתי כנסת שגודל אולם התפילה שלהם ללא עזרת נשים יהיה מעל ל 300 מ"ר יתקצב ע"פ מפתח במשך 3 שנות תקציב מתוך 5 שנים תקציב וסה"כ 36,000 ש"ח. בתי כנסת בקרוואנים ללא היתר בנייה לא יתקצבו בסעיף זה.
- ב.** הוועדה ממליצה לתמוך את המועצה הדתית מתוך תקציב התמיכות סך של עד 350 אלש"ח עבור בתי כנסת ללא עמותה, לצורך: הרחבה/ תוספת, שיפוצים והצטיידות. התיקוב מותנה בשותפות עם המועצה הדתית בתקציב שקל מול שקל, סה"כ תקציב 700 אלש"ח שיועמד לטובת תמיכה בבתי כנסת אלה.

ג. תנאי לקבלת/שחרור תמיכה בפרק בניה חדשה הוא:

- המצאת היתר בנייה בר- תוקף לעמותה לה הוקצה הקרקע או שהקרקע בבעלות העמותה המבקשת.
- ד.** בבקשה לתמיכה תקפיד העמותה המבקשת להגדיר באופן מדויק את האתר שבו תמומש התמיכה ויעודה.
- לבקשת התמיכה יש לצרף הצהרה בכתב של המפקח על הבנייה מטעם העמותה המבקשת בצירוף צילומים המעידים על שלב הבניה של בית הכנסת.
- ה.** בעת קביעת סכום התמיכה תילקח בחשבון ההקצבה למטרות פיתוח ובניה חדשה, הרחבה וחיפוי שהעמותה קיבלה בשנים קודמות החל משנת התקציב 1993 עפ"י טבלה קיימת וזאת מהשקל הראשון.
- התשלום / השחרור יבוצע תמורת הגשת חשבונות מפורטים, חשבוניות מס וקבלות בגין ביצוע העבודות להן אושרה התמיכה. לא יתקבלו חשבונות וחשבוניות שאינן הולמות את מטרת התמיכה. לא יאושרו לתשלום חשבוניות, שהעבודה בגינה יצאה החשבונית קדמה לתאריך הוצאת ההיתר לבנייה, למעט חשבוניות בגין תכנון.

ו. תנאים כלליים:

1. הוועדה תקיים דיון מקדים לצורך חלוקת ההקצבות למטרות פיתוח לפרקים. החלוקה לפרקים תתחשב בהיקף הבקשות. בדיון זה תקבע המסגרת המדויקת לכל אחת מהמטרות לעיל. ככלל: המדיניות היא להקצות כמה שיותר תקציבים לפרק "בניה חדשה". כמו כן, 25% מסכום שהוקצב לכל פרק יחולק עפ"י תבחין שיקול דעת הוועדה. עדיפות תינתן לבתי כנסת לפי: גודל ביכ"נ בממ"ר ו/או מספר הכיסאות באולם התפילה ו/או עפ"י מספר המתפללים ו/או בתי- כנסת שיתחייבו לסיום הבנייה. ו/או לפי מספר בתי הכנסת ברובע לעומת הצרכים.
2. איגום: הוועדה רשאית להקדים תמיכות ולאגם תקציבים ולהקטין פריסת התמיכה על פני השנים, באם תשתכנע הוועדה שאכן העמותה תסיים את הבנייה.
3. האיגום לא יעלה על 80% מסכום ההקצבה עפ"י המפתח ובתנאי ששלב השלד הסתיים.
4. פיקוח על הבנייה יעשה בשתי תחנות. לעניין בנייה חדשה - שלב סיום שלד ושלב טופס 4 ו/או תעודת גמר. לעניין הרחבה - סיום שלד ותעודת גמר. לעניין חיפוי - יתבקש אישור פיקוח כי החיפוי תואם את תנאי ההיתר. (מדובר בתחנות לשחרור תמיכה ואין בהן לגרוע מתהליכי העבודה הנהוגים במחלקת הפיקוח העירוני אלא רק להוסיף עליה)
4. לעניין שיפוצים והצטיידות - פיקוח יתבצע באופן מדגמי ועל פי בחירת הגזברות
5. במקרה בו מתבצעת הרחבה משמעותית ובהיקפים גדולים ביחס למבנה המקורי ניתן להכיר בהרחבה המשמעותית כבנייה חדשה ובקיוזו הכספים שהועברו לעמותה בגין המבנה הקודם כשהם צמודים למדד.

13. תמיכות עקיפות:-

13.1 הקצאת דמי זיכיון בגין פרסום במוסדות ציבור

- א. קביעת הזכאות - תיעשה על ידי המלצת ועדת ההקצאות שתאושר במועצת העיר (בנוסח המומלץ הבא או כפי שתחליט ועדת ההקצאות): "מועצת העיר מתירה לגופים המחזיקים בנכסי העירייה ולהם הסכם שימוש בר תוקף, לחולל פרסום בתשלום בנכס - בכפוף לחוקי העזר הרלבנטיים".
- ב. החלטה - תיעשה על ידי המלצת ועדת תמיכות שתאושר במועצת העיר (בנוסח המומלץ הבא או כפי שתחליט ועדת התמיכות): "הכנסות מפרסום יוחזרו לגופים שחוללו את הפרסום באמצעות ועדת התמיכות. בנכס בו יהיה יותר ממחולל פרסום אחד היחידה הארגונית בעירייה עם הזיקה הקרובה ביותר תמליץ על חלוקת התמיכה, עפ"י התרומה היחסית של כל משתמש להכנסות מפרסום. המלצה זו טעונה אישור ועדת התמיכות."

שחרור כספי התמיכה בגין פרסום על בסיס שנה קודמת יתאפשר עם קבלת המסמכים והביטחונות הבאים:

- 1) הצהרת רו"ח העמותה בדבר הכנסות מפרסום שנה קודמת.
- 2) כל מסמך ו/או בטחון על פי שיקול דעת הגזבר.

תנאים כלליים:

על הגוף לעמוד בכל הדרישות ותנאי הסף של הנוהל למתן תמיכות של משרד הפנים והנהול המשלים של העירייה, כפי שהוא מתפרסם מעת לעת.

13.2 הקצאת שטחי פרסום כאמצעי לטיפול בנוער.

העירייה תאפשר למוסדות המטפלים בנוער בסיכון לבצע פרסום מסחרי ברחבי העיר ללא חיוב באגרת שילוט ו/או בדמי שימוש.

תנאים כלליים:

1. על הגוף לעמוד בכל הדרישות ותנאי הסף של הנוהל למתן תמיכות של משרד הפנים והנהול המשלים של העירייה, כפי שהוא מתפרסם מעת לעת.
2. על המוסד להגיש בקשה להקצאת שטחי פרסום. בבקשה יפורטו אתרי הפרסום המבוקשים ושטח כל אחד מהם.
3. הבקשה תידון בועדה לאחר בדיקת הגורמים המקצועיים, לרבות בועדת שילוט ככל שהדבר נדרש.
4. העירייה תחליט על פי שיקול דעתה הבלעדי באלו מהאתרים להתיר את הפרסום. כמו כן רשאית העירייה להתנות הקצאת שטחי פרסום בתנאים שונים, לרבות הטלת מטלות על המוסד, הצבת פירסום עירוני על פי שיקול דעתה, וכו'.

13.3 מתן ערבויות עירייה לצד ג' לגופים נתמכים

ערבות תינתן לגופים המקבלים הקצבות/תמיכות מעיריית אשדוד שלוש שנים ברציפות לפחות, הבקשה תישקל במונחים כלכליים ציבוריים, ביטחוניות יתבקשו מהעמותה על פי כל דין.

גובה הערבות לא יעלה על גובה התמיכה השנתית שאושרה לתשלום באותה השנה.

לא תינתן ערבות להלוואות/התחייבויות שאורך חייהן גדול מ- 3 שנים, אלא אם כן, יציע הגוף בטחונות טובים לעירייה, להנחת דעתו של הגזבר, עמותות שתעמודנה בקריטריונים הנ"ל יובאו לדיון בוועדת התמיכות.

תנאים כלליים:

על הגוף לעמוד בכל הדרישות ותנאי הסף של הנוהל למתן תמיכות של משרד הפנים והנוהל המשלים של העירייה, כפי שהוא מתפרסם מעת לעת.

13.4 תמיכה עקיפה בגובה דמי ארנונה.

13.4.1 הוועדה ממליצה להוסיף תבחין למתן תמיכה עקיפה בגובה חיוב ארנונה למקלטים שהוקצו כדין.

תנאים כלליים:

א. על הגוף לעמוד בכל הדרישות ותנאי הסף של הנוהל להקצאת קרקע של משרד הפנים והנוהל המשלים של העירייה, כפי שהוא מתפרסם מעת לעת.

ב. בידי המבקש הסכם רשות שימוש עם העירייה בתוקף, בגין המקלט נשוא החיוב בארנונה.

13.4.2 הוועדה ממליצה להוסיף תבחין למוסדות המוכרים כיום ושהוכרו בעבר ע"י משרד הפנים כמוסד מתנדב לשירות הציבור על פי סעיף 5 (י) לפקודת הפיטורין ובמהלך רצף השנים, היו שנים לגביהם לא ניתן האישור מטעמים פרוצדורליים- בהתאם לשיעור ההנחה שנקבע באותם שנים.

תנאים כלליים:

א. על הגוף להמציא אישור משרד הפנים לפיו הוכר בעבר כמוסד מתנדב לשירות הציבור על פי סעיף 5 (י) לפקודת הפיטורין.

ב. על הגוף להמציא אישור משרד הפנים לפיו הנו מוכר כיום כמוסד מתנדב לשירות הציבור על פי סעיף 5 (י) לפקודת הפיטורין.

ב. העירייה תעניק תמיכה עקיפה לגופים שקיבלו הכרה ממשרד הפנים כמוסד מתנדב לשירות הציבור, לגבי שנים בהם לא ניתן אישור משרד הפנים מטעמים פרוצדורליים במהלך רצף השנים שבהם הוכר המוסד ע"י משרד הפנים. גובה התמיכה יהיה זהה להנחה שנקבעה על ידי משרד הפנים, באותם שנים ובתנאי שהגוף הנתמך ביצע את אותה פעילות בגינה זכה להכרת משרד הפנים. למען הסר ספק, לא תוענק תמיכה כאמור בגין שנים הקודמות להכרה הראשונה ע"י משרד הפנים.

13.4.3. הועדה ממליצה להוסיף תבחין לפיו תינתן תמיכה ו/או מענק למפעיל בית חולים ציבורי, התנאי שיהיו בו 300 מיטות אשפוז. התמיכה תינתן לצורך תשלום דמי הארנונה ולמטרה זו בלבד, בשיעורים הבאים:-

- (1). תמיכה בשיעור 100% לתקופה של 60 חודשים ראשונים מיום הפעלתו של בית חולים כאמור.
- (2). תמיכה בשיעור של 50% לתקופה נוספת של 24 חודשים בשנה השישית והשביעית להפעלתו של בית החולים.
- (3). תמיכה בשיעור של 25% לתקופה נוספת של 36 חודשים בשנה השמינית והתשיעית והעשירית להפעלתו של בית החולים.

13.5 דמי שימוש במתקנים עירוניים.

הועדה המקצועית ממליצה לאמץ את המלצות הועדה לקביעת דמי שימוש באצטדיון העירוני, אולמות הספורט ובמגרשים העירוניים, כך שהפער בין העלות לבין דמי השימוש הניגבים, יחשב תמיכה עקיפה כמפורט בדוח של הועדה לדמי שימוש המצורף בזה כנספח ה'.

13.6 הקצאת חלוקת הכנסות מדמי שימוש בגגות מבנים בהם יוקמו מתקנים פוטו וולטאים ליצור

חשמל- (במקרה של השקעת החברה בהון).

קביעת הזכאות:

הזכאות תקבע לפי המלצת ועדת התמיכות שתאושר במועצת העיר לפיה מועצת העיר, תתיר לגוף המחזיק בנכס העירייה ולו הסכם רשות שימוש בר תוקף, להתקשר בהסכם שימוש בגג המבנה לצורך הקמת מתקנים פוטו וולטאים ליצור חשמל ולקבל תמיכה בגובה מחצית מדמי השימוש שיתקבלו מהגוף המתקין, בכפוף לקבלת היתר מהועדה המקומית לתו"ב.

תנאים כלליים:

- א. על הגוף לעמוד בכל הדרישות ותנאי הסף של הנוהל למתן תמיכות של משרד הפנים ושל העירייה כפי שהוא מתפרסם מעת לעת.
- ב. על הגוף להיות בעל הסכם רשות שימוש בר תוקף עם העירייה.
- ג. על הגוף לחתום על הסכם התקשרות עם הגוף המתקין את המתקנים הפוטו וולטאים לתקופה שלא תעלה על 20 שנים לרבות נספח ביטוח מאושר על ידי יועץ הביטוח.
- ד. העירייה ו/או הועדה המקומית לתו"ב תחלטנה על פי שיקול דעתן הבלעדי באלו מהנכסים להתיר את התקנת המתקנים הפוטו וולטאים. כמו כן רשאיות העירייה והועדה המקומית לתו"ב להתנות את הרשות בתנאים על פי שיקול דעתן הבלעדי.
- ה. התמיכה תהיה בגובה מחצית מדמי השימוש שיתקבלו.

14. הכשרה והשמשות מקום חלופי לנפגעי הטילים ו/או פגיעה מפעילות טרור ו/או פגיעה מלחמתית.

מוסד דת או מוסד חינוכי בבעלות עמותה העומדת בתנאים לקבלת תמיכה, שניפגע מפגיעת טיל ו/או פגיעה מפעילות טרור ו/או פגיעה מלחמתית, בתקופה המוגדרת ע"י פקע"ר כ-"שעת תקיפה" ועקב כך הופסקה הפעילות באתר שניפגע ובמידה שאינו * זכאי לפיצוי מכספי מדינה תהא זכאית לשם שיפוץ ושיקום, לחזרה לשגרה במבנה המקורי או במבנה חלופי, לסיוע בסך 100,000 ש"ח או על פי ההוצאות שהוצאו לשיפוץ ושיקום הנמוך מבין השניים, החל משנת 2011 זה ובכפוף לקיום של תקציב.

* לא תשופה עמותה בכפל פיצוי, יתאפשר פיצוי משלים.

15. היטל השבחה בגין אישור שימוש חורג

עמותה העומדת בתנאי הסף של "נוהל התמיכות", שבין מטרותיה חינוך, ואשר שכרה במהלך 2012 ואילך, מבנה לצורך הפעלת מוסדות חינוך, וכתוצאה מאישור שימוש חורג, ע"י הועדה המקומית לתכנון ובנייה, נדרש בעל המבנה, או העמותה המפעילה לשלם היטל השבחה בגין השימוש החורג, תקבל תמיכה בגובה ההשבחה שנדרשה ושולמה.

על העמותה לצרף לטופס בקשת התמיכה חוזה שכירות לתקופת השימוש החורג.

16. בניית מוסד להשכלה גבוהה

מוסד להשכלה גבוהה המוכר ע"י המל"ג ומתקצב ע"י הות"ת אשר מתחייב להקים מבנה קבע למוסד אקדמי בעיר אשדוד בשנת התמיכות 2014 ואילך.

תנאים כלליים:

1. על הגוף לעמוד בכל הדרישות ותנאי הסף של הנוהל למתן תמיכות של משרד הפנים והנוהל המשלים של העירייה, כפי שמתפרסם מעת לעת, לרבות אבני דרך לשחרור תמיכה.
2. על הגוף להוכיח כי יש ברשותו תקציב לבניית 2/3 ממבנה הקבע המיועד.
3. מתן התמיכה מותנה בהמצאת החלטת ועדה מקומית לאישור בקשה להיתר וקיום כל התנאים שנקבעו בהחלטה.

17. קריטריון לתמיכה לצורך רכישת אמבולנס

מלכ"ר המחזיק ברישיון תקף להפעלת אמבולנס מטעם משרד הבריאות ואשר ירכוש אמבולנס לצורך סיוע חירום רפואי וניוד חולים בעיר אשדוד בשנת התמיכות 2015 ואילך.

תנאים כללים:

1. על הגוף לעמוד בכל הדרישות ותנאי הסף של הנוהל למתן תמיכות של משרד הפנים והנוהל המשלים של העירייה, כפי שמתפרסם מעת לעת, לרבות אבני דרך לשחרור תמיכה.
2. על הגוף להוכיח כי הוא פועל באשדוד בטרם הגשת הבקשה לתמיכה בתחום סיוע חירום וניוד חולים.
3. על הגוף להמציא לעירייה חשבונית וקבלה בדבר רכישת אמבולנס חדש משנת יצור של השנה בגינה מתבקשת התמיכה כתנאי לקבלת התמיכה. יובהר כי חובה על כל גוף לוודא כי התמיכה אושרה בטרם רכישת האמבולנס, לאור העובדה כי התמיכה תלויה תקציב.
4. הגוף אינו גוף המתקצב ע"י העירייה עבור פעילותו כולה או חלקה (קבלת תמיכות לא תיחשב כתקצוב לצורך סעיף זה).
5. התמיכה תהא עד מחצית עלות רכישת האמבולנס והציוד הנלווה ובכל מקרה לא יותר מתקציב התמיכה המאושר לסעיף זה.
6. התמיכה תינתן בכפוף לחתימת הגוף על כתב התחייבות שנוסח ע"י העירייה והפקדת שטר חוב להבטחת קיום ההתחייבויות. (מצורף בתוך טופס הבקשה)
7. תוקף התמיכה – שמונה חודשים מיום אישור המועצה

בברכה,

רוני עמיר
יועץ משפטי
חבר הוועדה

עודד לוי
גזבר העירייה
חבר הוועדה

אילן בן עדי
מנכ"ל העירייה
יו"ר הוועדה

טלפון: 08-8545038
פקס: 08-8545037

סימוכין: מועצה.תמיכות

נספח א'.

לכבוד

חברי מועצת העיר אשדוד

ב א 1

ג.א.1.,

הנדון: תבחינים למתן תמיכות 2016

הריני מאשר, כי התבחינים לחלוקת התמיכות, שגובשו על ידי ועדת התמיכות והמונחים לאישור מועצת העיר תואמים את הוראות הדין (נוהל חלוקת תמיכות), כי התבחינים עניינים ושומרים על עקרון השוויון.

בכבוד רב
ע"ד רוני עמיר
יועץ משפטי

נספח ב'

תבחינים בתחום חינוך

1. בחטיבה הצעירה

2. חינוך וחקר ימי

1. מורשת וזהות יהודית לחטיבה הצעירה

עמותה הפועלת :

- לחיזוק הזהות היהודית ומורשת ישראל
- להקניית מורשת ציונית
- להקניית תרבות וערכים באופן חוויתי , ידידותי ומקצועי
- ללמידה משמעותית ומוחשית המשלבת תערוכות אינטואקטיביות הכוללות : תפאורה , פסקול , סדנאות יצירה ותלבושות/ ו. או הקמה וניהול פרויקטים ייחודיים ע"פ נושאים המשולבים בפעילויות חינוכיות ופיתוח ערכות ומערכי למידה במוקדים השונים.
- תוכניות מותאמות ע"פ גילאים בנושאי
- לפחות שנתיים בתחום חיזוק היהדות במוסדות החינוך הממלכתיים העירוניים
- פועלת באשדוד

תבחין	הסבר	משקל	מקור נתונים
מוסדות	כל גוף אשר פעילותו אושרה כפעילות נתמכת ע"י העירייה ובקשתו לתמיכה אושרה כדין יזכה לתמיכה על פי תבחין זה	40%	נתוני עירייה
היקף פעילות	הגוף יהיה זכאי לנקודה אחת בגין כל פעילות קבוצתית הפועלת בחטיבה הצעירה	10%	נתוני הגוף המבוקרים על ידי המפקח המקצועי מהעירייה
ותק תמיכה בגוף	הגוף יהיה זכאי לנקודה אחת בגין כל שנה בה זכה בתמיכת העירייה	5%	נתוני עירייה
היקף אוכלוסייה	מספר תלמידים	25%	נתוני הגוף המבוקרים על ידי המפקח המקצועי מהעירייה
היקף כספי	היקף כלל פעילות הגוף בשנת הערכה תקציבית	10%	דו"ח כספי מבוקר X-2
הכנסות עצמיות	כל הכנסות הגוף להוציא תמיכה מהעירייה % הכנסות עצמיות	10%	דו"ח כספי מבוקר X-2

2. חינוך וחקר ימי

להלן התבחין

עמותה הפועלת :

- לקידום חקר בעלי חיים ימיים ולהקניית ידע בנושא
- להקניית תרבות שימור החוף הארץ ישראלי .
- ללמידה משמעותית המשלבת סיורים והדרכות, תוכניות מותאמות ע"פ גילאים בנושאים הקשורים לבעלי חיים ימיים ולסביבה הימית החופית באשדוד.
- פועלת באשדוד
- מפעילה מרכז מחקר חינוך ותצוגה בעיר הכולל אמצעי המחשה.

מוסדות	כל גוף אשר פעילותו אושרה כפעילות נתמכת ע"י העירייה ובקשתו לתמיכה אושרה כדין יזכה לתמיכה על פי תבחין זה	50%	נתוני עירייה
היקף פעילות (1)	הגוף יהיה זכאי לנקודה בגין כל פעילות מודרכת עבור תלמידים במקום	15%	נתוני הגוף המבוקרים על ידי המפקח המקצועי מהעירייה
היקף פעילות (2)	מספר תוכניות לימודיות שפותחו על יד המרכז	10%	נתוני הגוף המבוקרים על ידי המפקח המקצועי מהעירייה
היקף כספי	היקף כלל פעילות הגוף בשנת הערכה תקציבית	10%	דו"ח כספי מבוקר X-2
הכנסות עצמיות	כל הכנסות הגוף להוציא תמיכה מהעירייה % הכנסות עצמיות	15%	דו"ח כספי מבוקר X-2



החברה העירונית לתרבות הפנאי באשדוד

המלצה לתבחינים למתן תמיכות
ע"י עיריית אשדוד למוסדות תרבות
2016

תחומי תמיכה:

1. תחום תזמורות.
2. תחום מורשת.
3. תחום בתי ספר למוזיקה ומחול.
4. תחום היכלי מופעים.

חריגים:

הספרייה העירונית ע"ש מאירוף - חוק הספריות הציבוריות.
הספרייה תמשיך להיות מתוקצבת דרך החברה העירונית לתרבות כנהוג עד כה .

תנאי סף:

א. תנאי סף לקבלת תמיכה לגוף המבקש עבר וקיבל תמיכה מאחד מהגופים הבאים:

1. מנהל התרבות.
 2. מנהל/ משרד החינוך.
 3. כל גוף ממשלתי ייעודי.
- ב. סכום התמיכה של העירייה לגוף נתמך בשנת תקציב לא יעלה על 60% מסך הכנסותיו של התאגיד בשנה שקדמה לשנת ההקצבה. (למעט חריגים שירשמו בתחומים הרלוונטיים)

בכול מקרה חריג ניתן יהיה להגיש בקשה לוועדה המקצועית בנוגע לאי עמידה באחד מהתנאים.

הגדרות:

שנת תקציב – השנה שעבורה מתבקשת התמיכה X (2016)
שנת הערכה - השנה שקדמה לשנת התקציב שעבורה מתבקשת התמיכה X-1 (2015)
שנת הערכה תקציבית - השנה שקדמה לשנת ההערכה X-2 (2014)

תחום תזמורות:

תזמורות ע"פ קריטריונים של מנהל התרבות רצ"ב.

הגוף המבקש מתחייב לקיים שלושה קונצרטים בהרכב מלא ללא תשלום ע"פ החלטת עירייה ובתיאום עם החברה העירונית לתרבות

תבחין	הסבר	משקל	המקור לנתונים
מס' קונצרטים	הגוף יהיה זכאי לנקודה אחת בגין כל קונצרט ערב ו - חצי נקודה בגין כל קונצרט יום	25%	דוחות פילת
מס' נגנים	הגוף יהיה זכאי לנקודה אחת בגין כל נגן שהשתתף בקונצרט ערב ו - חצי נקודה בגין כל נגן שהשתתף בקונצרט יום	25%	דוחות פילת
ותק תמיכה בגוף	הגוף יהיה זכאי לנקודה אחת בגין כל שנה בה זכה בתמיכת העירייה	10%	נתוני עירייה
איכות	לפי הניקוד שקיבל הגוף ממינהל התרבות	5%	מינהל תרבות X-1
תמיכה מינהל התרבות	הגוף יהיה זכאי לנקודה אחת בגין כל 10,000 שו"ת תמיכה ממנהל התרבות בשנת ההערכה	5%	מינהל תרבות
היקף כספי	היקף כלל הכנסות הגוף בשנת ההערכה התקציבית (X-2)	10%	דו"ח כספי מבוקר X-2
הכנסות עצמיות	כל הכנסות הגוף להוציא תמיכות מהעירייה ותמיכות ממשליות	10%	דו"ח כספי מבוקר X-2
מוסדות	כל גוף אשר פעילותו אושרה כפעילות נתמכת ע"י העירייה ובקשתו לתמיכה אושרה כדין יזכה לתמיכה עפ"י תבחין זה	10%	נתוני עירייה

תחום מורשת:

פעולות פולקלור של עדות ישראל תקנה תקציבית 31-03-69 משרד התרבות מנהל תרבות תמיכה בגופים מקצועיים וגופי מחקר העוסקים באיסוף ושימור הפולקלור רצ"ב. סכום התמיכה של העירייה לגוף נתמך בשנת תקציב לא יעלה על 70% מסך הכנסותיו של התאגיד בשנה שקדמה לשנת ההקצבה ע"פ דו"ח מסוקר.

תבחין	הסבר	משקל	מקור הנתונים
מוסדות	כל גוף אשר פעילותו אושרה כפעילות נתמכת ע"י העירייה ובקשתו לתמיכה אושרה כדין יזכה לתמיכה עפ"י תבחין זה	10%	נתוני עירייה
היקף פעילות	הגוף יהיה זכאי לנקודה אחת בגין כל פעילות בגינה נגבה תשלום כגון קורס, פרויקט, מופע. 0.25 נקודה בגין כל פעילות שבגינה לא נגבה תשלום	10%	נתוני הגוף המבוקרים ע"י מפקח מקצועי מהעירייה
ותק תמיכה בגוף	הגוף יהיה זכאי לנקודה אחת בגין כל שנה בה זכה בתמיכת העירייה	10%	נתוני עירייה
היקף אוכלוסיה	מס' תלמידים	10%	נתוני הגוף המבוקרים ע"י מפקח מקצועי מהעירייה
תמיכה מינהל התרבות	הגוף יהיה זכאי לנקודה אחת בגין כל 10,000 ש"ח תמיכה ממנהל התרבות בשנת ההערכה	10%	מינהל תרבות X-2
היקף כספי	היקף כלל הכנסות הגוף בשנת ההערכה התקציבית	30%	דו"ח כספי מבוקר X-2
הכנסות עצמיות	כל הכנסות הגוף להוציא תמיכות מהעירייה	20%	דו"ח כספי מבוקר X-2

תחום בתי ספר למוזיקה ומחול:

הגוף מגיש הבקשה הינו מאושר ומפוקח ע"י משרד החינוך.

מקור הנתונים	משקל	הסבר	תבחין
מינהל ממשלתי	20%	הגוף יהיה זכאי לנקודה אחת בגין כל 10000 ש"ח תמיכה ממשרד החינוך בשנת ההערכה	תמיכה מינהל ממשלתי
דו"ח כספי מבוקר X-2	30%	היקף כלל הכנסות הגוף בשנת ההערכה התקציבית (X-2)	היקף כספי
דו"ח כספי מבוקר X-2	20%	כל הכנסות הגוף להוציא תמיכות מהעירייה	הכנסות עצמיות
נתוני עירייה	20%	הגוף יהיה זכאי לנקודה אחת בגין כל שנה בה זכה בתמיכת העירייה	ותק תמיכה בגוף
נתוני הגוף מבוקרים ע"י מפקח מקצועי מהעירייה	10%	מס' תלמידים/ יח' לימוד משניות	היקף אוכלוסיה

תחום אולמות תרבות:

תבחין	הסבר	משקל	גופים
מוסדות	כל גוף אשר פעילותו אושרה כפעילות נתמכת ע"י העירייה ובקשתו לתמיכה אושרה כדין יזכה לתמיכה עפ"י תבחין זה	10%	נתוני עירייה
ותק הגוף	הגוף יהיה זכאי לנקודה אחת בגין כל שנת ותק מיום ייסודו ברשומות	10%	תעודת עמותה
ותק תמיכה בגוף	הגוף יהיה זכאי לנקודה אחת בגין כל שנה בה זכה בתמיכת העירייה	10%	נתוני עירייה
קיבולת קהל	הגוף יהיה זכאי לנקודה אחת עבור כל מושב	40%	ע"פ גוף מפקח
היקף כספי	היקף כלל הכנסות הגוף בשנת ההערכה התקציבית (X-2)	15%	דו"ח כספי מבוקר X-2
הכנסות עצמיות	כל הכנסות הגוף להוציא תמיכות מהעירייה	15%	דו"ח כספי מבוקר X-2

תחום עדה דתית:

מקור הנתונים	משקל	הסבר	תבחין
נתוני עירייה	10%	כל גוף אשר פעילותו אושרה כפעילות נתמכת ע"י העירייה ובקשתו לתמיכה אושרה כדין יזכה לתמיכה עפ"י תבחין זה	מוסדות
נתוני הגוף המבוקרים ע"י מפקח מקצועי מהעירייה	15%	עבור כול סוג פעילות דת יהיה זכאי הגוף לנקודה אחת	היקף פעילות
נתוני עירייה	15%	הגוף יהיה זכאי לנקודה אחת בגין כל שנה בה זכה בתמיכת העירייה	ותק תמיכה בגוף
נתוני הגוף המבוקרים ע"י מפקח מקצועי מהעירייה	30%	מס' בתי אב המשתייכים לעדה	היקף אוכלוסיה
דו"ח כספי מבוקר X-2	20%	היקף כלל הכנסות הגוף בשנת ההערכה התקציבית	היקף כספי
דו"ח כספי מבוקר X-2	10%	כל הכנסות הגוף להוציא תמיכות מהעירייה	הכנסות עצמיות

על החתום:

החברה העירונית לתרבות ספורט
ומרכזים קהילתיים באשדוד בע"מ

נספח ד' -

תבחינים למתן תמיכות

לאגודות ספורט

**הרשות העירונית לספורט
2016**

**אמות מידה לתמיכות
בעמותות הספורט
עיריית אשדוד
2016**

א. רקע כללי ועקרונות.

1. פעילות הספורט בעיר

- באשדוד פועלות כ – 220 קבוצות ספורט במסגרת אגודות ועמותות ב – 36 ענפים שונים ומגוונים:
- כדורגל, כדורסל, כדורעף, כדור יד, טניס שדה, טניס שולחן, שייט, ג'ודו, האבקות חופשית, האבקות יווני-רומי, בדמינטון, טריאתלון, שחיה, שחיה צורנית, אגרוף, הרמת משקולות, פטנק, התעמלות אומנותית, קריקט, שח מט, באולינג, אקוואטלון, טקוואנדו קראטה, פולו קיאק, פולו גלשנים, ריקודים סלונים, טיסנים, ברידג', כדורסל נכים, טניס נכים, בדמינטון נכים, ספורט מקומות עבודה.

2. ספורט הישגי עממי וחשיבותו

- הספורט והפעילות הגופנית הם חלק מתרבותנו, המביאים לידי ביטוי ערכים של חברות, עזרה לזולת, תחרות חיובית, הגינות ואסתטיקה, שתורמים לרווחת הקהילה ומשפרים את איכות החיים.
- לפיכך פעילות הספורט מכוונת את הציבור בכלל ואת הנוער בפרט להתנהגות חיובית.
- הישגים בתחום הספורט הייצוגי מעוררים אצל התושבים סיפוק, גאווה והזדהות, מביאים כבוד רב לעיר ומושכים אלפי פעילים לעסוק בספורט ובפעילות גופנית.
- חוד הפירמידה של פעילות הספורט הייצוגי הוא קיום פעילות מקיפה וסדירה של ספורט עממי ותחרותי בקרב תושבי העיר-ילדים ובני נוער בפרט.
- העירייה מטפחת ומרחיבה את פעילות הספורט ההישגי בבתי הספר, במרכזים הקהילתיים, באגודות הספורט ובכל ארגון או עמותה ששמה לה למטרה את פיתוח תשתיות הספורט העממי והתחרותי כאחד.

3. חשיבות בניית אמות מידה לתמיכה כספית באגודות הספורט

- סרגל המדדים (קריטריונים) והתקנון שלהם מאפשר לעיריית אשדוד להעניק תמיכה כספית לעמותות אגודות ומסגרות ספורט, על פי אמות מידה המעוגנות בסדר העדיפויות והקדימויות העירוני, על פי סדרי מנהל תקין ועל פי ערכי שוויון בסיסי הניתנים לבקרה ולמידה.
- סרגל המדדים מאפשר חלוקה של המשאבים המוקצים לספורט ההישגי על בסיס פעילותם השוטפת, היקפי הפעילות, הישגיהם ומעורבותם בקהילה.
- אמות מידה אלו ייושמו מידי שנה ויתעדכנו במידת הצורך ע"פ המלצת רשות הספורט העירונית ובאישור המועצה.

4. עמותות / אגודות ספורט הזכאיות לתמיכה כספית

- התמיכה הכספית העירונית ניתנת לאגודות ספורט העומדות בכל התנאים הבאים:
- עמותה/אגודה הרשומה כחוק כעמותה שלא למטרת רווח.
- עמותה/אגודת ספורט המתחרה במסגרות רשמיות ומייצגת את העיר אשדוד ומוכרת במינהל הספורט הממלכתי.
- עמותה/אגודת ספורט הפועלת בתחומי העיר אשדוד.
- עמותה/אגודת ספורט המוכרות ע"י רשם העמותות.
- עמותה/אגודת ספורט המייצגת את העיר אשדוד ומופיעה ברישומים הממלכתיים (משרד הספורט, איגוד ומועצת ההימורים) תחת שיוך לעיר אשדוד

5. תחומי התמיכות לאגודות הספורט בעיר אשדוד

התמיכות לאגודות הספורט בעיר אשדוד תהינה ב-2 תחומים נפרדים:

1. תמיכת בסיס = תמיכה המושתתת על דרגת הענף והתאמתו על פי הקריטריונים המפורטים בסעיף ב'
2. תמיכה בגין השגיות = המושתתת על הישג הראוי לתמיכה על פי מדיניות מועצת העיר אשדוד.

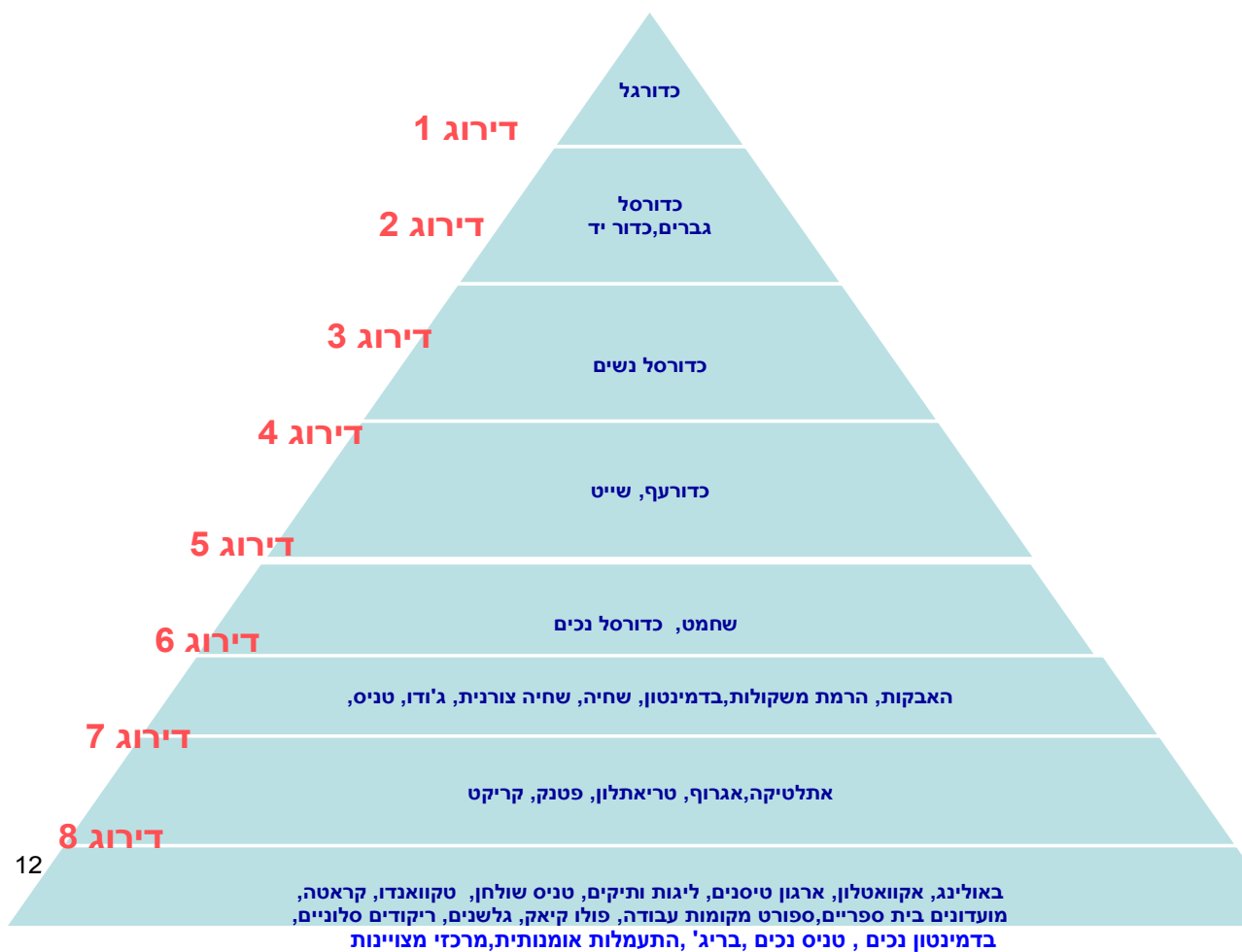
ב. תמיכת בסיס לאגודות

1. עקרונות לשיטת הניקוד

- לכל ענפי הספורט נקבע דרוג הענף על פי סדרי עדיפויות של העיר אשדוד לענפי הספורט השונים.
ענפי הספורט באשדוד דורגו וניתן להם ניקוד בסיסי ע"פ :
 - דרוג הענף על פי מדיניות עירונית
 - רמת ההישגיות.
- דרוג הענף התבסס על:

1. חשיפה.
2. ותק ומסורת.
3. מתקנים מתאימים.
4. תבחיני מועצת הימורים.
5. תבחיני מנהל הספורט.
6. העדפה מתקנת נשים/אוכלוסייה מיוחדת/נכים.
7. עלות שימוש מתקן/ציוד.
8. טיפוח וקידום נוער ותרומה לקהילה.

2. טבלת סדרי עדיפויות ענפי הספורט בעיר אשדוד:



3. טבלת ניקוד ענפי הספורט בעיר אשדוד עפ"י דירוג עדיפות
הענף ורמת הישגיותו :

ילדים			נוער			בוגרים						רמת השגיות/ליגה דירוג עדיפות
23	22	21	13	12	11	6	5	4	3	2	1	
15	40	50	30	80	120	5	10	35	230	1500	2750	1
10	20	25	17	35	55	4	5	30	200	1200	2450	2
10	20	25	17	35	55	4	5	14	35	500	1950	3
1	4	4	5	12	24	2	5	10	35	170	500	4
1	4	4	5	12	24	2	5	10	25	160	240	5
1	4	4	5	10	15	2	5	10	20	40	60	6
1	4	4	5	10	15	1	2	4	5	18	45	7
1	1	1	4	8	10	1	2	4	5	10	20	8

4. תוספת לעקרונות בסיסיים לשיטת נקוד/תקציב

- הניקוד הבסיסי/תקציב לא יפחת מסל ספורט כפי שנקבע במנהל הספורט במשרד התרבות והספורט.
- בשבעת המדרגים הראשונים יקבע ניקוד/תקציב בהתייחס לקבוצות המוכרות ע"י מנהל הספורט הממלכתי ומועצת ההימורים.
- המדרג השמיני הינו מדרג מיוחד. מדרג זה כולל בתוכו תקציב לעמותות ומסגרות ספורט אשר אינן נמנות על סל הספורט ומביאות לביטוי פעולות ספורט תחרותית ועממית כתרומה לקהילה ולרווחת התושבים.
- אגודה/קבוצה לא תתקצב בשנת הפעילות הראשונה אלא רק לאחר שנת פעילות מוכחת ובשנת התקציב שלאחריה.
- לצורך איגום משאבים ויצירת פירמידה ובה קודקוד הישגיות ובסיס רחב, תהיה רשאית הרשות העירונית לספורט באישור המועצה, לקבוע בענף מסוים קבוצה מועדפת אחת בלבד שיחול עליה טבלת הניקוד ושאר הקבוצות באותו ענף יחול עליהם תקציב של סל הספורט שיקבע במשרד התרבות והספורט.
- קבוצה מועדפת תוגדר כקבוצה הבכירה באותו ענף.
- בענפי הכדור בליגות המקצועיות קרי הליגה הראשונה בחישוב הניקוד נלקחה בחשבון דרישת המינימום התקציבי לאישור פעילות במסגרת ליגת האיגוד הספציפי של הענף.
- במקרים במקרים שבהם תרד קבוצה ליגה בארבעת הליגות הבכירות בענפי הכדור: כדורגל, כדורסל, כדוריד וכדורעף – תתקצב העמותה כדלקמן:
בשנה הראשונה – על פי מדרג וניקוד שנה קודמת.
בשנה השנייה – על פי מדרג וניקוד הליגה הבכירה ובהפחתה של 15%.
בשנה השלישית – על פי מדרג וניקוד הליגה הבכירה ובהפחתה של 35%.
בשנה הרביעית – על פי מדרג וניקוד הליגה הבכירה ובהפחתה של 60%.
בשנה החמישית – על פי הניקוד בהתאם לאמות המידה

- בענפי הכדור שהוזכרו לעיל בליגות בוגרים, תתוקצב רק קבוצה אחת באותו ענף בעיר אשדוד.
- בענפי הכדור שהוזכרו לעיל (מדרגים 1-4) קבוצות בגיל נוער תתוקצב קבוצה אחת באגודה.
- בענפי הכדור (לבוגרים ולנשים) שבהן יש מספר ליגות בענף קטן מ-3 ליגות יחול דירוגו בטבלה מרמה 2.
- במידה וקיימת ליגה אחת בלבד יחל דירוגו בטבלה מרמה 3.

ג. קריטריונים למענקי הישגיות

- מענקי ההישגיות לספורטאים בענפי הספורט האישיים ולקבוצות בענפי הספורט הקבוצתיים (כדורעף, כדוריד, כדורסל, כדורגל) יהיו כפופים לגובה תקציב הרשות המקומית שיאושר במועצת העיר לנושא זה.
- במידה והתקציב למענקי הישגיות יפחת מהתקציב הנדרש תקבל כל קבוצה את החלק היחסי שלה מול שאר הקבוצות ובהתאם לתקציב שיעמוד לנושא מענקי הישגיות.

להלן הקריטריונים למענקי הישגיות:

ג.1. ענפים קבוצתיים בוגרים, בוגרות, נוער, נערות (גילאי 17,18)

1. מענק התאקלמות

- בענפי הכדור (סל, עף, יד, רגל) קבוצה המעפילה לליגה הבכירה בענף תקבל תוספת התאקלמות של 25% מהניקוד הבסיסי של קבוצה בליגה הבכירה אליה העפיל, וזאת למשך 3 שנים בלבד (וזאת עקב פערי תקציב משמעותיים בין הליגה הבכירה לבין ליגת המשנה).

2. אליפות המדינה (בליגה הבכירה ביותר באותו מין וגיל)

א. זכייה באליפות המדינה : מענק בשיעור של עד 30% מתמיכת הבסיס לקבוצה.

ב. הגעה למקום שני: מענק בשיעור של עד 10% מתמיכת הבסיס לקבוצה

3. גביע המדינה

א. זכייה בגביע המדינה: מענק בשיעור של עד 25% מתמיכת הבסיס לקבוצה.

ב. השתתפות במשחק גמר גביע המדינה: מענק בשיעור של עד 10% מתמיכת הבסיס לקבוצה.

4. גביע הטוטו / גביע ווינר (השלישי בחשיבותו בענף)

א. זכייה בגביע טוטו/ווינר: מענק בשיעור של עד 20% מתמיכת הבסיס לקבוצה

ב. השתתפות במשחק גמר גביע טוטו/ווינר: מענק בשיעור של עד 10% מתמיכת הבסיס לקבוצה.

5. השתתפות באלופות/גביע אירופה לקבוצות

א. עבור הרשמה והשתתפות קבוצה בענף כדור (רגל, סל, עף, יד) יינתן מענק בשיעור של עד 25% מתקציב הבסיס לקבוצה אשר יינתנו באופן הבא:

- בהרשמת הקבוצה למסגרת האירופאית יינתנו 10%.
- בהשלמת צמד משחקים ראשון יינתנו 10% נוספים.
- בהשלמת צמד משחקים שני או יותר ייתרת המענק.

א1. עלייה לשלב מתקדם באלופות אירופה - תוספת/מענק תקציבי של עד 15% מתקציב הבסיס של הקבוצה בגין כל העפלה לכל שלב נוסף ומתקדם במפעל הספציפי הכרוך בלא פחות מצמד משחקים.

א2. זכייה במקום השני באלופות אירופה/עולם – תזכה את הקבוצה במענק של עד 10% נוספים מהתקציב הבסיסי.

א3. זכייה במקום הראשון באלופות אירופה/עולם – תזכה את הקבוצה בעד 25% מהתקציב הבסיסי.

ב. לשאר ענפי הספורט הקבוצתיים המשתתפים באלופות אירופה לקבוצות יינתן מענק השגיות בשיעור של עד 10% מתקציב הבסיס לקבוצה.

6. מענק גישור מענק גישור חד פעמי יינתן לענפי כדור המצויים בליגה הבכירה. מענק הגישור בגובה 50% מהניקוד הבסיסי של הקבוצה יינתן באופן חד פעמי על מנת לגשר בין שנת הספורט (אוגוסט – מאי בדרך כלל) ובין שנת התמיכה הקלנדרית.

קבוצה שקיבלה מענק זה לא תוכל לקבלו שוב.

ג.2. ענפי ספורט אישיים:

- מענקי השגיות בענפים האישיים יינתנו בענפי הספורט המדורגים במדרג 1-7 על פי טבלת סדר עדיפויות ענפי הספורט כפי שאושרו על ידי מועצת העיר אשדוד.
- מענקי השגיות בענפים אישיים יינתנו אך ורק לבוגרים/ות ולנוער/נערות בענף הספורט כפי שהוגדרו על ידי האיגוד/התאחדות הרלוונטיים.

1. זכייה באלופות המדינה במקצוע אישי

- א. בוגרים/ות - מענק בשיעור של עד 5% מהתמיכה העירונית הבסיסית לקבוצה.
- ב. נוער/ נערות (גילאי 17,18) - מענק בשיעור של עד 3% מהתמיכה העירונית הבסיסית לקבוצה.

2. השתתפות באלופות אירופה ו/או עולם לבוגרים/ות ולנוער/ות

- מענק בשיעור של עד 5% מהתמיכה העירונית הבסיסית לקבוצה.

3. השתתפות בגמר אליפות אירופה ו/או עולם (ע"פ קריטריונים באותו ענף)

- א. בוגרים/ות - מענק בשיעור של עד 10% מהתמיכה העירונית הבסיסית לקבוצה.
- ב. נוער/ נערות (גילאי 17,18) – מענק בשיעור של עד 5% מהתמיכה העירונית הבסיסית לקבוצה.

4. זכייה באליפות עולם ו/או אירופה

- מקום 1** – מענק בשיעור של עד 50% מהתמיכה העירונית הבסיסית לקבוצה ולא יותר מ-10,000 ₪.
- מקום 2** – מענק בשיעור של עד 25% מהתמיכה העירונית הבסיסית לקבוצה ולא יותר מ-5,000 ₪.
- מקום 3** – מענק בשיעור של עד 10% מהתמיכה העירונית הבסיסית לקבוצה ולא יותר מ-2,000 ₪.

5. השתייכות במשך שנתיים לסגל האולימפי:

- סגל יהלום** – מענק בשיעור של עד 15% מהתמיכה העירונית הבסיסית לקבוצה.
- סגל הזהב** – מענק בשיעור של עד 10% מהתמיכה העירונית הבסיסית לקבוצה.

הערות:

1. מענק הישגיות יינתנו אך ורק במקצועות המוכרים כאולימפיים ו/או המקנים דירוג באיגודי הספורט השונים.
2. בענפים בהם מתקיימת אליפות המדינה בכמה רמות (לדוגמא: רמה א', ב' ו/או רמה לאומית, ארצית), יזכה למענק הישגיות רק ספורטאי שיזכה באליפות המדינה ברמה הגבוהה ביותר, הקיימת באותו ענף.
3. בענפים האישיים, המענק בגין השתתפות באליפות אירופה / עולם יינתן לספורטאים המשתתפים בלבד, ולא למאמנים ו/או מלווים אחרים.
4. פרוט ההישגיות של הזכאים יהיה במסמך רשמי של האיגוד באותו ענף וחתום ע"י האיגוד ומאושר במנהל הספורט הממלכתי.
5. הישגים בינלאומיים יוכרו אך ורק בתחרויות רשמיות מוכרות ע"י ההתאחדות הבינלאומית של אותו ענף ובאישור היחידה לספורט הישגי .
6. בקבוצות אשר התמיכה העירונית הישירה מעל 50% מתקציבה, תינתן לרשות העירונית לספורט הזכות לדרוש לבחון את תוכניות העבודה של אותן קבוצות ולהמליץ על שינויים ו/או תיקון ליקויים.
7. קבוצה ייצוגית בליגת על אשר אושרה לה תוכנית הבראה במועצת העיר תושלם התמיכה בהתאם לתוכנית ההבראה המאושרת , ובכפוף לאישור תקציבי כדין

מרכז מצוינות לספורט

מטרה

לשמש כיעד מרכזי לקידום החינוכי של השחקנים/תלמידים המאפשרים להם התנסויות חברתיות, העשרה תרבותית ומעורבות קהילתית וכמובן להגיע להישגים לימודיים ומקצועיים.

בתחום האישי, השקעה בפיתוח כישרונות בספורט לפיתוח מקצוענות תוך מתן כלים: לתפיסת מסוגלות עצמית, הערכה והעצמה של העצמי, התייחסות לעולם תוך מיקוד שליטה פנימי ומתן הזדמנויות לפיתוח מיומנויות.

הרציונל שבכל ענף ספורט בעיר יוקם מרכז מצוינות לספורט לאותו ענף שתרכז את הספורטאים המצטיינים באותו ענף כאשר השאיפה במסגרת פרויקט זה יוכלו להגיע הספורטאים למצוינות ולרמות הגבוהות ביותר בכל ענף.

תנאי סף

<u>א.</u>	<u>המבנה</u>
•	שטח מבנה שלא יפחת מ- 500 מ"ר
•	יכולת לפחות 30 מיטות ללינה
•	בכל חדר ניתן לשכן 2-4 ספורטאים
•	כל חדר יכולת מקלחת ושירותים
•	חדר אוכל לפחות ל - 50 מקומות ומטבח תקני
•	חדרי לימוד וחדר הרצאות בשטח כולל של 50 מ"ר לפחות

<u>ב.</u>	<u>זכאות</u>
1.	עמותת ספורט מקומית המוכרת ומתוקצבת ע"י עיריית אשדוד
2.	מבנה מרכז המצוינות ימוקם בעיר אשדוד

ג. מס' משתתפים וגילאי המשתתפים

1. לפחות 30-150 בני נוער בגילאי 10-18 כאשר 75% תושבי אשדוד.
2. בני הנוער ישוכנו בתנאי פנימייה וילוונו מרבית ימות השבוע במרכז המצויינות בתנאי פנסיון מלא, בהתאם למדרגי הפעילות.
3. לא יגבה כל תשלום מבני הנוער בגין שהייה במרכז המצויינות.

ד. תכנים

1. ליווי פרטני בהסתגלות למסגרת הספורט – מתן מענה לבעיות שונות ועזרה בכל הכלים הנדרשים.
2. בניית תוכנית אישית – שתעמוד על זיהוי צרכים אישיים של השחקן, הצבת מטרות ויעדים להצלחתו.
3. ליווי קבוצתי – בניית פלטפורמה לעבודה קבוצתית והעשרה בתכני העצמה במהלך השתתפותם בפרויקט.
4. מעקב ברמת הפיתוח (כוח סיבולת, גמישות, טכניקה, בריאות, תזונה, קבלת החלטות וניתוח וידיאו)
5. חינוך בתנאי פנימייה בה יקבל השחקן את כל השירותים והליווי המקצועי לו הוא זקוק לצורך קידומו לרמת הצטיינות וזאת ללא כל תשלום מצד השחקן.
6. במרכז המצויינות יהיה צוות מקצועי הכולל – אם בית, אנשי חינוך, וכן אנשי מקצוע כגון איש ניתוח וידיאו, מאמן מנטאלי, מנהל טכני, מנהל מקצועי, מאמנים מתחום הפעילות הספציפי מאותו ענף, מאמני פיתוח יכולת, פיזיולוג, תזונאית, מאמן קואורדינציה וכדומה.
7. בשעות אחר הצהריים יינתן תמיכה ותגבור לימודי בקבוצות קטנות עם יחס אישי וסביבה תומכת לצורך שיפור הישגים לימודיים.
8. כל התוכניות הנ"ל יתבצעו ללא תשלום נוסף מצד השחקנים, המשלמים לעמותה בפעילות השוטפת.

תבחינים

התקציב למרכז המצויינות יהיה על בסיס ניקוד לשני מדרגי הפעילות.

- דרג א' יכלול לינה, כלכלה מלאים ושירותים מקצועיים נלווים.
דרג ב' יכלול כלכלה ושירותים מקצועיים נלווים ללא לינה.

- דרג א' 4 נקודות לספורטאי
דרג ב' 3 נקודות לספורטאי

נספח ה':

דו"ח הועדה לבחינת דמי השימוש
באיצטדיון העירוני, באולמי הספורט,
ובמגרשי האימונים
(לפי סעיף 2.11 לנוהל).

2016

באתר מפורסם בנפרד

נספח ו:

חוזר המנהל הכללי

חוזר מנכל מיוחד – נוהל תמיכות

באתר מפורסם בנפרד